

最新保洁精细化管理方案及措施(大全7篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

保洁精细化管理方案及措施篇一

为实现社区20__年工作目标，不断夯实社会管理的基层基础，创新社会管理机制、掌握社会管理的主动权，实现社会管理全覆盖，现就社区开展网格化管理工作具体安排如下：

一、指导思想

以利民、惠民、便民为宗旨，以树旗帜、优服务、作奉献为抓手，整合资源、搭建平台、分类指导，建立长效服务机制，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系，确保实现全年目标任务。

二、工作目标

依托我社区现有的社区管理体系，以辖区内的居民为服务对象，以社区为一个区域，每个区域划分成若干个网格，在每个网格区域内配置有党小组、志愿者、辖区单位等服务团队，实时采集网格内居民家庭的情景，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，努力使公共资源整合化，管理服务水平更有效率；业务流程规范化，管理服务机制更加便民；管理队伍务实化，管理服务作风更加深入。

三、工作方法

一是合理划分网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照小区界线、路弄范围将辖区合理划分为4个网格，每个网格内居民约1000户左右，人口约20__人，网格内的楼群纳入网格管理之中。每个楼栋选出一名楼栋长，构成居民委员会——网格管理小组——楼栋长为线条，辖区单位、业主委员会、物业公司积极参与，以社区党支部为核心的条块结合的社区管理模式。

二是定人定岗定责。“定人”，明确一名社区工作人员作为网格负责人，实行职责到人，承担网格管理职责。网格负责人进行公示，方便服务群众，理解群众监督。“定岗”，将巡查作为网格负责人的日常工作，坚持每一天巡查，实现人到格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐。“定责”，明确网格管理的职责资料，包括环境卫生，民政、计生、就业、社保、创立、综治、党建、文化、民生工程、违建巡查等资料。随着社区条件的改善，今后将逐步丰富和拓展网格资料。在管理上，邻近的两个网格，要设置ab岗，入户访问时两人一道进行，如果一人请假，另一人可代为管理和服务。

三是健全工作流程。社区结合自身实际，以网格信息库、基础台账、民情日志等形式，建立有人巡查、有人报告、有人负责、有人解决、有人督查的“五有”工作机制，实现事在网中办。对一般性工作：网格负责人现场处理，登记备案；协调性工作：网格负责人现场受理，带回社区商处，处理结果报社区办，同时反馈给服务管理对象；突发性工作：网格负责人立即上报，街道相关部门紧急处理，网格负责人现场跟踪；审批性工作：网格负责人掌握信息，社区受理，街道相关部门审核，领导审批。

四是强化居民自治。重视发挥社区居民代表大会对社区网格化管理工作的宣传、支持、监督作用。社区议事委员会作为社区居民代表大会的常设机构，是社区成员充分表达自我意愿，对社区事务行使决策、议事、监督权的最高组织形式，

其成员由代表大会选举，根据社区规模大小，一般由5—7名委员组成。社区议事会按季或根据需要临时召开，对在社区管理服务中出现的重难点问题进行协调处理，提出对社区网格化管理的工作要求和提议，监督社区网格化管理的实施效果是否令群众满意。经过社区议事会鼓励、引导居民深入参与社区事务，进一步提高居民自我服务、自我管理的本事。

五是明确岗位职责。一是强化职责意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。二是善于发现问题，善于处置问题，及时报告问题；主动与社区居民交流沟通、增进感情，及时了解掌握社情民意。三是提倡“错时工作制”，坚持到网格巡查、踏看。四是认真填写网格职责人工作日志，做到工作日清周结、动态信息及时录入。需要向其他条线交接的事项，及时填写“工作单”，办好交接手续。五是引导和吸纳物业管理机构、居民代表、退休党员、居民组长、楼道长、热心社区工作同志以及社区志愿者等作为义务信息员、监督员，协助做好网格内的管理工作。

六是严格考核问责。建立各项网格化服务管理制度，构成一种工作机制。积极推行定期走访、挂牌上岗、限时办结、首问职责、快速处置等工作方法，确保社区网格化管理的正常和有效运行。根据网格工作职责制定考核办法，街道社区办做好督促检查。实行定期考核和通报、评比制度，实行职责倒查。将考评结果计入月绩效考核和年终目标管理考核，与个人月绩效考核奖金和年终奖金相挂钩。

