

2023年管理个人述职报告(大全7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

管理个人述职报告篇一

根据《关于开展中层正职岗位干部公述民评联评活动的实施意见》（东办发[20xx]15号）文件精神和公述民评活动安排，现将本人履职以来岗位职责以及廉洁自律情况作出如下汇报：作为文化市场管理股股长，承担着我局综合行政审批的主要工作，一是加强对全县文化市场许可和管理工作的指导、督查；二是作为文广新局进驻县行政服务中心的负责人，负责局行政审批事项和非行政审批事项的办理，负责局办事窗口的日常管理，在局党组的领导下和股室同志们的努力下，工作中严格要求，履职尽责，圆满地完成了局党组以及上级部门交给的各项任务。

一、依法行政。树立法治意识，严格执行相关法律、法规的规定，提高执法效率，做到公平、公正、公开，凡是法律、法规禁止的坚决不办，不是自己的职责不做。树立程序意识，对本局承办的行政审批事项，依法定程序，法定时限和承诺事项办理，在办理业务中，既确保依据合法，又做到程序合规，为了实现承诺办结时限，提高审批效能，在符合法律法规前提下，对许可项目审批流程适当进行了精简，简化了流程。

二、落实职责。按规定公开部门职能，办事机构，工作岗位，办事依据，办事程序和办理结果等政务信息，主动接受上级主管部门、新闻媒体和社会公众监督。为了保证办事流程不脱节，我们制定了窗口各种管理制度，明确了经办责任人职责，按照谁受理谁负责，谁经办谁负责原则，对办事流程环

节和时限进行监督，实行预警和催办，确保窗口和业务股室进行无缝对接，确保办理事项运行顺畅。

三、改进系统，积极推进并联审批。根据上级部门的要求以及实际工作需要和审批系统操作情况，我们在最短的时间内完成了系统改造，顺利地和省厅系统进行了对接，工作效率不断提升。前置审批项目按照要求全部与市场监管等部门实施并联审批，按照“一门受理，抄告相关，限时办结”的思路积极和行政审批服务中心沟通协调，梳理并联审批项目和工作流程，努力改善审批环境。今年（截止11月20日），文化市场管理股在200多个工作日内共办理各类事项292起（其中接受咨询172人次，受理审批审核及备案事项36件，外出勘察场地4家次，送达各类证照、文书80件），新进审批平台激活经营单位65家，办结率100%。

四、优质服务，畅通便民。加强效能建设，以方便群众办事为出发点，做到有事快办，急事急办，特事特办，难事设法办，按规定不能办的事，说明原因及时回复，坚决杜绝推诿扯皮现象，切实为社会公众提供方便、快捷、优质高效的服务。群众利益无小事，为切实提高办事群众满意度，我们制定了首问负责制，制作一次性告知书，落实一次性告知制度等，要求局办事窗口工作人员必须是熟悉业务的多面手，推行了预置本系统电话“中心”布置图及窗口单位电话等全方位的便民利民服务举措，按照首问负责制的原则，要求工作人员发现业务不属本窗口办理的，要耐心指引群众到对口的窗口办理，对属自己办理的实行业务全面跟踪，协调和办理，直到办件完成，切实负起责任，解决了群众办事难的问题。

五、廉洁自律办事，清清白白做人。加强职业道德建设，认真落实党风廉政建设责任制，坚决杜绝“索、拿、卡、要”等违纪现象。一直以来本人对自己要求十分严格，也非常注重自身的品行修养，能自觉遵守廉洁从政各项规定，没有利用职权和职务上的影响谋取不正当利益，勤于政务，奉公守法，风清气正，求真务实。

六、不足和差距。重事务轻学习，认为自己主要抓好工作落实，不要求有多高的理论水平，缺乏学习的压力感和紧迫感，没有处理好工作与学习之间的关系。重安排，轻要求。在工作安排上，强调各项工作都要有新的提高、新的发展，但在具体落实上，没有用一流的标准去要求，去衡量自己的工作。

步提高素质，与部门之间加强沟通，密切配合，创新优化行政审批，提高服务水平，振奋精神，再立新功。

管理个人述职报告篇二

新的一年即将到来，我要扬长避短，吸取好的工作方式与为人处世，让自己能在新的一年里把自己的工作推上一个新台阶!下面小编带来的管理个人述职报告最新，希望大家喜欢!

20__年，在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自身岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己20__年工作情况向领导和同志们做如下述职汇报，如有不当，请批评指正：

一、认真学习，提高思想道德品质(德)

我认真学习公司的工作精神和工作纪律，加强思想情操、职业道德、社会公德和个人品德建设，保持政治上的清醒和坚定，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，服从领导，团结同志，始终坚持敬业之德、求真之德、实干之德、创新之德的工作作风，立足本职岗位，认真努力工作。

二、刻苦钻研，提高业务工作技能(能)

我是公司副总经理，分管一个部门、两个工程队的日常管理工作，需要掌握国家相关法律法规、政策方针和业务工作技能，才能做好工作，提高工作效率，保证工作质量。为此，

我平时十分注重业务学习，经常学习国家法律法规和业务工作知识，钻研相关业务问题。在平常实际工作中，做到虚心好学，不耻下问，凡是自己不了解或不懂的问题，认真向领导和同事们请教，以此提高自己的业务能力，适应工作发展的需要。通过认真学习，刻苦钻研，我切实提高了自身业务素质，掌握做好本职工作必备的业务技能，具有从事本职工作的岗位能力，能够全面做好工作，促进公司各项工作发展。

三、勤奋工作，全面完成工作任务(勤)

