

2023年物业维修车间的工作总结 维修车间工作总结汇总

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

2023年物业维修车间的工作总结 维修车间工作总结汇总篇一

目的：为规范公司电气设备的各种检修行为, 确保电气设备的检修质量, 避免设备的重复维修和漏修现象, 针对不同用电设备的使用情况, 并结合使用环境情况, 特制定以下规定。

照明、检修电源系统的检修：小修：

日光灯维修。

检查日光灯灯管发光是否正常, 灯管是否损坏, 起辉器是否正常, 对损坏的进行更换。

每月一次。

投光灯、泛光灯及其他照明灯具。

检查光源发光是否正常, 对已不能满足照明亮度的及时更换。

每月一次。

应急灯及各类安全出口灯的维修。

此类灯具属特殊灯具, 检查充电是否正常, 并作断电测试。

每月一次。

各类检修电源检修。

对各类检修电源, 检查进线、出线是否松动。

接线柱、插座外部是否损坏, 是否有过流现象等, 每月一次。

烟感探头的检查。

对公司mcc[]车间内的各探头定期吹扫, 检查指示灯是否闪烁, 每月一次。

中修:

日光灯维修。

检查日光灯灯脚是否因过热而变形, 灯架外壳是否破损, 表面是否清洁, 进线口是否松动, 电源进线是否有破损, 镇流器是否损坏。

每半年一次。

投光灯、泛光灯及其他照明灯具。

检查进口线磨损情况, 是否裸露, 拆开灯架, 检查内部镇流器、起辉器、补偿电容的情况, 坏损的及时修理, 检查光源灯丝情况, 不能满足照明亮度的及时更换。

每半年一次。

应急灯及各类安全出口灯的检修。

检查内部电瓶是否工作正常,检查其冲放电能力是否正常,检查内部线路板是否有锈蚀、过流现象,并作测试实验,每半年一次。

各类检修电源检修。

将各类检修电源打开,对内部接线全面紧固,对内部彻底清理、擦拭,对过流的端子、接线柱进行检查,查找原因排除隐患,不符合使用要求的,进行更换。

对各进、出线口进行紧固,破损的及时采取补救措施,对破损的外壳,进行更换。

每半年一次。

烟感探头的检查。

协助公司安检人员对公司各处的探头进行检查,查出故障原因,确定解决办法,对无法使用的及时协助有关人员进行更换,保证其完好。

每半年一次。

高压柜检修。

清扫高压柜表面灰尘,摇出小车,检查触头工作情况,有无碳化、过流现象。

每半年一次。

清扫各变压器表面,检查变压器散热片,有无裂痕、漏油现象。

每半年一次。

清点高压用具,检查是否完好。

每半年一次。

电缆线路巡查。

沿三条高压进线路由巡视,检查道路两侧及附近有无道路施工、取土及建筑施工等,有问题及时采取措施进行处理。

每月一次。

中修:

高压柜检修。

打开后盖,紧固各进出线端子,检查各接线绝缘子的表面情况,并打压试验。

摇出手车,检查其触头,进行各项指标检查,做打压试验;

对各避雷器进行检测试验;

检测线路的保护定值;

遥测各绝缘子的绝缘情况。

每年一次。

变压器的检查。

检查瓦斯继电器工作情况,抽取变压器油油样,进行试验,确认其合格。

检查变压器温度指示,察看有无过热现象;

检查变压器中性点接地极,确认其可靠,且无锈蚀腐烂现象。

每年一次。

用力矩扳手紧固高压母排、变压器进出线、各柜进出线端子,使其牢固可靠。

每年一次。

检查直流屏各项供电指标,检查电瓶的充放电情况,吹扫个电器元件,保证其完好。

每年一次。

低压系统的检修操作规程:

小修:

低压进线部分。

检查各低压进线是否发热,电缆桥架内是否有灰尘沉积,各进线口处是否有磨损,电缆有无损伤等。

每半年一次。

低压配电柜部分。

吹扫各柜内灰尘,紧固出线端螺栓,检查各开关出线有无磨损及绝缘损伤现象,及时处理。

每半年一次。

电容器柜检修。

检查电容柜电容投切情况,各电容器外观是否异常,有无发热现象,检查各熔断器是否有损坏,清扫、紧固各电器元件。

每半年一次。

柜部分。

紧固断路器出线、接触器上下口及柜内各开关及触点连线。

每半年一次。

各辅助设备检修。

检查夹层内各风机运行情况,各百叶窗进行清洁,检查电缆桥架使用情况,规范电缆在桥架内的布置。

检查mcc室内各空调的运转情况,进行必要的测试,保证其工作状态完好。

每半年一次。

中修:

