

最新环资委工作总结 月份工作计划表(模板9篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

环资委工作总结 月份工作计划表篇一

1. 严格执行收费标准，认真做好幼儿保教费、伙食费的收缴工作，并进行公示。
2. 结合实际，各条线认真制定切实可行的工作计划。
3. 行政人员、保健老师、年级组长进班开展期初工作调研指导。
4. 园部与园内全体教职工签订安全责任书，食堂人员签订食堂人员行风承诺书。
5. 开展好“安全第一课”。
6. 根据幼儿园青年教师、薄弱教师的需要开展青蓝结对活动。
7. 进行绩效汇总，并与教师进行核对。

教育教学

1. 结合“三八节”，以多种形式组织幼儿开展活动，让幼儿在活动中感受到妈妈奶奶们的付出，并学会感恩，进一步激发幼儿爱妈妈、爱奶奶的情感。

2. 各年级组根据调整的课程审议要求认真开展审议。
3. 年级组根据孩子的兴趣和动作等发展的需要更换晨锻音乐，启用新音乐做操。
4. 重视幼儿礼仪教育，来园、离园主动打招呼，能大方地与同伴、老师交谈，见到客人能主动打招呼，同伴间发生矛盾后能相互道歉。

后勤保健

1. 组织保育员进行培训，进一步明确新学期保育要求。
2. 突击做好幼儿活动室、午睡室、课桌椅、玩具、用品的清洁消毒工作，努力为幼儿营造安全、健康的学习、生活、游戏环境。
3. 积极有效做好幼儿春季流行性疾病的预防工作。
4. 按照“五常法”要求规范食堂管理。

安全工作

1. 开展期初园舍、设备、班级设施等的安全检查。
2. 开展安全第一课活动：(1)组织国旗下安全教育。(2)进行安全演练。(3)班内开展安全教育。
3. 各班班主任指导好家长登录安全信息平台，学习相关的安全知识，担负起孩子安全监护的责任。
4. 安排好护校队、早值班工作。

家长工作

1. 告知家长新学期幼儿作息：小班3:55、中班4:00，大班4:05。
2. 提醒家长在幼儿穿着上要记住春捂冬冻，同时请家长配合把春节中收集的各种包装纸盒、瓶罐等带到幼儿园。
3. 召开家委会会议。

环资委工作总结 月份工作计划表篇二

天的主题活动相继开展了。

主题目标：

1. 了解春天是个万物生长的季节，关注自然环境的不断变化。
2. 感受大自然美丽的景象，以各种方式表达自己的情感与体验。

家园共育：

- 1、家长与幼儿共同收集春天的图片、照片。
- 2、有条件的家长可以带领幼儿进行亲子踏青、郊游活动。
- 3、收集春天动、植物的相关信息。
- 4、知道春天是一个易发感冒的季节，能够根据天气的变化，及时穿脱衣服。

环资委工作总结 月份工作计划表篇三

- 1、不怕生，愿意与教师、同伴接触。

- 2、学会自己进餐，餐后会漱口、擦嘴，并放好餐具和椅子。
- 3、会插接、拼搭简单的造型。
- 4、会听音乐做模仿操。练习双脚原地向上跳以及四散走、跑。

社会性领域：

- 1、在游戏活动中，学习、遵守简单的游戏规则。
- 2、愿意接触周围的人。学习问早、问好、说再见等礼貌用语。

科学领域：

- 1、认识生活中常见的花儿，知道其名称、外形特征、颜色、等。
- 2、能愉快地参加游戏及操作活动，能按物体的某一特征归类。

语言领域：

- 1、理解故事的主要内容，学习简单的儿歌。
- 2、用普通话说出班上的用具、玩具、和同伴的姓名。
- 3、喜欢和老师一起看图书。

艺术领域：

- 1、愿意学唱新歌，能知道歌曲名称，进行简单的表演。
- 2、会在底图上添画简单的线、形，学会简单的定位粘贴。
- 3、对泥工活动感兴趣，学会团圆的技能。

〈一〉保教工作

- 1、进一步加强幼儿饮食，睡眠，上厕所等生活常规的管理，根据本班孩子的特点，用竞赛的方式促进幼儿自理能力的提高。
- 2、鼓励幼儿结合自己国庆期间的见闻，大胆讲述。
- 3、两位教师共同配合，使幼儿尽快形成遵守规则及使用礼貌用语。
- 4、开展“花儿朵朵”主题活动，创设“娃娃花店”“科学探索区”等环境，引导幼儿获得有关经验。
- 5、在每天的分区活动中，均提供水彩笔、油画棒、橡皮泥、剪刀、各种图案等工具材料，鼓励幼儿自由地画、捏、剪、撕、贴。

