

2023年学校工作计划 学校学校工作计划 计划(汇总10篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学校工作计划篇一

为规范学校内部控制，提高学校管理水平，根据《财政部关于印发行政事业单位内部控制规范（试行）的通知》（财会〔20xx〕21号）文件；睢宁县教育局《关于认真学习贯彻《财政部关于印发行政事业单位内部控制规范（试行）的通知》的通知》等文件精神要求。为了更好的做好学校内部控制建设工作，特制订本方案。

领导小组下设办公室，由司范省兼任办公室主任、刘刚任办公室副主任，负责处理日常业务。

1、建立学校开支预决算制度。

每年初由财务室、总务处做好学校的总的预算。交由学校班子会研究，决定学校各项开支的具体金额，最后得出最终的年初预算报告。再由学校监督委员会负责监督收支情况。

每年末进行学校开支决算制度，旨在总结每年收支情况，使用情况，总结工作得失，作为下年预决算工作的'指导。

2、建立学校财务审批制度。

学校各项开支，均由处室提出方案，做好预算。然后提交给分管领导，再由分管领导提交学校班子会讨论决定是否执行。

最后由学校监督委员会负责监督，严格按照预算执行。

3、建立学校采购制度。

成立学校采购小组，应由六人以上组成。需采购的物资，由学校各处室做出具体方案交由分管领导审核，再由分管领导提交班子会研究，决定是否采购。最后，由分管领导具体负责到教育局相关部门报批，批准后交采购小组具体执行。

4、建立学校工程管理及学校校舍、设备维护维修工作制度。

学校的工程管理由分管副校长负责：具体成立以校长为组长的工程管理小组，对工程质量、安全、进度进行全程监督，确保工程安全合格。

学校校舍的维护维修及设备维护工作：建立合同管控制度。严格执行工程审批制度，杜绝少批多建或多批少建。

5、建立完善的民生资金管理制度。

民生资金包括营养餐、困难生生活补助。建立专款专用制度，及时办理。建立督察制度，资金到位后及时打入学生账户，让学生及时享受国家惠顾政策。

6、建立监督机制，完善学校内控机制的监督。

7、建立校长五不直接分管制度。

学校校长总领全局，实行五不直接分管，实行副校长分管具体工作。

学校办公室工作由校长戴辉直属。

学校财务工作、总务工作、安全工作由副校长司范省分管。

学校党务工作、工会工作、妇委会工作由副校长刘刚分管。

学校教务工作由副校长赵章红分管。

学校政教工作、团队工作、卫生等工作由副校长王甫成分管。

1、学校基础建设及校舍维护维修工作：

由总务处提出方案，再由分管副校长提交学校一级班子会研究，得出最终方案。最后由所有班子签名后，按照程序及规定超过20000元的上报教育局，得到批复后由总务处具体负责实施；不超过20000元的由总务处具体开始实施。工程结束后，由总务处做出付款清单，分管副校长负责提交一级班子会研究讨论，最后签名之后，分管副校长将相关材料交由学校财务室具体做付款工作。从而整个过程得到全程监管，达到内部控制的目的。

2、采购工作：

首先，学校成立以校长为组长的采购小组，具体负责采购工作。

各处室需要采购的物品：由处室提出方案，由分管副校长提交班子会研究，决定是否采购。再由采购小组根据政策具体实施采购事宜。采购之后由采购小组具体验收合格后交由处室使用，资产由学校资产管理工作人员具体按照规定管理。