四、实施步骤

(一)宣传发动阶段(20__年5月)全面开展社区网格化管理宣传工作，宣传重点为实施社区网格化管理的目的意义、方式方法、典型经验等。社区要经过层层动员，统一思想，坚定信心；经过不断学习，反复磨合，明确思路；经过制定方案，细化网格、优化流程、实化考核，为实行社区网格化管理做好

各项准备工作。

(二)全面推进阶段(20__年6月—20__年9月)在宣传发动的基础上，社区全面开展社区网格化管理工作。社区可结合辖区老旧小区、新建小区、安置房小区等不一样情景，借鉴实施社区网格化管理先进典型的经验，因地制宜，勇于创新，建立起一套适合自身实际、便于实施管理、满足群众需求的网格化管理组织体系，并在实践中不断修改完善。

(三)巩固提高阶段(20__年8月—11月)开展“社区网格化管理双向点评”活动，实行相关部门对社区、社区对网格的向下点评，以及群众对网格、网格对社区、社区对相关部门的向上点评，分别从网格划分是否科学、流程设计是否恰当、职责划分是否明确、考核奖惩是否到位、工作作风是否扎实、工作实效是否显著、群众是否满意等方面展开点评。根据点评结果，查找实行网格化管理中出现的问题，总结好的经验做法，制定修改完善措施，不断巩固提高社区网格化管理的工作成效。

(四)总结验收阶段(20__年11月-12月)街道相关部门对社区推行社区网格化管理工作进行全面验收，对验收中存在的`问题要限期整改。切实做好社区网格化管理的台账整理和资料归档工作，认真总结推行社区网格化管理的工作得失和经验教训。

社区网格化管理是一项社会管理创新工程，社区按照实施方案的总体要求，结合自身实际，积极探索，大胆实践，敢于创新，勇于突破，着力打造“繁荣和谐宜居御金城”做出新贡献。

保洁精细化管理方案及措施篇二

郑卢高速公路洛阳至洛宁段lntj-4合同项目部为进一步提高项目管理水平，夯实管理基础，着眼长远的战略措施，不断提

高项目管理水平和核心竞争力，使项目管理工作更加标准化、规范化、专业化、程序化和系统化，特编制本合同段实施方案。

基本内涵：“精确定位、合理分工、细化责任、量化考核”。

精确定位就是指对每个部门、每个人岗位的职责都要定位准确，对每个系统的各道工序和各个环节都要规范清晰、有机衔接；合理分工是指细分工作职责和办事程序，从而建立制衡有序、管理有责、高效运行的内部管理系统；细化责任是指通过对各业务部门的责任细化，建立完善的内部管理机制；量化考核是指将各部门的管理目标量值化，经济责任具体化，对管理行为与结果进行控制的过程，考核时做到定量准确，考核及时奖惩兑现。

可以用精、准、细、严四个字来概括。精：精是做精，精益求精，追求最好。准：准是准确的信息与决策，准确的数据与计量，准确的时间衔接和正确的工作方法。细：工作作细化、管理细化特别是执行细化。严：严是严格控制偏差，严格执行标准和制度。

精细化管理的关键工作是在于执行力，项目有无执行力是项目精细化管理所面临的最大挑战。项目的执行力是企业的生命力，没有执行力的项目就没有战斗力，没有执行力，项目就没有竞争力。具体表现为检查与落实，精细化管理就是落实管理责任，将管理责任具体化、明确化，它要求每一个管理者都要到位、尽职。

精细化管理有三大原则：注重细节、立足专业、科学量化。只有做到这三点，并秉其“持续改进，不断创新，追求永无止境”的核心灵魂，才能使精细化管理落实到位。

通过实施精细化管理，最终建立起一套科学合理的项目管理机制，提升项目整体执行力，实现“质量可靠、安全耐久、

形象优良、费省效宏、环保节能”的目标。

能过宣传树立精细化管理意识，营造精细化管理氛围，结合本项目的实施方案，让参与人员明确活动的目标、责任与分工，及具体措施、步骤和标准。

全面开展精细化管理，在过程中加强督查和总结，重点检查活动的开展情况，活动方案是否实际，活动开展的效果与目标及责任考核。同时，对活动开展过程中出现的问题，及时研究对策并于后期工作中进行改进。

