

2023年生产年终总结(实用10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

生产年终总结篇一

回顾2020全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作：

一、积极配合各部门确保完成生产任务

在生产工作中根据生产管理部的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，不影响需方的生产安排，车间与生产管理部、仓储部、销售部，进行了密切的沟通。当生产计划需要临时变更时，面对生产上临时调整的诸多难题，车间管理人员通过与各班组长一道积极努力的配合，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，以及时保质保量的完成生产任务。车间完成了公司及生管理部下达的生产任务，及各项生产质量技术指标，保证了销售的供货需求。

二、严把质量关

1. 车间在生产过程中各班组对自己的产品负有责任感

作为集团六家子公司中__的指定供应商，我们深知自己肩上担负的责任的重大，对产品工艺的稳定性和质量的均一性都提出了很高的要求。我们将书面培训方式和现场操作技能相结合，并实时的进行督促和思想教育，使员工对产品的质量 and 自身工作的重要性与整个集团及相关公司的利害关系有高度的认识。车间本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，

严格按生产工艺要求严格把好质量关，在批生产记录、物料标示签、中间产品流转证的基础上车间实施了物料、标签交接审核登记制度，做到人人监督、有据可查，不管是工段长、班组长都对自己所生产成品负责，配合质检员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。随着我公司对外市场的逐渐放大，车间也正在积极努力的提高自己的生产水平，以满足市场多元化的需求。

2. 稳步提升的人员竞争力

我公司现处于操作员工新老交替的关键时期，明后两年将陆续有老员工退休，车间将新员工的培养作为重点项目来抓，以满足新设备、新技术、新产能、新需求对于人员素质的基本要求，人员是企业存在的根本，专业技术人员是企业成长、发展的核心竞争力，对于新一代90后青年员工的培养才用了循序渐进的教育方法，树立正确的人生观、价值观。引导并帮助他们度过人生迷茫的择业阶段，调整积极心态，培养良好的职业素养。针对不同岗位分别培训岗位sop□相设备sop□清洁sop□维修维护保养，并以考试的形式对学习效果进行考核。

3. 新设备、新技术提升生产能力

我公司所使用生产设备均为现代中药饮片加工技术最前沿的创新科技，今年较去年又新增了__干燥机一台、最新型的自控温燃油炒药机二台、__大型破碎机一台、__机二台，加工小包装的多功能切片机一台、加工川芎饮片的旋料式切片机一台、磨刀机一台，使车间的加工能力在去年的基础上又提高了40%以上。通过_月份的人参加工项目的初步摸索，总结为生产设备是限制生产能力主要瓶颈，因此公司在_-_月份对人参烘干房进行改造扩建、并建设了人参净制药房、购买了大量的晾晒干燥工具、新增了人参蒸箱一台、现在筹划建设的楼顶阳光房项目将大大的降低干燥的劳动强度、节约生产时

间。突破设备的瓶颈后预计明年人参的瞬时加工能力、总能力将是现在的三倍以上。为了能够满足需方对炮制品种产量需求，公司于_月份新购入了__一台、多功能提取罐一台，使炮制工序的生产能力增加了一倍。随着车间新技术、新原理的生产设备的增加，在增加了产能的同时对于设备管理方面也提出了新的要求，要求员工要会使用、会维修、会保养、而且要能创新。车间对现有设备的小改进如：转盘式切药机的电机护板、剃刀式切药机的底座等。合理的生产安排、熟练的操作技能、正确维护保养才能够完全的将设备的全部能力发挥出来，车间将通过不断地培训学习、加强现场管理、设备管理来保证生产设备安全、有序的正常运转。

4. 物料管理

不同的需方对同一品种的使用方式、质量需求、需货日期不同的这样一个问题，最终会体现在生产上。为了能够满足不同的需求，车间加强了物料的管理并与不同的质量需求相结合，严格按照生产管理部下发的生产计划和需方信息，按照药典要求并有针对性的进行生产加工，物料管理员与质检员、物料接受人员共同核对，减少误差的产生。加强了物料摆放、标示标签的管理，做到帐物相符、清晰明了。物料管理员、质检员严格监督物料平衡，出现偏差立即按照偏差处理规程执行。在严格按照gmp的物料管理执行的基础上，车间建立了物料收率统计、物料接受发放登记制度，凡是与物料管理员直接交接的物料均有签字审核。做到了接收发放有审核，出现差错有据可查、责任到人，从而增强了员工物料管理、质量管理的责任意识。

5. 环境卫生

车间整体环境卫生有了很大的升，随着生产管理的日趋稳定，在完成生产任务的同时能够将环境卫生良好的保持。全年多次迎接大、小型参观数十次，面对中药饮片加工生产的特殊性，多次受到参观人员的好评。一个良好的生产环境，能够

给予员工良好的工作状态，从而为完成生产任务打下基础。一个好的生产环境，代表了一个企业的管理水平、员工素质和企业的整体形象。我们将不懈努力的保持下去，并争取做得更好。

三、安全生产

1. 年生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。另外，今年对《__疏散预案》、《__知识》、用火、用电、节约用水等多方面安全知识进行了培训，组织人员实物、实地的进行消防演练和紧急疏散。

2. 车间对安全事故做到了齐抓共管。九月一名员工将烟火带入车间，车间配合人力资源部对当事人进行教育及严格按照人力资源管理规定执行。车间对此事高度重视，再一次对全体员工进行了安全教育培训，增强员工的安全意识。车间安全员严格履行安全职责，做到平时多巡检巡查、有厂房、设备改造、动火的关键作业能抓住安全重点，一旦发现安全隐患的苗头，就一直采取跟踪、改进等相应的措施，杜绝安全事故的发生。车间力争做到人人讲安全，人人懂安全，人人做安全。

