

急诊科安全生产工作总结(汇总5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

急诊科安全生产工作总结篇一

一、充分发挥物业公司的团结协作精神，调动员工的主观能动性和增强主人翁意识。

1、每半月召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

二、转变思想，端正态度，牢树为业主(住户)服务意识。

转变守旧走老路，凡事“等、要、靠”的思想，树立以业主为中心全新的服务理念。

三、激活管理机制

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向主任负责，必要时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、强化内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

四、严格管理，提高管理水平和服务质量。

1、小区业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。

2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

3、急修及时，返工、返修率不高于2%。

4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。

5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。

6、管理处拟由业主委员会成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。

7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。

8、物业管理服务费收缴率达98%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

五、加大培训力度，注重培训效果。

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

六、提升物业服务品牌，树优质服务新形象。

1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。

2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工的原则，对小区所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：强化对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

急诊科安全生产工作总结篇二

3、田禾大芳园人员介入（考虑是前期介入，拟派遣部分保安进驻）；

5、按推行8s管理模式，自查仓库管理和现场管理存在的问题并落实改进；

6、完善接管验收工作流程，并提交3月份需交付单元存在问题的报告和跟进改进结果；

7、开展场地租赁业务；

8、对未交付的设施、设备进行跟进和提出合理的建议或意见；

9、日常物业管理工作的进行；

10、做好3月28日业主收楼工作；

11□oa管理系统的启动

12、完成领导交办的其它工作；

急诊科安全生产工作总结篇三

为了推动企业建立和完善安全生产规章制度，提高公司广大干部职工的安全生产技术知识和管理水平，如何制定年度安全生产计划?下面是本站小编收集整理年度安全生产工作计划，欢迎阅读。

为强化安全生产管理，确保安全生产方针的实现和安全生产目标的完成，经安全生产领导小组研究，特制定本企业年度安全生产工作计划。

1. 落实安全职责

在开展安全标准化过程中，企业对各级人员和各部门规定了安全生产职责，其执行情况要求各级人员年底写出述职报告由安全生产领导小组进行评定确认并进行考核。

2. 完善规章制度

安全管理部门年底组织相关部门对企业各项规章制度适用性进行评审，并根据评审结果进行修订和完善，使之有效的指导安全生产。

3. 分解安全目标

安全生产领导小组根据安全标准化的工作要求将企业制定的安全生产目标分解到每个部门及车间/班组，并每季度进行考核，其对考核结果进行奖惩和通报。

4. 组织培训教育

安全管理部门制定年度培训计划，并组织实施和评价培训教育的效果，其培训教育内容包括：

- 1) 法律、法规、标准及相关要求方面；
 - 2) 规章制度、操作规程、应急救援预案方面；
 - 3) 风险评价、风险控制方面；
 - 4) 危险化学品使用和储存方面；
 - 5) 危险源监控方面；
 - 6) 从业人员岗位技能和劳动防护方面；
 - 7) 职业卫生和职业健康方面；
 - 8) 开展安全标准化工作方面。
5. 定期风险分析评价

安全生产领导小组确定评价目的、范围、程序、方法及准则，由安全管理部门在正常情况下每年组织实施，并记录、通报评价结果及应采取的防范措施，其风险评价的内容包括：

- 1) 安全管理方面；
- 2) 生产设备、安全设施、应急救援设施方面；
- 3) 作业过程、作业环境及劳动防护方面；
- 4) 危险化学品使用和储存方面；
- 5) 危险源和重大危险源控制及安全防范措施方向；
- 6) 消防安全方面；
- 7) 职业卫生方面；
- 8) 隐患治理方面；

9) 资源提供方面。

6. 严格作业安全

企业对危险性作业活动实施作业许可管理，由安全管理负责人编制作业许可证含控制措施，经主管负责人严格审批。其危险性作业包括：

1) 动火作业；6) 断路作业；2) 进入受限空间作业；7) 吊装作业；3) 破土作业；8) 设备检修作业；4) 临时用电作业；9) 抽堵盲板作业；5) 高处作业；10) 其他危险性作业。