对精细化管理活动的开展情况结合考核结果与具体效果进行总结，以总结的经验作为日常管理工作的基本标准及下阶段保持并持续开展的基本要求。

以项目经理为首成立“精细化管理领导小组”。

组长：段相生

副组长：李鸿、陈锦文、万继庚、朱加卯、秦军

组员：刘波、方小明、刘华丰、张振宇、夏伦国、宗良、刘社平、钱叶龙、焦其民、闫树林、下设办公室，精细化领导小组办公室设在办公室，由刘波任主任。

3.2.1 领导小组职责

(1) 组长的主要职责：负责精细化管理的整体规划、指导和组织实施工作。

(2) 副组长的主要职责：贯彻卢阳公司、代表处及公司和本项目关于精细化管理工作的精神，按照相关指导文件，研究制定切合实际的、有本项目特点的管理方案和实施纲要，并组织实施到位。定期召开精细化管理工作形势分析会议，对

出现的问题，及时研究对策，并做好活动开展情况的总结上报工作。

(3) 组员的主要职责：具体落实本项目精细化管理工作，并及时总结和汇报实施过程中的问题与经验等。

负责组织制定精细化管理的计划、方案、标准及相关制度，做好上传下达的工作，负责精细化管理工作的指导、组织实施、检查和考核。针对活动实施过程中出现的问题及实际效果，及时向精细化管理领导小组提出合理化建议，按规定职责，及时制定具体的处置方案，报精细化管理领导小组批准实施。

(1) 办公室：负责宣传工作，负责落实项目人员、信息化办公精细化管理，负责廉政工作，负责党建工作。负责人：刘波。

(2) 财务部：具体负责项目财务精细化管理，项目资金的监管与保障工作。责任人：刘社平。

(3) 工程部：制定本项目精细化实施方案，负责精细化管理的总体协调和指导工作，总结精细化管理经验，组织检查、评比、考核和表彰；负责质量精细化管控工作。责任人：方小明。

(4) 安质部：负责项目部安全生产工作中的精细化管理，推动平安工地创建活动，协调好与地方居民及政府职能部门的关系。负责人：秦军。

(5) 合同部：负责成本与合同以及工程进度的精细管理。责任人：刘华丰。

(6) 物资部：负责物资的精细化管理，重点控制供应成本与使用管理。责任人：夏伦国。

细化管理实施方案

精细化管理的实施，具体包括“三项建设”、“四项控制”、“八项管理”，具体如下：

“三项建设”：组织机构建设、

规章制度

建设、责任体系建设；

“四项控制”：进度控制、质量控制、安全控制、成本控制；

“八项管理”：即现场管理、生产要素管理、质量管理、合同管理、信息管理、协调管理、廉政建设和竣工验收。

(1) 建立以项目经理为行政主管，项目总工为技术主管的总体管理分工。对于项目部的民主管理，成立以项目经理、项目总工及项目副经理为主体的“项目管理领导小组”

(2) 针对项目特色的管理模式，合理设置各机构部门，特别是针对各类专项管理人员较多，管理较为不易的特点，在部门功能及职责对其进行重新定义。

(3) 针对项目现有人员，通过综合考查，合理安排每位人员岗位，尽量做到“人尽其才、才尽其用”。同时，加强培训与引导，通过“工作中培养人”的模式提高个人的业务水平。

