

# 2023年统计岗位工作报告 统计工作报告 (实用8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 统计岗位工作报告 统计工作报告篇一

统计这份工作要求我。

（首先）要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

（二是）要以严谨细致的态度对待工作。网在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。平时认真登记统计台帐，确保基础数据的正确性，要做到所上报的数据要准确无误，做到表账相符。只有无误的.数据才便于以后的查账，便于以后数据的衔接。所以，平时必须要认真，仔细无差错。

（五是）保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。这也是《统计法》规定的。我从事了几项工作虽然很辛劳可是对我来说也是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

## 统计岗位工作报告 统计工作报告篇二

### 1、要敬业。

要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

### 2、要以严谨细致的态度对待工作。

在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。平时认真登记统计台帐，确保基础数据的正确性，要做到所上报的数据要准确无误，做到表账相符。只有无误的数据才便于以后的查账，便于以后数据的衔接。所以，平时必须要认真，仔细无差错。

### 3、责任心。

工作对我们来说就是一种责任。我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。

### 4、工作的高效率。

### 5、保密性。

我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。这也是《统计法》规定的。我从事了几项工作虽然很辛劳可是对我来说也是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

一个人对自己的工作假如有的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成

的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们天天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。在这几年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，假如自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作，不用收入多少来等量工作。

从中我也熟悉到：工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧的态度，提高自己的抗干扰能力，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲惫。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。这几年自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来时，我会反思省悟，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满足，你就会快乐。

总之，我在工作中虽然取得了一点成绩但与统计局的正确领导是分不开的，决心在今后的工作中不断地努力，争取把统计工作做的更细致、更好。

## 统计岗位工作报告 统计工作报告篇三

1. 负责每天物资进出汇总，做到及时、完整、准确地进行整

理汇总，建立形成相应统计报表。

2. 按时登记台帐，做到台帐齐全，帐帐相符。能及时为领导及客户提供所需统计资料。
3. 负责汇总统计月报、季报和年报的工作，并按要求及时上报各项报表和数据，做到正确完整。
4. 指导和审核车间生产统计工作，健全原始记录和统计台帐。
5. 负责收集与交流内外同行业企业生产统计资料，为提高企业统计业务水平，提高经济效益作贡献。
6. 认真学习有关统计法规，做好资料保密工作。

## **统计岗位工作报告 统计工作报告篇四**

- 1、根据生产计划及生产实际情况，收集生产车间相关报表。
- 2、稽核生产报表数据，确保数据准确。
- 3、根据稽核后的报表，录入《生产日报表》
- 4、根据《材料入库单》、《产成品入库单》、《材料出库单》等单据，审核库管《库存台账》出、入库数据。
- 5、每月月末与库管对原材料、产成品进行盘点工作。
- 6、整理盘点表，核对盘盈亏数据。
- 7、分析盘盈亏原因。
- 8、每日对《生产日报表》数据进行分析，出现异常情况，及时与生产车间核对并反馈给部门主管。

9、对《生产日报表》进行月度汇总并报部门主管。

10、规范线上统计工作。

11、生产线单据流转梳理。

12、生产表单设计及调整。

1、大学本科及以上学历

2、会计学相关专业

3、一年以上工作经验

4、制造业生产统计经验

## **统计岗位工作报告 统计工作报告篇五**

1、在车间主任的领导下，做好生产部门的统计工作。

2、负责生产车间每天的产品产量的'统计工作，保证准确无误，数据真实，并及时向有关部门和领导通报生产现场情况，为公司领导提供可靠的生产信息。

3、按照公司要求，及时向厂部报告每天生产情况。

4、完成生产经理交给的各项工作，协助、协调生产进度。

5、协助做好车间发货工作。

6、完成车间人员考勤工作。

7、完成公司领导交办的其他工作任务。

# 统计岗位工作报告 统计工作报告篇六

## (一) 目标工作

1、分解落实全年目标任务，此项工作在2月份基本完成。

2、制定目标考核办法，一是在3月制定了目标考核办法初稿，6月份完成正式稿的编纂工作。二是目标督查通报。每月对可以量化的目标进行分析，形成资料报区有关领导和部门。1-9月份全区目标完成情况良好，主要指标都达到序时进度。

