

# 最新个体户注销税务登记申请书 注销税务登记申请书(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 个体户注销税务登记申请书篇一

浦东新区税务局：

我司自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日成立至今，因经营发生困难无法实行经营范围内的各项业务。依照公司章程第六章第八条第七款之条例注销税务登记。经全体股东决定自行解散，同时注销税务登记。特此申请注销税务登记。

致贵局！

公司盖章：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 个体户注销税务登记申请书篇二

税法规定，凡纳税人由于联营协议终止、改组、分设、合并等原因而宣告撤销、经营期满、改变经济性质、歇业破产和自行停止生产经营6个月以上、脱离原税务管辖区、被吊销营业执照的，应于有关部门批准或宣告废业之日起30日内，到主管税务机关申报注销登记办理注销登记。注销税务登记申请是办理注销登记时提交的申请书。

遵循申请书的常用格式，包括标题、称谓、正文3部分。

1. 标题。有两种写法，一种是直接写“申请书”，另一种是在“申请书”前加上内容，一般采用第二种。
2. 称谓。顶格写明接收申请书的单位、组织或有关领导。
3. 正文。正文部分是申请书的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

书写注销税务登记申请，应注意以下几个环节。

1. 材料要齐全，包括以下几项。
  - (1) 原税务登记证件（正副本）、税务登记表。
  - (2) 工商行政管理部门批准注销登记注册书。
  - (3) 主管部门（单位）或审批注销机关的`批准文件。
  - (4) 其他有关证件。

## 2. 书写内容

书写注销税务登记申请时，主要应写清注销登记的理由，如经营不善、经营期满、经营场所拆迁等，还要写清尚在办理中的纳税事宜和发票用存情况等。

## 个体户注销税务登记申请书篇三

浦东新区税务局：

我司自20xx年6月30日成立至今，因经营发生困难无法实行经营范围内的各项业务。依照公司章程第六章第八条第七款之条例。经全体股东决定自行解散，同时注销税务登记。特此申请。

致贵局！

公司盖章：

20xx年10月22日

商标注销申请书内容

报检员注销证明范文

有限责任公司变更登记申请书

注销公司委托协议书

2016公司注销清算报告格式范文

资产评估机构变更注销的情形

版权登记合同

设立企业税务会计

税务会计简历模板

税务管理简历模板

## 个体户注销税务登记申请书篇四

浦东新区税务局：

我司自20xx年6月30日成立至今，因经营发生困难无法实行经营范围内的`各项业务。依照公司章程第六章第八条第七款之条例。经全体股东决定自行解散，同时注销税务登记。特此申请。

致贵局！

公司盖章：

20xx年10月22日

## 个体户注销税务登记申请书篇五

1. 公司被依法宣告破产；
2. 公司章程规定的营业期限届满或者公司章程规定的其他解散事由出现时；
3. 股东会决议解散；
4. 公司因合并分立解散；
5. 公司被依法责令关闭。

公司申请注销登记，应由公司指定或者委托公司员工或者具有资格的代理机构的代理人作为申请人办理注销登记。

（二）公司申请注销登记，应当提交下列文件、证件：

1. 公司清算组织负责人签署的注销登记申请书；（表式（1））
2. 法院破产裁定、公司依照《公司法》作出的决议或者决定，行政机关责令关闭的文件；
3. 股东会或者有关机关确认的清算报告；
4. 《企业法人营业执照》正、副本；
5. 清算组织成立后在六十日内在报纸上公告三次的报样；  
（公告内容参见参考格式10）

6. 税务部门出具的完税证明；
7. 指定（委托）的证明；（表式（2））
8. 法律、行政法规规定应当提交的其他文件、证件。

（三）公司申请注销登记，应当填写如下表式：

1. 《公司注销登记申请书》；
2. 《指定（委托）书》。

填写规范如下：

1. 本表适用于有限责任公司和股份有限公司申请注销；
2. 申请人在封面填写公司全称并加盖公司公章；
3. 第二页：

（1）“分公司”栏填写公司设立的分公司情况，未设立分公司的可不填写此栏目；

8、199条

1、2、3款；

（3）“公司债权债务清理情况”应填写对债权债务处理完毕的结果；

（4）公司清算组负责人应在“清算组负责人签字”栏中亲笔签名；

5. 第3页：

(1) 公司登记机关审查员和核准人应填写“受理审查意见”和“核定结果”，“受理审查意见”统一规范为：“经审查，提交文件、证件齐备，建议准予公司注销登记”；“核定结果”统一规范为：“准予公司注销登记”，并应由审查员、核准人在相应的“签字”栏亲笔签名。

(2) “收缴营业执照情况”应由公司申请人和公司登记机关审查员亲笔签字；

(3) 公司登记机关档案管理人员应填写“注销文件证件归档情况”栏，一般可填写为“档案材料已归档”。(4) “受理日期”应为申请人提交文件齐备，公司登记机关审查员接收文件，核发《受理通知书》的日期。

(5) “受理通知书文号”应与《受理通知书》一致，“( ) 登记受理「 」第 号”中 ( ) 填写区县行政区划简称，如“京海”；「 」填写年号；第 号为顺序号。

申请人是指受公司委托的代理人，代表公司申请注销登记的自然人。该人应为公司或者分公司员工。具有资格的企业注册代理机构的代理人也可以作为公司的申请人。

1. 申请人应在本表中“兹指定（委托）同志……”的空格处填写本人的姓名，

同时应在“负责办理 项”空格处填写d□并应在d项中选择“注销”字样划“v”□

3. 被委托（指定）人即申请人，应在“被委托（指定）人签字”处亲笔签字；

4. 委托人指申请注销登记的公司。“委托人签字（盖章）”处由公司的法定代表人签字并加盖公司公章。

5. 本文书背面的方框内：

(1) 当被委托人是公司或者分公司员工时，粘贴其身份证复印件；

(2) 当被委托人是具有代理资格的代理人时，