(4) 成立项目部党支部与团支部，加强思想政治教育，加强团队凝聚力与战斗力，通过形式丰富的活动增进项目成员间的交流与沟通。

(1) 按照部门日常工作的开展，分别制定涉及质量与技术管理、安全及文明施工与环水保管理、材料与机械设备管理、成本与合同管理、工程进度与目标管理、劳务与组织协调管

理等规章制度，并在实施过程中进行完善。同时，针对项目的各项专项活动开精神，编制相关专项方案。

(2) 同时，项目部结合自身实际制定学习培训计划、绩效考核与奖惩制度。

(1) 针对质量、安全、廉政等工作，项目经理部与各分管负责人及部室主管分别签定相关责任书。

(2) 在内部实施管理责任登记和追究制度。

4.2 “四项控制”的精细化

围绕项目质量管理目标，实施全过程、全方位、全员化的质量控制和监督，强化工序质量控制预防质量通病，采取有效措施不断提高质量管理水平。

(1) 加强试验室的建设、组织机构、仪器设备的配备与检校情况等工作，确保工程施工中试验检测工作有效开展。并确保试验检测工作的准确性、真实性、独立性和及时性，对检测数据不合格和弄虚作假采取“零容忍”态度，严格把好试验检测关。

(2) 认真落实分项工程质量责任终身制和重点分项工程实名制，对所有分项工程进行工程质量终身制登记管理。

(4) 对于技术相对复杂、施工难度大的关键工程项目，项目部组织编制专项施工方案，故召开专题会对技术与施工进行指导和要求。

(5) 坚持每月进行一次质量、安全等综合大检查，认真召开每月的质量工作专题会，定期总结和评比。

保洁精细化管理方案及措施篇三

精细化管理是一种理念，一种文化，它是社会分工精细化以服务质量精细化对现代管理的必然要求。体现着科学管理的层次，第一个层次是规范化；第二层次是精细化；第三个层次是个性化。

次是第一个层次的提高，是在项目管理走上规范运行的轨道后新的管理提升，在规范的基础上突出专业，突出品质，最终通过产品品质反馈确立项目管理水平，顾客认可了你的产品，也就认可了你的管理，管理提升目标也就实现了。

第三个层次是个性化的突出，项目发展到一定程度，运行也规范起来，过程也实现了精细化，那接下来要实现的目标就是突出产品或服务的个性化，通俗一点说就是品牌文化，别人无的我有，别人有的我优，别人优的我精。把产品或服务的品牌个性化的突出表现出来。我们现实中感觉到的就是哪家的产品质量过硬，哪家产品的售后服务到位，成为顾客选择产品或服务的'重要指标。所以说，管理的精细化目标实现，筑就的是管理品牌，通过管理的结果即产品质量或服务反映出来。

保洁精细化管理方案及措施篇四

我参加了精细化管理培训班学习，通过徐老师形象，生动的案例剖析，使我对精细化管理受到了愉快而深刻的知识教育。开拓了我的思路和视野，受益非浅。以下是我个人学习以后的一些心得体会：

观念是我们对事物的认识，不同时期，不同阶段应有不同认知事物的观念，但是，由于传统思维定式，转变观念是一个写在纸上容易，说在嘴上容易但做起来非常难的事，改变已经长期形成的固定思维模式是困难和痛苦的抉择，所以转变观念是实施精细化管理的核心所在。

观念的转变是推进精细化管理的必要前提。精细化管理就是要从精益求精的科学态度，严谨务实的工作作风，认真负责的工作责任心去做好我们的每一项工作。要实现这一目标，我们就必须首先从思想认识上完全转变对管理的传统思维模式，建立起现代化管理理念。从策划的角度而言，超前的管理意识和科学的管理理念需要有先进思想和科学水平的支撑，先进思想和科学创新可以引导人们与时俱进；从执行和实施的角度而言，要改变以往传统的。随意化、经验型、粗放式管理模式和观念，转变成“外科医生型”管理模式。就必须完善制度，强化管理，以提升执行力来保证精细化管理的实施效果，关键在于落实和效果。

学习“精细化管理”完全是必要的，精细能体验个人精明、细心的工作作风，培养个人严谨扎实的工作风格。精细不是小气，是一种深度、一种拓展。它能培养人的一种深层次的文化，延伸成个人的内在气质、工作习惯，为以后工作、生活铺就平坦的路。通过学习意识到，在工作中要摆正自己的位置，合理定位，做好自己的事情。如果把企业比作“人”一样的系统，把总经理或领导层比作“头”，把中层管理比作“身体”，把基层人员比作“肢体”，如果一个企业，每一个人都能合理“定位”，能认识自己所处的地位，干好自己应干好的工作，发挥好自己的“专长”，就能在工作【】中游刃有余，左右逢源，。