我的工作涉及面比较广，具体事务比较琐碎繁杂，但这些工作都与公司的整体工作紧密相关。我忠实履行自己的工作职责，全面执行公司的工作精神和决策部署，刻苦勤奋，尽心尽职工作，践行“我的岗位我负责、我在岗位您放心”，全面做好工作，促进公司各项工作发展。我具有勤业务实精神，做到脚踏实地、勤奋努力工作，不敷衍塞责，不做表面文章，增强岗位责任心，勇于承担责任，认真做好每一件工作；我讲究工作成果，按时正确、保质保量完成工作任务，做到日清月结，努力实现工作的高效；我强化时间观念和效率意识，坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习，做到人在岗位一分钟，辛勤工作60秒，抓紧时机、加快节奏、提高效率和工作进度，促进工作提速增效。

四、求真务实，取得良好工作成绩(绩)

我求真务实、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。在分管__部门工作上。在分管两个工程队上，我着重抓好三方面工作：一是加强工程管理，确保按时竣工。我要求工程队认真制定施工组织方案，加强员工管理，防止员工窝工，提高施工效率；加强设备管理，提高设备完好率，尽量实行机械化作业；密切关注天气，充分利用有利天气施工，减少天气对施工的影响；通过这些工作，做到保质保量、按时完成工程施工。二是加强质量管理，确保工程优良。我要求工程队牢固树立“质量是工程的生命、也是企业的生命”的意

识，在注重完成工作任务，精力放在抓施工、抓进度上的同时，更加重视工程质量，真正把质量当作一件头等大事来抓，摆上议事日程，做到质量第一，维护公司形象。三是加强安全管理，确保施工安全。我要求工程队坚持领导24小时生产值班制度，及时处理生产工作中发生的问题，执行“安全第一，预防为主”的方针和坚持“管施工必须管安全”的原则。坚持施工现场负责人及专职安全员负责班前安全讲话，检查当班作业的安全情况，确保安全。在施工过程中，要全面落实安全制度，认真排查安全隐患，确认无安全隐患再投入生产，要老老实实、自觉遵守安全生产制度，做到遵章操作、规范生产，确保不发生安全事故，维护公司财产和员工生命的安全。

五、严格要求，争当清正廉洁干部(廉)

我是公司副总经理，手中有一定权力，严格要求自己，做到三个正确对待：一是正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。二是正确对待利益，我坚持正确的利益观，没有把物质利益看得太重，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。三是正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守公司廉洁从业规定，做到“自省、自警、自励”，“慎独、慎微、慎欲”，做一名道德高尚、清正廉洁、深受员工群众拥护的干部。

六、存在的不足问题

1、学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

2、大局意识不够。我对自己份内的工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他工作关心不够，工作上有一定本位思

想，大局意识不够强。同时与员工群的联系、沟通还不够紧密，有时了解情况不够全面，征求意见听取建议少。

3、创新意识不强。我能够认真负责按照公司意见做好工作，完成任务，但是创新意识不强，没有用新思维、新方法、新举措去做工作，影响了工作的进一步发展。

七、下一步工作计划

1、勤奋学习，提高思想认识。我要认真勤奋学习，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，争做学习型干部，切实做好各项工作。

2、勤政勤业，认真努力工作。我要勤政勤业、刻苦努力工作，探索工作新思路和新方法，正确领会和掌握公司的工作精神，按照公司要求全面做好工作，提高工作效率和工作质量，争取有更大的工作业绩。

3、遵纪守法，确保廉洁自律。我要贯彻执行公司廉政精神，按照“责任到位、监督到位、追究到位”的要求，明确自身责任，接受群众监督，做到遵纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违纪违规现象，努力获得公司领导和员工的满意。

尊敬的领导：

您好！

在院团委书记的推荐下，今年。担任起了妇产儿团支部书记一职，平日积极响应院团委的各项工作号召，带领青年朋友参与活动，丰富业余生活。回首全年，总的感觉是忙与累，但我觉得很充实。一年的工作学习，使自己成长了不少，今后的路需要自己一步一脚印坚实的走下去，将严格要求自己，做好自己。

转眼间，自年月踏上工作岗位。已在这片圣洁的土地上走过了__年，如今我一名妇产科住院医师，非常热爱自己的岗位。过去的__年中，因为身体的特殊原因，生育宝宝过程中，或多或少耽误了很多珍贵的工作时间，也失去了很多珍贵的锻炼机会。现在已结束了这一特殊时期，再次斗志高昂的站在自己的工作岗位上。

必需付出更多的努力。而且医学是一门不断创新，为了弥补__年来落下的功课。不时发展的学科，面对新知识，新技术的不时涌现，作为一名妇产科住院医师，为了努力提高自身的业务水平必需不时加强业务理论学习，制定严密的学习计划是必不可少的医院为我提供了通过网络和电子书刊了解最新的医学动态的学习的平台，参与继续教育学习，可以及时为自己充电。通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，写下读书笔记，既丰富了自己的理论知识，也是自己工作学习的经验总结，积累大量的知识瑰宝。

平时也经常参与各类学习活动，积极参与院科组织的学术讲座和疑难病历讨论，经常复习所学的知识，做到温故而知新，及时将所学知识应用到临床，从而极大地开阔了视野，很好地拓展了知识面。院争创三级医院的进程中，明显感觉到一位纯西医的本科生，要想在今后的工作中有出色的表示，必需从现在起投入到中医的学习中去，只有掌握了中医的辨病辨质，结合于西医的诊疗方法，才干成为一名今后被病人接受的中医院医生。所以一是自我学习，二是抓住“西学中”研究生学习机会，不时提升自己，完善自己。

严格要求自己，临床工作中。坚持以服务患者为中心，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨。妇科门诊，每天的就诊人数都非常之多，主动放弃每天一小时哺乳时间，认真接诊每一位患者，仔细分析患者的病情变化，虚心向上级医生请教，及时总结经验和教训，顺利完成了__个月的妇科门诊工作。人流室和治疗室，同样想病人所想，急病人所急，特别是中午下班时，面对病人焦急的眼神，宁可少休息几分钟，也要

