

# 2023年元旦晚会活动策划书 元旦晚会活动策划(通用6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 元旦晚会活动策划书篇一

20\_\_的脚步渐行渐远，20\_\_倩影呼之欲出，江苏建院11级的新生也即将开始新的旅程。值此元旦之际，我院文艺部用欢乐驱赶严寒，用热情灌溉青春，用真情畅想虎年，以“一切为了学生，为了一切学生”为宗旨，精心策划了此次元旦晚会，为江苏建院的蓬勃发展，为建院学子新的腾飞，奋斗不止，前行不息。

### 【晚会意义】

旨在加强我院各系师生之间的交流与合作，增进师生间，同学间的了解，加深学生间的友谊，丰富新一届建院新生的文娱生活，充实大学生的生活情调，提升学校文化底蕴，继承建院优良传统，促进建院新发展，新气象。

### 【晚会主题】

喜迎元旦，畅想虎年，绽放自我

### 【晚会时间】

12月28日晚七点—十点

## 【晚会地点】

东大门会堂

## 【晚会相关单位】

主办单位：院学生会办公室 承办单位：院文艺部

参办单位：院体育部

院纪检部

院女工部

院宣传部

校广播台

## 【晚会邀请嘉宾】

院党委领导

校学生会主席团及校二级学院院学生会主席

读：33645次 大小：0.1mb(共12页)

各专业专职导师

## 【晚会主要准备工作】

宣传部：1·条幅宣传于林荫大道

海报宣传遍布学院各公告栏

各专业班内宣传

(12月24日之前做好工作)

2 • 印制节目单

3 • 制作派发邀请函

(在晚会前两天, 将各邀请函送至各 嘉宾处, 晚会当晚将节目单送至各嘉宾处)

负责人: 宣传部长及成员

体育部: 1 • 安排嘉宾进入嘉宾席, 安排学生入座观众席

2 • 帮助布置舞台并辅助演员

提供道具 3 • 辅助专职人员安装音响设备以及声乐系统

4 • 提供后勤保障工作并处理事件

负责人: 体育部长及成员(20人)

纪检部: 1 • 维持好观众席纪律

2 • 负责会场出入口, 保证会场整体出勤率

3 • 注意会场整体卫生情况

维持会场的整洁

负责人: 纪检部长及成员

女工部: 1 • 在晚会准备阶段为演员化妆并提供 节目服装

2 • 为观众席提供荧光棒和其他晚会现 场用品

3·晚会尾声阶段为演员颁发奖项和荣誉证书

负责人：女工部长及成员

广播台：1·播报宣传本次晚会举行的详情

2·报道会场现场情况并适当采访嘉宾以及演员

3·采集会场信息并拍照上传到本院官网

文艺部：1·统筹运作整场晚会

2·按照办公室要求进行海选并筛选节目

3·选拔主持人并定制主持人服装

4·控制会场时间安排

5·设置晚会奖项分类

6·晚会结束做好后期总结工作

办公室：1·协调各部门工作联系

2·配合承办单位工作

### 【晚会节目单】

### 【晚会具体流程】

1·专职工作人员及体育?a >

3·纪检部维持会场进出口出勤

4·女工部开始下观众席分发荧光棒等

5 • 广播台开始直线报道会场情况

6 • 宣传部人员进入会场帮助其他部门工作

7 • 文艺部人员就位统筹会场安排

8 • 办公组陪嘉宾看节目

(以上任务七点前必须完成)

9 • 开场舞表演(七点开始)

10 • 主持人上台宣布晚会开始，并致开场白 11 • 主持人介绍出席嘉宾

12 • 院领导人致辞

13 • 娱乐节目表演正式开始

15 • 所有演员上台，主持人宣布晚会的结束，并欢送嘉宾，感谢观众的到来

16 • 所有部门成员留下，清理晚会会场

### **【晚会后期安排】**

1 • 广播站整理会场信息并写新闻稿，上传图片 到经管官网

2 • 文艺部做好晚会财政预算并做晚会总结 3 • 办公室人员整理晚会资料并送办公室存档

### **【晚会奖项设置】**

(以上奖项均颁发荣誉证书并送花束一朵)