3. 通过车间工段、班组、安全员的细致工作，车间在本年度的安全生产基本达到了公司对车间的指标和要求。

四、优化车间管理、加强团队建设

1. 员工薪酬

车间在今年施行了工资定额制度，一改以往的按产值系数分

配方式的决算方式，通过近大半年的施行，车间员工的生产积极性有了显著的提高，薪酬与每日的工作息息相关，每个员工都有了积极主动生产的动力，不劳不得，多劳多得是现在员工的普遍心态。但此种方式也有一定弊端，就是不顾质量，只求数量。车间利用现有的管理团队进行加大力度的质量监督，并提高了相应的质量问题的处罚力度，通过培训树立员工良好的工作心态、职业道德。在管理上围绕着质量第一的管理观念，以质量第一工作重心，使员工明白，一切与质量相违背的行为都是不可取的。

2. 整体素质的提升

人员是企业存才的最基本单位，是企业的未来发展的主要决定因素，是企业总体竞争力的体现，因此提高员工整体素质是车间必抓的一件大事，公司先后派遣人员到省内参加与gmp相关的培训、到延边公司参加生产管理类的培训、公文写作基础知识培训，提高了员工的管理水平。公司与摩尔拓展训练基地合作开展了一次军事化户外拓展训练，通过此次训练，达到了预期的训练目标，增强了团队凝聚力、建立高品质沟通、拓宽思维、增强员工抗压能力、解决问题的能力、团队协作能力和执行力，使我公司员工的整体素质得到明显的提升，并且员工在本次培训中挑战自我、突破自我，为自己的人生打开新的一页。此次活动受到员工的一致好评，对员工的生产生活产生了巨大的影响。

3. 丰富员工业余文化生活，增强车间凝聚力

公司于_月份举办了全厂职工的球类运动会，车间在比赛前组织员工利用个人休息时间训练，车间员工在完成生产任务的同时不畏炎热、疲倦，始终用饱满的热情为车间的荣誉而战，赛场上的运动员相互合作、相互信任、勇于拼搏、胜不骄、败不馁，很好的体现了车间员工的精神面貌，赛场外的车间员工同样以整齐、洪亮的口号为车间队加油助威，通过此次运动会，车间员工的凝聚力、团队合作能力得到了很大的提

升。在比赛中我们赛出了友谊、赛出了风格。

五、明年的计划与目标

2020年就要到了，在即将开始的新的新年的工作，车间将继续带领员工加强自身的思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和工段，班组人员的积极性，配合各部门保质保量的完成公司、生产管理部下达的生产任务和各项指标。在生产过程中加强加大现场管理的力度做到安全生产，消除隐患。要让安全生产在车间员工心目中警钟长鸣，安全生产意识不减。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故的发生。随着生产设备的逐渐增加，生产产能的逐渐放大，对外市场的不断推展，车间在新新年的工作任务将会任重而道远，我们会积极配合各部门、努力完善生产现场条件完全符合gmp要求，高标准的完成2020的各项工作。

生产年终总结篇二

光阴荏苒，岁月如梭，2020年已经过去，充满生机与挑战的2020年已经到来，回顾过去，一年来，我生产部在各级领导的大力支持和各部门的密切配合下，全体员工团结奋进，努力拼搏，顺利圆满地完成了公司下达的各项生产任务指标，在此，我对生产部一年来的工作做以下回顾和总结，同时祈愿公司2020年在大家的共同努力下更加美好。

一、工作回顾

1. 安全生产方面

一年来，我生产部始终把“安全高于一切、责任重于泰山”的理念当作整个生产工作的首要任务来抓，将安全工作纳入生产日常管理工作中，按时召开班前会议和安全周会，坚持实行每小时安全检查制度，监督和排除各车间的安全隐患，不断健全和落实安全生产责任制度，重大危险源建档并实行

重点监控，因地制宜地向职工灌输安全知识和操作技能，一线职工安全意识稳步提高，全年未发生一起人身伤害和重大设备损坏事故，全年安全事故为“0”。

2. 全年生产量和产品质量方面

车间全年合计生产_吨，合计_吨，全年产量总计_吨，生产计划完成率_%，车间全年合计生产_吨，全年生产计划完成率_%，在产品质量方面，一年来，我们加强过程质量控制，严格做到不合格产品不出车间，入库检验合格率_%，_%以上达到或超过国家和行业要求的质量标准。虽然在生产过程中仍然存在一些质量问题，我坚信，只要每位员工增强质量使命感，全力投入到生产的每一个环节，产品质量一定会进一步提高。

3. 设备管理方面

在过去的一年里，各车间设备运行良好，没有因为设备故障影响到较大的工作进度，在定期的检修和日常保养下，保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定和生产任务保质保量按时完成。

4. 劳动纪律和人员管理方面

一年来，我们提出“强化劳动纪律，确保安全生产”的理念，对职工加强监督管理和说服教育力度，循序渐进的引导职工向好的方向发展，增强了职工的荣辱观和遵章守纪的思想，一改以往的落后面貌，推动了各项工作更好更快的向前发展。

二、存在的不足和对策

1. 在安全方面，职工的安全意识淡薄，处理突发事件的能力仍然不强，一部分职工存在严重的冒险蛮干行为和对安全的漠然视之和侥幸心理，对安全防护用品的作用不能深刻认识，这与培养职工的安全意识、树立安全危机感、落实安全责任

制做的不够好、不到位有很大关系。在2020年里，我们会履行自身职责，加大职工的安全教育和培训，定期做好突发事件演练工作，力求把安全工作抓实、抓细、抓出成效，不走过场。

2. 在质量方面，缺乏全员参与的质量管理意识，没有完善的质量管理问责制度，个别职工盲目追求产量的思想依然存在，或抱着事不关己、漠然置之的态度，在监管一时不到位的情况下会出现真空。针对此类问题，我们将建立健全质量问责制度，使职工牢固树立主人翁精神和质量使命感，生产工序层层把关，层层落实。