采购时，如果是政府采购项目，严格报送教育局采购办。如果是自行采购项目，由采购小组按照询价规定具体操作。从而达到内部控制的目的。

3、经费管理工作：

首先，学校除财务室之外的任何部门不得收取任何资金。

经费支出工作上，做到专款专用，由财务室具体监管。做到对学校的每一分钱的开支都能有效监管。

1□20xx年1月5日召开凌城镇中心小学内部控制工作启动会。全面启动内控工作。

(1) 成立内部控制工作领导小组。

(2) 安排部署具体工作，明确各处室的工作权限及职责。

(3) 学习工作流程，杜绝出现越权及工作不到位情况。

(4) 成立内部控制工作督查小组，负责督查相关工作的执行，对工作中的不足作出指导，对工作中出现的问题认真督促。

2□20xx年3月，召开全校教师会议，报告内部工作的执行、运行情况。

3□20xx年9月1日，召开二级班子正职以上班子会，对内部控制工作作报告，对工作的不足作出检讨及批评，对下月工作作出具体安排。

4□20xx年11月，对内部控制工作作报告，对工作的不足作出检讨及批评，对下月工作作出具体安排，安排督察组对20xx年度工作作出全面督查。

5□20xx年12月，安排领导小组对内部控制工作作出年度报告，安排20xx年度工作。督察组对本年度内部控制工作作出督察报告。

1、宣传报道工作由学校办公室负责，具体负责对该项工作的具体报道。

2、向上级部门的信息报送由内部控制领导小组办公室负责。

学校工作计划篇二

1、 迎接省市领导对学校准备工作的检阅。所有部门做好各项准备工作。

2、 完成教学设计、活动设计方案。

3、 完成录像片的镜头采集。

4、 社团小组完成作品装镜。

5、 班级文化设计，本周到位。

1、 继续完善教师发展手册及学生发展手册。

2、 周一下午上交教师读书卡（三大张）学生读书卡（两大张）

3、 周一、周二听四节展示课例。

4、 完成会场预定工作，制定好会场的宣传条幅。

1、 安排学生每日到校后，及时、彻底清扫各处卫生。

2、 组织学校楼道文化讲解的学生练习。

3、 布置师生参观住友活动展。

4、 各班完成“启明星”系列活动——小制作、小发明评比，及时上交照片；按篇数上交活动感受。

学校工作计划篇三

xx-xx学年里，文艺部部长与干事共10余人，不但为部里支持服务，还积极参加到各种学校、学院组织的活动中去，而且

取得佳。在部里人与全学院同学的积极努力下，终于走完了这可喜可贺的一年。在校级健美操大赛中，并有学院文艺部承办，此次活动取得优异成绩，以第一名的成绩夺冠。文艺部在校级公众比赛中为学院的光彩锦上添花。“送你一支紫罗兰”，“百人大合唱”文艺部的每一位成员都积极投身于服务于支持的队伍中来，把两次校级活动办的有声有色。校级运动会中，文艺部组织的学院队形队列方阵，以昂扬的气质展现出轻纺学院的向上精神和文艺部的努力成果。

不管哪里有活动，文艺部都能参与到为学院做贡献的队伍中去，在新产生的文艺部领导班子中，依然会继续为学院的每一分荣誉积极争取，并且与学院的各个领导班子做好配合，做到更好。

XX-XX年学年度马上开始，在学院领导班子的领导下，文艺部依然按照上一级指示，完成属于自己的本职工作，配合各个组织为学院争荣。

新学期开始，马上面对的就是部里选拔真才实干型人才，招新便是一项重要任务。此次招新关系到文艺部的以后活动中的成果。首先应当重视起来，接下来就是对选出啊的文艺部新人指导，在文艺部领导班子商议后，做到每周或每次几次会议，把会议作为部长与干事之间最新沟通的桥梁，能够刚好的把文艺部里的每一项任务在相互了解中保质保量的完成。每学年，学校或学院都要举行各种活动，有才华的出节目，能干的服务于台前幕后。文艺部便起到了一定的支持作用。所以，文艺部领导班子应该积极掌握学院人才的调动，配合学习学院活动顺利进行。

文艺部要多举行一些部里活动，在学院选拔一些能歌善舞的的优秀人才，活动中，部里人应积极做好本职工作，而且可以与其他部联谊，促进沟通，共创辉煌。

无论是大活动还是小活动，只要是文艺部的份内工作，就要

努力做好。本学年最大的活动就是“一二九”文艺晚会，文艺部要做的就是完成任务，并且力求完美。文艺部里，舞蹈社团，合唱团，健美操社团三个组织合起来一定能把此次活动完成的更好，并且在两个部长与干事的合作，更能为文艺部增添力量。

xx-xx年学年度即将开始，在开始之际，文艺部已经做好了准备为学员的每一次活动准备力量。等待的是每次任务的考验。

学校工作计划篇四

根据学校监控室的有关规定，对第一学期监控工作具体安排如下：

- 1、按时参加监控室工作会议，及时了解学校的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。
- 2、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。
- 3、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。
- 4、进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。
- 5、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与学校人