低压进线部分。

检查各低压进线摆放位置,规范电缆桥架内电缆,彻底清除桥架内灰尘沉积,对各进线口处彻底检查,更换有损伤的线路等。

每年一次。

低压配电柜部分。

紧固母排之间的连接螺栓,检查母排外观情况,并进行记录。

每年一次。

电容器柜检修。

检查电容柜电容运行情况,对电容柜进行彻底检查,包括断路器、接触器、连接螺栓、接线端子等情况。

检修柜内风扇,保证其良好。

每年一次。

柜部分。

检查各mcc柜外观,对损坏的进行修理,规范更改不合规范的线路,紧固连接母排,检查各控制线路进出线的连接,确认其连接可靠。

每年一次。

过滤器检查、更换滤芯 目的是指导操作员及时检查或更换过滤器滤芯。

范围适用于压缩空气、氮气过滤设备的检查。

(1)空压机、制氮机操作员负责过滤器检查和更换;

(2)领班负责过程的指导、监督。

更换注意过程设备应每周巡检,如发现过滤器压差高于时(压差表显示红区)需要更换滤芯。

2023年物业维修车间的工作总结 维修车间工作总结 汇总篇二

一.工作态度,思想工作。

我热衷于本职工作,严以律己,遵守工厂的各项规章制度,严格要求球自己,摆正工作位置,时刻保持“谦虚,谨慎,律

己，积极向上”的工作态度，在领导的关心指导和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持建设好工厂的理想，坚定提高工人收入的信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

二. 做好自己的本职工作

做一个机修工，应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对所有机器设备的了解，也要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障。以适应生产的进度需要，我们单位的设备，虽然是新设备，但是故障也经常出现，比如整机清洗机，大毛病没有，小毛病不断，在维修的过程中，逐步提高了对整机清洗机的认识，做到了小毛病能很快处理，还有液体喷砂机，在使用过程中，总是出现故障，堵塞喷砂嘴，以致不能工作，伤透了脑筋，经过了操作工的描述故障原因，我分析认为，所用的玻璃丸直径比以前大，而且规格不均匀，以致产生了堵塞喷嘴，经过了大胆改进，加大了喷嘴的孔径，使液体喷砂机很正常的进行工作了，对隧道式清洗机，总是产生传动链不动作，以前调整摩擦力后，就可以了，但是有一次，如何调整摩擦力，也不起作用，经过分析，认为，摩擦系数不够，拆卸后发现，果然里面进入了机油，经过认真的清洗，去掉了油污，一切正常了，等等一系列的维修工作，必须了解设备的原理，才能很好的维修，这也是我多年的经验，在维修中，凡是搞不明白的，我都要尽力去钻研，一旦明白了，就恍然大悟，看起来复杂的，只要明白了，就会简单，我不但负担了设备维修的工作，还完成了很多工装的制作，比如，好几种发动机型的实验台架的设计制作，移动发动机的放置架，等等几十件，今年我们再制造发动机上的品种增加了很多，以前没有这些试验台架，车间下来了任务，我们立刻接受，积极的去完成，从构想，到领导通过设计意图，然后下料焊接，制作，等等，一直到放好发动机，进行调试好，交付使用，每一种发动机机型的实验都要经过我们这第一道过程，就好性兵马未动粮

草先行一样，当本站各种发动机在我制作的台架上进行试验，我感到心里很荣幸，感谢领导给我这样一个平台，也感到自己的劳动成果发挥了作用而兴奋，也为我们在制造的发展感到骄傲，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更有效率的完成自己的本职工作，也能使我们单位获得最大的效益，这样我的工作和工人的收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅是工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！我和同事关系很好，经常互相帮助，因为开始机修工只有我一个，还有一个电维修工，关系很好，凡是和我在一起工作的同事，我都很尊重，在工作中，互相协作，是效率提高了不少，比如，在焊接油库的防盗窗，试验站的大门，在制作喷砂间的防雨石棉瓦房顶时，再给喷砂间焊接空压管路时，我们集体作业，互相协作，积极主动，使任务完成得非常快，这就是团结的力量，发挥大家的力量才能使工作进展得更快。我深有体会。

三. 回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在为再制造不断前进的道路上做出了一定的成绩，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己应有的贡献。

一年来，我做的已经尽力了，我相信在今后的工作中，为再制造的发展，为提高职工收入，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还有不尽人意的地方，不过我

