

2023年统计年报培训会主持词(优质7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

统计年报培训会主持词篇一

国家统计局一直是我国监测经济数据和社会发展变化的重要机构，它的数据对于制定国家战略和计划有着巨大的参考价值。由于工作需要，我曾参与国家统计局调查队的一次采访调查，得到了深刻的心得体会。

二、用心聆听，换来真实数据

在此次调查中，我们走访了城市居民和农村居民，收集了有关家庭收入、消费意愿、教育水平、健康状况等方面的数据。在采访过程中，我们用心倾听居民的讲述，虚心接受各类信息，并针对新情况开展深入调查。这种精益求精的态度得到了社会各界的支持，也换来了真实、准确的数据。

三、吃苦耐劳，勇攀难关

这次采访调查涉及的领域极为广泛，包括农村、城市、企业和个人等不同层面。由于我们的调查时间紧、任务重，所以我们需要付出更多的努力和时间。我们每个人的工作量都是很大的，常常需要在严寒的天气里奔波跋涉。但是，我们没有因此而退缩，相反，我们时刻保持着使命感和责任感，勇攀难关，完成了任务。

四、团结合作，实现目标

“群策群力，共同拼搏”是我们调查队的共识。由于采访范围广、内容复杂、时间紧迫，因此我们必须要有紧密的团结才能完成任务。在调查过程中，我们相互帮助、相互支持，克服种种困难和挑战。虽然我们代表的是不同的单位和不同的团队，但我们的目标都是为了国家和人民的利益，因此我们达成了良好的合作，圆满完成了任务。

五、总结意义，展望未来

我们代表的不仅仅是国家统计局的调查队，更是国家和人民的代表。这次调查，让我深刻地认识到数据的重要性，以及调查工作的细致艰辛。良好的协作和合作关系，也给我留下了美好的印象。未来，我将更加注重用数据说话，更加注重和不同单位和团队的合作，不断探索新的调查方法和领域，为我国经济建设和社会发展贡献自己的力量。

综上所述，此次国家统计局的调查任务，让我获得了宝贵的经验和感受。同时，也更加肯定了我在未来工作中需要遵循的方向。我相信，在国家统计局这个大家庭的共同努力下，我国将会更加繁荣富强。

统计年报培训会主持词篇二

国家统计局调查队是国家重要的数据收集组织，每年都会进行多次调查，以获得全国性的经济、社会数据和信息。我曾有幸加入一支国家统计局调查队，并参与了一项关于城市居民消费调查的工作。在这次调查中，我深刻地体会到了数据收集和整理的重要性，并对这份工作有了更深刻的理解。

第二段：实地调查

在这次调查中，我和我的同事们首先对被调查的人进行了详细的介绍，并负责解答他们的询问。然后，我们开始详细调查被访者在一周内的消费情况。我们一遍遍地核对每一个细

节，确保每条数据的准确性。尤其是在调查问卷上涉及到敏感信息的时候，我们更是非常谨慎，并且尽可能地保证调查问卷不会泄露任何个人信息。

第三段：数据整理

调查完成后，我们需要将数据整理和梳理，确保数据的获取和存储安全，并且在最短的时间内将数据上传到国家统计局的数据库中。这个过程看似简单，但实际上非常繁琐和复杂，需要我们日夜不停地工作，在确保数据的准确性和完整性的前提下，最终完成了数据整理和上传。

第四段：数据分析

数据整理后，在国家统计局的专业人员帮助下进行数据分析。以此数据为基础，分析数据变化的原因，这对于国家宏观经济、财政政策和社会政策制定非常重要，也会在国内外公告的评级中起到重要的作用。因此，数据的真实性和准确性对于国家来说极其重要。

第五段：结尾

通过这次调查，我们深深地感受到数据的重要性。数据收集整理和分析是制定各种决策和政策的重要基础，尤其是在全球化加速和数字化时代，数据的作用更加重要。我们的工作看似枯燥和繁琐，但却是国家政策和决策的重要支撑，也是国家经济社会稳定发展的基础。我们会更加努力地工作，为国家的繁荣和人民的幸福贡献我们的力量。