3、我局承担的市目标。今年，我局共承担市（区）下达指标任务6项分别是：地区生产总值（预计今年我区实际完成63亿元。同比增长17.5%）；人均地区生产总值（预计今年年我区实际完成61505元，同比增长17.1%）、3、财政总收入（预计今年我区实际完成20亿元。同比增长42.9%）。4、规模工业总产值（预计今年我区实际完成40亿元，同比增长52.1%）。5、消费品零售总额（预计今年我区实际完成70亿元，同比增长16.2%）。6、城镇居民人均可支配收入增长（预计今年我区实际完成19900元，同比增长12.5%），以上六项指标均达到或超额完成。

## (二)、圆满完成各项统计工作

及时、保质保量地完成上级布置的各项任务是我局对统计业务工作的基本要求，在此基础上，制定相应的奖惩措施，促进各专业在市局考核中创先争优。

1. 报表工作。每季度向上级统计部门报送的综合汇总表有15类专业近300种报表（如综合、核算、小康监测、基本单位、行政区划、民营经济、工业、能源、价格、投资、人口、科技、劳资、服务业、贸易、农业、住户、法制等年、定报等），填报单位最多的报表有100多户。对每份年报、定报、月报，我们都要求各专业同志及时、准确上报。

2. 认真开展“统计执法年”系列活动。一是抓好发动宣传，利用法制宣传日，加强统计宣传工作。并利用多种宣传形式，开展了大型宣传活动，收到了很好的效果。利用业务培训宣讲统计法，在统计从业资格培训班上，安排专人宣讲统计法规，提高各级统计人员的统计法律水平。积极参加上级的法规培训，多次组织专业人员参加盛市举办的统计法制培训班，提高统计执法能力，为统计数据质量的提高提供法律保障。二是逐家执法验收，在市统计局法规处的指导下，开展了经济普查数据质量执法检查、规模以下工业和部分服务业调查等调查项目执法检查，及时对基层统计工作提出整改意见。按照上级的要求，完成了案件查处任务。

4、及时向社会各界提供统计咨询服务。在区委、区政府开展重大活动、组织有关会议以及市领导来我区调研时，我局都及时准确提供有关统计信息，局主要负责人每次都与专业统计人员共同加班，共同分析，及时给区领导提供有价值的分析材料。今年以来我们完成统计分析35篇，报送统计信息60多条。

### （三）、精心组织，做好全国第六次人口普查各阶段工作

今年以来我区人口普查在区委、区政府的关心支持下，遵照上级普查部门的工作部署和要求，扎实开展“五落实”、综合试点、区域划分、部门资料收集整理、户口整顿、普查员选调、摸底、入户登记、快速汇总、编码、光电录入等一系列工作，人口普查工作进展顺利。

1、人普前期工作起步早。一是快速部署人普工作。1-5月份市里文件下发后，区政府召开常务会议研究部署此项工作，印发了《关于开展全区第六次全国人口普查工作的通知》，对人口普查工作进行了全面部署，成立了区人口普查工作领导小组。5月份起我区普查机构落实工作推进到社区居委会，各社区都成立了人口普查小组。二是扎实开展人口普查综合试点工作。5月中旬，市普查确定在我区富强社区进行人口普

查试点后，区普查办主任刘苏民同志立即向人口普查领导小组组长、区委常委、常务副区长花开功同志汇报，得到花开功副区长的大力支持，指示西安路街道和富强社区要全力配合。5月30日完成试点普查员选调工作，5月4日至5月22日，普查员通过摸底、登记、编码、手工汇总等试点过程，基本熟悉了普查的整个工作过程，为整个人口普查工作取得一定经验，便于开展以后工作。三是收集整理有关数据。一是利用户口整顿，收集人口总数和流动人口资料。人口普查户口整顿要求按照简表挨家挨户登记，二是对部门资料进行加工整理。通过收集有关资料，基本掌握全区人口大数，保证摸底登记不走样。四是开展户口整顿工作。全市户口整顿工作会议后，我区成立了户口整顿工作领导小组，目前户口整顿在公安层面上已开展进行。五是扎实开展区域划分工作。我区抽调了两位人口普查专业同志负责此项工作，在省市培训后，于7月20日前完成了街道一级区域划分工作。

2、普查摸底工作措施实。普查摸底是人口普查准备阶段一个非常重要的环节。我局以人口行政记录资料为重要参考，认真编制《户主姓名底册》，及时汇总摸底结果，确保每个普查对象都被纳入普查总体中，确保普查工作进度。

3、正式登记入户准。各居委普查员起早贪黑敲门入户。大部分普查员放弃休息时间一家一户地进行登记调查，穿梭于各个楼道之间，力争做到“一个也不能少”，为完成入户登记工作做出很大贡献。此次入户登记工作进展顺利，严格按照时间节点圆满完成登记任务，目前正在开展自查互查工作，进一步进行查缺补漏并对相关信息进行汇总。

