

# 二季度监督工作报告 监督工作报告(优秀5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 二季度监督工作报告 监督工作报告篇一

内部监督检查是财政管理的重要环节，我局领导高度重视，从加强财政内部监督，促进财政管理入手，不断健全和完善财政内部监督管理制度。我县财政内部监督检查工作实行主要领导负责制，由财政监督检查局牵头，各乡镇财政所和局各股室、直属单位配合，进一步充实了监督检查力量，为全面深入开展内部监督检查工作提供了有力保障。

（一）加强学习，提高认识。我局领导十分重视财政内部监督检查工作，并把它列入重要议事日程，利用每周五下午的例会对财政系统干部职工进行法制、道德教育，通过开展政治学习、案例分析、形势报告等学习活动，促进了全体干部职工思想观念的转变，提高了对内部监督检查工作的重要性和紧迫性的认识，并要求全局上下都要积极支持配合，做好财政内部监督检查工作。

（二）合理计划，检查到位。根据财政监督工作需要，结合财政中心工作，我局按照每年重点检查面不低于本部门有预算管理职能的机构数量的30%，内部股室、直属单位两年轮查一遍的要求，确定象山镇财政所、金元乡财政所、农业股和国库股为今年的重点检查对象。

今年我局检查组将预决算编报、预算执行管理情况、专项资金分配管理情况、重大民生政策执行情况、落实中央八项规

定和省委十项规定情况、“三公”经费管理情况、财务会计和资产管理情况作为内部监督检查的重点。同时要求被检查的乡镇财政所、股室按照检查内容进行自查，并将自查情况报送财政监督检查局。

检查组在财政所、股室自查的基础上，制定具体检查方案，全面系统的开展检查。一是在检查乡镇财政所的过程中，通过查看会计凭证、账簿、票据等方式，对乡镇的每一笔资金（特别是涉农补贴资金）、每一个账户、每一套专账进行检查；二是在检查股室过程中，采取询问、核对、复核的方法，对股室整个财政管理活动、财政业务工作程序和财政资金运行情况进行监督检查，特别是相互监督、相互制约等各种内控制度是否健全和完善，力求从程序上规范操作、从制度上防止管理缺失。

（三）认真整改，成效明显。根据检查发现的问题，我局及时出具检查结论及处理意见，要求各乡镇财政所和局各股室、直属单位对存在的问题认真进行整改，对类似问题全面清理整改，并在限期内将整改情况报送我局。经检查，各乡镇财政管理水平明显提高，机关财政管理更加科学化、精细化和规范化。

我局通过对检查发现的问题，有针对性的出台、完善相关办法、制度，建立防范问题发生的长效机制，并进一步完善定期回访、内部监督检查专题报告制度，使内部监督、内部管理更加规范，各项财政工作开展更加高效。

## 二季度监督工作报告 监督工作报告篇二

xx年的第二季度已经过去了，在这三个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对今年销售工作的开局做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心在金融危机中把下季度的工作做的更好。下面我对本季度的工作进行简要的总结。

我是去年xx月份到公司工作的，xx月份开始组建综合事业部，在没有负责综合事业部工作以前，我负责了一个月的商务9部。在来公司之前本人在家休息了一年多，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教公司领导和其他有经验的同事和经理。一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对盐城市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的分析客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，指导同事和客户进行良好的沟通，所以经过三个月的努力，也取得了一定的成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，但是本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响了综合事业部的整体销售业绩。

在将近五个月的时间中，经过综合事业部全体同事共同的努力，使我们综合事业部的业绩渐渐被公司所认识，同时也取得了宝贵的销售经验。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是综合事业部第一季度的销售情况：

1月总业绩：166700

2月总业绩：241800

3月总业绩：252300

综合事业部是去年12月月开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有313个，加上没有记录的概括为46个，三个月的时间，总体计算销售人员一个月拜访的客户量平均

为9个。从上面的数字上看我们基本的客户拜访工作没有做好。

销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。4)市场的开拓能力不够，业绩增长小，个别销售同事的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