统计年报培训会主持词篇三

为进一步加强我局干部职工工作纪律，规范机关内部管理，按照有关规定，结合我局实际，特制定本制度。

一、签字报到。局职工必须按照县政府统一规定的作息时间上下班，上班后立即签字报到。10分钟后没签到，视为迟到，30分钟后没签到视为旷工。

二、请假流程。凡病假、事假无论时间长短，需提前写出请假条，并注明事由和期限，按规定程序和权限进行审批，并报办公室备案。事先确因紧急无法办理请假手续的，要电话向有关领导告知，并于事后补办手续。

三、准假权限。1、请假半天的由科室负责人审批，科室负责人由分管局长审批；2、请假一天的由分管领导审批；3、请假两天及两天以上的由局长审批；4、分管领导请假一律由局长审批。

四、公休假。职工累计工作满1年不满10年的，年休假5天；满10年不满20年的，年休假10天；满20年的，年休假15天。国家法定节假日、休息日不计入年休假的假期。享受年休假的工作人员，可用当年年休假冲销事假天数，冲销不完的再按规定办理。

五、婚假、产假按照国家有关规定执行。

六、考勤监督。考勤情况由办公室负责监督执行，按月汇总上报局长和分管领导，并在公示栏张榜公布。

为了进一步加强管理，严肃工作纪律，保障机关工作正常运行，根据国家、省及我县有关部门就请假事宜作出的明确规定，特对原请假制度修订如下：

一、请假

（一）请假流程

1、病假、事假无论时间长短都必须提前申请，写出请假条，

注明事由和期限，按规定程序和权限进行审批，并报办公室备案；事先无法办理请假手续，须以电话向有关领导报知，并于事后补办手续。

2、请病假者，需持请假条和县级以上医疗卫生机构证明。因急病住院治疗者，事后应补办病假手续。

3、需要请假的，应提前做好手头工作，安排好交接，保证不影响正常工作运行。

4、无人知晓去向、无故不按时上班者视为旷工。旷工或者因公外出、请假期满无正当理由逾期不归连续超过十五天，或者一年内累计超过三十天的，按有关规定予以辞退。

（二）请假的时限与准假权限

1、请假一天以内由股室负责人批准；

2、请假超过一天，三天以内由分管领导批准；

3、请假超过三天以上的，由局长批准；

4、请假超过一个月的，由局党组研究后批准；

5、请假期满尚需再续者应当向有关领导请示续假，请假期满不归者视为无故旷工；

6、局领导请假按县有关规定执行。

二、公休假

（一）职工累计工作已满1年不满10年的，年休假5天；已满10年不满20年的，年休假10天；已满20年的，年休假15天。

（二）国家法定节假日、休息日不计入年休假的假期。

（三）职工有下列情形之一的，不享受当年的年休假：

- 1、职工请事假累计20天以上且单位按照规定不扣工资的；
- 3、累计工作满1年不满10年的职工，请病假累计2个月以上的；
- 4、累计工作满10年不满20年的职工，请病假累计3个月以上的；
- 5、累计工作满20年以上的职工，请病假累计4个月以上的；
- 6、依法享受寒暑假，其休假天数多于年休假天数的；
- 7、病、事假人员中如果当年假已休完且年出勤率未达到90%以上则下一年不再安排休假。

三、婚丧假

- 1、试用期之后的固定职工，在其首次合法结婚时，可享有婚假。法定婚龄，男22周岁，女20周岁，婚假3天；晚婚，男25周岁，女23周岁，增加婚假十八天。
- 2、因配偶、父母、子女、岳父母或公婆死亡，可享受1~3天的丧假。若需要本人去外地料理丧事的，根据路程远近，另给予路程假。

四、产假

- 1、女职工产假为90天，其中产前假15天，难产的增加产假15天。多胞胎生育的，每多生育一个婴儿，增加产假15天。
- 2、实行晚育的，增加产假三个月，给予其配偶护理假一个月；晚育即年龄为法定结婚年龄男22周岁，女20周岁各同时加上三年零九个月以上。

