

2023年电力施工年终总结 部门年终工作总结 总结(通用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

电力施工年终总结 部门年终工作总结篇一

时光如水，光阴似箭，充满机遇与挑战的20xx年即将过去，通过上级领导的帮助指导，加之全部十多名同志注重合作，注重协调，在汗水和智慧的投入中，各方面工作取得了新的成就，有了新的进步。看到公司营业额蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值。

近一年来，我经常把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是才来公司几年的`大学生，从哪个角度讲都还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾近一年来的情况，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让顾客满意，我系统的学习了“管理学”“客户关系学”“客户心理学”“移动通信基本知识”等学习书目，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干

好本职工作的本领。

一年来，由于工作环境变化较大，迎来送往的工作比较多，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为公司的综合职能部门，我注意随时掌握各部门的工作动向，掌握各个县市的工作情况，做到随时有事能够随时处理。作为市场综合部门的经理，对外合作工作的主管，接触的人和事比较杂，想要利用个人关系来办违反政策、违反规定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想通过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

一年中，由于x□x等公司加大了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨大的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化建议，通过不断改进、更新服务手段来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，建议公司采取重点攻击的手段，加强了对绥芬河市的业务服务，效益额明显提高。为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的情况，建议推出了x卡，降低x费，收到了较好的效果。在受领了省x发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省x任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要“动真情，讲实理，办实事”，坚持用“真

心”“爱心”和“恒心”来做好广大客户的服务工作，为客户进行亲情服务。一年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，作为一个部门副职，如果在台上说的是一套，在台下做的又是一套，就会对下属造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，要求部属做到的，我自己首先坚决做到，要求部属不做的，我带头不去违犯。在各项工作中，我做到了加班加点第一个到位，集中学习第一个到场，急难任务第一个先上，在部属心目中树立了善于吃苦，勤奋工作良好的形象。古人讲，“业精于勤荒于嬉，形成于思毁于惰”。提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，作为一个部门的副职，完成本职工作更要勤字当先，做到眼勤、腿勤、手勤、嘴勤，对待工作要有废寝忘食的精神，当天的事当天办，保证案无积卷，事不过夜。一年来，重大节假日我基本没有休息，带头带领部里人员在各大场所进行各项业务宣传，平时经常加班加点到深夜，虽然累是累点，但看到公司的营业额大幅度增长，心中还是感到非常欣慰。在日常工作，生活中，我非常注意关心、帮助部里的职工，有话讲在明处，有事提上桌面，不搞当面一套，背后一套，并主动帮助他们解决实际生活困难，使大家心里话愿意和我讲，困难事愿意找我办，有效的保证了全部人员思想稳定，形成了一盘棋局面。大家什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成了各项工作任务。

回顾一年来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在一年的工作中我取得了一定的成绩，但也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于简单；在一些问题的处理上显得还不够冷静。其次，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

在下一步的工作中，我要虚心向其它同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

电力施工年终总结 部门年终工作总结篇二

20__年x月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。

回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。

在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不

能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20__年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

电力施工年终总结 部门年终工作总结篇三

左岸会所办公室的一大功能就是服务功能，我个人的职责是这一功能的最终执行者，主要任务是为会所领导、各部门经理和员工做好服务工作，确保会所各项工作正常开展。所以□xx年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”□xx年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在质量检查、各项人事档案、文件的整理、员工的培训方面。有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能一份重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为一条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保会所工作不受影响或少受影响。

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

- 1、在每日的质量检查，持之以恒，对发现的问题及时与各部门经理主动沟通，提出解决的办法，使其做到有问题必有解决的方法。

2、会所为员工举办的“中秋节”的聚餐活动工作中积极与各部门做好协调配合，对参加聚会的人员进行有序的组织安排。

3、在公司每年举行的“秋游活动”做好各部人员安排，整个活动期间未出现安全事故。

(1)会所的质量检查工作在公司相关领导的指导下，通过各项工作定出规范标准不断完善、对存在的问题与各部门经理积极整改，在整改过程中，使我一个从未涉世会所管理的人在左岸会所学习到企业的各项运作流程。从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到会所的管理在工作中要求的是细致化、流程化、标准化，对各项工作标准要求均要熟练掌握，然后在从实际中去教会员工。特别是我自身一开始对整个工作内容理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终导致一些工作脱节。