## 二季度监督工作报告 监督工作报告篇三

20xx至20xx年度，在公司党委、纪委、分公司领导集体的坚强领导下，坚持与时俱进、科学发展，积极开展廉政监督工作。工作中坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，结合公司开展创先争优“双百”活动这个有效载体，推进了党风廉政建设工作，将廉政监督工作与基层单位的生产工作、思想教育有效融合，起到了强有力的保障作用，切实将廉政监督工作落到实处。

思想是行动的先导。一个人，如果人生观、世界观、价值观出了偏差，总是想着个人利益，甚至为了个人的享受，不惜损公肥私，那么，他的腐败是迟早的事情。刘继链书记以生动的事实教育我们：人，尽管身居高位，被党和人民委以重任，但只要他们心里想的，不是怎样为人民群众干实事，而是怎样为自己谋好处，一旦权益失去约束和监督，他们便为所欲为，暴露出贪婪的本性。我是一名共产党员，这就要求我进一步坚定理想信念，进一步强化党员意识和执政意识，牢固树立科学发展观和正确的人生观。在工作实际坚持做到自律、自警、自醒。

廉政学习不是一两天学习就过去了，必须终身学习，才能做到警钟长鸣。刘书记指出，廉政监督员不但要监督，而且要广泛宣传廉政建设的规章制度，报道廉政工作中的模范和典型。这就要求我们不断完善和提高自己的能力，才能确保高质量地完成好党交给的工作任务，才能更好地保证自身的廉洁清正。

因此自己将坚持经常性的深入学习和钻研，进一步提高自身的整体素质。在学习中，将理论与实际相结合，将反面案例与正面教育相结合，注重学习效果，提高自身的思想觉悟和道德水准。同时，自己要按照党的要求，严格要求自己，防微杜渐，确保不出任何违法违纪问题。

求真务实是我党的优良作风，也是党风廉政建设的重要要求，在新的形势下只有保持和发扬好这一优良作风，才能取得工作实效。刘书记在培训讲课时提到：党员干部有为才能有位。要求我们务求工作实效，要办实事，决不能搞形式主义。结合自身的特点，在工作上既注意讲求工作的形式和方法，注意紧密联系实际，在转变工作作风同时，突出求真务实地工作，克服存在的问题，如事业心、责任感不够强，服务态度不够端正，工作作风不够扎实，工作方法比较简单，解决复杂矛盾的能力不强，答复问题不够耐心，处理问题比较草率等等。特别是在工作拓展中，难度高、强度大、责任重，遇到的大大小小、意想不到的问题比较多，要积极开动脑筋，不断创新工作方法，转变工作作风，探讨新思路、寻求新方法，做扎实有效的工作，及时处理、解决这些问题，使自己的始终保持与时俱进的精神状态和求真务实的工作作风，更好地适应新形势下的工作。

1. 监督分公司厂务政务公开的落实情况。厂务政务公开，是企业一项重要的日常工作，是否公开、公开透明度如何关系职工切身利益，关系到公司的和谐稳定和发展。在监督工作中，我主动与分公司有关部门结合，提醒相关公开工作落实。特别是在分公司优秀文明职工评选工作的监督上，我更是坚持监督工作求真务实的精神，对在生产工作中有突出表现的职工，积极主动向车间领导集体反映，为职工争取荣誉，同时利用各种机会，将优秀职工事迹向广大职工进行宣传，努力打造积极、向上、务实、奉献的良好工作氛围。目前广大基层职工主要反映生产工作压力大，公司虽然有年休假制度，在具体执行时却要视具体情况来办，特别其是有人站变电运行值班员，只要有人休假，必安排别人替班，这样与不休假

基本没什么区别。再有就是职工年度休养工作，各车间名额受限，很多基层的优秀职工享受不到公司的关怀和温暖。

2. 监督分公司重大事项的决议。“三重一大”制度，是唐山供电公司在重大事项决策时必须遵从的原则，也是领导干部修善其身、预防腐败发生的根本保证。在车间的日常监督工作中，我更是将此项制度的落实情况，作为监督工作的一个重点来开展。从决策流程、参与人员、民主表态、决议形成等环节逐步深入地开展监督工作，确保决议是符合科学发展规律、符合企业发展方向、符合广大职工利益的’。基层广大职工最关心的就是子女就业问题，目前还有子女工的待遇问题等。这些问题一直困扰车间领导班子多年，但没有切实可行的办法和给予支持的相应政策。