五、探亲假

1、工作满一年的. 固定职工，与配偶不住在一起，又不能在公休假日团聚的，可以享受探望配偶的待遇；与父亲、母亲都不住在一起，又不能在公休假日团聚的，可以享受探望父母的待遇。但是，职工与父亲或与母亲一方能够在公休假日团聚的，不能享受本规定探望父母的待遇。2、探望配偶的，每年给予一方探亲假一次，假期为三十天。

3、未婚职工探望父母，原则上每年给假一次，假期为二十天。

4、已婚职工探望父母，每四年给假一次，假期为二十天。

探亲假期均包括公休假日和法定节日在内。婚丧假、产假、护理假、探亲假、公休假期间工资待遇不变。

六、病假期间工资处理

病假是职工在患病暂时丧失劳动能力时，从国家或所在单位获得物质帮助的制度。包括医疗待遇和生活待遇两部分。医疗待遇按现行国家医疗保险政策执行；生活待遇如下：

注：1、工作人员连续和全年累计病假达3个月的，年终奖不再发；

2、病假期间工资低于当地最低工资标准的，按最低工资标准发；

3、工作人员在病假期间从事有收入活动的，即停发工资；

4、病假期间的其他福利待遇，按单位规定执行。长期病假的单位应积极申请病退处理。

七、事假期间工资处理。

事假是指工作人员在国家规定的各种假期以外，确需占用工作时间办理私事的，个人申请，单位批准同意的一种制度。其具体待遇为：

八、政策依据

- 1、《劳动法》、《公务员法》、《公务员处分条例》；
- 2、国务院关于职工探亲待遇的规定（国发[1981]36号）；
- 3、《河南省计划生育条例》；
- 6、河南省关于职工休假有关问题（豫人[1999]99号）；

为加强机关纪律，提高工作效率，保证正常的工作秩序，根据有关文件规定，对局工作人员的休假、请假及考勤作如下规定：

一、休假、请假的种类和条件

- 1、机关工作人员凡参加工作时间满5年以上者，可享受年休假。

休假期限：工作满5年不满10年者，年休假7天；工作满10年不满20年者年休假10天；工作满20年以上者，年休假14天。

休假时间：由各科室、中心统筹安排，原则上在当年一次安排休完。确因工作需要，不能一次休完的，经科室、中心领导同意后，可在当年内补休，休假时间一律不得跨年度使用。

- 2、工作人员按照国家有关规定享受探亲假、婚丧假、生育假的，仍可享受年休假。凡脱产一年以上参加各类学校学习的，不再享受年休假。毕业后回单位工作的，从下一年度享受年休假。

3、工作人员一年内病假和疗养的时间累计超过25天的；事假累计达到或超过本人可享受的年休假时间的；病假、事假相加超过35天的；当年不再安排休假。若在当年休假后，病假、事假超过以上规定的，下一年度不再安排休假。

（二）探亲假

1、机关工作满一年的工作人员，与配偶不住在一起又不能在工作日团聚的，可以享受探望配偶的待遇；与父母都不住在一起的，又不能在工作日团聚的，可以享受探望父母的待遇。但是，职工与父亲或母亲一方能够在工作日团聚的，不能享受探望父母的待遇。具体规定详见市政发[1981]195号文件。

2、职工探亲假期

（1）职工探望配偶的，每年给予一方探亲假一次，假期为30天。

（2）未婚职工探望父母的，每年给假一次，假期为20天。

（3）已婚职工探望父母的，每四年给假一次，假期为20天。

探亲假期是指职工与配偶、父母团聚的时间。另外根据实际需要给予路程假，上述假期均包括法定节假日在内，不得跨年度使用。

（4）出境探亲的假期规定：公派出国的留学人员配偶出国探亲假最多不得超过六个月，并且出国探亲的一切费用自理（参照[88]教外综字003号）。逾期不归者要及时办理补假手续，经同意后，方可休假；否则，将按有关规定处理。