3. 节能降耗方面，之前，我们对各生产车间的工艺环节节能降耗的措施进行过细化、量化控制，但由于我们是订单和间断式生产，订单的连续性怎样直接影响到节能降耗的诸多方面，有时候任务不足也使生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏。在这方面我们已策划实行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，在工艺方面积极吸收外界先进经验，改造落后产能和设施，力争把生产成本降到最低。

三、自身总结

2020年已经过去，我来公司也已经多年的时间了，经历了这几年的生产管理工作，在公司各级领导的关心厚爱和全体员工的支持帮助下，我不断加强理论学习和实践总结，逐步熟悉了公司的运作程序，基本掌握了整个生产系统的操作过程，为今后的工作打下了坚实的基础。

但我个人也存在不足之处，最主要的是不善于有效的表达，这也直接影响到工作效果。在今后的的工作中我会保持长久的工作热情和积极性，坚持“不待扬鞭自奋蹄”的精神，做好自己应做的每一件事，从容地面对问题和挑战，不断丰富充实自己的管理能力，客观的面对自己的不足，更好地改进。我会一直努力地工作下去，为__公司的生存发展奉献自己毕

生的心血和智慧。

以上是我对生产部及本人一年来的工作报告，在2020年里，我将和生产部全体员工一道按照公司下达的既定目标努力工作，再接再厉，尽职尽责，争取取得新的、更大的进步，为我公司的创新发展、做大做强而努力奋斗。

生产年终总结篇三

忙碌而充实20**年已经过去，我来到公司也有一年的时间了，从事行政人事管理工作。一年来我围绕管理、服务、学习等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的枢纽作用，为公司圆满完成年度各项经营目标任务作出了积极贡献。现将本年度工作情况总结如下：

我与相关部门合作，顺利完成了公司经营地址变更后相关证照的更换工作，按时完成了公司证照的年检，组织接受并通过了相关部门的检查，更正了企业工商电子信息资料。

按照公司财务标准化制度规定，为合理控制企业行政费用支出，行政部每月底制定了下月的费用预算计划，尽量将费用支出控制在计划内。我对公司办公场地租赁费、水电费、办公及劳保用品、固定资产购进、员工及公司通讯费等项目建立了台账，逐月逐笔登记，年底对数据进行汇总分析，以便于来年能够更加准确、细致地进行费用的预算与控制。

作为行政部，购进、管理和分配公司固定资产、办公用品及劳保用品是部门的日常工作之一，我在进入公司后，首先对公司现有固定资产进行了盘点、登记和贴标，然后结合公司实际情况修订和制订了固定资产、办公用品等管理制度，建立了增设固定资产先提申请相关部门和总经理批示后再采购，办公用品季度统计需求后统一采购分配的流程，规范了公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理，也提高了工作的效率。

行政部起草和修订了公司印章管理、档案管理和合同管理等制度，规范了公章使用登记流程，并对公司档案和合同进行了整理，鉴于不影响工作效率等因素，合同流转审批流程尚未完全执行，但将合同审批步骤暂时并入了公章使用审批中，在一定程度上避免了风险。

按时完成了每月的工资核算，协助总经办根据外部市场行情及公司实际情况制订和完善了薪酬管理制度与绩效考核管理制度，对员工月度工资、社保基数及公积金进行了调整，在保证员工权益的同时，使得公司的薪酬管理更趋规范化。保证了公司薪酬总额不超过规定标准的同时，在行业内具有竞争力和吸引力。

按时保质办理了员工入离职、转正、续签、档案转移托管等工作，并制定和推行了公司员工手册，进一步规范了员工日常行为。另一方面与工会合作，积极倾听员工心声，及时解答员工疑问，并组织员工参加了运动会、集体旅游等活动，丰富了员工业余生活，提高了员工士气，使得员工能保持较高的工作效率。

对企业的运作流程和规则不够熟悉，没有能够很好的满足和提前预见其他部门的需求，今后要更加细致的了解各部门的工作，以利于更好的起到服务和监督作用；因个人所负责的工作较杂，有时会没有很好的分清主次和安排时间，以致有些计划实行的工作未能展开，明年我将加强个人时间管理水平，提高效率，更加有条理的完成手上负责的各项工作。

明年我将继续做好公司证照及公章的管理，保持与外部机构的良好沟通；精细化行政费用的预算，严格控制费用的审核支出；做好固定资产、办公用品及劳保用品的管理，优化采购计划；加强对公司档案和合同的管理，在不影响效率的同时逐步细化流程和记录。

今年在领导的关心指导下和兄弟科室、基层单位的支持配合

下，全科同志进一步发扬严谨、务实、团结、奉献的精神，顺利地完成了年度工作计划和上级组织及领导交办的各项工作任务。以下是今年的人事工作总结。

人事部门是每个单位的一个重要部门，人事工作是每一个单位的重要工作。人事工作做的好与坏，从小的方面来说关系着每个职工的切身利益，从大的方面来讲则关系着整个单位能否不断向前发展。如果对相关的政策法规把握不准，就会给职工利益造成损害，就会阻碍整个单位进步。因此，学习好、掌握好国家和地方相关人事工作方面的政策法规尤其重要。

我们始终坚持为职工办实事、办好事的指导思想和全心全意为职工服务的宗旨，努力为基层单位和职工服务。一年来，我们及时为职工办理工资、福利、离退休等各项工作。一是完成了职务晋升工资调整工作。