3. 监督生产系统各项工作的开展、落实。生产系统在完成“大生产”改革的变身后，在20xx年又开展了“依法治企”、“三指定”专项治理等工作，局面非常复杂。越是在这个时候，监督工作越要跟上。在生产系统各项目的材料采购招投标、项目实施相应资质施工队伍的选择、项目实施过程的监督等各方面开展广泛地监督工作，确保职工群众满意，确保公司利益，确保企业稳定。

xxxx单位职工最关心企业的去留问题[]20xx年公司宏观要完成主附剥离、主多分开的改革工作，三产企业及相关人员的去留、企业发展大方面不明朗，职工思想波动大。

廉政监督工作事关企业发展、事关职工利益、事关职工干部队伍稳定，在以后的工作中，我更应用党的纪律来规范自己，用腐败典型来警示自己，做到常思贪欲之祸，常除非分之想，养成“吾日三省吾身”的习惯。实实在在做事、老老实实做人，竭尽所能干好本职工作，争取在平凡的岗位上做出不平凡的业绩！

## 二季度监督工作报告 监督工作报告篇四

工作报告主要是在汇报例行工作或临时工作情况时使用，是报告中常见的一种。那么，第二季度工作报告怎么写呢?本站小编为大家整理了一些第二季度工作报告，希望对你有帮助!

xx年的第二季度已经过去了，在这三个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对今年销售工作的开局做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心在金融危机中把下季度的工作做的更好。下面我对本季度的工作进行简要的总结。

我是去年xx月份到公司工作的，xx月份开始组建综合事业部，在没有负责综合事业部工作以前，我负责了一个月的商务9部。在来公司之前本人在家休息了一年多，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教公司领导和其他有经验的同事和经理。一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对盐城市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的分析客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，指导同事和客户进行良好的沟通，所以经过三个月的努力，也取得了一定的成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，但是本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响了综合事业部的整体销售业绩。

在将近五个月的时间中，经过综合事业部全体同事共同的努力，使我们综合事业部的业绩渐渐被公司所认识，同时也取得了宝贵的销售经验。这是我认为我们做的比较好的方面，

但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是综合事业部第一季度的销售情况：

1月总业绩：166700

2月总业绩：241800

3月总业绩：252300

1)销售工作最基本的客户访问量太少。综合事业部是去年12月月开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有313个，加上没有记录的概括为46个，三个月的时间，总体计算销售人员一个月拜访的客户量平均为9个。从上面的数字上看我们基本的客户拜访工作没有做好。

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。4)市场的开拓能力不够，业绩增长小，个别销售同事的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

第二季度以来,支部在段党委的领导下,按照段党委工作计划的要求,结合生产实际,充分发挥了党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用,圆满完成了各项工作任务。

## 一、第一季度工作完成情况

### 1、围绕中心，立足优势，目标同向，确保了安全生产

每个岗位都增加了工作量，支部全体党员能够做到吃苦在前、任劳任怨，充分发挥了党员先锋模范作用，全体党员的付出，为我们公寓圆满完成各项任务做出了贡献。



2、在安全生产及日常工作中，党员作用明显。今年支部有四名同志被段党委评为优秀共产党员，他们是：、。另外，被段党委命名为“党员红旗标兵”称号。在生产经营中，无论是窗口岗位还是后勤服务岗位，全体党员都能够发挥先锋责任岗的作用，作用突出，效果明显。

3、在暑运工作中，党员同志们坚持为一线服务的宗旨，质量良好地完成阶段任务。暑运工作即将过半，同志们坚持为一线服务的宗旨，坚守岗位，服务大局，无论在接待乘务员方面，还是在经营管理上，都付出了极大努力，取得了良好效果。今年上半年，我们公寓按照“高标准、讲科学、不懈怠”的工作要求和“快半拍、高一格、好一档”的工作理念，在狠抓安全生产的基础上，加大开拓市场的力度，节支降耗，开源节流，堵住漏洞，圆满完成了上半年各项生产经营任务。