(2)积极学习各项管理知识，制定适应于会所发展的新措施、新规定、新办法，对各项管理办法进行深入的培训。

(1)对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。会所建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门经理报修后经总经理同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保会所的工作不受影响。

(2)办公易耗品的保障：会所现有7台计算机；2台打印机；各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

(3)值班、休假工作按的安排，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

(4)做好员工宿舍的督察工作，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动,积极主动，争取创

造一个高质量的服务体系，保证会所的各项工作正常进行。

(5)执行各项公司各项规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。

1、员工的日常公事外出请假以及异常打卡情况进行登记；

2、员工的加班换休登记工作；

3、对日常打卡情况进行监督，不定期对在岗情况进行抽查；

于这项工作涉及每个人的利益，在做这项工作时，力求客观公正、不偏不倚。由于这项工作是从无到有，从出现问题到逐个解决的渐进过程，通过近三个月的磨合，基本上形成较完整的制度，通过这项工作加强了会所工作纪律。

(1)积极做好人力资源的`控制，对各部门人事缺员情况下积极采取有效措施，并拿出对策和拟定招聘计划。

(3)对公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识，填制和分析各类人事统计报表。

(4)负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属与管理。

(6)帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；此外，在总经理的指导帮助下，对员工各项管理制度、流程进行的修订编写。

(1) 积极参加会所的各种会议和活动，做好服务工作与各项保障工作。

(2) 协助总经理做好会所的各项安全工作，特别是停车场的安全管理及茶室部、浴足部客人的财产、人身给安全工作带来很大困难，依照总经理的要求，不间断地为各部门经理及值班人员做好安全思想工作，不定时到各部门、员工宿舍进行检查，做好安全工作。

(3) 认真完成好领导交办的各项工作。

后勤保障工作往往在组织活动和接待过程、其它事务性工作中，由于工作疏忽，细节方面出现严重纰漏。因此，人力资源部的工作必须认真反思、重新审视工作态度及工作过程中狠抠细节等问题，需通过认真检讨、反省，避免在以后工作中犯类似错误。这些问题的存在，阻碍着工作的发展，同时与会所目前良好的发展态势格格不入，都有待坚决克服。同时肯定还有自己没有意识到的缺点和问题，恳请领导提出批评指正。

xx年已经过去，所有对的、错的、成功的、失败的都是宝贵的财富，带着这些财富，投入自己最大的激情和热情到xx年工作中去，我相信，我的xx一定会是不平凡的一年。

电力施工年终总结 部门年终工作总结篇四

有时候真的觉得做营业员很辛苦，特别是做家电的营业员。在日新月异的产品更新变化中，有太多的知识需要学习，在竞争激烈的行业里，想尽一切办法达成销售，完成任务。似乎记忆中没有能静下来的时间，坐下来写点什么，此时此刻我提笔回顾我20xx年整个一年的历程，一种艰辛的感觉油然而生，虽然记忆中的自己总是忙忙碌碌的身影，但在我内心深处依然充满了浓浓的幸福和感激。我做了四年的海信彩电销售，从未看到过像今年这样的情况，一个月调三次价，整

千的往下降，而且生意出奇的难做，各大连锁卖场怪招连连活动不断，对我的冲击很大，在严峻的考验面前，我本着不服输不放弃的个性，一步步坚持下来，努力生存。在此形势下，我想到的是：我要做得比往常更好，用更优质的服务，优良的商品，优惠的价格去打动顾客，用激情去感染顾客，用真心去温暖顾客，让他们成为我的回头客和追崇者。

