

午托工作总结和感想(精选6篇)

工会工作总结是工会在一定时间内对自身工作进行总结和概括的一种书面材料。以下是小编整理的一份教学工作总结范文，希望对大家有所帮助。

午托工作总结和感想篇一

尊敬的文峰小学领导和老师：

您们好！

我家孩子（ ），性别：（ ），于今年9月入读贵校（ ）年级（ ）班。现因我们夫妻俩工作需要经常出差或早出晚归，中午不能按时接送和照顾孩子午餐午休，为了遵守学校接送制度和培养孩子有规律的作息生活，特申请孩子中午在校午餐和午托，请予批准。承蒙领导和老师们体恤照顾，十分感谢！

敬礼 家长签名：

二〇一三年九月一日

尊敬的文峰小学领导和老师：

您们好！

我家孩子（ ），性别：（ ），于今年9月入读贵校（ ）年级（ ）班。现因我们夫妻俩工作需要经常出差或早出晚归，中午不能按时接送和照顾孩子午餐午休，为了遵守学校接送制度和培养孩子有规律的作息生活，特申请孩子中午在校午餐和午托，请予批准。承蒙领导和老师们体恤照顾，十分感谢！

敬礼 家长签名：

二〇一三年九月一日

午托工作总结和感想篇二

自从做饭阿姨更换为王阿姨之后，工作质量得到了显著提高。王阿姨在完成本职工作之余，会帮忙管理孩子，这样我和王阿姨就可以一个在楼上一个在楼下同时对孩子进行管理和照顾，孩子之间的吵闹能够及时控制住。但是在这一段时间内，仍然出现了一些事情。

事件一：5月30日，郭舒寒和徐依凡因受到学校老师的指示对惠静舒进行作业上的监督，但是由于孩子的作法欠妥，这种监督演变成一种管教和欺压。

解决方案：针对这一情况，我和郭舒寒以及徐依凡的家长进行电话沟通，郭舒寒的家长欣然接受了我的建议，表示会对孩子进行教育，让她做好自己的作业，适当对同学进行帮助而不是过分的管教。但是徐依凡的妈妈态度有些抗拒，表示出了这样的问题，与徐依凡无关。

后续：郭舒寒在其家长的引导和教育下不再处处欺压惠静舒，但有时仍然出现针对情况。徐依凡则不再继续来马承托管班。

事件二：6月6日，因下大暴雨没有及时和家长沟通询问孩子是否带伞，而导致了没有去到校内接未带雨伞的葛欣怡。葛欣怡妈妈在没有及时没接到孩子的情况下对我托管班产生不满，在午托微信群内斥责我们没有去接孩子，从而引发了其他不明情况家长的附和。

解决方案：首先承认自己的工作确实没有做好，安抚家长的情绪。

其次向家长解释我和吴阿姨在孩子放学时会一个在班内等孩子回来，一个去校门口接孩子，是让其明白我们是全方位的

考虑孩子的安全问题，不是像他们误以为的那样不去接孩子。

最后，特意向葛欣怡的妈妈解释，道歉。

以上的沟通全都是在微信群内进行，目的是为了让更多家长都能了解明白情况。

后续;这件事得到了圆满解决，我也知道了四实小关于下雨天的规定。这样的情况以后会避免再发生。

事件三：惠静舒因在校内长期受到老师的训导和其余同学的管教的同时，在托管班仍然继续受到同学的针对和孤立而导致心理上的惧怕，在6月7日当天中午放学时躲在学校内不愿来到午托班。

解决方案：在没有接到惠静舒的情况下，吴阿姨又再次去学校附近寻找惠静舒，但是仍未找到，于是便及时和其家长联系。在经过一番周折，最后发现惠静舒躲在了学校教室。当天下午，惠静舒家长便针对这个情况质问我们为什么孩子在这会出现这个情况，要求我们给一个说法。在校长、王阿姨和我的解释下，其家长知道了问题根源所在以及我们在前期已经做出的努力。在我们的建议下以及校长的安排下。惠静舒家长直接和其余郭舒寒的家长以及学校的老师进行了沟通。

