

最新转正后工作总结 转正工作总结(大全8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

转正后工作总结 转正工作总结篇一

1、 计算工程量。来到公司的第一个星期是计算**的工程量，在这个星期我每天一边熟悉工作环境一边翻看图纸计算工程量，并把图纸中的问题记录下来，以便以后询问，在最后对量的的时候会用到。

2、 劳务报价。首先与劳务队联系，让他们给我们报价，并对其进行分析，找出最合理的报价。经历了**两次报价，我发现细心是非常重要的，劳务的报价包含哪些材料不包含哪些材料，每次报的价格相差多少，这些都应该做到心中有数，想要做到这一点，还需要工作之余下很大的功夫，这一点我还需要继续努力。其次，要看我们的价格是否能包含住劳务的价格，差额有多少，对总价的影响有多少，这点也是需要我继续努力的，不过虽然以前没有接触过这些工作，但每一次我都尽自己的努力完成工作。

3、 对价。接下来就是跟甲方和咨询公司对价，因为以前没有做过这些，就跟着公司的老人一边学习请教一边工作，经过几次的锻炼，逐渐熟悉并摸索出工作的要领，工程量大的和价钱高的项目要坚持自己的原则，能争取的'就一定要争取，小的和价钱低的项目可以做适当的让步，特别是定额含量这块，觉得自己算的对的就一定要坚持，比如**墙面干挂石材的钢材用量，咨询公司说只需要*kg[]我说要*kg[]并按他们的要求把我的计算式给了咨询公司，坚持了自己的立场。经

过**的工作锻炼，**的工作我相信自己可以完成。

4、到现场多看多学。跟着项目部到现场工作，有机会就到现场看看施工工艺和工程进度，为我进一步做好工程造价、了解施工工艺打下基础。

1、目前的职责是严格核算工程量、审核分包报价与报量、熟悉现场进度和洽商变更、了解合同内容、准备工程进度款申报等。

2、以后作为造价工程师的工作职责是报价、谈判签订合同、现场测量、分包商工程款结算、合同纠纷与索赔、财务报告等。

接下来的三年要进一步精通精装修造价工作，学习并应用土建造价及安装造价，考取造价工程师证书，同时进一步学习施工工艺。

总之，两个月来，通过努力工作和学习，我有了很大的进步，但是要做好造价工程师还有一定的距离。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，尽自己最大努力做好工程造价工作。

总结人：**

20xx年 月 日

转正后工作总结 转正工作总结篇二

来到公司，新的工作模式，对我来说是陌生的，我是一个新人，对工作的认知了解是有所不足的，在工作的时候会遇到，很多困难，每一次的困难都会让我十分难受，但是我知道这是我成长所需要面对的，任何一个老员工都是从战胜一个有一个困难成长起来的，我们一样要面对，困难不代表无解，

很多时候只因为自己的胆怯，不敢迈出去，给自己建立了一个牢笼，困在里面分外难受，时间不会等待，所以我们必须战胜困难，不能和困难打持久战，因为这样只会让自己输的更惨，每一个成功的人都要经历艰苦奋斗的过程，没有经历苦难的洗礼是不会看到最后的彩虹，因为我们所做的一切只是为了获取成功最后的那一刹那的喜悦，在成功的路途中，艰苦是主题，因为工作就是这样，只有默默的艰苦奋斗，用自己的汗水，用自己的努力去开拓出一条全新的道路给自己一个个更广阔的空间。

我们新员工需要学的东西很多，因此我们想要在工作的时候取得成就就必须努力工作，努力提升自己，因为自己掌握的知识，技术或者经验之类的不足以在新的工作中占到多少优势，在我们前面的人需要我们去追赶，后面的人紧紧的尾随在后，竞争也是激烈的，不能够有丝毫的放松，所以提升自己是做好工作的最佳办法，只有把自己变强了，才能够迎接各种各样的挑战，才能够获得成功，我在工作的时候提升自己的主要方法是，通过向他人学习，我们很多人都听过这样一句话，三人行必有我师，所以每个人都有他们值得我们学习的地方，向他们学习，吸收他们的长处，补足自己的不足是我们当下必须要做的也是应该去做的，因为我们新员工各方面都有所欠缺，只有这样不断的学习才能让自己蜕变。