做好工作计划。根据岗位职责和本年度工作任务，相对制定年度工作计划。并将年计划分解到月、月分解到周、周分解到每天。做到每周每天工作心中有数，忙而不乱。对重大事项不遗忘，不拖他人后腿。每天下班前仔细检查当天的工作完成情况，初拟明天工作计划。第二天提前十分钟上班，检查当天工作计划，调整情绪尽快进入工作状态。日计划必须分轻重缓急，当天必须解决的放在第一位，有工作链条关系的放在前面，不能拖下个环节工作责任人的后腿。对于每一个工作计划，完成后要及时总结、反思。完成得好，自我表扬，并寻求是否有更好方法做得更好。完成得不好，要分析

原因，寻求改进方法。

精者，去粗也，不断提炼，不断总结，精心筛选，从而找到解决问题的准方案；细者，入微也，穷其根由，由粗及细，由表及里，从而找到事物内在的联系和规律。由此可见，“细”是精细化的必要过程，“精”是精细化的自然结果，因为精细化管理是以持续的自我改进为特征的，要自我改进就必须转变观念，不断创新，创新是管理的永恒主题，只有不断地更新观念，才能不断地创新工作思路并在创新中不断地否定自我，不断地取得了进步。观念的转变只能应对当前，观念的创新才能把握未来。

“天下大事，必作于细，天下难事，必成于精”。天下的难事都是从精准要求做起，天下的大事都是从小事开始，把每一件简单的事做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡。在目前激烈的市场竞争中效益的好坏，在很大程度上已经由细节决定。我们大量资源的投入，往往只能赚取百分之几的利润，而任何一个细节的失误，任何一项工序的不精确，就可能将这点利润完全吞噬掉。其实在现实中，细节同样以各种方式影响我们的工作质量。对于工作的细节和精准，我们没有理由不去重视，局部细微的弱点都将最终导致全局的崩溃。以我们的管理工作要体现追求利润最大化这一企业本身特质，就必须注重细节，精益求精。芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是成就大事的不可缺少的基础。由此，我们应该按照精心、精细、精品的要求去做我们的各项管理工作，我们需要改变心浮气躁、浅尝辄止、半途而废的毛病，提倡凡事都应精细化，把小事做细、做精、做实。通过精细化管理增值出效，必须建立精细化的运作机制，完善精细化管理制度，实施精细化的职能管理。树立精心安排，精确决定、精明管理、精打细算、细化目标、细分责任、细致工作、关注细节的观念。倡导宏观正确，责任明确，措施准确、细节精确的工作作风，精耕细作，做足精细，为我们的品牌和效

益提升而努力。

总之，通过这次培训班学习，使我系统，全面地了解了精细化管理的深邃，洞悉了精细化管理在现实工作，生活中对于个人，企业乃至整个社会的深远意义。我将立足本职工作，放眼未来，与广大同仁们一起，发挥每一个人的作用，为企业的发展打下良好的基础！

保洁精细化管理方案及措施篇五

一、指导思想：

坚持以科学发展观和精神为指导，坚持“以人为本，安全第一，预防为主”的原则，认真贯彻执行国家、省、市、县关于安全工作的法律法规和文件精神，深入开展道路交通安全、食品卫生安全、学生人身安全、教育教学安全、消防安全等教育活动，依据县安全工作考核评价方案，进一步强化安全工作责任追究制，大力拓展安全知识宣传教育面，建立健全安全管理长效机制，为全体师生创设良好的校园安全环境，努力保障学校教育事业的可持续健康发展，从而使学校在平安、和谐、文明、民主、科学、高效的轨道上不断前进，不断迈上新的台阶。

