

检查汇报工作报告(精选8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

检查汇报工作报告篇一

为确保能扎实、有条不紊的推进此次集中开展交通运输安全生产大检查活动，特成立了以分管领导为组长、各下属单位负责人为副组长，相关股室成员负责人为成员的交通运输安全生产大检查领导小组，制定方案、强化措施、细化工作任务，全面将此次交通运输安全生产检查活动落实到具体的人头，对此项工作，做到了工作早部署、早安排、早落实。

为进一步做好我集中开展安全生产大检查工作，全面提高全民交通运输安全生产意识，预防道路交通事故发生，根据活动要求，我局组织相关单位，在人口密集地、流动人口场所开展道路交通安全宣传教育 and 驾驶安全驾驶教育培训，主要采取发放安全宣传资料、悬挂安全横幅、搭建安全宣传咨询平台，摆放安全宣传展板和播放安全警示教育片等方式进行宣传，通过宣传，达到以事故推动宣传教育的目的。截止目前，共集中组织开展驾驶员安全学习培训1期，开展交通安全集中宣传1次，发送安全提示短信495条，出租车led滚动宣传32次，向驾驶员发放安全行车资料120余份。

在开展交通运输安全生产活动期间，我局组织运管所对车站进行了安全源头检查，查找安全隐患问题，主要是对驻站人员是否履职进行检查、“三不进站、五不出站”和“三品”制度执行力度进行检查、车辆的例检、二级维护工作进行检查，对gps动态监控系统执行力度和gps违章处罚记录进行检

查，对排查出来的问题，都要求进行了整改落实，通过安全源头检查，切实将安全隐患问题消除在萌芽状态。截止目前，累计出动执法车辆10辆次，出动执法人员40人次，检查车辆380余辆次，处理违章违法行为20起，罚款5570元，强制下客18人，没收非法线路牌5张。

汛期以来，我频繁受强降雨天气影响，导致部分路段交通状况多处存在安全隐患，给交通运输安全生产带来了极大影响。自开展此项检查活动以来，我局分管领导携相关股室负责人对全干线公路进行了排查，主要是针对沿线极易发生垮方、飞石路段、路基沉降、路面坑凼、边沟堵塞等灾害的危险路段进行排查整治，建立道路隐患排查台账，制定整治措施，对不能及时整治的，摆放醒目的警示标志标牌，确保过往群众车辆生命、财产安全。截止目前，共上路巡查20天，排查公路地质灾害隐患42处、危桥2处，摆放安全警示标志标牌70余副。

严格执行了24小时的领导值班制度，保持信息畅通，确保了交通运输安全生产形势持续稳定。

检查汇报工作报告篇二

一是领导重视，计划科学。为确保此次大检查不流形式、不走过场，实实在在地查找出当前粮食行业安全生产上的隐患，从严落实大检查“强化‘两个安全’责任”、“建立‘两个安全’台帐”和“如实反映检查情况”工作要求，坚决做到“不找出安全隐患不松手、不解决事故苗头不放手、不落实安防措施不撒手”，并成立了由局长任组长的大检查工作领导小组，研究制定了《区粮食局粮油安全大检查实施计划》，明确检查时间、人员、内容和责任，由于计划科学可行，有力地确保了大检查工作的有序展开和顺利实施。

二是组织严密，重点突出。整个大检查严格按照“听取单位自查情况介绍、实地全方位排查、召开检查情况见面会、签

订整改落实责任书”的步骤组织实施，按照检查内容划分两个小组，分工负责，谁检查、谁签字、谁负责，由于任务分工和责任区分明确，有力地确保了检查活动忙而不乱、紧张有序。按照《通知》明确的检查内容，重点对储粮安全和生产安全进行全面检查。储粮安全方面：突出对仓储库房的机械设备性能、粮情检查登记和粮情处理预案等进行了全面细致的排查；生产安全方面：突出熏蒸药剂管理使用和火灾防控，熏蒸药剂管理使用重点检查是否落实双人双锁、监控系统是否完好、贮存是否符合技术要求、使用是否严格规范等。火灾防控重点查看出租仓房有无存放烟花炮竹、严格出入库人员火种检查、告诫仓房周边住户严禁对着仓库燃放烟花炮竹，同时要求公司职工冬季严格禁用大功率用电器以防引发输变电路起火，同时针对冬季严寒天气要求受检单位要及早包裹外露水管、及时清理仓房瓦面积雪等。