给她做完检查治疗。现在产科工作，对于经历过孕妇、产妇这一角色的来说，现在更能设身处地的为每一位孕妇产妇考虑，做好自己本职工作之外，去给予她更多一份关心和照顾。

作为一名妇产科医生，经常会遇到一些病情复杂和急诊的患者，如果不能仔细的分析 and 没有高度的警惕心和责任感，很有可能漏诊和误诊，造成难以想象的后果。通过诊治一些疑难危重病人，一方面丰富了临床经验，提高了应对疑难危重患者的处置能力，另一方面也提高了疑难危重患者的抢救胜利率和确诊率。

通过不时的学习和临床经验积累，已能熟练掌握妇产科罕见病、多发病诊治技术，能熟练诊断处置一些常见病、多发病。同时，工作中严格执行各种工作制度、诊疗惯例和操作规程，一丝不苟接待并认真负责地处理每一位病人，最大水平上避免了误诊误治。

这个法制年代，现在社会。必需严格按规章制度办事，处处以“法”来约束自己。随着人们对健康期望值的提高和法律意识的增强，医疗纠纷在各级医院已比较常见。

今年以来，院部及医务科多次组织学习了病历书写规范，目的为了规范我医疗工作，提高自我维护意识，减少不必要的纠纷。静下心来仔细分析，大部分纠纷的起因还是医务人员工作做得不到位，与患者沟通不完善所致。

这一年来，严格依照院科两级的各种规章制度办事，处处以卫生法规来规范自己的医疗活动。平时的工作中，积极与患者沟通和交流，及时处置呈现的问题和潜在风险。严格执行病情告知义务，及时规范完成各种医疗文书，有效地将各种可能呈现的问题消灭在萌芽状态。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的领导：

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要报告如下：

一、加强学习，提高修养

我始终重视加强自身的思想修养和政治素质，时刻保证了清醒的政治头脑和坚定的政治立场，认真学习经济管理和业务方面的知识，不断提高政策理论水平和文化素养。没有较强的政策理论水平，工作发展就没有后劲；没有较深的文化涵养，就不是一个好领导。没有学习，就没有进步。我坚持不懈地学习，一有闲暇就读书看报，不断充实完善自己。以科学的世界观来武装自己的头脑，以科学技术知识来提高自身素质，牢固树立全心全意为读者服务的宗旨，正确对待自己分管的工作，任劳任怨当好助手。

二、摆正位置，履行职责

在一起工作是缘分，团结出凝聚力，团结出生产力。一个融洽和谐的环境是工作取得成效的重要前提，维护团结是班子成员的神圣职责和应尽的义务，我十分注重在工作中维护团结，“以静坐常思己过，闲谈莫论人生”要求自己。

一是摆正好位置，当好“绿叶”，在工作中尊重正职领导，树立好“角色”意识，当好上级“配角”注重维护集体，工

作到位不越位，当好助手，而不喧宾夺主。遇到重大问题不主观臆断，不擅自主张，更不能先斩后奏，该汇报得一定要汇报，改请示的一定要请示，同时在分管的责权内做好正职的参谋，畅所欲言，为正职献计献策。作为副经理，严格按照经营管理范围，带领职工围绕__下达的年度工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为本，以市场为导向，以规章制度为支撑，积极谋划__的营销策略与发展蓝图，建立健全规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务。

二是尊重班子其它成员，相互支持相互补台，在工作上相互沟通多交流。坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围。

三是立足本职，对正职我坚决当好配角，而对分管的工作，我又认真当好主角，不下卸，勇于负责，敢于决策，勤于实施，在处事上诚信待人，多交心，少用心，力求做道歉和、随和、亲和，在生活上，主动关心，多一些宽容体谅，都要顾全大局，为集体着想。

三、做好__工作，构建和谐社会

在这一年里，__工作在同志们大力支持下，通过全体员工的共同努力下，顺利完成了全年__工作任务。一年来不断完善__管理的各项规章制度，形成了一整套管理制度。历年来__工作取得好成绩，正是靠完善的制度保证，不因人而宜，制度始终如一。首先健全__工作领导小组，坚持一把手亲自抓，负总责，并设力兼职__工作者，使组织机构健全统一，分工明确，责任到人。

将__管理融入到日常工作活动当中，有力地推动了__工作的开展。特别是对员工__状况进行详细登记，建立详细的职工账户卡、职工登记册等。并认真落实每年的__指标，切实保证符合__条件的员工都有__指标。及时上报__变动月报告单

及__情况表，按时上报各类报表，做到帐表相符，数据平衡。

四、搞好协调当好教材发行联络员

充分发挥教材发行联络员的作用，积极和学校搞好协调，送书到校、调剂到校、结算到校。由于我们直接把教材送到学校，同时及时到校调剂教材的余缺，学校在本校就可以与我单位进行对数、对帐、结算、调剂，解决了学校来回不方便的困难，也为学校节约了开支，确保了分管的中学教材“课前到书、人手一册”，得到学校好评，维护了__良好服务形象。

五、严格要求，廉洁自律，做好表率

严格要求自己，廉洁自律，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于集体和广大职工们的事情，一定要清清白白做人，堂堂正正办事。严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己改掉自己不足，在身素质上有所提高。

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守单位各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于

单位形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的领导、同志们：

作为一名人民教师，本人始终坚持贯彻党的教育方针，忠诚于党的教育事业，坚持四项基本原则，在政治上保持一致，爱岗敬业，默默奉献，以培养人才为己任。恪守职业道德，情操高尚，言行一致，表里如一。坚持在一切场合都为人师表，维护教师的良好形象。

下面是本人的教学过程中所得的一些体会：1、要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

在进行计算能力训练时，我要求学生先要认真审题，边审题边思考：“题抄对了没有？先算什么？再算什么？能否简算？”计算过程中要求学生做到一步一回头，进行自觉检验。如果发现个别学生做错了题，及时要求学生纠正，自觉分析造成错误的原因，防止再错，养成认真计算的习惯。平时要求学生题目中的数字、小数点、运算符号必须写得清楚工整、规范，作业做完后，要养成自觉检验的习惯，端正认真学习、刻苦钻研的学习态度，培养独立思考和克服困难的精神。根据学生的实际情况进行集体辅导和个人辅导，热情辅导中下生，有组织地进行课外活动，活动讲究实效；重视对学生的知识考查，做好学生的补漏工作。