人才问题是一个单位发展的关键问题。一年来，我们认清新形势，明确新任务，把握新要求，认真做好人事人才工作，努力形成育才、引才、聚才的良好环境。一是抓好人才培养工作，加大人才资源开发投入，加强人才资源能力建设。二是抓好人才引进工作。三是用好人才，营造人才辈出、人尽其才的环境。深化干部人事制度改革，完善单位干部人事分类管理体制，健全以品德、能力和业绩为重点的人才评价、选拔任用和激励保障机制。从实际出发，对各类专业技术人员的待遇进行了相应的提高。通过采取各种措施，使的人才工作做到引得进，留得住，用的好，逐步建立一支专业结构比较合理，整体素质基本适应的专业技术人才队伍。

生产年终总结篇四

光飞逝，不知不觉又到年底了，回首一下这一年，前半年在修理二厂一部，下半年由于公司业务调整，跟随设备回到修理一厂一部。这期间发生过为抢修设备而夜以继日，同时也

发生过与老部门分别而恋恋不舍，总之是快乐与痛苦并存，辛苦与充实同在。现在我就对这一年的工作做以总结：

1、大项修设备方面：

这一年总共大项修设备共计五台，分别为□abm20-086□abm20lh-087□mb670lh-158□mb670s-153和mb670lh-163□这其中086和153还是20__年结转项目，158还未全部完成。虽说任务量比前年有所提升，但是仍然有许多可以提升的空间。比如，这中间有配件制约，场地和人员素质制约，以及这中间发生的一、二厂设备转移和人员分流，如此种种原因造成设备检修工期延误，如果能很好的解决这些问题，还可以增加工作量。

2、配件计划方面：

20xx年完成3种机型项修配件计划提报，分别为小机型、标准机型和大采高机型。

3、技术资料方面：

首先，与山特维克公司获得四种齿轮箱的检测标准，使得齿轮箱检测不再是以往靠目测或经验，使得齿轮箱组装质量更有保障；其次，与山特维克公司沟通获得整机测试标准，使得整机测试有一整套可以遵循的标准，保障设备大项修质量；再次，获得胶管和接头的技术参数，使得此类消耗件得以补充。最后，经常损坏的简单结构件图纸基本齐全。

4、自制工装方面：

首先，利用掘锚机电磁阀组旧件和泵站自制测试平台，可以进行油缸的伸缩测试、行走齿轮箱测试、行走制动器测试和黄油泵测试，有力保障了零部件检修质量；其次，参与完成了各类组装和拆解工装的制作，大大降低了劳动强度，并保

障了质量。

总之还有很多繁杂的工作，无法一一列举，也就不做详细说明了。这一年的工作有成就，也有缺陷，同时也意识到自己还有很多提升的空间，比如□20xx年大项修任务十分繁重，如何能保证计划设备能够按时配套，还需要仔细斟酌，统筹规划；修复标准厂家还没有提供，需要进一步沟通；一些没有预料到的配件出现损坏，延误检修工期，还需要不报；图纸方面，还需要继续和厂家沟通，尽可能保证不影响大项修质量；以及如何更好地保证大项修质量，等等。

来年的工作还十分艰巨，应该说困难比较大，但是有挑战的工作才充满诱惑，才能充实和进一步提升自己。

生产年终总结篇五

文明施工是安全施工的基础，也是企业形象的体现。为狠抓现场文明施工，从工程一开始，就采取了一系列扎实有效的对策：

- 1、对施工路段进行了全面、合理的规划，对主要施工场区如钢筋加工场、工地实验室、桥梁施工现场、项目部驻地以及原材料的堆放作了定点定位布置，对现场施工电源电缆的敷设、电火焊皮线的牵接、施工脚手架的搭设作出了明确、规范的要求和设计。
- 2、制定了污染预防的原则，对施工的重要环境因素如：噪声、泥浆、固废、废弃物、冲刷等进行有效控制；节能降耗，合理使用资源、能源，防止或减少对环境的污染，以及对污染物的处理办法及废铁、废油料回收处理规定，统一在现场设置垃圾箱，分区域指定废铁、废油料堆放点，并成立现场垃圾清运小组，及时将垃圾清运出施工场区。
- 3、根据施工总平面和范围，划分各专业文明施工责任区域，

并明确了责任区负责人。

4、现场施工用电电线牵接一直是困扰文明施工的一大难题，在进行统一规划、合理布置的基础上，保证架设的电线绝缘良好，悬挂高度及线间距符合电力部门的安全规定，并且各种用电机械设备均配有专用开关，临时线路必须用绝缘物支撑。现场的变（配）电设备处，必须备有灭火器材。严厉禁止非电工人员接近带电设备。施工电源均采用了集中箱布置，地面的电源电缆均做到埋设布置且设置了明显的标示牌，机房、炉旁的电源电缆均沿柱、梁牵设，所有电源柜、电源开关箱均做到了规范制作、布置且设置了明显的标示牌。现场设备做到了定位堆放，并挂牌明确了责任人。

5、现场施工坚持每天做到工完料尽场地清。施工废料、垃圾每天清扫，确保施工现场天天整洁。

6、大力推行材料、设备堆放定位化、施工人员行为规范化。

7、加强对现场文明施工的检查与考核，坚持每月定期对文明施工情况进行检查、评比，对文明施工好的队伍及时进行表彰和奖励，对差的施工队伍予以曝光并处罚。

生产年终总结篇六

1. 保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。

2. 根据生产部门下达的生产计划，保证计划按期完成。

3. 主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。

4. 制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经企业负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。

5. 负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

1. 车间主任对本车间的产品质量负责。

2. 坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。

3. 认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

4. 组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。

5. 定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

1. 预算控制人力资源和物质资源的消耗。

2. 建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。

3. 应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。

4. 建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。

5. 加强质量管理，控制质量成本。

6. 坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

1. 认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本企业的指示、通知、决定、对车间范围的“三产”工作负责。（安全生产、文明生产、有效生产）