作为一名营业员，我的职责就是服务好每一位顾客，在压力面前，我考虑得更多的是如何提高销量，如何能在各个卖场销售评比中立足于不败之地。我常常告戒自己不要松懈，做销售最忌讳的就是心态散漫，为了让自己满怀激情，我也会尝试早上起床对着镜子微笑的方法，每次达成一笔销售，总会有一份乐趣在其中。我总是非常留意其它卖场每月的销售情况，因为我相信机会都是留给那些有准备的人，知己知彼才能百战百胜。我非常注意听培训师讲的每堂课，并做好笔记，我认为学习型的营业员更专业，更有说服力。家电行业产品换代很快，尤其是彩电，从普通显象管电视发展到数字纯平电视，再到数字高清时代，现在是平板电视逐步化，只有短短两年多时间，彩电品牌十多家，每个品牌都在想尽办法挖掘卖点，打击对手。如何能发扬自身的优势，打击对手的劣势，我也想了很多的办法，下了很多的工夫。

我一直为我们家电城这个优秀的团队而深深自豪，从我们这个团队走出去的人，在其它卖场都是起着领军人的作用，我从她们身上学到了每台必争，不放过任何一宗生意的敬业精神。大家都自觉自愿地利用倒班休息的时间来加班提高销量，每天如此！大家想的都是同一件事情，就是想方设法达成每一笔销售，巨大的凝聚力时常感动着我。每到节假日，店堂里每位员工的嗓音都是嘶哑的，但是每个人的面貌都是激情而主动的。

我们海信彩电在整个家电卖场中占有率毫不逊色，遥遥领先。对于20xx年，我算是交了一份肯定的答卷，商场如战场，在变幻莫测的家电行业里，我还要不断地学习，不断地努力，

用更敬业更专业的精神完成我20xx年的答卷，我愿与所有从事营销的朋友们共勉。

在今年的学生保险中，集团保险部积极联系

在公司未下达任务目标的情况下，我部在xxx年底完成的工程保险数量为xxx元，完成比例为xxx元。我们部门将继续稳定老客户，争取更多的新客户，以优质的服务争取明年的成功。今年以来，我部开始部署解决问题，为小额信贷在我部扎根、发展、壮大做好充分准备。我们会严格控制人员，准备出发。

截止20xx年底，我部完成的短期风险数量为xx个，完成比例为xx个。我们部门正在密切关注这件事，我们已经派出了所有的工作人员。经过更多的走访和宣传，我们争取每一份保单。我们部门全体员工将以饱满的热情和积极的态度做好短期保险营销工作。分公司给我部下达的意外险目标任务是xx□我部到xx年底实际完成人数是xx□完成率是xx□在这方面，我们会再接再厉，争光。

在肯定成绩和进步的同时，也清醒地看到工作中的一些不足和薄弱环节，业务渠道之间发展仍然不平衡，市场调研不深入、不积极、不准确，把握和应对市场的能力仍然不足。对市场的敏感度、驾驭全局的能力、综合素质有待提高，全体员工的专业素养有待进一步提高。所有这些问题都应该引起我们的高度重视，并在今后的工作中得到认真对待和解决。

明年，我部将进一步加强集团保险渠道建设，维护现有渠道，开拓新业务，加强企业业务发展，开源节流，实现规模产品和效益产品的双丰收。加强团队建设，增强凝聚力，努力打造“团结、敬业、拼搏、进取”的精神。转眼间，新的一年即将开始。让我们回顾过去，展望未来。我们将以高昂的斗志、必胜的信心、团结拼搏的精神，以赢求进，打造钢铁团队，打造精品公司，不断开创集团保险新局面。

电力施工年终总结 部门年终工作总结篇五

我来xx工作已经x年多了。这x年我一直在项目部工作，负责电气施工的现场管理和技术指导。在自己的努力和领导的支持下，我从一名普通的电气主管晋升为电气仪表车间的兼职技师。下面，我来总结一下我作为车间技术员的工作。