根据教材的特点进行德育渗透，对学生进行有效的品德教育。

把堂上获取知识的主动权交给学生，让学生成为信息的主动摄取者和加工者，充分发掘学生自己的潜能。使学生从被动接受的“要我学”转化为主动的“我要学”，变“学会”为“会学”。“我要学”、“学会”与“我要学并学会”都是使学生掌握基础知识的基本技能。

__学院分团委，学生会：

我自200x9月主持文艺部工作以来，在学院团委、学生会的领导下，立足本职，围绕学生会工作大局，解放思想、开拓创新，脚踏实地、狠抓落实，以务实的工作作风、饱满的工作热情和旺盛的工作精力，全面履行职责，较好地完成了各项工作任务。回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时，现将一年来的思想、工作和作风等方面情况汇报如下：

一、立足本职，积极参加学生会各种会议和各项活动。

学生会是在学院党总支和团委的指导下的代表广大同学利益的学生组织，是联系学生与学院的桥梁和纽带，是发展与繁荣校园文化的舞台和基地，是培养大学生全面成才的重要载体，我们的本职是立足同学，服务同学，我自加入学生会以来，从未脱离这一主题，认真履行职责，在学生会x年的迎新中，带领文艺部全体成员本着“真诚迎新生，努力创温暖”的原则投入到了迎新活动中，努力为新生创造一个家的温暖，我们怀着一颗热忱的心，微笑着去为每一位新生和家长服务，在开学的一星期里带着我部同学经常到新生寝室去发现文艺人才，关心他们的学习生活，帮助他们解决困难，使他们感受到家的温暖。

在两次迎新篮球赛和一次“虎克摩乐”杯球赛中，积极配合体育部，在比赛中担任记分员，均按时到位，调解可能发生的事情。一年来，学生会的各种会议，活动和政治学习，我均积极参加，出勤率达95%以上。

二、恪尽职守，狠抓落实各项工作

文艺部担负着丰富校园文化生活，展示学生才能，陶冶学生情操等任务，旨在提高全校同学的艺术水平，营造多彩的艺术氛围。围绕“提供魅力平台，繁荣校园文化”的主题，以“展现自我风采，秀出个性青春”为落脚点，积极探索工作新经验和新方法，充分调动文艺部全体成员的积极性，做到团结一致、齐心协力。经过x努力，较好地打开了我院文艺工作新局面，创建了工作新格局，调动了全体学生参与文艺活动的新兴趣。

1、在200x年校园文化艺术节期间，在话剧相声小品表演选送时□cctv杯英语演讲初赛时，我负责组织报名和选拔工作，在第五届“校园之星”歌手大赛中，深入广大同学中做了大量的宣传动员工作，组织了杨范、猫玉白等27名同学报名，在大学生辩论赛中，我负责了报名组队工作，在整个校园文化艺术节期间，我个人参加了话剧比赛和辩论赛，其它比赛我均陪同参与。最终我院王曦同学获得了英语演讲的优秀奖，我院代表队在辩论赛中获得优胜队。在此次校园文化艺术节中虽然有领导老师的关心支持，我部同学的积极努力，但最终并没有达到满意效果，总结其原因有：

第一，宣传动员工作虽广泛开展，但并未深入人心；

第二，各项活动时间仓促，准备并未充分，且没有经验指导；

第三，参赛体裁不符合评委要求，没有创新点。

2、20__年9月，为了欢迎200x级新生的到来，丰富我院同学课余文化生活，展现文艺才能，学院发出通知，要求各班组织节目。我做为文艺部负责人积极协助学生办刘波老师，做了大量的宣传动员工作，我部每位同学负责一个年级，组织了节目报名与前期排练工作。由于文化艺术节系列活动的紧张繁忙，节目审查迟迟没有进行，在广大师生的共同努力下，

在11月初进行了节目审查，学院领导出席本次活动并进行点评，正当广大同学积极准备之时，由于来自各方面的原因晚会的举行在次延期。此次活动的一再延期，是我工作的最大失败，尽管一再努力，最终并未举行，对此只能真诚道歉。

3、文艺部在课余文化生活中为同学们提供了展现自我才华的平台，可是由于普及面不够广，次数不够多，加之在学校有临时节目选送时，节目质量不够高，难于组织。所以在我的带领下在200x年4月份在全院同学中选拔一批文艺功底好，个人兴趣高的同学组成舞蹈队，在谭幼龄同学的带领下，定期排练节目，既为广大的文艺爱好者提供了机会，也为种类文艺活动做好了准备。

尊敬的领导：

您好！

时间过得真快，一晃一年又过去了！在这一年里，我在街道党工委办事处，社管科，街道计生办的领导下，认真贯彻落实党的各项方针，政策，学习创先争优文件，以创先争优为精神指导，在学习中不断探索社区发展的新路子，开展了以服务社区居民为宗旨的系列活动，及时顺利的完成了上级下达的各种任务和目标。现将一年的工作述职如下：

一、主要指标完成情况

1、常住人口信息情况。

每月按时上报月信息报告单，报表，做到账账相实，相符，__到__月初婚人数为__人，其中晚婚__人，怀孕__人，出生__人，其中女孩__人，男孩__人，实施四项手术__例，包括结扎，放环，取环，人流，引产。

2、主要工作开展情况。

一年二次孕环情情况，上半年孕环情应透人数为__人，已透人数为__人，透环率为百分之__，下半年孕环情应透人数为__人，已检__人，透环率为百分之__。

在__月份发动妇女参加妇女病普查__人，在避孕药具随访工作中，每季度发放避孕药具__余只，在亲情随访工作中，做到一星期内上门随访，送去宣传资料，避孕药具。今年是__的一年，从__月份开始，计生的所有台账都由县计生局统一部署，我按照街道的标准，把计生的所有工作思路都进行了统一，在__月份，市里，省里要来考核，我同__二人日夜加班半个月，把所有的计生常住台账同流动人口台账进行了统一整理，把__路__路作为计生的一条示范街，在这条街上做了计生宣传墙面同计生宣传橱窗，在这次检查中，赢得了市里，县里的一致好评!在__月底，进行了一次__省全员人口信息采集，这次的任务时间紧，工作量大，我又日夜加班加点，在一星期之内把__千多条信息如期做好核对好准时的上交了!在这次创优当中，虽然很辛苦，但是辛苦换来的是笑容，是成果!在__月份，创优验收合格!