三是整治及时，成效明显。此次安全大检查局领导明确要求“检查发现隐患不是目的，目的是整治隐患，要确保粮食行业生产的绝对安全”。为此，整个检查活动以“解决整改安全隐患”为抓手，发现一起安全隐患或事故苗头，能现场解决的现场解决，不能现场解决的，指定责任人限期解决，检查小组届时组织“回头看”和“再检查”，保证不留任何死角隐患。同时，检查小组认真总结排查经验做法，进一步梳理粮食行业安全生产的规律和特点，研究和制定有效防范措施，杜绝各类违法、违规、违章生产作业行为，坚决防范和遏制安全生产事故。经检查整治，一定程度上促进了受检单位的安全生产能力提升。

针对此次大检查活动暴露出的个别安全隐患，粮食局举一反三，积极借鉴其他单位安全生产的经验做法，紧紧抓好安全生产这根弦不放，一抓到底，常抓不懈：一是迅即研究制定并下发《区粮食行业冬春火灾防控实施方案》；二是扎实做好冬季临储粮油供应保障工作，确保遇有冰雪天气储粮正常供应；三是坚持定期组织安全形势分析和安全生产排查，促进冬春安全生产工作扎实落实。

检查汇报工作报告篇三

（一）开展脱贫攻坚监督检查2次，发现问题2个、发出整改通知书2份、整改问题2个，挂号0个，规范脱贫攻坚制度1个；开展重建、脱贫攻坚干部作风效能监督检查2次，发现违纪违规问题0人，问责0人，移送0人。

（二）本月我乡召开乡干部会4次，就困难帮扶和脱贫等工作进行了安排部署。脱贫攻坚工作要求：项目资金分配要合理，工程进度要加快；系统数据录入要真实，并由户主签字确认，各项资料档案严格按照相关要求完善；扶贫项目完工后要求施工方及时提供报销依据进行财务报销，扶贫项目资金使用情况要及时公示；干部要加强自身建设，全心全意为人民服务。

截止7月20日，我乡脱贫人数已达46户117人。

截至7月20日，接到群众反映灾后重建、脱贫攻坚方面问题的信访举报共0件（不含上级纪委下转件）；已办理0件。经查证：属实的0件，不实的0件；正在办理的0件。

（一）干部作风效能方面无违纪违规处理情况，包括批评教育等轻微处理；

（二）无对脱贫攻坚违反合同约定和相关规定给予行政处罚和合同处罚情况。

脱贫攻坚工作建议帮扶工作人员每月定期对困难农户进行走访，并根据农户实际情况进行产业发展和技术等方面的咨询和帮助，使农户从根本上致富起来。

检查汇报工作报告篇四

一、提高认识，加强领导，建立完善的管理体系

为了把东部华侨城卫生安全工作抓落实，东部华侨城专门召开“进一步优化环境卫生”会议，就公司环境卫生工作做了部署，要求各分公司负责人在思想上要进一步统一思想，提高认识，明确加强环境卫生工作的重要性，狠抓各项措施的落实，并要求有关部门加强协调配合，确保优化环境卫生工作顺利开展。同时，成立了以副总经理为组长的卫生检查工作小组，确定了副组长、具体抓，各小组组长负责宣传教育、检查落实的具体方案。卫生检查小组的成立加强了对公司环境卫生工作的领导，统一了思想，加大了管理力度。