相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

2023年物业维修车间的工作总结 维修车间工作总结 汇总篇三

物业公司维修人员的工作包含很多方面，所以在日常的工作中应该严格要求自己，争取做到最好。接下来小编为大家带来物业维修年终工作总结，希望对对你有帮助。

1、发现问题，解决问题，大力协助在质保期内公司安排的施工单位对遗留工程质量问题的整改。尤其在水电方面存在雨天漏水、高压供电不稳等情况。

2、由于业态经营变化，用电需求逐步增加，为确保专变户内线路供电安全。对用电线路进行评估，对超负荷线路进行增容或调整；如1号2号变压器在高峰期；为缓解了供电线路压力，平稳渡过6-9月用电高峰期。

3、遗留问题，今年5月17日xx由于桃花变电站高压外线故障造成渔湾码头停电事故发生，对各业态供电产生较大冲击和投诉，对此次停电事故发生，已详细书面报告其供电安全隐患存在。置业总公司领导非常重视，后经查证：确属供电遗留问题。房屋建筑方面如：屋面、负一楼、整个建筑楼板、屋面线管预埋和伸缩缝漏水问题，至今还没有彻底解决。夜景高杆灯灯杆预埋紧固螺杆螺帽问题引起高杆灯摆动，安全隐患虽已加固处理解决，但属实属工程施工质量问题等等。

如道闸、公共照明线路、夜景照明、公用设施、电梯维修如接触器、楼道灯、声控开关更换，庭院灯、射灯、高杆灯、设备房、水泵房、电梯机房照明更换，空调安装，配电房设备检修、污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路等等，全

体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极完成电工、水工、电梯操作工应完成的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业态经营和顾客使用，我们尽量将时间安排在晚上进行，保证了设备的正常使用。

5、配合弱电设备维修工作：

如：更换物业办公用电话线、网线布线工作；要求相关单位对楼内弱电井进行了全面清洁、整理工作；配合电信移动、联通公司进行设备的安装维修和保养工作。

6、协助业态解决一些技术问题。

我们克服了人员少，工作量大时间长的实际困难，非科学合理安排人员情况，但是，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。建议：为及时处理业态报修，办公室由客服负责对每天业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，提高服务满意率。

当报修工作较多时，及时增配人员支持，如：今年夏天家润多润丰有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业态的正常经营工作，接业态来电请求协助后，经现场仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。

1、实现安全工作目标在于技术培训，虽然安全工作本身不产生经济效益，但只有实现了安全工作，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。

安全管理是一个系统性的工作，建立安全抢修应急预案，相对员工来说专业技术知识还需要不断提高，为提高全体员工的整体素质，日常维护的业务技能，增强处理突发事件的能力；在现场除传、帮、代外，要求每个员工都能主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水

平。

为保证员工有时间进行技术交流和学学习，每周五我们都抽1小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。

很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。在出现安全事故时，均能第一时间关闭相关控制阀门和相应控制电源，及时排除安全事故，提高员工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事件的能力。尽可能在发生事故时能用最短的时间解决、处理问题。

2、实行巡回检查，对供电供水以及机电设备定期保养，使其随时保持良好的工作状态，按日作好检查记录，每月将检查结果及整改情况存档备查。为了解决突发性事故的发生，每日24小时值班为能在最短时间内处理事故提供了可靠保证。

3、加强重点部位安全检查，和“一岗双责”的落实即要保证配电值班运行记录和配电事故处理又要兼顾夜景及公共区域照明正常同时还要进行一些突发事件的应急处理!对现有设备进行了安全评估检查，对发现的问题及时整改，使事故防患于未然。

对私拉乱接，违章用电用水，违章装修状况，我们严格执行有关规定，坚决予以取缔，并限期进行整改。为杜绝事故的发生，真正做到了“以检查促整改、以整改保安全。为抓好重点部位、重点环节、重点时段的安全，我们特别注重对公共区域及经营商户进行安全检查。

4、谁当班谁负责，严格安全自查和值班监督检查，发现各种供电隐患及时处理解决，全年里未因维修发生人身、供电线路及设备、火灾等一切事故。

对存在的严重供电质量缺陷，如：供电谐波问题引起无功补偿损失、目前正在起草准备可行性方案报告；配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业态正常经营提供电力保障。

因此，工程维修部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为公司用电分析和管理工作提供了可靠依据，同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、服务于业态技术问题的相关处理、以及各种设施紧急情况处理的协调服务等工作。

如：值班人员对消防水泵房及排污巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业态得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业态创造一个良好的经营和办公环境。自6月份以来，为确保高温高峰期安全用电及用电质量，工程维修部配电房一直坚持配电值班制度，及时排除设备故障并每日对供电设备进行6次运行抄表记录，确保各回路运行可靠。