后续：通过我们的努力，惠静舒在学校和托管班受到孩子管教和欺压的情况得到了解决，也成功的让其家长放心继续把惠静舒托付给我们的托管班。

午托工作总结和感想篇三

一、工作流程：

1. 早上6:00督促学生起床、叠被、洗漱，带领学生晨练、早读。
2. 准时到达各指定位置接送学生，严禁迟到，注意举牌。

3. 按相关分工负责宿舍、餐厅、教室、走廊的卫生保洁，协助厨房照顾学生就餐。 4. 定期晾晒学生被褥。

5. 英语听力训练时英语值班教师负责组织、指导学生英语听力，另一教师负责其他学生在图书馆看书。

6. 课外阅读时一名教师在图书室值班，另一名教师应在走廊及其他区域巡视，防止学生追逐打闹，保证学生安全。

7. 督促学生午休（一人负责西边寝室、一人负责东边寝室）。

8. 综合训练、活动竞赛时负责学生的作业指导与批改及组织管理。督促学生洗漱、就寝，学生全部入睡后，值班结束。

二、安全措施：

1. 上下学接送学生时必须准确清点人数，确保无一人遗漏，并对学生严格管理。 2. 护送学生时一人在前，一人在后，随时观察交通状况，确保学生安全。

3. 吃饭、课外阅读、听力训练时要分工合作，做到有学生的地方就有值班老师在场。 4. 注意关注学生思想动态，及时发现问题苗头、解决学生中存在的矛盾。

5. 家长周末不接、自己坐车回家的学生，值班教师必须保证把学生送上车，并记住车号、发车时间，回来后立即电话告知家长。

6. 午托部主管老师在每周家长接送学生时负责向家长通报孩子在校情况、了解收集家长意见并记录汇报。

三、值班要求：

1. 严格守时，不脱岗、不迟到。

2. 保持高度的责任感、充分的安全意识。

3. 学生出现安全问题时追究当日值班教师责任。

午托工作总结和感想篇四

2018年度，我午托中心认真贯彻执行《民办非企业单位登记管理暂行条例》精神，严格按照《民办非企业单位年度检查办法》、《深圳市民办非企业单位管理暂行办法》等相关法律法规，积极发挥登记机关职能作用，严按程序办理登记、变更等手续，按规定开展年检及联合检查工作，保证民办非企业单位自律、诚信、自我约束，规范、健康发展，具体工作开展如下：

一、完善组织机构建设和制度建设。在区教育局社管科及街道教办的领导下开展管理、教育及教学活动，定期举行理事会会议，年初制订工作计划，对2018年的工作进行总体部署，坚持理论和“三个代表”重要思想，坚持科学发展观，建立长效的发展机制。年终开展工作总结，就我中心一年来的工作进行回顾，评定任务完成情况，总结经验，吸取教训，为我午托中心以后的发展打下了更坚实的基础。

二、不断的完善自身条件，通过各方面来提高学生和家长的满意度。随着我午托中心的发展，儿童学生的需求也越来越大，如何满足儿童学生的需求已经是我中心发展的重点，而这重点当中，服务质量、中心环境、硬件软件设施是重中之重。为了朝这个方向努力，我中心开展了教职员工的培训，从学生来午托中心时的第一时间开始，到学生离开午托中心，让他们能在舒适的服务环境中休息、学习、成长。

三、安全防患方面安全工作常抓不懈是我们工作的一贯宗旨。安全工作是午托班工作的重中之重、头等大事。为了使午托班安全工作规范化、制度化，真真正正使安全工作到实处，确实保证班上老师、学生的安全。我午托中心将在进一步完善安全工作的各项制度，加大对制度的落实、执行的检查力度。将安全工作纳入常规，列入日常生活和学习当中，提高

学生的安全防范意识和防范能力。杜绝恶性事故和责任事故的发生。

四、财务管理及收支情况

我午托中心财务管理工作的专业人员负责，从2014年6月1日起，执行民间非营利组织会计制度。每年均按区民政厅要求，组织审计及年检，主动接受有关部门的监督和检查。

2017年度总收入 元，其中，提供服务 元，费用支出 元，主要用于业务活动及管理开支。财务收支严格按照有关制度执行，未发生违纪情况，按照有关规定，我们制定了财务管理制度，并严格按标准进行收费。五、展望2019 1、创设温馨和谐的午托环境，保持尊重平等、温馨快乐、积极自主的氛围。

2、认真学习安全教育工作的相关制度，积极参加相关安全教育培训。 3、签订安全责任书、提高托管员的安全工作意识，杜绝一切安全事故的发生。

4、关注细节，托管员要把安全工作融入一日生活中，在日常生活中贯穿安全教育内容。

5、托管员要保证为学生提供安全的环境和材料，保证所有孩子在托管员的视线范围内活动。

6、组织学生参加午托班逃生演习。

7、有计划、有目的、有准备的开展庆六一、元旦等活动，提高学生的凝聚力。防患于未然。活动前有安全活动预案。

2018年，我们是进步的一年，是收获的一年，在前进的道路上我们获得了更好的口碑，吸引了更多的学生。我午托中心的全体员工将继续努力，坚持以学生为中心，更好地为学生

教育服务，努力创新，为午托中心学生提供更加优质的服务，为午托事业做出应有的贡献。

午托工作总结和感想篇五

2015年2月5日学校向午托部学生家长发放了《午托部有关问题的调查问卷》，共发放174张问卷，于2月6日回收，共收回150张有效问卷。此次调查，家长们密切配合，认真填写有关内容，具体情况如下：