在电气仪表车间被任命为技术员后，我开始逐渐进入这个角色。虽然我曾在xx[]但是，自从来到新的施工现场，在电气监理的过程中，我感觉作为一名合格的电气技师的压力越来越大。工厂的电气设备数量巨大；电气设备种类繁多，涉及高低压输电、配电、输电、电气维修；新旧设备混用增加了电气设备故障的概率和排除故障的难度。面对这种压力，我觉得自己责任重大。为工厂电气设备的正常稳定运行提供技术支持，处理意外故障，已经成为我关注的焦点。

我相信我有能力做好这份工作。压力越大，动力越大。在电气技师职业生涯初期，对以前不熟悉的电气设备比较熟悉和了解。收集以前未接触过的电气设备的操作说明，熟悉其工作原理、参数设置、维护和故障排除方法。与制造商和相关人员讨论有争议的问题，以确保掌握相关设备的彻底性。我与车间的维修组、操作组、仪表组沟通，了解现有员工的知识水平，以及当前工作中需要解决的技术问题。

培训员工一直是车间的关键任务之一。员工的技能水平关系到车间维修设备的效率。我在这方面也做了很多工作。我已经培训了电气仪表车间的所有电气维修人员、仪表维修人员和电气操作人员。培训的主要内容包括电气基础知识、变频器参数设置等。对所有电气维修人员、仪表维修人员、电气操作人员进行考核，考核合格率达到xx%以上，达到了预期的培训目标。

在突发事故中，对一些新设备的性能不是特别熟悉，还需要查找信息，影响排除设备故障的及时性；设备档案的建立一

直没有进行，主要是竣工资料不完善，负责项目耗费了我很多精力。在这部作品中，我感到有些力不从心；培训工作没有纳入标准化体系。虽然现在开展训练工作，但由于缺乏协调，很容易降低正常训练的效果；未能掌握团队的设备标准化管理工作，导致团队工作效率未能进一步提高。

1、加强学习，提高自身素质

我们车间有很多岗位，我总是以饱满的热情对待工作，勤奋、尽职、扎实地完成自己的工作，反应简单，操作严谨细致，这要求我熟悉和掌握设备和反应过程，同时具有较强的理论知识。我觉得我的工作经历一方面是自己工作的积累，也是领导和同事信任和支持的结果！正因为如此，我才会更加珍惜自己的位置，以极大的热情和努力争取更大的进步！

2、严以律己，宽以待人

一年来，我在平时的工作中一直严于律己，始终遵守车间的各项规章制度，力求时刻严于律己，把工作做得有条不紊。我在厂内认真坚持制度，积极学习各种操作规程和方法，进一步提高了思想觉悟和对工作职责的认识。通过一系列的学习、批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，责任感得到了加强。

3、对安全的理解和认识更加深刻

入厂以来，从安全教育、车间和安全队伍教育中学到了很多知识，真正懂得了生活和生产的安全。工厂还定期以简报和问卷的形式传播安全知识，提高员工的安全意识。我深深地感到，要保持生产的安全稳定运行，各级领导的重视和支持是基本条件，全体员工的积极参与是基本保证，安全资金的大力投入是物质基础，各级安全责任制的落实是根本关键。而这些，我们厂都做得很好，尤其是在总结安全工作和案例的时候，我们清楚的看到了安全方面的不足，以便在以后的

工作中逐步完善。

我也知道我还有很多缺点和不足。自我总结和领导同事的批评指导对我以后的提升是非常必要的。在工作过程中，细节处理得不够好，不会造成影响和损失。细节处理不好，就是隐患，需要继续努力。与同事沟通很少，直接影响经验交流和学习。