2. 做到计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。

3. 按时提出车间、班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。
4. 积极认真工作。按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。
5. 制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见。企业管理委员会批准后，负责贯彻执行。
6. 定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决。或向上级反映。请求帮助解决。
7. 经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业水平。同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育。对特种作业人员要按规定进行培训。坚持持证操作的规定。
8. 对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，教育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

1. 素质管理

由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。首先，管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。其次，培训、引导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。再者，人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

2. 纪律管理

要使班组成员能够自觉地遵守劳动纪律，班组必须有一套比较完善的考核制度。厂有厂规，班有班规，班规是厂规的延续和细化，且更具针对性。考核要公平，透明度要高。考核公平是避免管理者与被管理者矛盾激化的首要条件，考核及时可对应受到教育的人起到良好的警示和促进作用，考核透明就是要让班组的每个成员都知道，从而提高对劳动纪律的认识。

3. 思想管理

思想管理是利用正确的舆论导向引导班组成员在思想和行为上向良好、健康的方向发展，思想管理是班组管理的基础，加强思想管理可以提高人员的思想素质，提高班组人员的自觉性，使班组成员和睦相处。

部下能按规章制度进行操作，而且取得了成绩，车间主任有权对其进行物质或精神方面的奖励。目的是激励下属做得更好，同时起到示范作用以期有效带动其他员工都能积极主动地做好工作，使全车间的工作做得更好。

生产年终总结篇七

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，20__年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将20__年度个人工作情况作如下总结：

一、虚心学习，努力工作做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学

习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。

交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员都应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足在过去的的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。

在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用

资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

生产年终总结篇八

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祝愿我们公司明年更美好。

一、工作回顾

1、产品产量方面

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压

力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1)员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2)缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3)缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬息增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，

些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的.浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，始员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高。

三、从公司整体方面，我有一几点建议。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

四、自身总结

20__年即将结束，20__年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上

的完成了本年度的工作，经历这两两年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20__年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

- 1、虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。
- 2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。
- 3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

五、20__年度工作规划

- 1、加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

- 2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

生产线员工个人年终总结700字范文精选

生产年终总结篇九

接下来是本站小编精心为大家整理的社区20xx年度安全生产

工作年终总结范文，供大家阅读参考。

我社区居委会安全生产消防工作在上级部门的直接指导和社区党委的领导下，按照上级有关文件精神，结合爱和社区实际情况扎实地开展工作，贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针，树立安全发展理念，围绕上级工作部署和安全生产工作任务，致力消除安全隐患，将事故苗头消灭在萌芽之中，进一步落实了安全生产责任制。所以这一年来我社区安全生产态势平稳。没有发生重大伤亡安全生产事故。基本做了以下几方面工作：

一、加强领导、落实责任

社区高度重视安全生产工作，成立了社区安全工作领导小组，年初及时制定了《社区安全生产工作方案》，将安全生产“包保”分解到人。坚持每月召开了安全生产工作例会，会上社区领导要求各单位、烟花爆竹及危化品销售点责任人要将内部的责任细化到个人，建立健全安全生产制度。

二、做好宣传教育，努力提高全民安全生产意识

以春节、清明节、“安全生产月”、“11.9消防宣传日”以及其他重大事件为依托，在全社区范围内积极宣传安全生产的法律、法规。为使安全生产的法律、法规家喻户晓，向广大企事业单位及居民宣传《安全生产法》、《道路交通安全法》等法律法规3000余份，营造良好的安全氛围。

三、开展安全生产大检查，狠抓安全生产隐患整改排除

安全生产工作重在预防，为此我社区强化了防范措施，为把隐患消灭在萌芽状态。我们主要以季度安全生产检查和重点节假日检查为主，以专项整治行动为辅，开展了定期与不定期的安全生产大检查，特别是在元旦、春节、清明节、“五一”、防汛期间、国庆等特殊期间前后在全社区开

展安全生产大检查，检查侧重于查找安全隐患，并加大整改力度，从而把安全隐患消灭在萌芽状态。

一年来，社区对2家烟花炮竹销售点等处进行了安全生产检查，并登记造册同时签订了安全生产责任书，使个体工商户企业经营户安全意识得到进一步加强。

社区从紧张的办公经费中确定了安全生产工作经费，一年来共投入安全生产工作经费近1万元。主要用于印发各种安全生产工作的顺利开展。辖区一年来无重大安全生产事故。

四、工作中存在的问题

一年来，我社区安全生产工作在上派镇党委、政府的领导下，在上级安办部门的指导下，通过社区安全领导小组的共同努力，取得了一定的成绩，但离上级下达的目标任务和群众要求还有一定的差距。部分单位仍存在侥幸心理，对排查出来的安全生产隐患还不够重视。部分路面存在损坏，安全隐患依然存在，辖区居民群众对汽车、三轮车、摩托车驾驶的道路交通安全认识还不够，道路交通安全事故仍然出现。管理人员理论水平不高，专业知识不足，有时面对厂企管理人员提出的问题回答的不够说服力，这方面有待加强。

一年来，我们始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，与时俱进，求真务实，扎实工作，以更大的决心、更有力的措施抓好安全生产工作，为我社区经济发展、社会稳定创造一个安全的环境。为了强化安全生产意识，落实安全生产责任，保障人民群众生产生活安全，为创造一个安全稳定的经济发展环境。

一年以来，社区在工委、办事处的正确领导下，以人为本，充分发挥为民服务作用，突出为民做好事，办实事，以“科学发展观”为理论指导，以构建“和谐社区”为宗旨，抓好党务和政务工作，加强管理，强化服务，活跃社区文化。在