（三）婚丧假

(1) 婚假：办理法定结婚手续的职工结婚，给予3天婚假。男女双方符合晚婚年龄（男25岁，女青年23岁）的，可给予晚婚假23天。

(2) 丧假：工作人员的直系亲属亡故可以给予3天丧假。结需要到外地办理丧事的，给予路程假。

(四) 产假、哺乳假

1、女职工怀孕不满四个月流产时，应当根据医院意见，给予15天至30天的产假；怀孕满4个月以上流产时，给予42天产假；女职工生育给予产假90天，剖腹产增加15天，符合晚育条件增加产假15天，在产假期间领取《独生子女证》的另加产假30天。

2、对有未满一周岁婴儿的女职工，在每班工作时间内给予两次哺乳时间，每次纯哺乳时间单胎为30分钟。如路途较远，可将两次哺乳时间合并使用（含人工喂养）。婴儿满周岁时，经区、县以上医疗或保健机构确诊为体弱儿，可适应延长哺乳时间，但不得超过6个月。

二、休假、请假具体办法

(一) 职工在请假前须填写请假条，并按照分级管理的原则履行审批手续。科长、副科长请、休假，由主管局长批准，在办公室办理有关手续。其他人员请假3天以内（含3天）由科室领导批准，3天以上由科室提出意见，由主管局长批准。请病假两天以上者，必须持医院出具的诊断证明。

(二) 职工休婚丧、探亲假、年休假时，要填写请（休）假条，由所在科室根据工作情况安排，但要做好登记，经领导批准后，方可休假，休假情况每月底向办公室统一备案。职工休假期满回单位上班后，除向本科室销假外，还要及时向办公室销假。

（三）各科室要以工作为重，妥善安排干部职工休假，严格控制请假人数，以保证正常的工作秩序。

三、考勤有关规定

（一）职工必须按时上下班，不得迟到早退，不得无故缺勤。上班时必须坚守工作岗位。

（二）职工在上班时间内，因事需要暂时离开岗位的，应告知科室领导，经同意后，方可离开。

（三）对经常迟到早退，不遵守考勤制度的工作人员，科室领导要及时批评教育，并要在科室生活会上进行批评教育。对存在无故缺勤问题的工作人员，年度考核取消其评优的资格，对旷工或无正当理由逾期不归连续超过15天，或一年内累计超过30天的，根据《国家公务员管理暂行办法》予以辞退。

（四）各科室要建立和坚持考勤制度，指定责任心强，坚持原则的干部负责考勤工作。科室考勤表于次月3日前交人事处。

为加强出勤纪律考核，局目标管理责任制考核小组将定期或不定期深入科室抽查考勤纪律（详见专门办法）。

四、本制度由办公室负责监督执行。

统计年报培训会主持词篇四

一是扎实推进普查及调查工作。筹备召开三经普领导小组会议，按普查方案和工作计划，做好试点开展、普查员选调、部门职责划分、业务培训宣传发动等，结合“三查”在全市开展为期1个月的名录库更新专项清理活动，在此基础上，对名录库单位开展清查比对工作，确保普查取得成功。同时，

认真组织实施常规统计调查和各项专项调查。

二是推进“四大工程”建设。重点抓好名录库建设，拓宽维护更新信息来源渠道，深化以乡镇为主体的名录库维护机制和管理模式，推动常态化维护。规范“四上”企业调查单位申报工作，做真做实做全调查单位库。深化一套表改革，落实联网直报工作各项规定，加强各专业数据直报直验直审，规范一套表流程和基层基础工作。

三是强化统计监测分析。密切关注经济形势发展变化，深入开展经济社会发展热点、难点问题研究，继续深化重点行业、重点领域的统计监测，拓宽统计宣传和传播渠道，加大统计成果传播和统计数据诠释力度，努力实现统计与中心工作“贴近”、与领导要求“合拍”、与公众期盼“相融”。

四是加强统计法制建设。积极营造遵法、守法、依法统计的良好氛围，加强对地方、部门、单位领导、政府统计工作人员和“四上”企业统计人员的法制宣传教育，提高普法的针对性和实效性。以联网直报“三查”为契机，结合持证上岗、名录库维护、工业统计、投资统计、服务业统计、住户调查和经济普查等重点领域，有针对性地开展专项执法检查，确保数据质量。