## 【晚会所需用品以及经费预算】

总计 7350元

以上费用由经管学院院财务部负责

## 元旦晚会活动策划书篇二

为庆祝xx年元旦的到来，丰富广大同学的`课余文化生活，充分展示我校学生的风采，学校高一年级组决定开展以班级为单位文艺会演和个人代表单元组。

全校学生及指导教师

1. 学生才艺展示：相声、小品、独唱、合唱、舞蹈等
2. 学习大比拼：古诗词朗诵、计算比赛、记忆比赛等

以班级为单位，单元组为活动主体，组织开展单元组文体竞赛活动。

- 1、活动内容由班主任负总责，指导教师做好指导，各单元组具体落实活动内容。
  - 2、活动内容要文明健康，充分体现我校学生良好的精神风貌和素质。
  - 3、各班将各班的学生节目表和指导教师的节目表于12月上交团委。
  - 4、活动结束后各班将活动总结上交校团委。
- 1、活动结束后，注意清扫好卫生。

2、活动期间注意安全，不能够买节日彩喷等对身体有危害的物品。

## 元旦晚会活动策划书篇三

研途有你，快乐出发！

活动口号：青春扬帆，给力经贸！

为庆祝元旦佳节，也为进一步推进我院文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化生活，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台[]20xx年元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、新颖的题材、经典的节目，集多种舞台表演形式，以达到溶和亲情、友情、师生情的目的。

湖南大学经济与贸易学院

承办方：经济与贸易学院研究生会

赞助单位：待定

筹备工作领导小组

顾问：谢树玉书记

组长：张文静老师

副组长：郑刚熊奕铭

成员：研究生会各部门部长、副部长及各班班长、党支书

节目组

熊奕铭（15974246367）李若兰 李婷 罗纯 张克彪

- 任务：1、完成节目收集、筛选及前期的排练、彩排工作
- 2、负责节目的编排及晚会全流程的衔接
  - 3、准备好晚会所需的一切道具
  - 4、主持人的确定
  - 5、组织演员在会场等候、并组织上台
  - 6、制定节目预算

#### 统筹组

罗璇（15974266596） 范晓路

任务：联系晚会场地；确定晚会邀请嘉宾并发送请柬；制作证书

#### 宣传组

成咏翔（14789961660）雷韵 周慧 张萌 张懿

- 任务：1、制定宣传预算
- 2、晚会前利用海报、横幅等方式开展宣传
  - 3、负责现场摄影、照相等

#### 布置组

成咏翔（14789961660）杨军（14789794979）

雷韵 周慧 张萌 张懿 陈德梅 刘婷 翟丽娜



任务：1、负责晚会现场的布置

2、晚会辅助道具的发放

后勤组

易学文（13677318872） 姚 洁

任务：1、负责会场后勤保障

2。、疏导观众进退场、维持会场秩序，以及处理紧急情况

舞台组

李 怡（13739077262） 罗富政 李学乐 梁 瑞 熊雪梅

任务：1、负责晚会期间舞台设备及所有节目所需道具全部到位

2、负责晚会演员的服务工作

3、负责晚会灯光及幕布

公关组

丁媛媛（13739057516） 赵惠芬 徐永娇 上官丽娜

任务：1、校内兄弟学院节目联系

2、引导嘉宾入座

外联组

曹宇洁13647492375 邓 立 秦 可 彭 雅

任务：联系晚会赞助商

湖南大学经济与贸易学院导师及全体研究

学院领导、导师、赞助单位嘉宾

湖南大学北校区学生活动中心（食堂三楼）

20xx年12月27日

宣传阶段（12月1日—12月7日）：

- 1、网络宣传，定时到本院研究生qq群发信息，让所有人都收到本次晚会的信息。
- 2、到各宿舍宣传，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会。
- 3、海报宣传（包括前期准备宣传和晚会开始的宣传）。