〈二〉家长学校工作计划

- 1、举行亲子活动。
- 2、请家长帮忙收集有关秋天花卉及图片，利用周末及长假时间带孩子到户外感受大自然的变化。
- 3、完善“接送卡”的使用制度。

〈三〉教研工作计划

- 1、实施课题方案，积累研究中的过程性资料。
- 2、参加青年教师优质课评选活动(说课——开课)；
- 3、组织幼儿参加早操展示活动；
- 4、进行主题墙的布置；

5、围绕自己的课题上好园内公开课。

幼儿已经适应幼儿园的生活，孩子生活自理能力较弱，在这方面我们花费了大量的时间和精力来培养幼儿的一日生活常规，如：手把手的教给孩子穿、脱衣服的方法，手把手的带孩子入厕、洗手，鼓励孩子自己动手、认真进餐，学习户外锻炼和操节等。同时在常规的培养上，老师仔细观察，坚持统一的原则和一贯要求的原则，使孩子慢慢的形成一种较自觉的行为。老师带着孩子互相学习、共同进步。一方面体现在老师对自己的教育观念进行不断的调整和更新，另一方面，我们也仔细观察孩子与我们的互动的情况，有时孩子对我们的活动会有些启发。用孩子们的眼光去看，用孩子们的心去体会，把视线放得低一些。让孩子到幼儿园除了能感受到一分亲情外，更让他们能慢慢养成良好的习惯。

环资委工作总结 月份工作计划表篇四

1. 召开毕业班家长会暨一年级招生工作会议。
2. 做好学期结束工作。(重点：各级各类总结、各类资料整理归档、幼儿园班级财产统计和登记工作)
3. 做好20xx年秋季招生工作。
4. 联系拍毕业照。督导大班组毕业典礼。
5. 审阅幼儿汇报单评语。
6. 参加中心第六届教代会。
7. 完成家长对幼儿园、教职工的满意度测评。
8. 配合中心做好职称评审工作。

9. 组织教职工个人参加中心才艺娱乐活动。

10. 组织党员参加中心民主生活会。

11. 做好各类评优评先工作。(优秀行政人员、优秀班主任、好师徒评选、优秀教职工、优秀班集体、优秀教研组、优秀博客等)

12. 做好六月份考核。

13. 各类资料整理归档

二、教育教学

1. 小班组区域活动展示。(16周)

2. 做好对教师“六认真”工作检查。

3. 举行大班毕业典礼，并结合活动开展礼仪课题研究工作，关注幼儿集会礼仪教育。

4. 各年级组结合课程开展礼仪教学活动的一课二研。(3学时)

5. 做好课程资源的整理工作。(纸质和电子稿，存放在规定的地方)

7. 参加中心“七彩艺社”培训，组织园内教师开展艺术领域翻版课观摩研讨活动。

8. 设计教师专业发展问卷调查表，关注教师的专业需求，便于下学期开展工作。

三、课题、培训、研修

(一) 课题

1. 理论学习幼儿园教师用语礼仪（参考：《幼儿园教师礼仪》p33页）。
2. 读一本有关礼仪的书，并写好读后感，月底上交。
3. 课题阶段成果展示交流，整理课题研究资料。
4. 整理教育科研工作台账。
5. 结合“礼仪”课题开展评优活动，评出幼儿礼仪之星，师德标兵，礼仪班集体、礼仪办公室。

(二) 培训

1. 根据《太仓市浮桥幼教中心骨干教师评选管理办法(20xx修订版)》完成20xx中心骨干教师评选(6月20日个人申报、幼儿园推荐)
2. “百节好课品牌建设”系列活动之三浮桥镇幼教中心第五届“清荷杯”优质课评比与研讨暨行政示范课展示(6月10日、6月11日)
3. 七彩艺社第十八期活动(6月6日下午)
 - (1) 星辰主题音乐网络培训：大班音乐《蔬菜汤》(陈婕)、欣赏活动的基本方法运用(王莉娟)
 - (2) 古琴讲座 (张峰)
4. 写好教育科研论文，做好各项论文参赛工作：
 - (1) 参加20xx年“江苏省中小学、幼儿园优秀教育管理论文”(截止6月10)