我们把卫生工作管理完善化、系统化，制订了《东部华侨城环境卫生管理制度》、《饮用水管理制度》、《办公室卫生管理制度》、《食堂卫生管理制度》等制度。通过建章立制，建立了完善的管理体系。

二、加强宣传教育，提高广大员工“爱护环境、讲究卫生”意识

生教育工作。通过宣传教育，提高广大员工“爱护环境、讲究卫生”意识。

三、加强督查工作力度，采取有效措施，创造优良环境

(一)注重公共场所卫生管理，有目标，有措施，并责任到人，层层落实。每天由后勤处牵头，公司各个板块进行检查登记，列入常规检查内容，每天都要进行清洁卫生工作，由管理人员负责检查，及时通报情况。卫生检查工作是一天一检查，一周一总结，一月一评比。同时公司实行消杀(四害)外包，每月室内2次，室外4次。

(二)对食堂卫生工作高度重视，并制定严格规定。

一是各项卫生制度上墙，非工作人员不准进入食堂工作区，工作人员要穿戴好工作服，不得供应凉拌菜、土豆、四季豆

等。各种蔬菜、肉类、水产品分池清洗;各种熟食在低温下保存,再次食用时按照要求再次加热后才适用。各种容器分开使用存放。餐具等用品必须进行严格的消毒。

二是必须具备卫生许可证,从业人员必须具备健康证、卫生知识培训合格证,坚持食品采购索证和定点采购制度,对货物来源做到天天登记,同时,坚决禁止无关人员进入食堂的厨房和仓库,所有工作人员也要严格按照规程进行操作。

水源都是经过国家qs认证,专人负责,办公室的饮水机做到定期检查(一周两次),定期除垢(一月一次)。

(四)公司经常与梅沙医院保持密切联系,每年组织员工进行一次健康检查。

(五)加强了对医务人员的培训和管理,严格执行《医务室卫生保健制度》,坚持卫生工作以防为主的原则,使广大员工在健康、安全、卫生的环境中生活。

在今后的工作中,我司将进一步加强教育,全面提高全体员工的卫生安全意识和责任意识。同时,进一步加强饮水饮食卫生教育。同时,加大投入,不断改善景区卫生环境。虽然我司的环境卫生工作取得了不小的进步,但是百尺竿头,更进一步,我们将以强烈的事业心、责任感和永不懈怠的精神,全力以赴,狠抓落实,切实做好卫生安全工作,为全面构建安全、稳定、和谐的环境而不懈努力!

二〇〇九年十二月二十二日

检查汇报工作报告篇五

1、安全管理职能部门的建立和人员配备

公司设立了由参建各方组成的安委会,作为沙湾工程的最高

安全管理机构。公司工程管理部作为公司的日常安全管理部门，部门配有一名专职安全员和一名兼职安全员，两名安全员都经过合格的安全培训。

2、安全管理制度和安全管理体系建立情况

沙湾公司从开工到现在制定了各项安全管理制度，并下发各承包商要求严格执行。建立了由业主、监理、设计、各承包商四方共同参与安全管理的全方位立体式安全管理体系。今年来重点修订几个专项安全管理制度，包括：(1)沙湾水电站20xx年防汛预案和抢险预案，已通过凉山州防汛办审查，修改版已重新报木里县防汛指挥部备案。(2)针对工程特点和所在地森林防火要求，制定了公司防火防爆管理制度。(3)制定了公司突发事件总体应急预案、生产安全事故应急救援预案等预案和管理办法。

二、沙湾公司二季度安全生产管理重点工作进展情况

1、妥善及时处理了“4.16”安全事故。事故发生后立即召开了全工地安全工作专题会议，采取了有针对性的安全防护措施并加强安全检查。5月份因地质原因1#洞、3#洞、7#洞相继发生塌方，但由于预先有防范，因此未造成安全事故。