节目准备工作（11月29日—12月25日）：

- 4、12月19日，第一次彩排；

晚会开始：

- 1、开场舞；
- 2、领导发表讲话，赞助商鸣谢；
- 3、根据策划小组安排的节目进行演出；

a□开场舞

b□歌曲串烧

c□小品

d□音乐剧

e□舞蹈

f□话剧

（以上只是节目类型，详细节目另制定节目单）

#### 4、互动环节

整体流程：18：40观众入场完毕会场一切准备工作就绪19：：00开场舞主持人宣布晚会开幕领导致辞正式进入节目演出及现场活动主持人宣布晚会闭幕观众退场（工作人员留下）。  
（有待探讨）

#### 节目应急方案：

（2）任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

#### 嘉宾的邀请：

- 1、学院领导和老师；
- 2、12月22号发邀请函；

#### 物品的准备：

- 1、宣传单（宣传阶段），邀请函（12月21日），节目单（12月20日）

3、现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行（包括商家宣传海报）。

4、从彩排到演出，对各节目的道具和要跟进和协调；

5、礼仪服准时到位。

## 活动总结

晚会结束后，文艺部对整个活动进行全面总结。

横幅，海报（包括宣传横幅）（250元）

背景幕布（400元）

气球（20元）

彩带（30元）

□xx00元）

道具（含租乐器）（600）

荧光棒、哨子等（80元）

邀请帖（30元）

节目单（20元）

化妆（200元）

拍照、话筒电池（40元）

场地（200元）

后勤备用及舞台装饰（170元）

水，食品（200元）

总计：3000元

本次活动的经费来源以学院审批资金为主，赞助资金为辅。在活动期间制定详细的合理的资金支出安排，避免不必要的经费支出，灵活调配财务预算。

1、本次活动得到了老师和同学们的支持，从组织和时间上保证了活动的可行性。

2、组织人员有相当的热情和经验，具有一定的大型活动组织能力和专业知识，由学院通力协作，从人员和操作上保证了活动的可行性。

3、通过这场文艺晚会发掘我院文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。从内容和质量上保证了活动的可行性。

4、本次晚会学院非常重视，有以往晚会成功举办为例，在校内外产生了较大的宣传效应和影响力，赢得良好的口碑，从而使得本次活动的赞助商有了可靠的保障，再加之学院的大力支持，从资金上保证了活动的可行性。

1、署名赞助企业单位

2、邀请赞助单位领导出席晚会

4、海报：活动前就张贴在校园里，还有我们在学校宣传栏中宣传

5、安排企业代表与出席本次活动的领导和嘉宾、演员等合影留念

7、在晚会背景幕布上出现赞助单位名称

8、在晚会发言中，主持人将对所有参会领导及观众口头鸣谢赞助单位的支持

9、礼品宣传：商家可以提供我们一些含商家信息的小礼品，让学生记忆更深刻，

## 元旦晚会活动策划书篇四

xx年，xxx集团创立之年，“联欢会”作为企业不可缺少的“家庭盛会”，不仅可以增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势，更是促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候。基于联欢会活动所应考虑和彰显的内容，此方案将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐休闲活动进行了统筹策划，现本着“易行从简”的原则，将本次元旦联欢会活动方案策划如下：