1、每日对管辖内外水电常规巡视，发现情况及时处理。

日常维修派出100余次。工作中，我们对辖区内所有电气设备设施的进行巡视检查，发现可能隐患及时进行处理，以保证它们能够正常运转。设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。

因此，每天都会安排专人按时巡视辖区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护

周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。

在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，既要兼顾配电室记录与运行状况又要参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得换季检修工作都能够顺利完成。

2、配合消防安全大检查工作。对检查出防火卷帘、防排烟风机等方面有隐患的事项及时整改和维修处理。

3、定期对夜景照明定时断电控制系统、夜景灯、机电设备、公用设施等进行检查，并作好日工作检查记录。

今年共计更换各类照明150余盏，发现异常情况随时调整处理并向领导汇报。如：西餐厅广告用电、排污引起污水井疏通以及用电质量情况等等。

4、定期对给水排水管网检查，对人为破坏的给水龙头和消防栓及施工引起的管道破裂及时抢修，杜绝管辖范围内因水造成的滴、漏、跑、冒现象发生。

5、根据气象预报及时做好供电线路、接地装置及户外拉线等用电设备、户外广告牌、排水管道、等检查，发现问题及时处理解决，做到未雨绸缪。

1、严格倒闸操作制度、实施安全措施防护、进行现场安全监督管理。检修中及时发现2号变压器温控器不可操作及时联系厂家修复；无功补偿开关、电容、接触器损坏及时更换（质保期内）。同时，对配电房低压设备进行分批次紧固保养处理，消除了因接触不良引发供电事故发生。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

2、完成电梯、扶梯年检工作，对年检中必需整改的项目采取来年年检时进行改造。以降低全年维修整改成本。

1、建立业态表计开户台账和封签管理工作；凡加装更换电表均完善计量表资料，做好电表加装更新施工记录，把拆除下来的旧表做好标记入库。把旧表用电读数和新电表表号、容量建账在案。

2、日常工作中，工程维修部全体员工能够严格遵守公司的各项规章制度，能够认真传达、贯彻物业列会的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。

在各级领导的帮助下，我们建立水电抄表记录，每月对水电总表及业态水电表实行抄表记录；对配电房、专变有功无功电表抄度，规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。每次的数据登记归档交由办公室保管。

3、做好供电设备维修保养记录。建立主要设备专户对每次维修的项目，更换设备材料的型号、数量和检修后设备运行情况记录存案。

4、严格控制维修成本、做好维修材料管理工作。

定期申请维修材料计划，严格材料进出库管理制度；对常用的备品、备件应保证一定的库存，对出库的材料，用在的地点做好登记。做好修旧利废工作，对更换出的零部件等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

5、在能源管理、降低消耗方面。

对辖区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降

耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造。如：将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将25w节能灯管改为5w照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

以减少公用电量的分摊。对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的原形状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。对新增业态必需加装预付费计量电表，以避免用电拖欠电费情况发生。

6、对采购有异议的项目如：防辐射膜采取放一放，进一步了解查证后再做滞后反应处理等。

7、环境卫生和设备卫生方面。将辖区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。定期清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程维修部的全体员工尽心尽力地为公司做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能按要求去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。

我们将在今后的工作中，认真地去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出更大的贡献。

2023年物业维修车间的工作总结 维修车间工作总结 汇总篇四

1□20xx年2月份公司领导交给我一个新的任务司机，在开车的

时候做到不抢，不快，不酒后驾驶，做到了安全第一，维护好车，把故障消灭在萌芽状态，在出车前细心的检查好车辆轮胎的气压，刹车制动转向灯，仪表盘，做到安全出行。

2、积极配合各区片维修，做到时报时候在维修中思考找出捷径把工作做好，在维修时和业主沟通讲解安全用电，日常维修的常识和故障排除方法。

3、电梯的运行和维护，在电梯出现故障的第一时间到达现场，确保被困人员的安全，积极和电梯维护人员学电梯维修技术，确保电梯正常运行。

4、对发电机组的维护保养，保证发电机的良好性能，做到停电不停电梯，不给公司造成不好的影响。

5、对地热井供暖系统的维护保养，检查维护控制盘、线路、开关、确保供暖期间不出故障。

在新的一年里跟上公司的发展，找出自己的不足，加强学习提高技能争取为公司多做贡献，愿公司的明天更辉煌灿烂。

2023年物业维修车间的工作总结 维修车间工作总结 汇总篇五

一、精诚团结，攻坚克难，市场供电网改造顺利完成。

1、随着市场发展今年供电改造工作的重中之重。全组成员配合科室经过艰苦努力，于年初完成新增1000kva厢式变压器1台;新建与改造10kv线路2.412千米，低压工程新建与改造线路12.832千米，铺设高低压铜芯电缆270米;新架钢杆6根。同时完成市场东西配电房高温酷暑期降温配套设施(屋面隔热层、喷水降温)建设，确保供电设备平稳运行。