(2)20xx年苏州市优秀教学论文评选(截止6月25日)

(3)江苏省第十二届“蓝天杯”中小学教师优秀论文评选(截止6月20日)

(4)20xx年度师陶杯论文评比(截止7月15日)

(5)20xx年苏州市优秀教学论文评比(截止8月25日)

6. 业务园长参加中心组织的行政外出培训：参加江苏省名幼儿园特色教育文化巡礼活动(6月3日-6月5日)

7. 业务园长参加中心学期结束工作会议。

8. 参加中心课程总审议。

(三)研修

1. 小班组区域活动观摩展示和交流研讨活动。(16周)

2. 班主任论坛：主题“班级常规管理经验分享”。

四、安全、后勤和卫生保健

1. 督促食堂严格做好餐具消毒等工作，严防食物中毒事件的发生。

2. 做好灭蚊灭蝇工作，做好夏季肠道传染病的预防，防暑降温。

3. 结合“五常法”管理，做好食堂创建整改计划。

4. 查看食堂伙食情况，统计一学期开支、库存等。

5. 加强夏季安全教育，对全园进行安全检查，做好各项安全

工作的自查和上报工作。

6. 做好20xx学年第一学年第一学期校园安全工作资料整理。
7. 召开膳食家委会会议。
8. 继续做好传染病的防控工作。加强晨间检查、做好班级消毒工作及做好对家长的宣传及解释工作。
9. 做好离园前环境卫生的清洁工作。
10. 保育员与教师培训：儿童伤害的预防和急救。
11. 出好幼儿园第四期宣传橱窗。
12. 上报好食堂用量表、食品验收、幼儿缺勤等方面的有关表格。
13. 肥胖儿、体弱儿跟踪管理一次。
14. 疾病矫治家园联系一次。
15. 安全演练一次。
16. 做好期末全园幼儿视力测试和分析评价工作。
17. 做好卫生保健资料分析，统计入档等学期结束工作，总结一学期卫生保健工作。
18. 做好资产盘点工作，各班做好财产统计和登记工作。
19. 设备、仪器、校舍等期末大检查；上报暑期维修项目。以及设施设备的添置；统计下学期需要的学习办公用品。
20. 保健老师做好保健台帐资料整理。

21. 做好“无烟单位”创建工作。
22. 假期安全宣传教育，发放暑假告幼儿安全家长书告家长书。
23. 安排好暑期值班。

五、家长工作

1. 结合“六一”亲子游艺活动，发放和上交家长意见反馈表。
2. 六月份大班组毕业典礼，邀请大班组家长來园参加观摩活动。
3. 结合《3—6岁儿童学习与发展指南》，开展家庭育儿心得交流会。
4. 各班开展“好家长”评选。
5. 做好家长对幼儿园、教师的测评工作。
6. 各班整理上交家访资料。

六、环境创设

1. 各专用教室环境创设，做好计划的制定，调整各室环境，开展分区活动。
2. 各班合理规划区角环境，丰富和更新区角材料。

环资委工作总结 月份工作计划表篇五

- 1、能分辨事物的远近。
- 2、萌发热爱小动物的情感和探索宇宙奥妙的兴趣。

- 3、探索剥花生的方法，感知花生的特征。
- 4、知道不欺负比自己弱小的同伴。
- 5、学习按树叶的颜色、大小、形状等进行分类。
- 6、感受歌曲表现的优美意境，用欢快的情绪表现歌曲。
- 7、学习双三角的折纸方法。

周重点：

- 1、培养幼儿的自理能力，能自己掖衣服、穿衣服。
- 2、开展“冬天”的主题活动。
- 3、加强幼儿的冬锻活动。

活动内容：

星期一星期二星期三星期四星期五

家园共育：

- 1、天气越来越冷，请家长7：50前送孩子，保证孩子能吃上热乎的饭菜。
- 2、有意识的观察季节的变化，发现冬季的季节特征。

环资委工作总结 月份工作计划表篇六

【篇一】

一、材料采购工作情况

4份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购，对于有些材料的及时度上有些影响。

x月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。

对于生产上的采购材料，除了客观原因(如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等)之外，基本都能即使到位。

二、值得肯定的地方

(1)采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2)与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3)在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

三、工作中出现的问题

(1)材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2)在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

四、解决的办法

(1)对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2)库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3)对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

五、本部门的工作思路

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的，为公司节省采购成本。

【篇二】

一、组织实施“阳光采购策略”——公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

201x年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

201x年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了

理论基础。

2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购工作计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