2、4月份签订了中广核能源公司与沙湾公司的《安质环责任书》，并通过公司《安全管理制度》层层落实安全管理责任到各承包商和沙湾公司内部各部门及相关管理人员。

3、配合中广核能源公司对沙湾工程进行安全大检查活动，召开了与各承包商的安全管理座谈会，布置全年安全重点工作。

4、按照中广核能源公司要求重新修编制定了《沙湾工程20xx年防洪度汛及应急抢险预案》。

5、组织开展了3月底、4月底、5月底的全工地安全大检查活

动，共查出安全整改隐患上百个，由监理专项发文给各承包商进行专项整改，目前隐患大多已完成，有的正在进行之中，公司联合监理将严格督促承包商完成相关整改，并把情况以月报形式反馈。

6、6月份是全国安全生产月，按照中广核能源公司和木里县安全委员会的要求在工地全面展开了安全生产月活动、安全生产“三项活动”等安全宣传、教育、检查工作。

三、目前沙湾工程现场安全生产状况

1、首部枢纽按期实现了汛前全部完成水下工程施工，实现了导流洞封堵，闸坝过流，完成进水口工作门安装的目标，基本实现了闸首安全度汛。

2、“3.27事故”洞段1#下游爆渣已经清理完毕，正在进行塌腔回填工作，下阶段掘进严格按省安科院提出的安全措施进行。

3、下发了通知要求隧洞各标段，加强弃渣管理。尤其是ci-2h□ci-3h标，必须在特定渣场弃渣，不得沿河、沿高边坡弃渣。

4、通知要求紫坪公司文理沟料场沟口生活营地原则上汛期不能住人，施工管理人员应撤离到砂石加工厂房居住，防止泥石流危害。

5、加强了文理沟料场高边坡变形观测，遇有大雨、暴雨长时间的雨水情况，则将开采区人员和设备撤离至安全地带，停止毛料开采。

6、针对厂房后边坡局部存在变形加大的趋势，召开了四方会议，停止压力管道开挖，先进行一期衬砌、加强支护，同时加快压力管道岔、支管施工，尽快完成砼回填压坡，保证厂房安全。

7、开始汛期24小时值班工作，按防汛预案做好各项准备工作。

8、砂石骨料毛料开采：汛初和汛末可适当保持一定开采量，有持续降雨或高边坡有不稳定(变形)时停止施工，在保证高边坡安全的前提下满足汛期毛料需要。

四、沙湾公司下季度(第3季度)安全管理重点工作安排

1、检查各承包商安全月活动情况，总结安全月活动成果。编制总结报告汇报公司。

2、组织开展每月全工地的安全大检查活动，联合监理督促承包商完成安全隐患整改，检查整改完成情况。

3、加强工地防洪度汛安全管理工作，督促各施工单位务必做好汛期24小时值班工作，严格按防汛预案做好各项准备工作。特别是ci-1*标、中铁十三局生活生产营地和二号营地。

4、检查各承包商做好弃渣管理工作，督促各承包商对沿河堆放的材料、设备以及建在不稳定渣体上的临时房屋进行及时的转移、拆除。尤其是ci-2h□ci-3h标，必须在特定渣场弃渣，不得沿河、沿高边坡弃渣，并且侵占河道的弃渣须于6月15日前清理完毕□cii标7#洞沿高边坡的弃渣已形成高危渣坝，务必于6月20日前清理完毕或做好挡护设施。

5、加强文理沟料场高边坡变形观测，遇有大雨、暴雨及长时间的雨水情况，应将开采区人员和设备撤离至安全地带，停止毛料开采。

6、加强厂房后边坡变形观测，督促cii标加快压力管道岔、支管施工，尽快完成后坡回填，保证厂房安全。

7、其他日常安全管理工作，在工地进行全面的安全预防工作，把安全工作做细、做实。

检查汇报工作报告篇六

根据地区(市)局的安排,我县组成了四人税务检查组,以城关镇为检查重点,以建筑行业为检查项目,对×户工程队进行了纳税检查,共计查出漏欠税×元。在全县各地引起了很大震动,反响强烈。同时使我们认识到,建筑行业的税收管理应予重视。