全体社区干部的努力和全体党员及居民的拥护下，扎扎实实为民办事，并较好的完成了上级有关部门交给的各项工作任务。回顾一年来的工作实践，现总结如下：

一、攻坚克难，拆迁工作稳步推进

20xx年，社区拆迁办以公平、公正、公开为原则，严格按照拆迁法律法规要求，切实做到了依法拆迁、平安拆迁，圆满完成了年度的拆迁计划。一是扎实做好拆迁排患工作。全年共拆除沿河路项目违章面积共5349.7平方米，修补3、15组破损路面1400平方米，，清运2、3、15组垃圾324车，安装下水管道60米，清理疏通沟渠9条，安装消防水龙头10出，新建垃圾池1个。积极组织对未安置户的摸底，共计207户、649人，其中3组87户、280人，15组91户、299人，2、4组29户70人。认真组织开展慰问活动，对黄娟、龚跃进、盛立志几位已拆迁未安置的户及3、15组未拆迁安置的困难户李闯、李娜几户进行慰问，为他们送去物资。为了确保广大群众的生命财产安全，确保群众在汛期不受水患影响，积极组织人员对3、6、15组棚户开展，清污及建排污泵房防汛等工作。二是认真做好来访接待工作。围绕“实事求是、依法处理、区别对待、有利稳定”的工作原则，坚持主管领导值班制，在处理拆迁安置矛盾、解决拆迁纠纷和群众反映的热点问题上，始终坚持笑脸相迎，客气接待，及时的解决了问题化解了矛盾。

二、以人为本，民政工作落到实处

一年来，在区民政局和街道民政办的正确指导下，我社区的民政工作取得了不俗的成绩。一是村民自治和社区建设工作取得新的成效。社区认真贯彻市民政局村务公开现场会议精神，以开展村民自治示范活动为切入点，全面推进村务公开工作。加大社会救济工作力度，认真贯彻落实新的《长沙市农村居民最低生活保障办法》全年共计救助低保户及困难群众73人，共计金额达18万多元。慰问困难群众达121人次，大米130袋，食用油50瓶，礼品记62件。二是广泛开展送温暖活

动，元旦、春节期间，下拨生活救济款3万余元和大批实物，救助130余人(次)，困难群众生活得到妥善安排。三是稳步推进殡葬改革，健全殡葬目标管理考核制度，加大殡改宣传力度，提高火化率。四是认真做好助老扶弱工作。加快老年人协会建设步伐，积极开展“爱老、敬老、扶老”活动，认真做好老年人维权工作，成立法律援助中心和老年人权益保障中心，维护老年人合法权益。共组织走访慰问16位高龄特困老人。为70岁以上老人办理30张优待卡，办理老年证42本。为40名老年朋友办理高龄老年生活补贴，共计金额达4万多元。为辖区内8名残疾朋友申请办理了第二代残疾证，为村民张某某申领了价值20xx余元的助残车，帮5组残疾人黄娟联系工作，解决其儿子就学问题。

三、精益求精，财会工作圆满完成

一是及时上报各项统计指标，圆满完成街道下达的各项经济任务。二是严格按照区审计局进行村改居的财务审计工作要求，切实加强和完善财务各项规章制度，实行民主理财，做到财务及时公开、公布。三是加强预算管理，优化支出结构，确保了社区各项发放资金的及时到位。

四、蓄力冲刺，文创工作多点开花

20xx年是创建全国文明城市的冲刺年，为做好各项文明创建工作各小区支部书记亲自挂帅，统一领导小区的“文明创建”工作，取得了较好的成绩。一是在高双湖商贸城发放宣传资料1200余份，整顿肃清店外经营200余家，拆除违章搭建铁棚20个和破损的招牌40余块，取缔了早夜市摊贩20个，制作广告招牌50米，清理卫生死角15处，清运垃圾10车，新建垃圾围池7个，修补破损路面60米，对商贸城内所有的主通道进行划线，共计504.23m²。铲除和清洗了22栋安置房墙面牛皮癣，粉刷楼梯间75间，粉刷并修补南向墙面50米，翻新了主通道雨棚。二是在高双湖农副产城发放相关宣传资料达3000余份，设置安装防盗防护栏220米，新建治安岗亭3个，

更换电视监控主机1个、摄像头9个、电源线2300米、光缆2200米，购置消防器材一批其中水带300米，水枪2把，灭火器8个并进行消防演练2次，清理牛皮癣，粉刷小区114个楼道的墙面，取缔早、夜市临时(流动)摊档20余个，拆除违章建筑11处约240平方米和门店广告牌、招牌30多处约300平方米，整顿a2□a33□高宏生鲜市场3个菜市场，签定门前三包合同并督促其办理证照、诚信经营，清理卫生死角6处、清运垃圾34车、出动水车2台;小区内化粪池清理37个。三是高石坝小区发放相关宣传资料及门前市容卫生责任状4000余份，购置消防器材一批其中水带100米，水枪2把，灭火器20个，购置60个垃圾桶，购置一台巡逻车，加强小区交通疏导，清理牛皮癣，对140余个楼道进行墙面粉刷油漆，取缔早、夜市临时(流动)摊档25个，拆除违章建筑26处共78平方米和门店广告牌、招牌182块共1400平方米，清理卫生死角16处、清运垃圾17车、出动水车1台对小区进行经常性清理，化粪池清淤、清理81个。四是高福星小区发放资料500余份，拆除违章搭建600平方米和招牌12块，重新制作广告招牌100平方米，取缔了早夜市摊贩8个，整治店外经营28户，小区通道划线700米，清除牛皮癣，对小区69个楼梯间1至2楼进行粉刷，共计3100m²，清运垃圾15车，清淤、清理化粪池20个。五是整治3、15组菜市场，规范摊位的摆放、门前三包，修补3、15破损路面共计1400m²，安装下水管道60米，清理3、15组垃圾堆物，清运垃圾280车，清理、疏通沟渠9条，安装消防水龙头10处，6组建排渍泵房一个，新建垃圾池一个，另外对朝辉路东头的渣土及垃圾进行了清理。