员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

6、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

7、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在下一步的工作中，我将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成学校安排的各项工作，为我校的发展贡献自己的力量！

学校工作计划篇五

“网络教研”实施的关键是实现“互动”。只有通过互动才能实现教育资源、人力资源、智力资源的共享。只有通过互动才能充分调动起学校、社会、家庭等方方面面的有利因素。

1、建立一个既可以“备课”，又可以“评课”的互动平台。

教研贯穿在教师教学设计、教学实施和教学反思的全过程，为学科教学各环节超前提供资源和实时回应问题。因此，请老师们把平时互相听课及参加学校、区等组织的听课活动后的“评课”，上网交流，进而形成从“备课”到“评课”的良好互动。

2、建立一个既可以培训，又可以交流心得的平台。

积极组织网络教研活动，如：网络教研校本培训，请教师们认真撰写培训心得并上网交流。包括在思想上、学习上的困惑和问题，也可及时发布，以便迅速得到大家的关注和帮助，求得解答，使学习效率得到提高。

3、建立一个既可以“问”也可以“学”的平台。

老师们可把平时在教学实践中遇到的问题、困惑，或是在自己的课堂教学中富有研讨价值的教学问题和案例等，发布于网上，让同行、专家一起进行交流研讨，一起想方设法来解决问题，通过不断地互相交流与学习，达到共同提高和进步。

为了充分地调动教师参与的积极性，更好地开展“网络教研”活动，提高年级教研质量，拟建立相关激励机制，为网络教研提供活动保障。

1、每月出一期简报，在简报上设立“教师排行”栏目，根据教师们的投稿情况，及时依次公布教师们投稿的数量；还要设立“教研之星”，根据投稿数量、内容及评论数量等评出教研之星；“精品赏析”，收入一些优秀的文章。

2、每月统计一次教师投稿情况，评选网上投稿“优秀文章”，并对教研组投稿情况进行网上公布，计入考核积分。

3、在教师量化考核时，网上投稿被评为“优秀文章”或“精华文章”的适当加分。

4、举行网络教研先进个人的评选活动，并优先报送上级参加培训学习或评选活动。

学校工作计划篇六

根据城区教育局教育工作会议精神和中心校的有关要求，结合我校实际制定本学期学校师训工作计划。本年度的校本研修工作将以学校与教师的发展为根本，以学生的发展为根本，一切从实际出发，理论联系实际，扎实有效地实施校本研修，为教师的专业成长和学校持续发展提供广阔的学习空间。努力造就一支具有较高素质的学习型教师队伍，全面推进素质教育，稳步实施新课程改革。

“强化科研意识、转变课程理念、落实研修实效”，以更新教育观念为先导，以解决我校教育教学中存在的突出问题为突破口，以学习研究新课程为重点，以提高创新意识和创新能力为主线，以教师参与教育科研和研修为主要形式，以培养教师可持续发展能力为根本方向，以培养一批专业型创新型教师为目的，全面提高我校教师队伍的综合素质。

通过开展校本研修，促使广大教师树立良好的师德风范，掌握先进的教育理念和教育思想，以学习课程标准为抓手，通过有效改革课堂教学，转变教育观念，提高教育教学能力、教育创新能力和教育科研能力，全面提升我校教师队伍的整体素质，促进教师专业化发展，适应基础教育改革与发展的需要，积极探索学生养成教育的新模式，改革学生好教师的评价方法，为提高教育教学质量奠定良好的基础。

本年度的校本研修，我校仍将以“新理念、新课程、新技术”为内容，以《有效教学》、《有效教师》和《有效研修》的学习为载体，以“一切从教师的需要出发，一切为了教师的专业发展”为重点，结合基础教育课程改革，围绕转变教师教育观念、提高业务素质和实施素质教育的能力这一目标。形成一支具有一定规模的适应课程改革需要的现代型教师队伍；形成一批在课程教材改革的理论与实践上有一定教科研能力的研究型教师，培养一批具有发展潜力的青年骨干教师。同时，学习、发扬名师优秀教育思想和成功经验、形成自己的教学风格和特长，由“经验技术型”向“实践反思型”的现代型教师转变。