加强岗位操作知识的学习，在操作过程中做到细心、认真、负责。多和同事交流，好的工作经验可以互相借鉴。加强个人执行力、目标规划能力、时间管理能力，从而全面提升自己。

回顾这段时间的工作，能完成岗位上的各项任务，离不开领导的支持，离不开老师和同事的帮助。在此表示衷心的感谢。工作中有一些不足，我会努力改正，不断提高自己，孜孜不倦地工作，努力为工厂的发展做出最大的贡献。

电力施工年终总结 部门年终工作总结篇六

科室不断完善标准化的操纵规程，全体职员严格按照标准化操纵，并有严格的赏罚制度。

科室各种资料治理有条不紊。资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

科室全体员工积极参加院内。外的业务学习，努力进步自己的业务素质 and 业务水平。不断更新知识，进步技术水平。

坚持天天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断进步全科职员的诊断水平。

树立良好的医德医风，大力弘扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统。全

科职员努力文明礼貌服务，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，不与病人争吵，做到耐心解释，尽量提前给病人发诊断报告，满足病人的需求。全科职员严格执行医院各项规章制度，不迟到，不早退，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作，全年无一人收红包。

自20××年1月1日至20××年12月31日，放射科的工作量为摄片检查39795人次。特殊检查369人次□ct检查7178人次，体检透视135574人次。比20xx年同期比较摄片，特检□ct检查，体检人次明显增长。增长率为5.83%，101.64%，13.85%，4.94%。20××总收进为532万，其中x线收进为305万□ct227万人均创收为38万比20xx年增长18万增长率为3.5%。

面对繁重的工作量，我们没有丝毫放松把好质量关，照片质量和诊断报告达到教学医院标准。这表明，放射科是一支技术精湛，作风顽强的队伍，在医院的大力支持和鼓励下，我们取得了一个又一个胜利。全年无一例医疗责任事故发生。

放射科目前的题目

一、书写报告不规范，各写各的，详简不一，没有同一认可的标准，漏症率较高，导致临床不信任放射报告。

二、摄片质量不高，很多体位不够标准，有责任心因素，有技术因素，有暗房及胶片因素。

三、部分医生服务态度较差，随意的趋向较多，显示不出“以病人为中心”的服务宗旨。

在院长的指导下，放射科小组和科主任共同研究制定的改革方案如下：

1、采取复签报告形式。主班医师书写报告，报告形式分描写

和印象，描写部分要具体规范，印象部分要正确；由副班医师复签后才发报告，当两医师意见不同一时可由主班先发急诊报告，第二天读片讨论后发正式报告。

2、当发出报告有误，需要修正报告时，必须经过两签报告医师。

3、中午及晚上值班时由值班医师单独发报告，第二天早上读片医师审核，有误诊或漏诊时重发正确报告，并由值班医师追回错误报告。

4、复诊拍片对比必须拿到旧片对比，写出对比意见；旧片未回还，报告一律不发出。

1、由科主任主任组织和投照组长负责；

2、每位技术职员摄片后应在申请单上签名；

3、当天写片医师在写片时严格按照标准评出甲乙丙丁片及废片，甲乙丙丁片者应在登记在申请单上，废片则登记在专门的废片登记本上。x片质量评片标准按科内细则执行。

1、由科主任负责组织和诊断组长负责；

2、读片时间：天天早评片之后。

3、读片内容：1、前日值班的x片，查看有无漏诊。误诊，以及评定x片质量；2、前日写片医师预备的x片。3、疑难片。

4、读片形式：由科主任和诊断组长组织，前日值班医师做主要发言，其他医师补充发言；疑难片做好登记，并由诊断组长负责追踪病理，择日病例讨论。

5、小课业务学习每半月一次，由教学秘书负责组织，内容可

以是自己心得总结。当前前沿学科知识或是按系统温习等，可由全体医师轮流，目的是进步各医师温习看书的积极性，特别是对新技术的学习。

- 1、由科主任负责公道排班，天天上班人次按目前排班不变。
- 2、在a班医师回来前□d班或p班医师负责签报告，忙时可由ct室医师出来复签报告□a班医师出车回来后参与写报告，和b班医师互签报告。