二、统一思想，提高认识，建构学校安全工作组织机构。

副组长：尹世峰 尹汝国

组 员： 代克庄 戴德润 戴广兴 张艳松 杨艳艳 尹吉强

各班班主任、各班安全委员

三、 落实责任，明确任务，完善了学校安全规章制度。

生安全的第一责任人，学校安全教育领导小组对学校安全负全责，初步形成了学校安全教育网络系统。工作中各负其责、各尽其职，实行责任层层追究制。

学校安全工作领导小组日常巡视分工及职责

工作职责：

(1)、每天早晨到校后，检查所负责的楼层是否存在安全隐患，例如：墙皮脱落，走廊、教室、办公室的开关、照明设施、门窗、饮水机、消防器材、暖气有无损坏等。

(2)、学生下课后，与政教处楼层负责人共同管理班级、走廊秩序、水房等，督促学生到户外活动，走廊保持安静，右侧通行。对学生打闹、大声喧哗等现象进行批评和教育。

(3)、学生放学后，检查督促各办公室、教室切断电源、关好门窗，防止安全事故发生。

2、制度保障，措施到位

依据《青县回中安全工作考核评价方案》的要求，学校充实完善各项安全工作规章制度，同时，严禁私自组织学生集体服用药品和保健品，严禁学生参加商业性庆典活动，严禁组织学生从事不符合国家有关规定的危险性工作，严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

3、定期召开专题安全会议

由于安全事故的发生具有不可预见性，为了防范于未然，学校定期召开专题安全会议，根据学校具体情况和学生实际情况，进行研究和制定切实可行的安全防护网络，以确保全体

师生的生命和财产安全。

4、重点时段重点监控，贯彻落实“一岗双责”制。

5、通过课堂主渠道，对学生进行安全教育。

护能力，上课教师要通过对身边的安全防护、安全事故的典型案例分析，提高学生遵守法律、法规和学校纪律的自觉性，增强学生预防伤害和躲避危险的能力。

6、安全工作常抓不懈，安全警钟天天敲响。

由于安全隐患具有隐避性和突发性的特点，因此，安全工作一天也不能放松，安全警报一刻也不能解除。学校实行安全隐患报告制度：任何人一旦发现安全隐患，应立即向学校报告；同时，学校安全工作领导小组定期进行拉网式安全隐患排查，安全委员每天要对校园的每个角落进行巡视，防止安全事故发生。

四、结合学校工作和学生实际，积极开展主题教育活动，营造良好的教育氛围。

1、利用今年3月25日的全国第十八个安全教育宣传日为契机，以“遵守交通法规，安全伴我同行”为主题举行升旗仪式和班会，同时在学校显目位置悬挂交通安全条幅，主题班会中各班同学充分展开讨论，针对学生中出现的不安全、不文明的出行现象进行了剖析，同学纷纷发言，今后在出行过程中如何遵守交通规则，如何增前强遵守交通法规意识等。

2、在安全教育周活动中，举行全校性逃生演练，使学生在参与活动的过程中，熟悉疏散路线，掌握基本自救自护技能，养成良好的安全行为习惯，进一步强化我校学生安全意识，提高学生避险能力。

- 3、利用晨检，加强学生安全意识的培养，克服麻痹思想，让学生牢固树立“时时讲安全、处处讲安全、安全第一”的思想。
- 4、利用升旗仪式对全体学生提出要求，“不携带管制刀具、不收藏管制刀具、不玩管制刀具”，严禁将管制刀具带进校园，做到知法、懂法、守法，作一名守法的小公民，提高安全防范技能和自救自护本领。学校随时搜缴管制刀具。
- 5、以学校《学生安全常规》以及《中华人民共和国未成年人保护法》、《未成年人犯罪法》为素材，大力加强学生良好行为习惯的培养，克服麻痹思想，让学生牢固树立法制观念。
- 6、切实组织开展好法制教育手抄报和反邪教征文评选活动，提高学生自我教育、自我管理、自我服务和自我防护的意识和能力。
- 7、与学生及家长签定校外安全责任状，进一步强化家长的法制和安全意识，明确各自的分工与责任，使家长广泛参与到学校教育管理中来。
- 8、加强对消防器材定期检查，储备充足的灭火设备，严防火灾事故的发生。同时做好师生的饮食管理和检查工作。
- 9、加强保安和值宿人员的管理工作，认真做好出入人员、车辆和危险品检查记录。加强校园周边的综合治理工作，严禁校门口摆摊、堆杂物，向学生出售过期、腐烂变质的食品及有危险的物品，严禁在校园周围有干扰正常教育教学的活动。坚决治理社会闲散人员及流氓扰校问题，一旦发现及时拨打110报警。
- 10、做好青县回中《安全工作检查记录台账》整理工作。