7. 实施安全检查

安全管理负责人制定年度安全检查计划，并按计划中的内容要求、时间要求、责任要求、实施对安全生产的检查，并保存检查记录，其检查包括：

1) 专业性检查；2) 季节性检查；3) 综合性检查；4) 日常检查；5) 节假日检查。

8. 治理隐患项目

根据风险评价的结果，确定隐患的治理项目、治理措施、治理资金、治理期限、治理责任人。该项工作经企业负责人确认后批准，由安全管理负责人组织实施，并验证其治理效果。

9. 监护职业健康

安全管理负责人根据法定职业病目录所列的职业危害因素，确定危险作业岗位，制定职业危害防治计划和实施方案，隔离危险有害场所，设置报警设施、卫生防护设施、应急救援设施，定期对危险有害场所进行检测，并对从事接触职业危害的作业人员定期进行健康检查和健康监护。

10. 加大安全投入

根据国家规定，加大安全生产的资金投入，并专款专用及专人负责，其资金主要用于安全设施、卫生防护设施、消防设施、应急救援设施的配置；从业人员劳动防护用品的配备；隐患治理；培训教育；安全技术研究和安全技术推广等。

为进一步贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，强化安全生产目标管理和本质安全管理；并结合公司安全生产实际，特制定20xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入公司重要议事日程来抓。在全公司推行“全面、全员、全过程和全天候”的四全安全管理体系和本质安全管理体系中，深入贯彻落实各项安全生产规章制度及安全职责，使安全工作做到“职责明确，警钟长鸣，常抓不懈”，为实现20xx年公司安全生产目标管理而努力奋斗！

一、全年安全生产方针和目标安全生产方针：

以人为本安全第一预防为主全员动手综合治理科学管理改善环境持续发展安全生产目标：

不发生安全事故，不损害人体健康，不破坏环境

二、提升安全管理水平，完善安全管理基础

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以公司安全管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主，综合治理。”为原则，以系统(部门)和班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度和安全责任，开创安全工作新局面，实现公司安全生产根本好转。

三、牢固树立“安全第一生命至上”的安全思想意识

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导、管理人员的安全意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一”的位置上；只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能真正做到安全工作六到位即“学到位、想到位、讲到位、管到位、做到位、考到位”；才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，确保公司安全生产。

四、深入开展好安全生产专项整治工作

根据公司一年来的安全生产现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各类事故处理应急预案，加大危险源的监控和管理力度。要严格按照《安全生产法》、等法律法规规定强化专项整治。

1. 认真开展公司级月度安全检查和专项安全检查，部门、班组每月进行一次安全检查，班组坚持班中的安全检查，并要求部门、班组领导及管理人员加强日常安全检查，。
2. 加强对危险场所的管理工作，等重要部位的安全防范，做好专项整治工作。
3. 加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保公司生产工作正常运行。

共2页，当前第1页12

急诊科安全生产工作总结篇四

第一季度（1—3月份）为团队形成阶段：

- 2、办公室档案制度及行文格式；
- 3、建立物业部各项管理制度及工作程序；
- 4、物业管理业主qq群设立；
- 5、对各类设备进行归档挂牌管理，建立设备台帐；
- 7、跟进物业配套设施交付具体时间；
- 8、田禾大芳园人员介入；
- 9、推行8s的管理；
- 10、场地租赁；
- 11、财务资金使用计划月报；
- 12、盘点管理用物资装备；

急诊科安全生产工作总结篇五

文件编号

执行部门

监督部门

考证部门

一、上月生产概况

工厂上月完成生产任务量为

在上月中完成了计划额度的97%，分析未完成额度主要是因为不可控的因素（大面积的停电）导致，但生产过程中也存在以下两个方面的问题。

（1）产品质量抽检合格率为

%，低于计划额度。

（2）车间设备保修率为

%□

二、本期生产计划制订依据与指导思想

1. 制订依据

本期计划在充分考虑年度计划的平衡、市场预测、工厂产能分析、上期执行情况等因素的基础上，进行了科学、合理的规划。

2. 指导思想

- (1) 工厂今年总产值增长原则。
- (2) 产品质量原则。
- (3) 生产平衡原则。
- (4) 生产计划的柔性原则。

三、本期工作的重点

- (1) 保证a产品与c产品的`交货期。
- (2) 保证解决b产品在上期所出现的质量问题。
- (3) 加强生产设备的维护工作，保证其平稳运行。
- (4) 精加工车间的现场管理。
- (5) 总成车间的生产配套平衡。

四、本期计划产值

本期计划产值为

万元，希望各部门通力合作完成任务，具体如下表所示。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档