2、由于市场发展繁荣，在夏季高温用电高峰期时经营户申请

安装空调剧增，全组人员不顾休息和早晚完成了各组团的空调主线路的增设，安装了167台空调进户线。

3、确保全市场路灯系统、监控和广播系统正常运行，及时调整和安装盲区路灯。调整晚间监控光源控制，图像达到预想效果。

4、协助施工单位对浙南鞋料市场线路改造；对国、地税，提升办等有关单位发生线路，电器设备故障及时处理。

二、落实安全生产责任。

1、科室领导把安全生产放在第一位，每天晨会王科长重复叮嘱。特别对各种生产工具王科长和叶工程师亲自检查和监督，发现严重缺陷、破损的工具及时销毁。全年里未发生人身、电网、设备、火灾等一切事故。

2、在6—9月中，为确保高温高峰期市场安全用电及用电质量，科室安排东西配电房、厢式配电室专人值班制，及时排除设备故障并每一小时做好设备运行记录，确保各回路运行可靠。

三、认真开展检查工作。

1、每天对市场的水电常规巡视，发现情况及时处理。在市场日常维修派出870余次。

2、配合综合管理科每月白天和晚上对市场生产、消防安全大检查工作。对检查出水电方面有隐患的事项及时整改。

3、配合管理一科、二科对店面户内电表箱、用电设备与线路检查工作。整改了无电表箱、电表箱缺盖将约400户，有效防止因电表、设备、电线老化而产生的安全隐患。

4、每星期五定期对市场定时断电控制系统、路灯、广播监控

系统检查，并作好检查记录。发现异常情况随时调整处理疑难的及时向科室领导汇报。

5、定期对市场内给水管网检测，对老化、人为破坏的给水龙头和消防栓及管道破裂及时抢修，杜绝市场内滴、漏现象。配合科室对消防管道的压力测试。

6、在每次台风来临之前对市场内供电线路网、电线杆及拉线等用电设备，户外广告牌、电动卷门、排水管道、等全面检查，做到未雨绸缪。

四、全力配合设备修试，加强设备维护保养

1、为适应市场发展的需求，中心投入巨资增设1000kva厢式变压器，6月9号正式投入使用，在使用的过程中对存在的缺陷(电压偏低、接地线电阻偏差、线路调整分流等)给予相应的整改措施使其使用达到最佳性能。

2、结合市场用电低谷期机会，克服困难分路拉电，11月中旬对所有设备进行了轮换检修、预试及消缺等工作。东西配电房设备检修与施工人员密切配合，完成了停送电设备的倒闸操作、安全措施布置、现场安全监督管理。其中对3台主变更换已老化的高压耐油密封圈，低压端导电管，绝缘瓷瓶等对东西配电房低压柜更换隔离开关(600a)8组,主柜dw10断路器(2000a)1组，轴流风机5台，电容切换接触器5只，零星小配件等。同时，对高压房部分锈蚀设备的底座、拉杆、箱面等部位进行了防腐处理。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

五、做好全组本职工作，建立水电、广播、监控档案。

1、今年7月份在科室的指导下，水电组对整个市场的水、电表进行彻底查看，更换坏表、死表198户，要求对市场用电(水)大户每月抄度一次，并对每户的电表的容量、表号、

每次的抄度录入档案。

2、每月对市场的13处总水表，东西配电房、厢变有功无功电表抄度，每次的数据登记归档。

3、做好供电设备维修、年检报表。建立主要设备专户对每次维修的项目，更换设备材料的型号、数量和检修后设备运行情况记录存案。

4、管理好电工仓库工作。定期做一次物品耗用报单及物品进出入库存放表，对常用的备品、备件应保证一定的库存，对出库的材料，用在的地点做好登记。

六、存在的不足

1、需加强安全意识(特别是自身安全)。

2、加强本职工作的责任心。

3、加强对专业知识的学习。新来的成员对配电房操作规程不够熟练，对市场场貌不够熟悉，特别是支线路的分布情况还不了解及日常维护中经验不足。

4、加强常用工具及材料的管理。

以上是电工组全年的工作总结，即将迎来新的一年，望大家对我们电工组提一些宝贵的建议，让我们电工组在今后的发展中不断的完善自己，为市场发展作出一些贡献。