团队是在酒店不可缺少的，合作也是我们工作时必须的，因为这样可以让工作变得更快更有效率，能够把工作做的更好，这样的好处正式团队合作才能够提供的。只有学会去配合其他人工作才能够做好工作，才能够顺利的融入到酒店，成为酒店不可或缺的一员，每一个人的工作不同分工也不同，相互之间的工作是需要相互协调相互合作的，这也是当下工作的主流方式，因此团队合作必须做好。

作为新人在工作的时候难免不会犯错，由于经验不足，会时不时的犯一些小错误，也会因为没有及时调整好自己的心态，让自己工作时手忙脚乱，适应不过来，不善于与人沟通也是

我一直存在的问题，针对这些问题我必须及时解决才能够让以后的工作更顺利。

经过了三个月的考验我终于成为了酒店的一员我感到非常高兴，我不会因此骄傲，不会怠慢工作，会继续努力。

转正后工作总结 转正工作总结篇三

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的2011年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。

这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完整一整天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不

高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。

同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的2009年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

转正后工作总结 转正工作总结篇四

初期有幸参加了为期两个多月的总部培训，在那里聆听了各位领导的课程讲话，学到了岗位操作知识，感受了企业文化。

回到华北以后，在门总及各级领导的关怀下，积极投入到轮岗学习中，尽快适应华北。在轮岗中，把在华南学到的和在华北现场看到的进行对比，好的虚心接受，有改进的积极提出。轮岗结束后，我被分到了库存三部担任高价值领班，负责日常事务，例如每日现场工作安排、对接相关部门、处理异常情况、突发情况合理调配人员、巡库等。每周，我必做工作总结，对问题进行汇总归纳，对下一周做出计划。工作中遇到不懂的虚心向老领班请教，收获很多。

除此之外，培训部还为我们安排了精英培训课程，使得我们这些刚从学校出来的学生能尽快熟悉仓储运作方面的各类知识。公司唯他命图书馆也为我们提供了不少仓储方面的书籍，在工作之余我们还能及时补充精神食粮。

在接下来的工作中，我会更加严格要求自己，努力学习仓储运作知识，保质保量地完成工作任务，积极思考，为华北仓更好的发展贡献自己的力量。

转正后工作总结 转正工作总结篇五

我是结构件车间上车班的一名电焊工，我来公司到现在以三个月了，在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态，在公司工作期间，我自主完成领导布置安排的任务，更要保证施工质量，干一行，爱一行，我对电焊工作的热爱和执着会激励着我向着更好的目标发展。

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。

我将坚持不懈地努力学习各种家装相关知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中要不断学习知识，通过多看、多学、多锻炼，来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极热情细致地对待每一项工作。

我相信我的表现能够给公司交上一份满意的答卷，我也有信心在今后的工作中继续努力保持热情为公司的发展贡献自己应有的力量。

转正后工作总结 转正工作总结篇六

我叫,人,年月毕业于。本科学历,会计学专业。现在取得的证书有。入职之前曾在“ ”担任会计职务,主要负责制定公司财务管理程序和政策,公司资金运作管理,日常财务及费用管理与分析,组织编制并实施财务预算报告及年度财务报告和负责妥善处理公司与银行、税务、工商及其他机构的关系。具有全盘业务处理和良好的职业判断能力,精通财务税务制度,可独立完成各项财务税务工作。年月日正式入职,做内部审计工作。

思想积极进步,政治觉悟较高,始终保持党员的先进性和纯洁性。解放思想,实事求是,与时俱进,能够辩证、理性地看待事物和问题,大是大非面前始终保持着清醒的头脑。不断加强政治理论学习,提高自身素质,注重党性锻炼与修养。自觉地遵守“审计人员工作纪律”,并以此来规范自己的行为。自觉地与党、局保持高度一致,不说不该说的话,不做不该做的事。