1、师德研修，将结合我校实际，以活动为载体，以案例教学、典型报告为基本形式，同时，大力开展读书活动，使广大教师爱教育，就是要做到忠于党和人民的教育事业，立志献身教育，为人民服务，让人民满意；爱学生，就是要做到牢固树立科学的人才观、先进的学生观和正确的教育观，热爱学生，尊重学生，努力为学生发展服务；爱自己，就是要做到以“学为人师，行为示范”为准则，增强教师职业的使命感、

责任感、光荣感和成就感，言传身教，为人师表，做学生的楷模、社会的表率。

2、新课程研修，更新教育教学理念，全员课改通识研修和以掌握学科要求为主的学科教师研修。通识研修在组织集中专题研修基础上，组织全体教师开展自学，认真学习新的教育理论，学习新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。再以教研组为单位，组织学习讨论、研讨交流，检查考核学习情况，使理论与教学实际相结合，促进教师将先进的理念内化为教学行为。学科研修主要是通研教材、吃透教材、解读课标、探索教法。

3、教育教学能力研修，以教师的教学基本功和教学基本技能为主要内容，对教师通用基本功、学科基本功和综合能力基本功训练，做到常抓不懈，并有针对性地部分年轻教师和新教师强化基本功训练活动；在全体教师中开展以信息技术为主要内容的现代教学技能研修；要通过结合不同层次教师的不同特点采取不同的研修方式，使每一个教师掌握扎实的教育教学基本技能，具有较高的教育教学水平。积极引领教师向“研究型、学者型、专家型”教师转化。

4、现代信息技术应用的培训。强化课堂应用、教学信息化整合的教师信息技术校本研修活动，帮助教师树立应用信息技术推进教学改革意识，熟练掌握信息技术应用的基础知识和技能，提高信息技术与学科整合能力，为教师运用先进的教学手段创设环境。组织青年教师络知识，学习多媒体课件制作，提高教师运用和处理信息的能力。大力倡导教师人人建立自己的网络空间，形成有思想、有品味、有影响的博客群落。

5、教育科研能力研修，要树立教研科研意识，把研修和教育科研紧密结合，围绕新课程的实施，结合课堂教学，进行教学方法和教育科研基本方法的研修。本期继续以“有效研究”为切入点，做到教学即研究，让老师不畏惧科研，使老

师懂得教科研就在反思中，教学中，教育叙事中，提升总结中，借鉴学习提炼中……。

1、自主学习：教师自学，写好校本研修报告册。切实加强教师的现代教育教学理论学习，帮助教师树立先进的教育教学理念，不断提高理论素养。

2、专题讲座：结合教育热点和教学实际，针对我校共性“问题”，聘请专家学者，搞专题讲座。各教研组在每月要安排一次专题讲座，专题讲座资料及时交教科室存档。

3、小组研讨：以教研组为单位，利用每周教研活动时间研讨学习体会、研讨教学体会、研讨课堂教学评价、研讨教学管理等，教研组长要时时关注新的教育动态。本期着重学科教学的“互动生成”方式的理解与尝试教学。

4、教学观摩：利用教研课进行课堂教学研究，扎实做好好评课活动，教研组做好详实记录；同学科、同年级教师之间要开展听“家常课”活动；各教研组在教研活动时间要组织教师观看名师录象。

5、名师指导：聘请本校骨干教师或专家等定期听课、评课，进行教学研究指导。

6、参观考察：积极组织教师参与上级研修活动与组织教师外出参观学习，促进与优秀学校的合作交流，学习好的教学方法和先进的教学理念。

教师研修的考核参照学校教育教学管理方案实施。采取周评估、月评估和学期综合考核相结合的方法，把教师参加校本研修的内容按学时计算，完成研修任务与月奖联系，考核结果将作为教师学期教育教学工作考核的依据，并与年末考核挂钩。

学校工作计划篇七

以“三个代表”思想为指导，紧紧围绕“素质教育、课程改革、教育现代化”三大主题组织开展学校的各项工作，工作中体现法治管理和人文管理的思想，促进办学环境全面优化、教师素质全面提高、学生身心全面发展。