## 二、存在的问题及整改措施

1、支部抓安全管理责任意识有待提高，方式方法需要转变，在抓安全工作中党小组的作用发挥不明显。

2、对职工安全生产的宣传教育仍不全面、不深入，仍有个别职工对劳动安全和生产安全不能做到持之以恒，干部不在现场检查时，仍有违章现象发生，职工之间互控做得不够。

3、与职工交流比较少。个别职工在生活中遇到了问题，支部不能够及时了解情况，不能做到及时了解职工思想动态，这样对做好职工思想政治工作不利。

4、对个别职工的关注不够。随着改革不断深入，各种问题和矛盾不断显露，导致个别职工在一些问题的认识上存在分歧，有时候思想上的认识问题没有引起足够重视，会导致工作中出现问题，因此不能忽视这些因素的存在。

针对以上问题，党支部进行了认真研究制定了以下整改措施：

- 1、继续加强安全生产教育，增强全体干部职工的质量服务意识，作业过程中加强检查考核，严格落实各项工作标准，确保质量关键点卡控到位。
- 2、组织建立安全预分析制度，加强职工班前教育，做好开工前的安全预想，严格干部现场跟班作业的安全制度，量化标准，加大考核力度，增强干部的监控力度。
- 3、抓好思想工作，发挥党员先锋模范作用和党员标杆示范作用，在思想上、工作上、生活上多关心和帮助同志，积极引导，解决个别职工思想上的问题，团结一致，共同进步。
- 4、关心职工生活，稳定职工情绪，做好防暑降温工作，为一线职工送凉爽。

### 三、第三季度工作计划

- 1、着眼于打造学习型党组织，抓好理论学习。严格落实理论学习制度，组织党员干部开展政治理论学习。发挥车间、班组两级中心组的示范带头作用，运用集中学习、交流研讨、业余培训等方式，重点做好党的理论、市场经济知识、上级工作指示精神的学习。适时组织交流研讨活动，把学习成果转化为谋划工作的思路、促进工作的措施、领导工作的本领，努力打造学习型党组织、学习型班子。
- 2、着眼于提升干部职工队伍素质，抓好业务培养。以提高政治理论水平和经营管理水平为重点，加强干部职工思想政治建设。严格执行车间班子议事规则和决策程序，坚持民主生活会制度，维护班子团结。建立管理干部考核制度，注重工作能力、工作业绩和职工评价。利用学习、交流等载体，加强对职工群众的社会主义核心价值观、节支降耗和上级党政工作会议精神的学习，筑牢干部职工思想基础。
- 3、着眼于稳定发展，增强组织凝聚力。紧紧围绕职工群众关

心、关注的热点、难点问题，摸准脉搏、找准症结，主动做好解疑释惑工作。建立思想政治工作预警机制，及时解决涉及职工切身利益的实际问题，维护公寓稳定发展。深入开展“提素质、保安全、创和谐、促发展”活动，努力打造宽松、祥和、舒心、积极向上的工作环境。

4、着眼于完善组织建设，抓好落实推进。深入推进党委工作责任制和创新工作实践，推进以争创“四强”党组织、争做“四优”党员为主要内容的“双争”活动。认真落实《党支部工作条例》，坚持“三会一课”制度，打造“四强”党支部。深化品牌创建活动，广泛开展党员责任区、党员先锋岗等党性实践活动，切实发挥党员先锋模范作用。

5、着眼于提高安全意识，抓好安全教育。主动从支部工作角度思考谋划安全工作，认真履行安全教育职责。加强安全预控教育，利用班前班后会、安全学习日等，进行安全理念、安全知识、事故案例等内容的教育。建立长效安全检查制度，开辟新的安全宣传教育阵地，利用多种形式开展安全教育，确保安全生产。

(一)、“创先争优”活动，充分利用支部扩大会议，党的“七一”庆祝大会。开展形式多样的活动，反“创先争优”的理念溶入每位党员积极分子的内心深处。通过学习和宣传先进典型，增强活动的生机与活力。在今年的“七一”庆祝大会上，全体党员与两名新入党同志重温了入党誓词，让全体都感受到了作为一名党员的光荣使命和责任。