五、抓住重点，城管工作不断深化

社区紧紧围绕城市管理中心工作和年度目标任务，以全国文明城市创建工作为契机，切实加大市容秩序综合整治力度，不断完善城市管理基础设施建设，积极创新长效管理机制，顺利完成了各项年度目标任务，取得了较好成效。

(一)健全网络，责任落实

进一步健全了社区城管爱卫生工作网络，对所辖区域、单位、居民楼城管爱卫工作分片负责，明确了分工和职责。

(二)认真组织活动、全面开展爱卫工作，创建宜居社区

一是开展“公民健康66条”的世界卫生日活动。宣传卫生知识。共发放资料300份，悬挂横幅3条，宣传栏板报2块。

二是组织无烟日宣传活动。开设戒烟门诊，组织30余名志愿者劝阻吸烟行为，共发放资料200份，粘贴宣传画10张，悬挂横幅3条，为20余名群众提供戒烟咨询服务。

三是全面开展除“四害”工作。全年在除“四害”活动中共投放鼠药：毒饵谷650余斤，蜡块600块、贴鼠板250张，各类灭蟑、蚊、蝇药剂300余盒。有效的把“四害”密度控制在国家标准内。

四是以“五洗五清五整治”活动日等活动为契机，组织发动了500余人次开展了垃圾清运或卫生大扫除活动、共计清运了垃圾、堆物100余吨、清扫了道路8000余米以及清除了大量的“牛皮癣”，使社区的环境卫生得到了较大程度的提高。

五是坚持每周一次大扫除的规章制度，广泛动员、全民参与爱卫活动，一年来共计开展了38次卫生大扫除活动。

(三)加强城管数字化管理、严格落实门前三包，服务文明创建

一是严格落实责任区域负责制，全年社区共计接处案卷104件，同比去年增加了32条，增长幅度为31%。其中结案103件，结案率达99.2%，同比去年上升了5.1个百分点。

二是与辖区门店经营户重签、补签门前三包责任状1800余份，社区的市容秩序得到了较大的改善。

三是负责了社区主要路口、重要节点的守点及巡查工作，顺利完成了上级交给的各项创建工作。

(四) 抓好食品安全问题、净化食品市场

组织300多人次对辖区内食品加工作坊和餐饮店铺进行了排查，查获无证无照加工作坊21户，收缴了问题食品3车，白板肉200余斤，收缴加工设备6套，捣毁加工设施10处，取缔加工窝点15家。对社区范围内的学校、幼儿园食堂作了硬性规定并签订了食品安全责任书。较好的控制了辖区内的食品安全问题。

六、创新思维，妇联计生再上台阶

(一) 认真抓好妇联工作

社区妇联以构建和谐社区为目标，创造性地开展了一些列工作，切实维护了妇女儿童合法权益，促进了男女平等：

一是以丰富多彩的文化生活为载体，寓教于乐，逐步提升妇女自身素质。开展了“讲文明、树新风”主题活动，提高广大妇女群众文明礼仪和综合素质；开展“三八”座谈表彰会，用身边的典型来感染、带动其他妇女；是利用学校素质教育，加速提高妇女素质，以“六一”儿童节活动为切入点，开展校园周边“快乐家庭”大比拼活动，推动了素质教育向家庭延伸。

二是贯彻“热心、耐心、关心、爱心、尽心”等原则，认真接待每一位来访者，妥善处理每一项纠纷，直到来访者满意为止。

三是加强学习，不断提高妇联工作人员的思想水平和业务水平。今年，社区成立了“妇女之家”，当好妇女的守门人，做好妇女的贴心人，维护团结稳定的局面。

四是把握妇女发展需求，寻求妇女事业发展新突破。继续深化“三学三比”活动，开展了巧女人绝活秀；组织座谈会，请专家给妇女讲解工作、维权、婚姻等方面的知识；组织维权服务进社区进家庭的活动，请来律师、专家现场解答妇女同胞生活中的困惑；积极搭建就业平台，认真摸底考察，推荐妇女到周边单位上班。

(二) 切实做好计生工作

社区坚持以人为本的原则，狠抓计生工作不放松，实现了社区计划生育工作的良性循环，全年结扎2人，上环3人，人流1人，新婚35人，出生61人，其中，男28人，女33人。

一是加强领导，强化管理。成立人口与计生工作领导小组，由主要领导亲自负责，与计生协管员签订责任合同，加大计生工作力度。

二是加强宣传工作。定期整理、更新药具以及宣传资料，实行避孕药具都是送上门工作；深入开展关爱女孩行动，进一步宣传新型的、文明的婚育观念；利用重大节日，组织开展各种形式的计生宣传活动；组织“传婚育新风，送优质服务”活动，为育龄群众送科普知识、宣传资料、技术服务；全年组织育龄群众参加培训、学习共4堂课。

三是规范基层基础工作，巩固和提高基层基础工作水平。积极推行计生生育村民自治，加强基层协会组织建设；组织育龄妇女进行免费的健康检查；加强计生工作人员的培训力度，提升计生工作的质量，认真做好基础资料的管理工作。

四是加大奖励扶助的力度，营造良好的工作氛围。社区给4对放弃再生育夫妇颁发了计生标兵的荣誉证书并奖励每户3000元；“三八”妇女节给每位年满16岁的育龄妇女送去了节日的礼物。

五是强化流动人口管理，进一步加大计生综合治理力度。协调督促公安、工商、民政、卫生等有关部门共同抓好计生生育工作，召开相关会议4次；客服困难，切实做好流动人口登记，在流管专干的督促与帮助下，我们流动人口登记到位率达99%确保了今后流动人口的管理。