2017年3月

保洁精细化管理方案及措施篇六

为进一步促进社会管理创新，推动社区精细化管理，落实网格化管理，在街道工委的统一领导下，在“新西城，新椿树”的目标指引下，发挥椿树地区人力和智力资源优势，整合各种资源，推动建立社区网格化管理系统。现制定方案如下：

结合各社区特点，依托现有信息平台，参考“六普”数据，逐门逐院采录，不断完善标准和制度，建立一整套以街(楼房小区)、院(楼)、户为单元，涵盖人、房、物等元素的网格化社区档案管理系统，达到检索方便、查找迅速、定位准确、信息及时的要求，实现对辖区内人、房、物的动态管理，推动社区建设和社会管理工作再上新台阶。

以“街巷一门院一家庭”组成的三级网格，编制社区管理档案，实现对“人”和“物”的有效管理。系统主要包括4个方面：

1、以胡同(楼房小区)为“条”。利用文史资料和图表、数据注明基本情况，街巷：以“胡同(街道)”为纲，辅以相应的文史资料和数据，介绍各社区的过去和现在，说明社区建设的基本情况。

2、以院(楼)为“块”。采用“表格文字+门院(楼栋)截图”的形式，标注各院(楼)的户主、居住人数、党员数量、楼门院长等主要情况。门院(楼栋)：用“表格文字+门院(楼栋)截图”的形式形象直观的说明该门院(楼栋)的户主、居住人数、党员数量、楼门院长等主要情况。

3、以人为“点”。从档案中可以方便查询到各社区、门院人员的主要信息和力量分布。人：档案中可以方便查询到本社区，本门院人员的主要信息和力量分布，如：党员、低保户、楼门院长、积极分子、重点人、低保户等。

4、以物为“辅”。建立房屋、机动车、宠物等档案，实现对物的有效管理。物：通过“以房找人”，对接相关平台，可以实现对物的有效管理，如房屋出租情况，住户是否有狗，是否有车等。

1、先行试点阶段(2011年1月-2011年3月)

深入调研，收集相关资料，以梁家园社区作为试点社区，先行开展社区管理档案的创建。3月下旬基本完成创建工作，为其他社区继续开展工作提供参考。

2、探讨论证阶段(2011年4月-2011年5月)

召开专题研讨会，充分讨论借鉴“梁家园经验”，集思广益，结合各社区自身特点，分别开展社区管理档案创建工作。

3、修改完善阶段(2011年6月-2011年7月)

组织召开专题会议，介绍各自方案创新之处和工作中出现的问题，充分讨论，形成一致意见，统一标准，完善各自方案。

4、数据采集和维护阶段(2011年8月)

为保证档案“底数清，信息准”，需对数据及时更新维护。

1、高度重视，加强组织领导

社区管理档案的创建是我街道2011年推动社区建设和社会管理的一项重要工作，各单位要提高认识，主要社区领导亲自挂帅，以健全的组织领导、完善的工作方案、灵活的组织形式、严格的工作措施，认真落实这项工作。

2、加强沟通，推动工作开展

各社区在工作开展中既要体现自身特色，同时要加强沟通，相互学习，彼此借鉴。要充分调动各社区骨干力量，积极参与到社区管理档案建设过程之中，既锻炼了队伍，也为社区建设作出了贡献。

3、专人负责，确保信息不泄露

各社区要制定相关规章制度，派专人负责信息的录入。社区书记、主任享有管控权，其他工作人员享有专项使用权，保护居民隐私权，确保信息不外泄。

为进一步加强城市管理，提升辖区整体市容市貌，按照市、区开展城市精细化管理的有关要求，结合街道实际，特制定以下实施方案。

(一)指导思想

以科学发展观为指导，以构建和谐社会为目标，认真贯彻落实市、区关于精细化管理的有关要求，以创建整洁、优美、有序文明的环境，全面提升南七市容市貌为目标，在原有网格化管理的基础上逐步建立分工明确、责任到位、监督有力、运转高效、科学规范的精细化管理长效机制，不断提高城市文明程度和居民生活环境质量，促进辖区经济社会全面协调可持续发展。