一、对午托部整体印象比较满意，三家满意率均在80%以上，其中：新佳苑午托

部满意率达，童馨午托部达到87%，嵩博午托部满意率达到。

二、三家午托部都能够较好的按照学校要求服务好学生，无体罚学生现象。

三、主要建议：

1. 午托部应配备饮水机，督促学生喝水。2. 把好食品原料关，确保食品安全。3. 应加强安全教育。4. 就餐要多样化。

5. 配合学校做好文明礼仪教育。6. 建立图书角，别让学生老看电视。

四、主要问题：

共性：

1、大部分家长与午托部没有签订《安全责任书》。

2、各种证书不全。

3、引导学生养成饭前洗手习惯。

嵩博午托部：

1、电话信号差，沟通不便。

2、人多做作业时吵杂。

3、午休环境不太好。

童馨午托部：

1、上下楼梯学生乱跑。

2、消毒设施存在不用现象。

3、有短时周托现象。

新佳苑午托部：

1、养成良好就餐习惯，教育学生不要乱跑。

登封市通达路小学 20015年2月9日

午托工作总结和感想篇六

甲方(学生家长或监护人)姓名：

身份证号：

家庭住址：

工作单位：

家庭电话：

手机号码：

性别：

与学生关系： 乙方（学校）名称：

法定代表人： 电话：

甲方因工作需要等原因中午无法接送孩子回家，在自愿的前提下，甲方决定将现就读于

班级的被监护人

（以下简称学生）交由乙方，接受乙方提供的午餐、午休服务。为明确权利义务，经双方平等协商，达成协议如下：

一、委托期限

乙方同意接收学生

****年**月**日，至

年 月

日（不含节假日，如周末，寒、暑假，法定节假日，学校放假等），于上午放学后，下午上课前，由乙方为学生提供午餐和午休服务。

二、双方的权利和义务

甲乙双方要密切配合，共同担负起教育和管理学生的责任。乙方午托管理人员及其他工作人员要认真履行午托管理的职责，为学生提供良好的午餐环境，根据学校的实际情况为学生安排相应的休息并实施有效的管理。甲方要认真履行监护人的责任，积极配合乙方教育学生遵守学校有关规定。

（一）甲方权利和义务

- 1、甲方应认真履行监护人职责，与乙方共同承担教育学生的责任，配合乙方培养学生养成良好的习惯，教育学生遵守学校午托期间的有关规定，不得擅自外出、脱离乙方管理。因擅自脱离管理发生意外事故而致人身或者财产损失的，乙方已履行了相应职责，行为并无不当的，甲方不得向乙方提出赔偿要求。
- 2、甲方应按时交纳午餐费。如甲方拒不交纳的，乙方有权解除合同。对学生因故不能参加午托的，甲方须提前向乙方请假。
- 3、甲方要积极主动地保持与乙方的联系和配合，甲方如果发生住址、单位、电话等联系方式的变更应及时通知乙方，同时，对乙方的管理有建议和监督权。
- 4、甲方作为学生监护人，应严格按照学校规定的作息时间督促学生到校回家，对于无法自主回家的学生，监护人要按时到校门口接学生回家，对学生上下学期间路途安全负责。

（二）乙方权利和义务

- 1、乙方应建立家长联系制度，向甲方通报学生午托期间的各方面的表现情况。遇特殊情况，随时通报。
- 2、乙方应高度重视学生的安全问题，采取有效以防范并对学生进行安全教育，建立健全学校安全保障各项制度和措施。
- 3、乙方须在午托期间为学生提供卫生、安全的就餐环境。午餐实行分餐制，由学校食堂统一配餐或由具有资质的快餐公司配送，学校食堂必须严格执行《食品安全法》《学校卫生工作条例》，领取餐饮服务许可证，食堂从业人员必须持有健康证和培训合格证。

4、乙方应制定有关管理制度并要求学生严格遵守，安排午托管理人员做好学生的安全管理工作。对于严重违反管理规定、经乙方教育后仍不能改正的学生，乙方有权做出必要的处理，直至终止本协议，并在决定作出之日起两日内书面通知甲方。

5、学生患有传染性疾病、因健康原因或其他原因不能在乙方正常接受午托服务的，乙方有权做出必要的处理，并在决定做出之日起两日内书面通知乙方。

6、乙方可在每月初向甲方预收午餐费，用于食物、水电费、午托管理人员的津贴及其他相关费用等支出，并对午餐费进行专帐管理，按月公示收支。乙方要在当月底按学生就餐的实际天数结算，多退少补。

三、违约责任及争议解决

1、甲方有义务对学生进行安全教育，如学生不听乙方管理而发生安全问题，乙方不承担责任。

2、学生午托期间，食用药品一般应遵照医嘱进行。午托期间若出现较重疾病和其它需要紧急救助情况，乙方应及时通知甲方，并协助家长进行应急处理。对不服从乙方教育管理擅自外出或打架斗殴对他人或自身造成伤害的，其造成的后果由甲方自行承担。

3、由于甲方未按时接送学生而发生的路途安全问题，乙方不承担责任。

4、由法律认定乙方过错产生的后果由乙方承担救助和赔偿责任。

四、其他

1、本协议自甲方签字、乙方法定代表人或其授权的代理人签

字并加盖公章之日起正式生效。

2、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

3、本协议未尽事宜由双方另行协商，并签订补充协议，与本协议具有同等的法律效力。

甲方：（签字）

****年**月**日 乙方：（加盖公章）

****年**月**日