二、流动人口信息情况

__社区外来流动人口总数为__人，其中外来育龄妇女为__人，外来男性为__人。今年我社区是创建省级流动人口优质服务社区，在这一年里，社区做了大量的工作，在__月份把流动人口育龄妇女纳入常住育龄妇女当中，发动外来育龄妇女参加查孕查环查病之中，带领她们到妇保院参加免费妇女病普查。在双月大整治当中，发放流动人口宣传资料，条例____余份，发放避孕药具__余只，五对夫妻享受了生育补贴金，__人享受了免费的查孕查环查病，__余人享受了妇女病普查!让外来流动人口真正享受到了同宣传同管理同服务的均等化服务，市民化管理。我还打算在明年邀请计生领导为她们去讲解计生政策，让那些外来的流动人口知道更多的计生好政策，让他们知道自己可以享受那些属于他们的权利同义务!让更多的人都知道现在的好政策!

三、中心工作方面

我虽然主要负责做计生这一块工作，在医院公共卫生这一块也是我在管理，在公共卫生这块工作中，主要负责报每个月的新婚，怀孕，出生人数，还包括外出外来儿童的预防接种，在上半年同下半年的二次儿童强化接种当中，我同社区的工作人员都以饱满的工作热情完美的完成了工作!社区工作繁琐而复杂，综治，环境卫生，人口普查，文化艺术节，居民医保，在纵多的工作当中，我都任劳任怨的毫无怨言的做着，因为付出的背后是居民换来的一句谢谢!

四、工作感受

作为一名社区工作者，我觉得对人真心最重要，居民来了热情接待，不能给他们冷面孔，他们能来社区就是相信我们!所以我要不断学习不断增加新知识，掌握新业务，真心真意为居民服务!

此致

敬礼!

述职人：_____

20__年__月__日

尊敬的领导：

20__年，经营部在公司领导的正确指引下，紧紧围绕公司制定工作思路，充分发扬“团结、诚信、高效、创新”的企业精神，坚持以经济效益为中心，以安全生产为基础，以市场为导向，以改革促发展，以发展促效益，以效益促产业的指导思想，团结一心，艰苦创业，顺利完成了各项工作任务，取得了物质和精神文明的双丰收。现将经营部一年来运行的

情况作如下汇报：

一、20__年工作总结

（一）、20__年度经营情况

x—x月份经营部实际完成工程收入约x万元。预计全年经营部完成工程收入x万元，主要工作：

（1）业扩高压工程完成x户，预计金额为x元；

（2）业扩低压工程完成x户，预计金额为x元；

（3）自主维修工程，预计金额为x元；

（4）营销一户一表改造工程，预计金额为元。

二、__年度经营部工作情况

1、加强政治学习，提高思想素质，在搞好本职工作的同时，利用业余时间集中贯彻、学习各级领导的指示精神，严格按照“讲政治、讲学习、讲正气”的指示，努力提高员工的政治思想觉悟和道德情操，在思想和行动上始终与公司保持高度一致，营造和谐的工作氛围和环境。

2、加强制度建设，实行规范化、科学化管理；按照公司的要求，搞好经营部建章建制工作。

三、__年的工作重点

3、积极配合公司推行内部承包核算相关工作，完善成本控制相关办法；

4、加强班组管理，督促科室各项业务的顺利开展，随时了解

科内各工作人员的思想状态、工作状态，积极沟通协调，对存在的不协调因素及时调整，争取使科室各项工作再上一个新台阶。

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的领导：

岁末临近，新春将至，不知不觉，20__年转眼间就要过去了，回顾这么多年的工作历程，心情是紧张而愉快，工作是繁琐而充实。我一直在输变电运行一线上班，从最初一名普通变电值班员晋升正值班员，在不断的工作累计中，我对工作的各个方面有了更深的了解和认知，对发生的各类事故有一定的分析能力，做好了一名正班应尽的职责。

一、思想方面

自工作以来，在单位领导的精心培养和教导下，通过自身的不断努力，无能在思想上，学习还是工作上，都取得了长足和巨大的收获。思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，自觉遵守各项法律法规和一切规章制度。

二、学习方面

我相信一分耕耘，一份收获，所以我一直努力，不断的努力学习，不断的努力工作。20__年我参加__大学电气技术脱产学习，用x年的时间，以优异的成绩取得了大专毕业证书。同年x月，还在__电力职业技能培训中心参加了变电值班员高级工培训，同样以优异的成绩拿到了高级工证书。

三、工作方面

在工作中，能吃苦耐劳，认真负责。变电运行的正常和千千万万人们的正常工作紧密联系在一起。不管遇到什么问题，都要做到虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。而我自己身为一班之长，既是生产者，又是不成名的管理者。我始终明确一点，只有以身作则，身先士卒，班员才能信得过，听得进，以自己的实际行动去影响班组成员，带动他们。今年公司组织x次安规考试，一次调规考试，每次都取得较好的成绩[x月x日我们班还参加由公司组织三个部门的标准化演练，得到其他部门的认可和公司领导的肯定。