监视及惩罚制度

- 1、成立放射科科室治理会。
 - 2、设定诊断组长和投照组长，指定工作职责。
 - 3、设定张继民为教学秘书。
 - 4、设定张安生为质控与安全生产组长，全面监视各项制度的落实。
 - 5、赏罚制度：预备两本笔记本，一本为废片登记，由写片医师登记废片号，在早评片分析废片后由主任或投照组长登记废片责任人。另一本为纪律登记本，登记天天迟到。离岗等情况，由主任登记，主任不在时由指定人登记。以上赏罚制度是是1—2月份本科室内的实行改革时期实行的赏罚制度，根据实际情况可适时加以完善，赏罚由科主任落实，科管会监视。
- 1、时间：3月份电脑及打印机落实到放射科开始，到新设备□dr□安装。
 - 2、根据第一阶段效果，进一步改进和完善各项制度。

4、由高级医师指导读片，负责全科室职员进步。

电力施工年终总结 部门年终工作总结篇七

1、人事行政部作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用，注重与各部门的协作配合。

2、草拟各种制度、流程、通知等文字工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料等归档管理工作。

3、在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

4、按照公司制度，组织落实公司办公设施、办公用品等的调配和实物管理工作。

5、根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。缴纳社会保险、办理居住证等。

6、人力资源是人事行政部工作中一项最重要工作，是企业利润价值创造的源泉和发展的基础，做好人力资源管理工作已是各个企业管理工作中的重中之重；在20xx年，公司制造部员工由20xx年6月末的33人下降到了25人，因此，员工的招聘、稳定和激励已成为人力资源工作的重点。在20xx年，人事行政管理工作紧随着公司地发展，结合人力资源管理专业知识，积极进行内部工作的建立、健全和完善。主要从人员招聘配置、培训开发、工作报酬、绩效考核、考勤管理、劳动关系管理、制度建设等方面开展进行。

回顾人事行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，

也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：自己的管理水平和专业性离公司的高效要求还有一定距离；对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题及时反馈给行政总监和总经理。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“用心服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新，持续改进人事行政部对其他部门的支持能力和服务水平。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6、推行、完善、制订公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

电力施工年终总结 部门年终工作总结篇八

xx公司党支部认真按照创建“五好”党支部的工作内容围绕中心，服务大局，营造气氛，创造环境，充分发挥了党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，继续发扬抗冰精神，顺利完成了各项工作。一年来党支部从思想上、组织上、作

风上全面加强党的建设，扎实地把党支部建设成为带领全体职工开展工作的战斗堡垒，取得了较好的成绩。特别是在开展深入学习实践科学发展观活动以来□xx公司从机具物资保障，库房规范管理、服务质量等各项工作都迈上了一个新的台阶，员工工作热情高涨，精神面貌焕然一新，飞艇队、放线队分别被省和电网公司评为20xx年青年文明号和青年突击队，党支部被省电网公司评为20xx年度合格党支部，分工会被全国总工会授予20xx年度“优秀职工小家”的光荣称号。这些成绩的取得是党支部充分发挥基层党组织战斗堡垒作用，永保党员先进性的最具体体现。