一书记为主任的选举委员会，全面启动第八届村民委员会换届选举工作，为防止腐败，我村扩大监督，在村部设置了监督意见箱，并公布了镇村监督电话，随时接受监督，并向广大党员、群众承诺，所有选举内容事项，公开、透明。我村适时制定了换届选举的公开承诺书，从党组织到全村54名党员一一做出了承诺。

(三)、充分发挥各种资源优势，帮助群众发展生产，针对本村实际，进行产业结构调整，努力提高产出率，使农民群众增产增收。

(四)、完成了华和、吴家、外姚组村庄道路拓宽、路基平整、拨磅等工作，并进行了道路硬化。

(五)、加大矛盾纠纷排查力度，消除5起不稳定事件。积极化解社会矛盾，把隐患消除在萌芽状态，力求做到小事不出组，大事不出村。促进乡村和谐。

(六)、与农委有关同志在全村开展了“集中帮扶”活动。

## 二、下阶段主要工作

(一)、利用换届有利时机，采取形式多样的方式广泛学习宣传先进典型，扎实推进创先争优活动。

(二)、在成功完成好村党组织换届的基础上，出色完成第八届村民委员会换届工作。

(三)、继续完成华和、吴家、外姚组道路硬化，路灯亮化工作。

(四)、积极向上争取有关资金和项目尽力完善我村新农村建设，做好里姚、东山两个村民组路灯亮化，和三个农民休闲广场的建设工作。

## 二季度监督工作报告 监督工作报告篇五

遗传检验科工作程序严格按检验科质量手册、程序文件及sop的规定进行。

室内环境及内务管理符合6s（整理、整顿、清洁、清扫、素养、安全）标准。环境整洁，严格分区，物品放置有明确标识，每月定期监督温、湿度是否按规定时间记录，每天是否根据实际使用量配制84消毒剂及紫外线消毒并填写记录，冰箱、温箱、水浴箱温度记录是否及时等，发现问题及时提出上报、采取纠正措施并做好跟踪验证。

标本的采集、处理和接收均按标准操作规程进行。染色体样本及时接种，不符合标本及时召回病人重新采集，检验后标本按保存时限进行保存并记录。

定期监督报告单的录入审核及发放。检验结果由操作人员核对无误后打印报告单，再由授权签字人再次进行核对签发报告，符合检验结果报告程序，实验原始记录保存完整。

定期监督室间质评执行情况□20xx年度参加卫生部临床检验中心组织的全国医院染色体核型分析室间质评活动，成绩优秀。

每月监督试剂、耗材的验收、出入库、领用、批号、有效期是否有详细记录，有无过期试剂和消毒剂，使用量与库存量是否相符。发现有耗材领用登记不完整情况，已及时与相关工作人员沟通，采取纠正措施，并及时跟踪验证。

制定科室内部培训计划并按计划要求每月进行人员各业务项目业务培训并定期监督，每半年考核一次，对岗位工作能力进行评估。对实习同学按科内安排轮转，按计划进行培训。

仪器设有仪器档案，基本信息和校准标识，每年制定校准计划并按计划定期校准，保证仪器的周期性保养维护和日常保养并及时记录，仪器使用人员经培训合格后方可授权上机操作，无未授权人员操作主要仪器现象。

定期对科室人员进行客户服务培训，对实验室服务对象咨询方面能做到耐心倾听，尊重、理解对方意见，采用科学的方

式解答，并做详细记录，达到患者满意。多次与相应临床科室沟通座谈，反馈信息有相应的记录，根据合理建议及时改进。

遗传检验科努力按照iso15189赋予的管理条款，对科室内部人员培训、文件执行、仪器维护、环境监测、试剂管理及质量控制等多方面进行了质量监督，发现了一系列问题并进行了纠正。由于工作能力有限，对有部份问题未能及时发现，经中心内审评审组的审查又重新发现了一些不符合项，并及时对不符合项采取了纠正措施。在今后的工作中我们有信心在中心主任及科主任领导下，以持续改进的理念指导工作，以质量手册、程序文件□sop的规定进一步规范实验室行为，科学管理，使遗传检验逐步完善，跟上中心发展的步伐，把科室做大做强。