这次在建筑行业检查税收的方法采用了抽查法、核对法和验收法。通过审查,核实了×户工程队的账目。

我县城关镇建筑业发展较快,除本地工程队外,渗入了不少县外、省外的建筑队。这些建筑队大都是个体经营,有的虽名为集体,实为个体,流动性很大,客观上造成了无手续(未进行税务登记,不到税务机关报到和申报,因此逃税现象极为严重。由于税务部门未加强征管,仅凭纳税人到税务机关开具发票,所收税款少。被动地造成了建筑税、产品税、营业税大量流失,征管失控。

现将税收检查中查出的问题报告如下:

1. 本地建筑业户宋××原系镇建工队(集体)职工,1990年承包经营,实属个体经营。自1996~1999年,承建工程额达×元,仅到税务机关开具部分发票,缴纳少许税款。这次查补建材产品税×元,营业税×元。

1. 为严肃税法,我们依照税法规定,参照外地先进经验,进行实际测算,确定计税口径,对产品税按工程总值×%扣除在国家物资部门进货及通过税务机关已税产品价值后,按综合税率×%计征建材产品税。

(1) 设置建筑业专户档案,掌握纳税资料。

(2) 明确专人控管,做到·避,中有数。

(3) 与县建设银行协作，实行代扣代缴。

3. 全县各行政事业单位基建款项(上级拨款、财政拨款)必须经过县建设银行拨付划转，一次或分次代征基建单位、承建单位(或个人)的建筑税、建材产品税、建安营业税。

以上报告当否，请批示。

附件《××县建筑队纳税检查表》一份。

×××县税务局检查组(印)

20××年×月×日

检查汇报工作报告篇七

为了认真做好会计信息质量检查工作，在接到市财政局文件后，我局立即进行了研究部署，并成立检查领导小组，由分管财政监督检查工作的副局长牵头负责，从监督检查法制股、会计股、农业股、行财股、企业股、国库股、社保股、国资股等相关股室抽调了1名业务骨干，共组成了三个检查组，对县移民局、妇幼保健站、威远供水有限责任公司三个单位实施了检查。为了充分认识到本次检查的重要性，全面提高每位参检人员的思想觉悟和业务水平，7月14日集中全体参检人员强调了检查纪律，并就具体的检查方法、步骤、具体检查中应注意的问题等进行了辅导培训。

每位参检人员都以高度的责任心，全身心的投入到本次检查中去，对被检查单位的会计凭证、会计账簿、财务报表和其他会计资料的真实性、完整性进行了全面的检查，包括会计核算是否真实、合法，会计信息披露是否充分、完整，是否存在会计造假行为等。在检查过程中，检查人员严格按照财政部《财政检查工作规则》的要求，以《中华人民共和国会计法》、《国务院违反财政法规处罚的暂行规定》、《会计基础工作

规范》、《行政事业单位会计制度》、《企业会计准则》、《企业会计制度》、《现金管理暂行条例》、《关于全省规范机关津补贴实施工作有关问题的紧急通知》等法律法规为依据，严格监督检查程序，切实履行监督职责。一是按规定下发检查通知书。二是制定检查实施方案。检查方案包括被检查单位名称，检查组成员名单及分工，检查步骤，检查的主要内容及检查纪律和检查中的注意事项等内容。三是召开被检查单位相关人员见面会。首先由被检查单位负责人或财务人员介绍单位的财务收支状况，其次是由检查组长布置相关事宜。四是认真填写工作底稿，搜集证据资料，被检查单位对每笔检查事项签字认可。五是如实撰写检查报告。根据检查工作底稿等检查资料，由检查组长在规定的时间内撰写检查报告和财政检查征求意见函，并将函件送交被检查单位，被检查单位收到后，在规定时间内及时将意见反馈回来，作为研究处理处罚的参考依据，确保处理处罚质量。