在支部建设中，党支部把握一个“全”字，强化一个实字。重视发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，通过各种方式凝聚职工队伍和党员队伍，为xx公司做好机具物资保障，提供一线生产服务奠定了良好的基础。党支部是xx公司的主心骨，是职工群众的带路人，一举一动，一言一行，都代表着一个基层党组织的形象，因此，在支部建设上□xx公司党支部始终铭记着肩负责任，把一个“全”字那就是全方位的抓好党支部建设，树立全心全意为人民服务的思想，把党的思想政治工作全部溶入到生产管理中。在加强班子建设上，发挥党支部战斗堡垒作用，党支部充分利用支委会，民主生活会，政治学习等机会，在思想上加强沟通，增进相互信任和理解，加强合作的意愿和彼此间的配合，形成团结一心，步调一致，心往一处想，劲往一处使的良好局面。工作中党支部坚持公开、公正、公平为标准，弘扬正气，抵制不正之风，使党支部整体功能得到充分发挥。加强组织建设；坚持民主集中制原则，党支部注重发挥集体的智慧和力量，把班组长配备，员工的调整，奖金分配，模范先进的评比、安全质量管理等都集体研究决定，形成统一认识，从而激发调动每一个支委成员，依靠集体的力量把各项工作开展起来。积极抓好班子的凝聚力和向心力，树立班子的良好形象。抓好思想建设，增进班子团结，使支部成员之间对待工作能坦诚相待，互相支持，相互配合，工作效率明显。在工作中积

极与行政密切配合，协助行政抓好管理工作，做到严格管理、模范带头、处事公正，当好职工群众的领头雁。使党支部团结协作的工作局面在分公司形成，充分体现了党支部的凝聚力和战斗力。

过各种方式调动广大党员的工作积极性。支部建立了党员责任负责制，划分了责任区，每个党员在自己的工作岗位上，发挥旗帜作用、模范带头作用。xx公司共有党员34名，他们都分别战斗在不同的岗位，为公司的发展而努力工作。飞艇队成立时间不长，为公司创造了良好的社会效益和经济效益。放线队和吊车队的操作手大部份是党员，他们长期战斗在施工一线，转战南北。当他们每一次的转场，都要经历又陡、又窄、又滑的山路。他们没有被困难给吓倒，心里只有一个目标，想尽办法保证人员和设备的安全，他们多次进行实地考察，精心策划，选择出最佳方案。他们凭着高度的责任心和过硬的驾驶技能，克服重重困难，终于将施工一线所需要的物资、设备安全运到，确保了工程任务的顺利进行。维修队党员陈惠岭由于患有眼疾，工作起来有一定的困难，当党支部提出给他重新安排工作时，他拒绝了，他凭着多年的工作经验，精心修理工器具，保证了一线施工的需要。在福青线加固工程中，由于工期紧、任务重，加上长时间的下雨，给放线施工带来了极大的困难，为了争取时间，党支部派出支委成员到施工一线和党员同志们一起想办法，出主意，在困难重重的放线施工中，党员们克服一切困难，确保加固工程顺利完成，受到公司领导的表扬。xx公司的每个党员都在自己的岗位上以良好的自身形象，扎扎实实的工作作风，感染和带动广大职工，不但自己干好，还带领身边的人干好，使整个党支部形成一个团结战斗的集体。

一年来xx公司党支部积极围绕技能培训开展活动，先后组织职工参加公司举办的飞艇操作技能比赛和吊车操作技能比赛，在两次的技能比赛中xx公司的参赛队员分别获得前三名的好成绩。通过开展劳动竞赛不仅有利于青年职工的业务水平的

提高，还有利于促进职工的服务水平和质量的提高。立足岗位，走技术创新的道路，在开展深入学习科学发展观的活动中，通过解放思想，难题的讨论，党支部在党员中，倡导改革创新意识，提出施工一线的问题就是攻关的课题的管理理念，以此激发党员联系实际解决问题的热情，培养处理问题的能力，为施工一线解决实际问题。xx公司研制的双回路运输索道已投入到送电施工一线使用。解决了送电施工高山运输困难的问题。xx公司的研发人员再接再厉，结合施工需要，先后研造出绝缘绳烘干房、机动绞磨拉力试验缓冲器等，大大的提高了一线施工效率，受到了各送电项目部的好评。这些项目的研制成功，都倾注了预备党员张仁宏同志的心血。