1、教学质量目标：抽考学科进入公司前八名；60%的统考学科达到公司平均水平以上；田径队竞赛成绩进入公司甲组前六名；学生参加书画大赛获奖人数较上年翻一番；学生参加数奥竞赛团体成绩进入前五名；师生参加公司其他各项活动力争进入先进行列。

2、德育目标：学生行为规范合格率达98%以上，违法犯罪率为零；卫生工作进入公司先进；学校德育氛围浓厚，宣传工作到位；师生参加公司其他各项活动力争进入先进行列。

3、教研教改目标：“学生发展性评价实验”取得阶段性成果；开展“运用多媒体手段、利用网络资源，提高教育教学效率”的教改实验。

4、综合管理目标：干群关系和谐、心情舒畅，综合治理、行政后勤管理、教育教学目标管理进入公司级先进行列。

（一）明确职责、完善规章、强化学校内部管理。

1、总结上学期学校管理的经验教训，征求职工代表意见，遵循合理性、可操作性和实效性的原则，进一步修订完善学校内部管理制度。

2、学校各管理部门以《部门常规管理的重点及要求》为主要依据，明确自身职责，规范部门管理，注意团结协作，以保障学校各项工作有序、高效地开展。

3、领导深入班组，并定期召开职工座谈会，听取职工的意见和建议，及时改进学校的管理工作。

4、严格执行部颁课程计划，开齐开足规定课程。总结校本课程开发的经验教训，继续有计划地做好此项工作。合理安排教师兼课，保证非统考学科的教学质量。

5、在落实《车箱厂学校教育教学常规督察制度》的过程中，要注意发现并宣扬教师的闪光点，激发教师工作的主动性和创造性。

（二）倡导学习、重视培训、全面提高教职工的师德修养和业务水平。

1、加强领导班子建设。班子成员要带头学习，勤于实践，讲究奉献；做到观念先进、思想合拍、事业齐心、工作合力、平易近人、爱护职工，用自身形象影响并带动教职工向学校献忠心、向学生献爱心。

2、加强师德考核、完善“师德档案”，宣扬师德新风，将政治学习与师德学习结合起来，

努力营造爱生爱校、乐于奉献的人文氛围。

3、积极鼓励广大中青年教师积极参加学历、业务培训，提高自身专业水平；学校内部除继续组织好英语培训外，将重点做好以下培训：网络资源的搜集、整理和运用的培训，新的备考理念和方法的培训。

（三）掌握动态、创新德育，提高德育活动的针对性和实效性。

1、政教处和班主任要定期召开学生座谈会，了解学生的思想行为，分析其心理状态，做到能对不良倾向防患于未然，提

高德育活动的针对性和实效性。

2、各学科教师要深入钻研教材，挖掘教材德育因素，遵循学生身心发展规律，在教学中有机地渗透德育，培养学生健康的思想观念和心理品质。

3、班会课是班主任组织学生进行自我教育的重要时机，政教处要引导班主任利用网络资源、选择教育主题，开好主题班会。并有计划地组织学生开展社会实践活动，提高学生辨别是非的能力，增强其遵纪守法的自觉性。

4、严格实行班级工作考核制度，奖优罚劣，增强班主任的工作责任心。

5、利用广播站、橱窗、网络等宣传阵地，有计划地开展“法律法规”、“心理健康”、“自救自护”、“环境保护”、“公民道德”等教育，提高学生的法律意识和文明素养。

（四）抓常规、重教研，提高教育质量。

1、教师要充分树立向课堂40分钟要质量的思想，精心抓好备课、授课、作业批改、课后辅导、考试评估等环节。教务处要勤检查、勤指导。在教育教学目标管理检查中，此项的合格率要达到100%。

2、教研组要组织好集体备课活动，做到中心明确、准备充分、全体受益。

3、组织好公开课、研讨课的听、评活动，公开课、研讨课的安排要注意课型的多样性；开展青年教师课堂教学竞赛活动，促进青年教师在运用现代教育手段方面起带头作用。

4、聘请教研员到我校听课、评课，进行教研专题讲座。

5、根据实际，开展各类兴趣班活动。要充分发挥专职或特长教师的作用，既要分工明确，又要协作配合。要重点抓好“田径队”、“乒乓队”、数奥班、书画班的辅导训练工作，着力培训尖子，提高学校竞技水平，争取在运动会、书画大赛、数奥竞赛等比赛中取得好成绩。