(二)基本原则

坚持实行城管队员徒步巡查制度；坚持实行提醒、警告、处罚“三单式”执法，做到人性化执法，亲情化服务；坚持群众参与，加强公众监督，着力解决群众关注的热点、难点问题。

建立完善落实城市管理全覆盖，无缝隙，常态化，精细化管理机制，完善城市管理长效机制，巩固前期我街道创建全国文明城市成果，争创“合肥市精细化管理优秀街道”、“蜀

山区精细化管理优秀中队”。

1

(一)统一思想，提高认识

开展城市精细化管理活动是落实科学发展和加强执政能力建设的客观需要，是构建社会主义和谐社会的重要内容。街道主要领导要高度重视，要求把开展城市精细化管理活动与开展爱国卫生运动和创建文明城市结合起来，提高精细化管理水平，促进辖区市容市貌有更大提升，逐步形成基础设施完善、交通方便快捷、市容干净整洁，环境质量优良的宜居南七。

(二)严密组织，加强领导

在原有网格化管理工作领导小组的基础上成立精细化管理工作领导小组，领导小组下设办公室，全面负责辖区城市精细化管理工作的组织领导、指挥协调、监督和考核评比工作。各社区要高度重视城市精细化管理工作，按照市、区城管局城市管理精细化督察暂行办法的要求加强日常管理，成立了领导小组，全面落实领导责任制。综合执法科加强路面巡查，发现问题及时解决，与各社区通力协作，加强联动，确保城市精细化管理活动取得实效。

(三)统筹安排，精心组织

标准继续推行南七街道网格化管理考核制度，实行日检查、月考评、季考核、年总评制度。

(四)加强宣传，全面发动

牢固树立群众观念，通过社区宣传栏、悬挂横幅、开展志愿服务活动等宣传方式广泛引导辖区居民关注，并参与城市精

细化管理活动，形成人人关注、全民参与的良好氛围。

(五) 建章立制，文明执法

加强城市管理法制建设，促进依法行政。根据精细化管理办法要求，进一步完善辖区城市管理目标，执行责任和考核监督体系，建立责任明确、考核严格、监督到位、责权统一的管理机制。

(六) 创新机制，强化督查

教育在先，执法程序在先；“三导”即对群众需求积极引导，对群众不理解的反反复复劝导，对有条件解决困难的主动疏导。通过徒步巡查、宣传教育、积极解决群众需求和困难，使每位网格员的执法理念由简单粗放型向精细文明型转变。

保洁精细化管理方案及措施篇七

____年12月美国经济管理学家洛伦兹在华盛顿的一次演讲中提出的“蝴蝶效应”尤其能说明细小的行为变化对全局的影响，他提出：一只蝴蝶在巴西扇动翅膀，有可能会在美国的德克萨斯引起一场龙卷风。他的演讲给人们留下了极其重要的印象。此后，所谓“蝴蝶效应”之说就不胫而走，名声远扬。产生“蝴蝶效应”的原因在于：蝴蝶翅膀的运动，导致其身边的空气系统发生变化，并引起微弱气流的产生。

而微弱气流的产生又会引起它四周空气或其他系统产生相应的变化，由此引起连锁反应，最终导致其他系统的极大变化。此效应说明，事物的发展结果，对初始条件具有极为敏感的依赖性，初始条件和细节的极小偏差的不精准，将会引起结果的极大差异。

局部细微的弱点都将最终导致全局的崩溃，所以我们的管理工作要体现追求利润化这一企业本身特质，就必须注重细节，

精益求精。芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是成就大事的不可缺少的基础。由此，我们应该按照精心、精细、精品的要求去做我们的各项管理工作，我们需要改变心浮气躁、浅尝辄止、半途而废的毛病，提倡凡事都应精细化，把小事做细、做精、做实。

通过精细化管理增值出效，必须建立精细化的运作机制，完善精细化的管理制度，实施精细化的职能管理。树立精心安排，精确决定、精明管理、精打细算、细化目标、细分责任、细致工作、关注细节的观念。倡导宏观正确，责任明确，措施准确、细节精确的工作作风，精耕细作，做足精细，为我们的品牌和效益提升而努力。