总之，一年来党支部积极按照公司党委的要求，开展党支部的创建工作，运用科学发展观的理论指导实际工作，使全体党员的思想觉悟不断提高，圆满的完成了公司交给的施工机具物资保障工作，为xx电网建设做出了贡献。

电力施工年终总结 部门年终工作总结篇九

电力企业是一个特殊的行业，它需要职工有良好的自身能力和心理素质，因此我不断学习各种技能，努力学习和掌握电力系统运行方式及其特点，了解辖区的配电网运行情况，同时能根据各类电气设备的需要，掌握相关的电工基础、电工材料、高压工程技术专业知识，能根据现场电气设备运行情况选择最佳运行方式及经济运行方法，根据实际运行经验，正确处理电气系统的设备故障以及系统突发性事故，初步了解班组管理和生产技术管理的基本常识，进一步加强自己的业务水平。

从1996年参加工作，领导为了让我尽快转变角色，熟悉工作环境，适应生产要求，我先后被分配至电力安装公司、修试所、供电所。我发现学校里学到的专业知识同生产实际有很大的不同和差距。为此我努力学习生产运行专业知识，努力

提高自己的岗位劳动技能，在短短的一年内，我主动吸收老师傅们的工作经验，虚心向他们请教工作中的技术问题，并通过自己的努力，迅速掌握了线路和变电运行的生产程序及各种一、二次设备的规范、参数。

负责输配电线路的设计和施工。此时，正是农网改造初期，工作量十分大，在时间紧任务重的形势下，我边工作边学习，很快就步入了正规。

首先跟随老师傅们勤下现场，并对照自己原有的各项知识使自己的理论知识和实践更好的结合，一方面放弃休息时间利用各种资料进行专业学习，有针对性地强化自己的专业知识储备；另一方面对自己不清楚的问题向老师傅求教，勤思、多做、苦学、牢记。利用较短的时间学会了各种线路的技术要求和参数，弄清楚各个设备的运行原理和铭牌参数，并利用配网调度图分析线路的运行情况，给自己增添了许多工作信心，丰富了自己的实践经验。我参加了草石35kv的架空线路建设工程，参与草关、石峡35kv改造工程，并在1999年至今的家网改造，户表工程，长期忙碌在施工现场。要看工作票上所填安全措施是否完备，更要保证所派工作负责人和工作班成员是否适当和充足。于是我开始勤下小现场，积极熟悉城区的各条街道名称结合配网图，了解了城区范围内的高低压线路的运行情况，认真学习《电力工业技术管理规定》、《电业安全工作规程》和《电业生产事故调查规程》，熟练填写各种工作票和措施票，并进行危险点控制与分析，为工作票的正确签发奠定了坚实的基础。

在完成好本职工作的同时，我还不断学习新知识，努力丰富自己。

总的说来，在这几年来的电力管理工作中，自己利用所学的专业知识应用到生产实践中去，并取得了一些成效，具备了一定的技术工作能力，但是仍然存在着许多不足，还有待提高。在今后的工作中，自己要加强学习、克服缺点，力

争自己的专业技术水平能够不断提高。更能适应现代化电力建设的需求。以上就是我从事生产运行工作多年以来的专业小结。总结是为了去弊存精，一方面通过技术总结，在肯定自己工作的同时又可以看到自己的不足和缺点，在以后的生产和工作中加以改进和提高，精益求精，不断创造自身的专业技术价值，另一方面，通过这次资格评审，从另一侧面看到别人对自己的专业技术水平的评价，从而促使自己更加从严要求自己，不断提升知识水平和劳动技能水平。三人行必有我师，我坚信在日常的工作中相互学习、相互请教，自己的业务水平必定能更好。活到老，学到老，知识无限的，学习是不可停止的。在今后的工作中，我将以饱满的热情投入到本职工作之中去，更好在电力建设行业中发挥自己的技术专长，为企业创造更高的经济效益为企业、为国家做出更大的贡献。