五是夯实统计基层基础。贯彻落实《**省县级统计机构工作规范(试行)》，认真研究即将出台的乡镇、企业统计规范，有序推进基层统计规范化建设。落实部门统计工作联席会议制度，夯实部门统计职责和统计基础，提高部门全行业统计水平。

六是改进工作作风。进一步转变工作作风，加强党风廉政建设和统计队伍能力建设，提高干部队伍综合素质。深入推进统计政风行风，弘扬统计核心价值观，始终恪守统计职业道德和职业操守，切实提升统计队伍整体水平。

统计年报培训会主持词篇五

- 1、做好xx年领导干部公信度调查工作。此次调查从6月10日开始，到7月15日完成。
- 2、积极开展统计业务培训。下半年主要针对工作重点及结合人口普查工作开展乡镇统计人员业务培训以及工业、投资、房地产、建筑业等企业和部门统计人员的业务培训。开展全县统计人员从业资格认证工作和统计继续教育培训工作，重点加强对乡镇、部门(单位)统计人员从业资格认证培训和指导。
- 3、认真抓好统计执法大检查。根据□xx省统计局国家统计局调查总队xx省监察厅xx省司法厅关于联合开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查的通知》精神。统计执法大检查从6月开始，到9月底结束。我局准备在全县范围内进行统计执法大检查，通过检查查找存在的问题，提出改进措施，进一步规范统计管理。
- 4、继续开展好创先争优活动。下半年进入全面推进阶段工作，着重围绕迎接中国*成立90周年开展创先争优活动。坚持抓好学习实践活动整改落实后续工作，兑现作出的承诺，建立健全深入学习实践科学发展观的长效机制；引导全体*员认真落实公开承诺的事项，掀起创先争优活动的高潮。
- 5、继续抓好我县第六次人口普查工作。一是认真组织好普查指导员、普查员的选用和培训工作。二是认真做好普查的试点工作，为全面普查积累经验和进一步开展普查奠定基础。三是加强宣传力度，使普查工作家喻户晓，得到全社会的大力支持。四是按上级普查工作要求，抓好普查登记前的其他各项工作。
- 6、继续做好下半年的常规统计工作任务。创新调查方式方法，积极推行“在地统计”原则，有效保障统计数据质量，提高

统计工作效率。加强对统计教育培训需求的调查，增强培训的层次性和针对性。积极开展各乡镇统计站人员培训，适时开展部门统计人员的培训工作。

7、继续围绕“三个一百”工程，着力深化统计优质服务，继续围绕县委、县政府的中心工作，把握需求导向，提高统计信息的时效性和准确性，当好参谋服好务。重点做好工业、能源、固定资产投资、服务业等运行监测。

8、解放思想，切实加强干部队伍建设。努力钻研统计业务知识和经济理论，积极研究经济社会的发展和统计需求的变化，积极探索统计工作的新思路、新方法。以行政效能建设为中心，切实加强干部作风建设。全面落实党风廉政建设责任制，扎实推进惩治和预防腐败体系建设。不断加强统计文化建设，增强全县统计系统凝聚力和战斗力。认真开展好学习创先争优活动，进一步解放思想；以行政效能建设为中心，切实加强干部作风建设；切实加强统计文化建设。通过一系列的举措，培养一支政治素质好、业务精通、廉洁高效、作风优良的统计干部队伍。

统计年报培训会主持词篇六

2021年5月17日至18日，国家统计局党委在北京举行了第二次代表大会。本人有幸作为代表出席了此次大会，并参加了报告会。在报告会结束后，我深深地感受到，这次会议为我们提供了一个重要的思想交流平台，让我们更全面、深入地了解 and 认识了当前统计工作的重大意义、前沿动态以及未来的发展方向。在此，我将对报告的内容进行总结和解读，并分享一些个人的感悟与体会。