在具体操作中严格按《安全规程》做事，杜绝违章作业和误操作事故的发生，能与副班严格执行“两票三制”能正确地根据调度命令完成好每一个操作任务，做到定期巡视，定期检查，发现设备的隐患要及时上报并记入《值班记录簿》和《设备缺陷记录簿》中，尽快消除，以免事故的扩大。

为提高我们处理事故的能力，我们在正常的学习技术之外，变电运行中心领导还为我们准备了一些反事故预演，以提高各位运行人员在遇到事故时不慌乱，能准确判断，及时汇报，尽快处理在短时间内恢复了供电，把用户的损失减少到最低。

虽然我在运行岗位做了一些工作，也取得一些小小成绩，但我深感自身技术水平还不足、在今后要多多学习业务，积累实际经验，拓宽思路，深化细化本职工作，使变电运行和班组管理逐步提高水平，努力为企业的发展作出更大的贡献。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

管理个人述职报告篇三

20是飞速发展的一年，我们综合行xxx局海州分局在领导班子的正确带领下不断推进新实践、展示新形象夯实基础，稳步推进，锐意创新，坚持依法行政，文明执法，各项工作取得了突破性进展。

在规范内部管理和执法行为方面把建立健全各项规章制度作为一项重要工作来抓，统一处罚程序、同一处罚标准、统一法律文书、统一执法标志。针对开展相对集中行政处罚权这一新事物，坚持在学中干、干中学，切实加强相关法律法规和业务知识理论知识的系统学习，并注重结合实际积极探索城管行政执法与建立长效管理机制的新思路，新方法，正确引导、科学决策，使城管执法工作依贴依法行政的轨道。

我在这在这种氛围感染下，学习大家爱岗敬业、吃苦耐劳、严守纪律、乐于奉献的思想品质和政治觉悟以及讲拼搏、讲廉洁、树立以人为本、执法为民的理念。重视业务能力提升，紧紧围绕一般程序法律文书工作为重点，团结努力、恪尽职守，创新拼搏，在领导的帮助同志们的支持配合下扎实有效地开展工作。现将本人一年来的工作汇报如下：

一、严格按照xx省行政执法卷宗立卷标准制作执法文本。

这项工作的开展对于我局来讲是初期阶段，缺乏实践经验，处在学习和提高过程，整体来说距离“人人都会执法，个个都能办案”的目标还相差甚远，直接导致执法效能提升不快。分局领导把法律文书制作这项工作交给我，是对我的一种信任和期待。作为从事城市管理工作的一名老同志而言自感艰巨而光荣。这项工作的展开首先需要对待工作的高度责任感，法律法规的正确理解、掌握和运用，一线实践经验的积累和贯穿，集执法文书立卷标准、法律用语语言表达、办公软件使用、电脑基础知识了解于一体。我深感责任重大的同时，在起步阶段虚心学习，耐心请教、刻苦专研、文本要求相当

严格，除我局没有标准示范文本和运用法律条文标准欠妥而造成错误之外稍有不慎，错了一个字，或者一段格式，哪怕一个标点符号，有的整个卷宗就得重改，每个卷宗16页，一个个卷宗改了一遍又一遍，有时改得头昏脑胀，个中滋味只有自己知道。对于做卷的工作我确实动了很多脑筋，比方针对做卷所需一手资料我制作了《一般程序做卷所需资料》的便条发给中队长改善了搜集资料的盲目现状。根据行使行政执法权的职能和依据，从实际工作方便携带角度着想制作了《常用法律法规一览表》里边“违章项目，违反的法律犯规条、款、项。行政处罚的标准和依据”可以一目了然，耐心做好一般程序的每一个卷本，遇到问题及时请示领导，做到每个违法违章案件都有审核会议记录，每个卷宗的制式卷页都有存档，每个案件卷宗都有登记，同时及时向领导汇报案卷制作进度情况。全年为海州分局做卷47卷。年末把卷宗涉及的统计数字提供给分局领导和各中队，清楚明了地反映一般程序的简明资料。

二、正确对待政务公开，强化“立管为公、依法管理”

以我局公正高效开拓创新的管理理念为指导，严格执法程序，规范执法行为，执法有依据、处罚按程序、用法受监督、违法受追究的依法行政工作规范，这是我局积极开展城管执法工作的必须，探索执法模式，形成一个协调一致，执法统一，廉洁高效的行政执法体系，对改善市容环境，保护公民和法人的合法权益，促进我市经济发展能起到积极作用。

领导交办的政务公开工作面向来访群众，稍有不慎便会激化矛盾。如何正确维护好最广大人民群众的根本利益，依法行政解决纷繁复杂的各种矛盾，处理好行政执法和维护社会稳定的关系是对我们的考验。这就要求我们了解、运用行使行政执法权的职能和依据等法规文件，运用政治、经济、法律、教育等多种手段耐心细致向每位来访咨询者讲解法规、条文。宣传我们城市管理工作是“立法为公、依法管理”。

三、细致工作的完善是我们正确行使行政职权的保证

三中队的同志们团结协作保证了内务工作几年来始终是每一项的时间、地点、处理结果甚至联系方式都有记载，一年来三中队无价罚款收据加收费缴款元。有价罚款元。收费、罚款合计元。对账都比较仔细认真，每笔，每月钱款无误、清楚明了，保证了第一手基础账务的准确。

四、细致归纳管理资料

十一月份中旬分局指派我把各中队稽查到的户外广告、牌匾、门脸装修等批件进行登记和上报工作，我首先制作了登记表，把内容逐项登记，上报的资料有：上报时间、项目、管辖中队、签收，这样便于以后查阅和总结，到现在为止共登记上报了14份。

展望未来，我们并不轻松，我们肩上的担子仍然很重。一流的发展需要我们以一流的城市管理执法水平与其适应，我们的执法水平和素质都需要进一步的提高，各项规章制度需要进一步完善，我有信心在新的一年里以创新、提升、发展为理念，以推进城市管理作为手段，不断加强对相关法律、法规和业务理论知识的系统学习，并注重结合工作实际。在不断学习中完善领导交办的各项工作。