xxx投资集团有限公司

承办部门：行政管理中心

协作部门：人力资源中心

xx年12月30日

xxx集团领导及员工

组长：

副组长：

组员：

：建禧你我和悦新年

本主题取xxx投资集团“xxx”二字为主题分语首字，藏头存意。紧扣联欢会主题，共同庆祝元旦佳节，展现欢快喜庆的节日氛围。

1□xxx负责活动整体策划，活动场地租赁、场地布置、音响调试、物品购买、会议服务，晚会主持词撰写及现场调度后勤保障等工作(详见附件一、附件二)。

2□xxx负责晚会会议服务工作。

3□xxx负责晚会照相、摄像。

4□xxx负责晚会主持。

1、12月30日早上8:00前xxx抵达会场，开始场地布置、拉建横幅、音响灯光调试。

2□xxx负责桌椅布置及桌签摆放。

3、考虑到场地位置的特殊性及观看演出的角度问题，每桌座位安排不超过8人。

4、目前预估为xxx人，并预留4-6个机动位置。

(一)联欢会第一项：联欢活动及抽奖15:30—18:40

1、12月30日15:00，集团总部全体员工在楼下集合，乘大巴抵达活动地点□xxx负责安排车辆出行，抵达会场后□xxx负责安排车辆停放、引导员工入场。

2□xxx负责会议签到，并安排人员就坐。

3、15:30联欢会开始□xxxx主持，各部门开始演出，主持人串词由xxxx负责撰写。

4、总裁讲话，致节日祝福。

5、抽奖时间：

第一次抽奖16:30—16:40(三等奖3名，颁奖领导：)

第二次抽奖17:30—17:40(二等奖2名，颁奖领导：)

第三次抽奖18:30—18:40(一等奖1名，颁奖领导：)

6□xxx负责协调各部门节目演出□xxxx负责活动照相。

7、18:40联欢会结束。

(二)联欢会第二项：餐宴18:40—20:00

1、18:40晚宴开始□xxxx负责宴会服务。

2、颁发特殊奖项：19:30—19:40(颁奖嘉宾：)

3、20:00宴会结束□xxxx安排人员乘大巴返回集团总部□xxx负责安排司机接送领导离场。

(三)活动结束□xxx负责撤场并还原场地。

2、个人携带好所需演出物品；

3、与会者应自觉遵守各项规定，并听从现场工作人员的指挥。



## 元旦晚会活动策划书篇五

元旦很快就要到了，元旦是一个欢快的节日，为了是同学们能够过一个有意义而且很难忘的节日，也为了能够丰富同学们的课余生活，使大家能够感受到节日的欢乐气氛，渲染节日的欢愉，展示同学们的才艺，特地举办一次元旦活动，希望同学们能够在游戏的过程中感受到节日的气息。

为了迎接元旦的到来，感受节日的气氛，使同学们过上一个欢庆的新年，给学生一个展示自我风采的舞台，通过主题征文、贺卡制作、趣味游戏、文艺汇演等形式，进一步丰富校园文化生活，活跃校园氛围，增强学生集体荣誉感和合作精神，在活动中渗透爱国主义教育，使同学们成为德、智、体、美、劳全面发展的合格人才。

12月31日下午

各班教室

- 1、以“庆元旦 迎新年”为主题举办联欢会。
  - 2、节目形式不限，要求多样化，内容健康活泼。低年级可以根据学生年龄特点开展趣味游戏；中高年级可以百花齐放，确定一项专项活动，如猜谜语、成语接龙、托球跑、击掌传球等。
  - 3、高二年级制作新年贺卡。
- 1、各班以“庆元旦 迎新年”为主题征文。（于12月25日下午选15份上交德育处）
  - 2、活动以班级为单位进行，各班要制定出符合主题的具体方案，方案中要有节目主持人、内容、形式等，整个活动过程要周密，确保整个下午活动有序进行。（12月26日上交方案）。