通过检查发现我县会计工作还存在很多问题和不足，会计基础工作还比较薄弱，主要表现在以下几个方面：一是取得原始凭证不合规定，内容不完整；有的支出凭证未经领导签批，有白条抵账的现象。二是记账凭证的填写不规范，个别单位使用会计科目有差错，造成资产不实，债务不清。三是账簿体系不健全、不完善，固定资产明细账、卡片账大多数未建立；个别单位未按会计制度设置会计账簿，主要是总账不全，明细不明，存在账账不符，账证不符，账表不符等现象，造成账务管理混乱。四是内部会计管理制度不完善，存在出纳员与仓管员混岗的现象。五是有的单位政府非税收入不按规定缴存财政专户，坐收坐支，不实行收支两条线管理。六是会计报表不能真实、完整的反映单位财务收支情况，单位负责人不在财务报告上签字盖章。

四、今后的打算和整改工作

对于本次检查发现的问题，我局要求必须在规定的期限内，认真整改，完善单位内部控制制度，加强对财务人员业务素质

质的培训，并要求被检查单位今后严格按照各种法律法规，依法行政。同时，财政部门将加强同有关部门的协助，形成监管合力，综合治理会计信息失真问题，为会计行业的健康发展营造良好的外部环境。我们将坚持并不断完善跟踪访回制度，进行跟踪检查，如再发现违规现象，将根据《会计法》等有关财经法规，从严进行处理；对整改措施得力，效果明显的予以肯定，总结宣传其改进财务会计管理的经验，以有效巩固会计信息质量检查成果。

检查汇报工作报告篇八

(一)统一思想认识，细化明确责任。切实做到三落实：一是责任落实到人，要求分管领导切实履行检查职责，完善工作方案，提升档案管理工作水平；二是任务落实到人，要求专职档案人员按照通知，逐条自查，及时查漏补缺；三是制度落实到人，要求领导干部以身作则，严格遵守档案工作管理制度，配合此次档案行政执法检查工作。

(二)健全管理制度，强化档案管理。为更好地开展各项工作，我局制定了《档案人员岗位职责》、《档案收集归档制度》、《档案整理制度》、《档案查(借)阅制度》、《档案保管制度》、《档案保密制度》等制度，城建档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化。

(三)加强开发利用，发挥档案作用。为充分发挥档案的作用，更好地为住建局各项工作服务，我们将档案的开发和利用工作作为我们工作的新起点，特别是编研工作，随着室藏档案规模的不断扩大，档案管理工作的逐步规范，我局把编研工作作为主题和难题来突破。

(四)加强工作对接，按时完成任务。一是根据县档案局《关于做好20__年文件材料立卷归档工作的通知》(档〔20__〕14号)文件精神，20__年1月22日我局行政办公会研究决定：聘请档案整理公司专业技术人员对我局20__年形成的档案资料进

行整理、归档及录入。局属各股室迅速办理档案移交，已于20__年4月底全面完成档案整理工作。二是根据县档案局《关于做好档案移交进馆工作的通知》(档〔20__〕28号)文件精神，已于9月底完成20__年度形成的各类永久、长期档案移交进馆工作。

二、存在的问题

一是在归档工作中，重视文书档案的归档，对声像、科技、实物档案的归档工作重视不够。二是部分同志档案工作意识有待加强，为了自身工作的便利性，将文书材料交由股室自己管理。三是档案信息化建设有待进一步加强，检索体系、目录不够完善。四是办公场地分散，办公条件有限，城建档案数量较多，暂借县档案馆库房安装档案密集架，部分业务档案存于县档案馆六楼，给档案管理和查阅利用工作带来不便。

三、整改措施

一是加强档案安全意识、档案设施建设及档案信息系统的安全管理，规范操作。二是认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。三是加强工作岗位职责建设，完善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密。四是继续加强对档案工作的领导和重视，做好归档工作，不断丰富库藏。五是积极协调档案库房及办公场地。

针对此次档案行政检查自查自纠中发现的问题，我局将严格按照制定的整改措施，扎实推进整改，推动城建档案工作再上新台阶。