二、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

201x年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价

的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

三、进一步加强对供应商的管理协调

201x年采供部进一步加强对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。我们发展了诸如：达钢集团、拉法基水泥集团、鸽牌电线电缆公司、伊士顿电梯集团等战略合作伙伴单位。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

四、步加强对材料、设备价格信息的管理

201x年采供部进一步加强对材料、设备信息的管理，每一

次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

五、提高部门工作人员的业务素质和责任感

201x年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了材料、设备有效的追踪。

【篇三】

x月份完成项目工作：

- 1、完成原材料供应商的询价工作4次。
- 2、去武汉购买厨房杂件二次，采购会议急需的布菲炉，餐具等物品。
- 3、购买消毒柜四台、冷藏柜一台。
- 4、完成装饰画100幅，灭蚊器200个。
- 5、完善凯宾斯国际酒店采购部原材料验收值班表和验收规章制度□

x月份工作计划：

- 1、完成酒店各部门夏装的制作；
- 2、厨房点心房空调的安装；

3、完成原材料供应商的询价工作不少于4次；

4、完成酒店灭虫灭鼠公司的合同签订；

环资委工作总结 月份工作计划表篇七

第十五周

语言： 夏天 孔融让梨 初步感知散文的内涵和意境，喜欢欣赏散文。知道尊老爱幼的道理。

科学： 游泳比赛 萤火虫和吊钟花 熟练掌握10以内各数的组成，并在此基础上，准确运算10以内数的加减法并用语言讲述操作过程和结果。复习10以内的加减。

音乐： 庆祝六一 抒发幼儿在节日中的愉快情绪。

美工： 洗澡真舒服 拖鞋 尝试画出洗澡时人物的动态，想象洗澡时人物的神态。学会制作拖鞋的方法。

社会： 端午节 奇妙的膨胀 了解端午节的由来及相关习俗。初步了解物体膨胀的条件，学习用比较的方法观察事物。

健康： 炎热的夏季 初步了解夏天动植物，人们自我保护的方法。

第十六周

语言： 池上

星星和哨兵

学习有感情的朗诵古诗。初步体验诗歌的优美，热爱解放军。

科学：游来游去的鱼 跷跷板 好玩的斜坡 复习9的加减法，能根据图意，数字快速进行列式计算。让幼儿初步了解平衡力。初步了解由于斜度大小，斜面材料的不同，对物体下滑速度的影响。

音乐：毕业歌 抒发出热爱幼儿园，热爱老师的一片情感。

美工：多彩的扇子 我们永远在一起 了解三字与我们生活的关系，会用扇子解暑。尝试表现老师，伙伴的不同外貌特征。

社会：神奇的字 我们永远是朋友 体会诗歌所表现的意境，理解神奇的含义。会采用各种方法，保持朋友之间的联络。

健康：团结一心 洗干净再吃 在活动中体验合作精神，萌发团结意识。懂得保护自己的健康，强化爱清洁，讲卫生的意识。

第十七周

语言：最后一天

毕业诗

常使用 有的 有的 还有的 仿编句子。

回忆幼儿园美好生活。

科学：买文具

快乐的一天

引导幼儿认识人民币。

认识时钟。

音乐：老师再见了

能根据图谱的提示和教师的指挥进行演奏。

美工：设计名片

初步了解名片的功能。

社会：我的学校

引导幼儿认真仔细地进行观察。

健康：运水忙

练习双手拎重物平衡走，发展动作的协调。

第十八周

语言：总复习

科学：总复习

音乐：总复习

美工：总复习

社会：总复习

健康：总复习

环资委工作总结 月份工作计划表篇八

立足“以幼儿发展为本”的理念，以《幼儿园教育指导纲要》为工作指南，在园务工作、教科研工作计划的指引下，根据小班幼儿的年龄特点和年级组的实际情况，充分深入课程园

本化改革，不断提高保教质量，在促进教师的专业成长的过程中，促进幼儿的快乐成长。

1、组织教师学习讨论《幼儿园教育指导纲要》，深刻理解其精神实质。同时，鼓励各位教师进行大胆探索与实践，积累经验，相互交流，使以儿童发展为本的教育理念真正在课程领域里、在幼儿园保教实践中得以体现，促进保教质量的提高。