以上工作的取得得益于强有力的领导，得益于各位同志的团结协作，工作需要不断创新和完善，难免产生错误和不足，诚恳征求大家指正和批评以利于我今后工作的探索和提高。

最后，预祝各位同仁：新的一年，工作顺利，健康吉祥！

管理个人述职报告篇四

时光荏苒，xxxx年已经过去了，回首过去的一年，自己虽没有轰轰烈烈的战果，但也算踏踏实实地经历了这一年考验和磨

砺，物资管理员述职报告范文。在综合管理岗位上，我负责物资管理、固定资产、对内外服务等工作，一年来，我严格要求自己，认真学习，勤于思考，兢兢业业，尽职尽责，在领导和同事们的帮助支持下，使自己在思想上、工作上迈上了新的台阶。现将自己一年来的工作汇报如下：

我单位的工作性质比较特殊，常年都有员工在全国各地施工，施工过程中需要的材料也比较零散，给物资管理工作带来了客观上的不便。为此，我及时登记领取，平均每星期要去供应站两三次。领回后建立台帐，及时收发，做到账实相符，没有出现差错。一年来大约领料200多项，并及时发放到每个施工部门，及时满足了施工需求。

资产是我们赖以工作的工具和条件，资产管理是一项比较繁琐的工作。平时要及时逐项清理，建立和完善相应的资产台帐。在资产清查的时候，为了弄清资产的准确价值，需要加班加点，精心计算；为了查找一项资产的去向，又需要多方查询。比如笔记本电脑都是分配在工作人员手中，分布在全国各地，有时一台笔记本转手好几个人，清查起来特别不方便，述职报告《物资管理员述职报告范文》。为了彻底查清去向，要一连清理好几天，逐人落实，建立个人台帐，直到弄清为止，做到心中有数，本上有帐，手中有物，家底清楚，有利于生产经营工作的顺利进行。

我单位在外施工人员多，平均在外施工将近200人，每天都有借款，无论平时还是节假日，只要工作急需资金，我都及时到银行打款，有时一天要两三次，保证了施工的顺利进行。另外，做好在外施工队伍的后勤生活，特别是过年过节分东西，在外施工不能回来，家里只有老人，只能挨家挨户送，平时他们家人有病住院都要前去看望慰问，解决了施工队伍的后顾之忧。

另外，做好有偿解除劳动关系人员的一系列工作，履行好应尽的社会职责。我单位有36名有偿解除劳动关系人员，而且

住的比较分散，有的还在外地。这几年，油田对有偿解除人员的生活比较照顾，政策变化比较多，有时为了通知一件事情，要反复的打电话到处找人，有的还要态度不配合。为了把油田的政策落到实处，把好事做子，这时自己就耐心细致的做好政策解释和思想疏导工作，直到对方满意为止。在工作中，不管是份内还是份外，只要领导或同事们提出来，不计较干多干少，尽心尽力干好工作。生活中团结同志，乐于助人，勤于沟通，大家共同做好工作。

管理个人述职报告篇五

尊敬的各位领导：

您们好！

7月，带着梦想、渴望与期盼，我来到了联冠永冠物业公司，从进入公司的那一刻起，我便告诉自己要好好干，不辜负各位领导对我的期望。在进入公司前我一直是做小区物业工作，对市场物业可以说是只有理论没有实践的，在刚刚进入公司的那段时间里，我虚心向办公室里的同事、电工组的同事、安管部的同事们学习、请教。在工作中我严格要求自己要尽快的尽入角色，每天随身携带笔记本将不懂不明白的地方做好记录，以便向同事们请教，更好的为客户服务。

非常感谢公司能够提供这样一个工作平台，即将过去，三年多的工作和学习的时间不算短但我得到大家的支持与帮助实在是太多，相比之下自己所付出的又实在是太少！在此我对公司各位领导及同事在过去的日子里对我的关心与支持深表谢意。是我人生又一个转折的开始。现将这三年的思想、工作情况做一简要的总结：

客服部是整个公司的对外窗口，窗口的工作重点是在于服务客户，直接面对客户，我深深的觉得自己身肩的重任。作为公司的门面，代表的是公司的形象。这就要求我们在与客户

直接接触的过程中都应态度热情、和蔼、耐心，办理业务更应迅速、准确。让每一个来到我们公司的客户都能够感受的到我们的用心服务。在过去三年的学习与工作中，我真正体会到什么才是客户最需要的`服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。在工作中除了每天要做好的客户来电、来访的接待及客户来办理的一些业务外，，还会碰到一些态度不好的客户，往往有个别客户在问题不能够很好的沟通解决的时候，就会吵闹，说什么难听话的都有，所以这时候就要求我们自己首先一定要冷静下来，要耐心的做好客户的解释工作。

刚刚进入公司的时候就参与了客服部档案资料以及各部门的岗位职责的整理及完善工作。在刚开始的时候，由于对专业市场物业这块接触不是很多，工作开展得并不是很好，整个工作流程（包括商铺、写字楼、宿舍的收楼、入驻、装修、退租等）很大程度上都套搬了小区物业的模式，使工作效率上有着很大的局限性。在经过公司领导的多次指导与帮助后，为了能够更好的提高及完善，我便更多的进入了市场客户的走访工作中去，把走访工作当成了每日必须的工作项目，也把每一次的走访工作当成是一个展现自我价值（展现个人沟通交流的能力、协调合作的能力等）的机会，我发现在专业市场物业这个领域里与客户的沟通方式与技巧有太多太多是需要我去学习的，之前在学校里学到的理论知识与在小区工作的工作经验完全与市场物业的模式不太一样，有时候自己以往的工作经验在市场物业中似乎没有起到太大作用。在市场物业这块领域我经历太浅，个人性格也有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地向客户讨巧。于是在日后的工作中，我一方面不断的向各个部门的同事虚心请教，学习处理事情的方式方法及技巧，在处理事情上改变自己原有的办事风格，适时运用学习到的方式方法及技巧完善自己在处理事件上的能力；另一方面要求自己在平时闲暇空余时间要多看些书籍，勤练内功，提高个人的专业知识、沟通技巧及处理事情的能力。