第二段：报告内容概述

在本次报告会上，国家统计局党委书记、局长宁吉喆向与会代表通报了近年来全国统计工作所取得的成绩和进展。他强

调了统计工作在国家经济社会发展中的重要作用和大局意义，强调了要在新发展阶段下，更加注重数据质量、数据安全和数据应用，推动数字经济健康发展等议题。此外，报告还重点介绍了新时代统计事业发展的现状、特点与挑战，并提出了包括健全统计法规制度、推进行业统计、加强国际统计合作等一系列重点任务。

第三段：个人感受

作为一名普通代表，听完报告，我深深感受到全国统计工作所面临的重大机遇和挑战。在数字经济、人口老龄化、社会信用体系等多个领域，统计工作所发挥的作用必不可少。同时，我也认识到，要做好统计工作，一定要保证数据的可靠性和规范性，这是解决很多社会问题、推动创新发展的基础和前提。我相信，在全国统计局的带领下，我和所有统计人都能为建设数字中国、繁荣经济、改善民生贡献力量。

第四段：未来展望

在我的个人意见中，未来的统计工作面临着许多挑战和机遇。一方面，我们要注重用大数据思路、创新方式和技术手段，不断提高工作的效率和质量；另一方面，我们还需加强各方合作，打造更好的协同机制和行业标准。基于此，我认为，未来的统计工作将继续朝着数字化、网络化、智能化的方向发展，为各行业、各领域的数据和信息化发展提供有力支持和服务。

第五段：总结

通过本次报告会的学习和体会，我不仅深入了解了全国统计工作的现状和未来发展方向，而且更加坚定了我作为一名统计工作人员的信心和决心。我相信，在全国统计局党委的坚强领导下，统计人的智慧和勤奋，一定会为全国经济社会创造更加美好的明天，并为中华民族的伟大复兴贡献一份自己

的力量！

统计年报培训会主持词篇七

2019，我局将紧紧围绕区委、区政府提出的发展战略和目标任务，继续坚持以数据质量为中心，扎实开展常规统计工作，认真组织实施各项统计调查，大力推进统计方法制度改革和城乡住户调查，不断提高统计数据的准确性、科学性、及时性和权威性，进一步加强统计服务质量的提高，为实现全区经济持续、快速、健康发展做贡献。

(一)扎实推进企业一套表制度改革工作。在认真抓好学习培训、宣传动员、深入调查、数据衔接等各项企业一套表制度改革前期工作的基础上，结合我区统计工作实际，扎实推进各相关工作的全面铺开。

(二)继续做好第六次人口普查的各项后续工作，完成人口普查的数据资料开发应用、分析研究、普查总结表彰等各项后续工作。

(三)进一步加强统计服务质量的提高。在认真做好各专业统计数据的收集、整理、上报的同时，进一步加强统计预警监测，完善数据质量评估办法，增强决策能力。以全区社会经济发展战略的热点、难点为切入点，积极开展各项专题性分析研究，搞好统计信息社会化服务工作，加大统计数据的开发应用力度。强化全区统计基础工作，加大对经常性统计调查单位的清理力度，为提高统计数据质量打下坚实的基础。

(四)加强对基层统计人员的培训，提升统计人员业务素质。教育引导各级统计人员不断适应统计新形势，针对统计工作的重点、难点，加强对基层统计人员的业务指导。利用各种会议，并充分利用统计从业资格培训和继续教育的机会，加强对基层人员的业务培训。

(五)认真开展专项调查。根据国家、省、市各相关部门的统一安排，认真组织开展各项专项调查和一些地方政府安排的临时性调查工作。

(六)认真贯彻执行国家、省、市的统计报表制度，按时完成各项报表任务。

(七)加强统计法制建设。抓好统计“七五”普法宣传，开展统计执法检查，依法查处统计违法案件，确保统计工作依法依规有序开展，为提高统计数据质量和政府统计公信力提供强有力的法制保障。

(八)加强统计队伍精神文明建设。深入开展创先争优主题实践活动，加强行风(机关作风)建设，提高机关执行力，切实做好联系村帮扶工作，认真做好农村扶贫开发“双到”工作。