2、本学期我组将结合我园具体工作安排，根据小班幼儿的年龄特点与实际情况，有目的、有计划做好教育教学工作。在工作中发挥各自优势，互帮互学，共同进步。在教研组内共同探讨教育教学实践，关注年轻教师的专业成长，关注幼儿与教师之间的互动，激励年轻教师的不断进步。

3、发挥我年级组的团队合作精神，在年级组中形成交流分享，互动反思的良好氛围。开展集体备课，分析教材，遇到教育教学中的问题大家一起讨论，共同寻找解决的办法。使教学活动更好地适合本园、本年龄段幼儿的发展水平。

4、开展班与班之间互相听课、评课活动，通过学习、观摩、研讨、反思等活动形式，提高我年级组教师专业水平和教育活动质量，提高活动成效及教师的自我反思和教育评价能力。

5、重视班级环境创设，结合园本特色、班级主题活动进行环境创设，创设适合我年级组的特色文化环境，让幼儿积极参与环境创设，充分体现以幼儿为主体的特色环境。注重发挥环境的教育价值，为幼儿创设一个自主学习的空间。关注孩子的兴趣点，从孩子的兴趣出发，创设富有班级特色的教育教学环境，开展适合幼儿年龄特点与彰显幼儿个性的区域活动，促进我级段幼儿健康、快乐地成长。

6、结合小班幼儿年龄特点，强化一日管理，在一日生活中，培养幼儿良好的生活、行为习惯，树立独立意识。并引导幼

儿学习简单的安全知识，形成初步的安全意识。

【篇二】

(一)以科学发展观为指导，寻找更适宜本园的教研方式与方法。

1、磨课活动

为使全园老师能更好的开展幼儿园的教育教学工作，在原有水平得到提高，我园将采取“磨课活动”方式，让每位老师上课、相互听课、评课，在实践工作中相互帮助，相互指导，使全园教师都能积极参加教学研究，使新教师尽快成长，老教师也能跟上新课程的步伐。

2、本学期在大班段每月开展一次闽南特色课程学唱南音课程，让幼儿感受闽南艺术文化特色!弘扬本土文化，挖掘传承和展示闽南文化的独特魅力，让幼儿在闽南文化“美”的和谐感悟、互动体验中，更充分感受和体验闽南文化的多元化特色。

(二)加强园本培训，努力提高教研工作的实效性

1、开展一系列的园本教研活动，针对日常教育教学中的问题和困惑，以年级组为单位进行教研研讨，这对一些共同点、难点问题，通过园内集体学习、研讨。鼓励教师大胆阐述自己的观点，提高教师理论与经验的结合并锻炼教师的口才与胆量。

2、发挥骨干教师的引领作用。骨干教师每学期要上好1—2节展示课，在教学中充分发挥传、帮、带的作用，并能加强自身学习，给年轻教师做好榜样，起到带头的作用。

(四)加强服务意识，实现家园同步教育

利用家长会、家委会、家访、家长开放日、家园联系等多种途径展开家园间的联系，进一步完善幼儿园为家长服务的制度与措施，提高家长的满意率。

【篇三】

本学期，我园教研工作以区幼教工作计划和园务工作计划为指导，以加强幼儿园教研工作的管理，加强园本培训与研究，深化特色教育教学为核心，不断更新教育观念，提升教师专业素质，促进教师专业化成长，全面提升幼儿园的保教工作质量。

1. 通过各类业务活动，进行全园培训，提高教师的专业素质，促教师专业化成长。
2. 加强教育教学常规管理，优化课堂教学质量。
3. 以园本教研为载体，开展园本课程及薄弱学科的研究，推进我园教学改革的深入和发展。

(一)加强师德建设，全面提高教师素质。

1、利用单周一的政治学习和双周一的业务学习，加强师德教育。加强对教师爱岗敬业的教育，当好幼儿的镜子，用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿，真正做到教师的言行举止成为幼儿学习的良好榜样，以关怀、尊重的态度与幼儿交往，全身心地投入幼教工作，有效的将新观念转化为教育行为。

环资委工作总结 月份工作计划表篇九

- 1、 寻找合适的仓储及收银软件。
- 2、 每日各个门店的收支情况进行核对，列出收支及利润情

况。

3、 完善前期各种财务资料。

4、 完善财务制度建设。

5、 做好会计档案的整理、归档工作。

6、 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证。

7、 正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。

8、 及时编制有关会计报表，及时抄税报税，及时装订会计凭证。

9、 整理保存好各种凭证、会计档案、会计资料等重要材料。