在公司工作的这三年多来让我体会最深的东西不是个人的工作经验，而是看到身边的同仁们对企业文化的认同和实践，让我对这种文化肃然起敬，要求自己去理解、感受并遵循这种文化所倡导的心态和行动规范。真诚的对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件事，对待每一个客户及同仁，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力去力求向完美的结果靠近。我想这些对于我们从事物业管理服务来说，都是一种激励和鞭策。

管理个人述职报告篇六

请允许我在此向各位汇报度xx管理处工作情况。我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将xx管理处一年来的工作情况总结如下：

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。xx管理处是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。

管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的'迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、处理投诉方面。

全年共接待处理投诉1432起，已处理完成1420起，正在处

理12起，处理率达99%。其中水电投诉报修647起，房屋维修491起，防盗门及单元门报修130起，投诉164起。全年投诉主要集中在1、2、10、16#楼顶层住户房屋漏水，2、7#楼业主对3#楼工地施工噪音扰民的投诉，14#楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。16、17#楼业主对酒店的油烟、噪音，18#楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但18#楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。

全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能最大限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。

今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成xx[]新兴苑、翠竹苑、香洲苑、大本营等基础设施设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。

在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。，我处为公司获得了鹤城区爱卫先进单位称号。

5、水电维护。

主要对辖区内的xx[]香洲苑、新兴苑、翠竹苑、集团公司总部、

湖天花园、生资仓库等35栋房屋的水电维护及日常管理工作。全年水电月平均损耗率分别在xx%[]严格控制在允许范围内。辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。

按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起安全事故和大的投诉。

7、安全管理。

今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年xx发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸心理，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。

经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

（一）一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位。

第三，相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求。

第四□xx车辆不断增多，小区路面都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿将车停放进去。

第五，大本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。

第六，现阶段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担。

第七，目前，我处所辖的翠竹苑、新兴苑物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

（二）在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，为公司发展壮大，贡献应该

贡献的力量。应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业专业知识和相关法律常识。加强对物业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

第二，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进处室对业主、其他部门的服务水平及支持、配合能力。

第三，与房产、旺德福超市衔接xx中心地下停车场漏水维修，7#楼地下停车层启用和牡丹苑架空层超市配送中心迁移，合理利用起来，把停放在小区道路上的车辆规范停放入车库位，改善小区车辆停放秩序混乱局面。

第四，加强对辖区内的水电日常盘查、巡视，建立一个长效管理机制，从源头上堵住偷、漏、跑、冒、滴现状，尽量将水电亏损降到最低限度。

第五，为改变物业、房产、工程公司无止境承担辖区基础设施设施维修费用状况，必须启用房屋维护资金，而我司目前所接受的物业大多属前期物业管理，要顺利地启用维护资金，故急需成立业主委员会，好与业主委员会重商物业管理合同续签和动用维修资金事宜。

第六，在小规模物业小区，尽快成立业主委员会，与业主委员会协商调整提高物业服务费或者由业主实行自治管理，使业主、物业管理企业均受益，避免我司长期亏损。

新的一年，我处全体同仁将以饱满的热情，服务好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

管理个人述职报告篇七

尊敬的领导，大家好！

我是一个对待工作认真负责，积极向上，乐于助人的人，在工作中愿意与同事相互配合完成工作。

进过岗前培训，我于x月xx日被分配到楼层，对于一个刚刚毕业的大学生而言，第一份工作是十分激动的。初次接触零售百货行业，对我来说一切都是既新鲜又陌生的，一段时间我对楼层的品牌有了一个初步的认识，期间我努力向老助理学习他们的管理经验、方法，以尽快胜任岗位需要。

来贵都的第一个月，最让我难忘的是自己独立带班。由于助理短缺，刚刚实习一周还不熟悉工作的我，被迫独自带班，当时压力很大担心自己做不好造成管理混乱，但没办法只好硬着头皮上，记得第一次开早会我很紧张，会开的不好，之后经过一个月的锻炼我逐渐适应。现在我明白我的职责主要是：系统的维护卖场经营秩序及日常管理和考核工作，对员工实行规范化管理，商品管理及处理客诉和突发事件。

我们的管理是严格按照公司要求，结合楼层实际情况而进行的一种规范化管理，我们提倡人性化管理而非人情化管理。为此，我将从以下五方面去做：

1. 坚决落实并执行公司的各项规章制度，对违反者严肃处理。
2. 在遵守制度的前提下，对员工的管理要灵活。
3. 加强对店容店貌的管理，做到干净整洁无杂物，给顾客留下良好的感觉。
4. 加强现场巡视力度，保证良好的经营秩序，及货品安全，督促规范员工行为，及时处理突发事件。

5. 努力学习产品知识灵活应对商品退换及客诉，提高工作效率。

1. 一些日常管理方面出现的问题处理的不够完美，对员工的管理还存在不足，现场货品管理仍是弱项，需继续学习。

2. 对品牌风格，特色，面料的了解，员工思想专业知识培训方面有待进一步提高。

3. 对待客诉方面，无法做到有理有据的去应对顾客的无理要求，处理退换货时容易冲动，今后因努力改正。

4. 两个月来，总体管理水平较低。

1. 根据楼层的实际情况总结出一套行之有效的管理方法。

2. 在量化考核标准一致的前提下，对不同的员工按其性格实行不同的管理，采用不同的沟通方式提高工作效率。

3. 总结出一套应对客诉的行之有效的方法，提高解决客诉的能力。

来贵都的两个月是冲满激情的两个月，感谢公司为我提供的实践平台，让我从中学到许多实用的东西。在接下来的工作中我会更加努力，为公司的进一步发展做出应有的贡献。

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日