3、班级会场布置要有新年气氛，黑板上要有主题词。

4、每位学生为父母、亲人、老师或同学准备一份亲手制作的新年贺卡，活动当天在本班予以展示。活动结束后，每班至少选出8件优秀作品参加学校的评比、展示。

5、各班教师要参与活动并有节目。

1、学校将设立评审小组，对贺卡、教室布置、活动过程进行评比。

每个年级组分别评选出一类班级1个、二类班级1个、三类班级1个。

2、本次活动结果将纳入班级量化。

组长： 全面负责

副组长： 全体中层干部 负责全校班级巡查及拍照。

1、各班接通知之日起要精心策划节目，活动要全面充分展现学生才艺特长。

2、活动时间要确保整个下午，学校统一结束活动，不得提前。

3、活动结束后将桌椅摆放整齐、教室清洁区卫生打扫干净，放学后学校对各班卫生进行大检查，将公布结果。

附评比标准：

1、方案具体详细，切实可行；

2、手抄报内容充实，设计新颖、板面活泼；

3、贺卡精致美观，富有创意；

- 4、教室布置有特色，充满节日气氛。
- 5、活动环节紧凑，有家长参与，效果好。

## 元旦晚会活动策划书篇六

狂欢元旦，喜迎新年

为了迎接20xx年元旦的到来，xx路xx五年级三班拟定此次元旦晚会。五年级三班是个团结奋进的集体，在这个元旦即将到来之际，我们要以最饱满的姿态，最丰富的情感来迎接20xx年。主要活动目的为：

1. 促进班上同学之间的相互交流，增进友谊。
2. 挖掘班上同学的优秀文艺人才，为其特长得到更好的锻炼和培养。
3. 喜迎20xx年的到来。

五年级x班元旦文艺汇演

20xx年12月xx日(暂定)

三年级xx班教室

一、筹划阶段

(一)总负责人□xx

- 1、负责晚会总体策划、安排
- 2、负责晚会的主持工作

### 3、负责制作晚会幻灯片

#### (二) 导演□xx

1、负责收集、排练节目，包括歌曲、乐器、话剧、舞蹈、演讲、相声、魔术等，于12月29日报名结束。

2、负责节目的筛选，节目数在20个左右。(12月26日---12月29日)

3、晚会过程中，负责节目流程的衔接

#### (三) 娱乐游戏负责人：秦xx

1、负责收集三到四个娱乐游戏，并在12月26日之前由班主任进行审核。

要求：游戏必须能使气氛热烈起来，是班级所有成员均可参加。

2、游戏的道具准备，在12月xx日之前必须准备完成。

3、晚会当日准备好接待老师(邀请任课老师，和班主任商量)

#### (三) 其他工作人员

2、后勤组□xx同学(组长)□xx同学□xx同学等负责晚会的后勤保障;维持会场秩序，以及处理紧急情况;负责照相、音乐及幻灯片的播放.

## 二、晚会流程

### (一) 宣传阶段(12月xx日-12月xx日)

1. 网络宣传，利用本班qq群发信息，让所有人都收到本场晚会的信息。
2. 在班里宣传，动员同学们的积极性，鼓励他们积极参加。
3. 节目的收集，加大宣传力度和动员同学参加活动，及时了解身边同学报名情况。

## (二) 节目准备工作阶段(12月25日-12月30日)

1. 晚会共三个小时，节目时间可能会多一些，还要考虑30到40分钟的游戏互动的的时间
3. 12月29日前，总负责人及导演要制定出晚会的节目单包括游戏互动环节的节目，并模拟晚会的情景，主持人准备好主持稿并准备好幻灯片。

(三) 食品准备：同学们自行准备零食(垃圾食品除外)，晚会时共享零食及水果

## (四) 物品的准备阶段：

- 1、节目单(12月xx日之前必须制定好)；
- 2、舞台布置和其他一些效果装饰物在30号准备好；
- 3、现场布置：晚会当天上午8点半开始，根据布置方案进行

## (五) 晚会开始

1. 8点全班人员到达晚会现场
2. 主持人带来开场曲及介绍本次活动主要参加者，宣布晚会正式开始。

3. 根据导演组安排的节目进行演出；
  4. 鸣谢所有同学到达晚会现场，宣布晚会结束。
  5. 全体班干及工作组的同学留下，把教室的卫生打扫干净。
- 1、合唱《让爱传出去》
  - 2、合唱《外婆的澎湖湾》
  - 3、舞蹈《地球你好吗》