财务会计不同,看问题的角度也发生了变化。财务工作是具

体的微观的，而审计工作则是宏观的监督和总体的控制。通过组织的定期与不定期的培训及审计老师的指导，使我对整个审计流程有了更清楚的认识。审计期间参与了审计进点会议、库存现金的盘点。学会了审计方案的撰写及审计工作记录、审计底稿的编写，了解了审计报告的格式及规范。与被审计单位沟通能力也得到了进一步的提高。能从宏观上把握一个公司关键的风险控制点，从小问题上发现更深层次的问题。同时在审计的过程中，也学习了、内部管理流程及做账技巧，学习被审计单位在财务管理及内部控制方面值得借鉴的地方。通过审计工作，使我认识到审计工作的重要性，也学到了不少知识，积累了不少经验，进一步开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识。

不仅学习财务方面的知识，还通过读书学习各方面的知识。在领导的带领下，每月读完两本书，着实丰富了自己的知识，提高了自身的境界。

认真执行国家各项法律法规、路线、方针和政策，遵守内部审计人员职业道德规范。履行职责时，做到独立、客观公正、正直和勤勉。保持应有的职业谨慎，诚实地为局服务，不做任何违反诚信原则的事情，遵循保密性原则，有较强的责任心和使命感。每天按时上下班，积极做好考勤，今天该做的事情绝不拖延到明天。同时每天保持自己的位置及整个办公室的清洁，上班前与办公室其他人员将办公室整理干净，下班后检查空调、电脑的电源等是否关闭，消除消防隐患。另外，积极融入到大集体中，遇事沉着冷静，组内团队互相帮助，努力把做得更好。

由于太相信被审计单位，导致审计过程一直在被动的等待被审计单位提供资料。同时有时候与被审计单位人员沟通得不到有效的答复。这些问题随着审计经验的增加，正在逐渐的克服。

由于第一次写审计工作记录及审计底稿，也没有接触到具体

写作格式，所以出现一些问题。但是在审计老师的指导下，审计工作记录及审计工作底稿的撰写在逐渐的完善。

经过三个月的实习，我的收获比当初想象的要多很多，我在财务方面的成长也还有很长的路要走。今后我要继续加强学习，提高自身素养，培育管理视野和全局观念，提升自身素质，不断适应公司环境的变化。争取在短时间内从一名普通财务人员成长为集财务管理、预算、分析、决策等于一身的高级财务管理者，努力做到让组织放心、领导满意、自己心中无愧。

能加入到 这个大家庭中，我深感荣幸。领导的关怀及同事之间的和谐相处、互相帮助，让我感觉到春天般的温暖。但是来到也有三个多月的时间了，对 的基本情况各项规章制度了解的还不是很全面，希望 在这方面能给我们提供更多的学习机会。总之，我会在接下来的工作中竭尽所能，为 贡献自己的一份力量。

转正后工作总结 转正工作总结篇七

转眼间试用期三个月就要结束了，回头想想自己三个月走过的路，心里充满了欢喜与感激。

这是我毕业之后的第二份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的`运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的变化。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台工作，应该是“公司的形象、服务的起点”。因为对客户来说，前台是他们接触公司的第一步，是对公司的第一印象，而第一印象非常重要，所以前台在一定程度上代表了公司的形象。有了对其重要性的认识，

促使我进一步思考如何做好本职工作。接待公司来访的客人要热情迎接，接听和转接电话要态度和蔼，处理公司的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚等等，点点滴滴让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

我的日常工作主要包括以下几个部分：

(3) 负责销售顾问电话接听和录音笔录音的监听和检查；

(4) 负责前台车型资料的完整和大厅卫生清洁；

在这三个月的时间里，我也认识到到自己有很多不足：做事不够细心，考虑问题不全面，这些都需要我在今后的工作当中努力改进。

虽然前台接待的工作有时比较琐碎，但是我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力，因此我会用心的去做每一件事。最后还要感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

转正后工作总结 转正工作总结篇八

我是20xx年3月进步本公司的，截止9月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的.氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。