七、完善机制，综治工作态势良好

一是狠抓了综治工作责任制的落实，明确了工作任务。要求社区两委成员将社区安全及稳定工作时刻放在心上，做到了综治工作的齐抓共管。二是健全“一中心五网络”组织体系。成立了综治维稳管理中心。三是完善调解机制，妥善处置人民内部矛盾按照“预防工作走在调解前，调解工作走在激化前”的工作思路，完善情报信息管理机制，坚持日常排查与重点排查与专项排查相结合，准确掌握各类不稳定因素，做到“早发现、早控制、早化解”，把可能引发重大治安问题、群体性的事件的矛盾纠纷作为排查重点，特别是在文明创建期间对所有不稳定因素实行定责定人，加大了矛盾纠纷调处力度，杜绝了群体性的事件的发生，维护了社会大局的和谐稳定，全年收集和排查各类不稳定信息20条。四是优化基础设施，构建优质防控体系。投资20多万，建立了物流市场警务室。把电子监控全部设备移交到小区物业保证了电子监控设备正常运转。减少了刑事案件的发生，比去年下降10.5%。五是抓好各项整治工作，综合监管、专项整治，深入开展禁毒与反邪教警示教育、强化居民防范意识。进一步平稳安全生产形势。六是认真开展校园周边治安整治，为孩子们撑起“保护伞”。严格进行了可疑人员的盘查，对新城新世纪砂子塘小学的上下学交通拥堵和流动摊档进行了重点整治。

八、加强党建，领导水平不断提升

20xx年我社区党建工作在上级党委的正确领导下，深入贯彻落实党的“三个代表”和“xx大”精神，认真贯彻落实科学发展观，切实加强学习型党组织的建设，争优创优，充分发挥

社区党组织的凝聚力、战斗力，以丰富多彩的活动为载体，努力开创社区党建工作新局面。一是加强了班子成员的建设，定期组织两委班子成员进行学习，并建立了学习的长效管理机制。二是加快队伍建设，今年发展了预备党员2名，送入建党积极分子培训班学习xx名。三是认真组织党员活动。召开“创先争优”动员大会；积极开展“创业就业帮扶”活动；举行庆祝建党90周年暨“七一”党员大会，组织全体党员到韶山进行参观学习；积极开展党务公开工作，签下争创目标承诺书；加大党建带工建、党建带团建的工作力度；对辖区内非公党经济组织党建情况进行调查摸底，建立名册，由总支委派副书记及支部委员协助其准备资料、及选举，进而成立党支部。通过一系列的措施，党员干部队伍建设不断加强，社区党建工作再上新台阶，为社区各项工作的开展提供了有力的组织保障。

一年来，我们在实践中总结经验，在服务中感受真诚，深刻地领悟到：基层的工作离不开上级的关心和重视；离不开广大居民群众的积极参与；离不开社区一班人苦干实干，只要坚持“以人为本、以民为本”，就一定能得到居民群众的理解和信任，一定能得到人民群众的支持和参与。今后我们一定还要不断努力，使社区工作再上一个新台阶。

生产年终总结篇十

我现任xx生产部车间主任，在公司总经理的正确领导下，我紧紧围绕公司的宏伟战略目标，按照制定的各项工作计划，团结和带领士泰生产全体员工，面对前所未有的‘人力成本，高品质，低成本需求，缩短生产周期需求，环保挑战□xx员工幸福与利益’；一波三折人事变动，迎难而上，真抓实干，全面实现初步确定的各项奋斗目标。

20xx年是xx成立以来最困难的一年，由于众所周知的原因，上半年xx公司陷入相当混乱的局面，特别是面对公司重大的

人事变动的调整，部门员工思想上有些迷乱，一段时间里在极少数人中曾出现了对xx公司及其不利的言论，造成了比较恶劣的影响，我临危受命，在x总的大力支持下，在x经理的统筹组建了新的生产经营班组，新班组成立后把统一员工的思想工作放在突出的位置，提出了‘精诚团结，求实奋进’的工作理念，我个人以身作责，加强各方面的协调，利用不同场合多次强调团结的重要性，采取不同的形式，教育引导全体员工统一思想，以公司整体利益为重，进一步增强了员工的主人翁意识，企业的凝聚力，向心力得到了全面加强，在徐总的带领下，全体员工焕发了新的工作热情，立足本职，无私奉献，为完成生产部下达的生产任务提供了强大的精神动力和智力支持，在这里我代表生产员工，依据徐总的经营策略报告为准绳，也相应做了下面工作简要汇报。

xx环节中心就是生产，多出效益，高品质，脱离开生产其它任何说辞都是苍白无力的，在内外环境及其困难的情况下，我的做法是首先稳定生产队伍，不论公司结构如何变化，生产系统的思想不能涣散，工作不能滑坡，产量不能下降，对全体员工高度负责的态度，切实抓好生产工作，克服人员减少，生产交期越来越短，任务繁重等一系列的困难问题，全体员工和技术人员不计得失，勇于担责，11月份，围绕生产能力提升首先对清废，裱封面工序布局进行了调整，清废搬往折页机旁，清废下的产品直接交于折页机，省去了，对拉货，缠绕的时间，并且节省了很大的缠绕膜费用，提高了生产效率，同时也节约了不必要的浪费。

鼓励下属自己设定目标，让每位员工，每位班组长自己制定工作目标和计划的习惯，以目标的设置和分解及对目标的实施完成情况的检查，奖罚为手段，让员工自己与部门领导充当老板，自己管理自己变要我做，为我要做。

进一步完善公司物料管理制度并落实执行，建立并完善物料定额，根据物料定额按物料领发制度发料，控制物料的使用，杜绝浪费。

全面推行设备点检管理，施行设备‘三定’管理，即‘设备定号’，‘管理定组’，‘保养定人’，为每台设备依程序统一编号，使每台设备都有自己的固定编号，根据谁用，谁管，谁负责维护保养的原则，把设备的保管责任到人，使每台设备都有人保管，把设备管理纳入岗位责任制。