目前，全局、各街道、社区等普查人员正全力以赴，提早研究对策，加班加点迎接国家局的人普检查，确保我区人口普查工作能顺利通过。

（四）、做好迎接小康达标验收准备工作



市委、市政府在提出全市要在20xx年全面达小康，确定区在xx年前在淮安市率先实现全面小康。全面小康达标应同时满足以下3个基本条件：25个全面小康指标中有22个以上达到省定县级全面小康目标值；25个全面小康指标中，人均地区生产总值、居民收入、环保等重要指标要全部达到省定目标值；人民群众对全面小康的认可度（民意调查）超过60%。小康监测共有18大类25项指标，涉及10个部门，其中统计部门有8项，为确保通过区xx年小康达标验收，我局成立迎接小康验收领导小组，统一协调小康验收过程中的有关事宜。作为小康监测评估的主要单位，我们收集了大量资料，适时地对小康进程进行评估，完成了小康评估报告初稿。已经达到或超过全面小康社会的目标值有18项指标，达到序时进度的有7项指标，小康监测的总体情况良好。

#### （五）、项目包办服务

虽然我局今年没有帮办的重点项目，但对以前我局帮办的盛和名都，仍然坚持做好各项服务工作，主要负责人亲自组织召开了四次股东会，协调解决了其内部股东之间的纠纷矛盾；帮助其解决了2名农民工工资6万多元的棘手问题，维护了社会稳定。

为进一步提升我区政府基本公共服务的能力和水平，提高辖区居民的生活满意度和幸福感，在去年的基础上，今年又再次完善了区政府公共服务情况问卷调查和社区工作满意的设计工作，并将于12月中旬左右正式组织调查。

积极贯彻落实《中共中央关于实行党风廉政建设责任制的规定》和区委惩防体系《实施意见》，根据党风廉政建设和反腐败工作实行“一把手负总责、分管领导各负其责”的原则，认真制定党风廉政建设工作计划、责任目标和本部门分解方案将任务分解到每个工作人员，并按要求组织实施。主要有五大方面的内容：一是主要领导做好表率，带头严格执行党风廉政建设各项规定；二是推行党务公开、政务公开，自觉

接受群众监督；三是将党风廉政建设纳入局年度考核，对出现违反廉政规定或违反“六条禁令”的，一律取消评先资格；四是局重大事项决策都经过班子会议或局务会议研究通过；五是专门出台了几万字的制度汇编，推进从源头上防治腐败。

（一）认真学习法律法规知识。平时利用业务培训宣讲统计法，在统计从业资格培训班上，安排专人宣讲统计法规，提高各级统计人员的统计法律水平。积极参加上级的法规培训，多次组织专业人员参加盛市举办的统计法制培训班，提高统计执法能力，为统计数据质量的提高提供法律保障。

（二）重大事项均进行依法决策。对重大的普查、调查、评先评优、收支情况均实行班子讨论、全员票决，保证决策的科学性。

（三）提高依法办事的能力。在工作中，我们能够对照法律法规，按规章制度办事，下半年，在市统计局法规处的指导下，开展了规模以下工业和部分服务业调查等调查项目执法检查，及时对基层统计工作提出整改意见。按照上级的要求，完成了案件查处任务。全局上下进一步提高了依法办事的能力，无一起无一人因违法办事引起信访事件和造成不良影响。

总结xx年的工作学习和廉洁自律情况，取得了一定的成绩，但与区委、区政府的要求还有差距，今后我们将继续发扬优点，改善不足，同时，科学发展能力要继续提高，思想要再解放一点，工作更进一步，为全区落实“两个率先”，建设更高水平的小康社会作出应有的贡献。

## 统计岗位工作报告 统计工作报告篇七

- 1、根据原始单据及时输入计算机。
- 2、根据计算机、单据定期或不定期对仓库账目和实物进行抽

查，并向主管反映结果。

3、统计订购单的进出存状况，打印计算机汇总表。

4、验货入库，发货订单的处理

5、审核仓库备料和出货情况。

6、掌握物料到厂的时间。

## **统计岗位工作报告 统计工作报告篇八**

2、完成生产计划更新、生产单控制；

3、协调计划经理计划安排，及时调整生产动态变化，保障生产正常进行；

5、现场物料控制，定期盘点和月底盘点，完成生产月度统计报表；

6、维护生产部排班表与考勤表统计；

7、领导交付的其他任务。