6、进一步规范学籍管理，完善学生电子档案。及时上报学生异动情况，保证参加考试的学生数与上报人数完全一致。加强学生直升率（巩固率）的监控，防止学生流失。

（五）切实加强行政管理，做好财务、安全和社会治安综合治理等工作。

全校师生应牢固树立生命高于一切的意识，树立“健康第一”和“安全工作无小事，时时处处讲安全”的意识。广大教职工要增强工作责任心，做到防微杜渐。

1、学校成立安全工作领导小组，建立安全工作和安全工作责任追究制度。重点抓好重大集体活动、室外课、路上交通、饮食卫生等安全问题。要定期检查校舍、教育教学设备的安全性能，要加强重点部门的安全防范措施。全体教职工要按责任认真做好日常管理工作，以保证学生健康成长，保证学校工作顺利开展。

2、严格执行《财务制度》，财会人员做到业务熟练，分工明确，相互监督，各负其责，经费使用合理，帐、册齐全规范，帐目清楚，核算准确。物品采购符合上级规定。积极做好后勤保障工作，为教学和师生提供优质服务，满足教学物资供应，发挥好服务育人的作用。

学校工作计划篇八

20xx年教务处工作计划 本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能

把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1. 根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。
2. 配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。
3. 配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集体提供依据。
4. 积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。
5. 积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。
6. 配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。
7. 加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。
8. 负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。
9. 配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。
10. 完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发

放和各教师、学生征订服务工作。

11. 配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。

12. 努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13. 配合教研组做好本学期教研工作。

14. 完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

学校工作计划篇九

根据xx学校实际、学校章程及xx区教育工作精神制定本计划。

认真全面贯彻市教委□xx区教育局20xx年教育工作精神，聚焦课程与教学，加强教师队伍建设，提升德育教育质量，促进学生综合素养提高，提高教师研究教学、有效教学能力，积极遵循学校教育理念，不断为学生创设良好成长环境，加强因材施教和分层教育，强化服务意识，全力保障教育教学的需求，保证学校各项工作高效顺利进行。

认真落实依法办学、民主管理思想，通过各类学习方式，不断营造爱岗敬业、关爱学生、服务教学的工作氛围，进一步完善绩效工资方案，以建校20周年为契机，推进让人民群众满意的好学校建设。

加强行政干部的职业操守要求，切实履行岗位职责，加强协

调，相互支持，持续关注所承担的学科组，及时对学科的教学工作进行监督与检查，切实做好服务教师、满足教学需求各项工作。加强党员模范引领作用，调动团员及骨干教师队伍的精神热情，不断创造良好的教育教学风气。加强教师职业道德建设要求，强化为人师表、学生至上的基本观念，关爱学生、热心教育、对学生的未来成长负责，认真研究课程计划，保证课程标准的执行，科学安排好学生的校内外各项教育教学活动。中小学各年段的年级组长、教研组长、班主任、备课组长要切实各负其责，认真履职、模范示范。教学辅助人员积极服务一线教学，努力保障各项教育教学工作需要。全体教师加强自身的教育形象，以健全优秀的人格来影响学生，以良好的道德规范培养学生，以规范的言行教育学生，严格执行教育系统各项要求，严于律己，求进尚德，积极为“温和立身、纯净做人”的学生成长目标营造氛围，努力以自身行动创建幸福xx的美好环境。

加强德育工作要求，不断推进工作质量，积极保障校园环境健康、有序、科学。切实贯彻《xx市学生民族精神教育指导纲要》和《xx市中小学生生命教育指导纲要》精神，充分利用好早、午及班会课时间对学生进行爱国乐业、民族精神、诚信守法、尊老孝亲、安全防范等教育，并保证使相应教育内容融入日常教育工作中，不断渗透，润物无声。积极参与社会实践教育活动并保证健康安全。任课教师要依据自身学科特点，科学合理渗透思想道德教育的基本内容。班主任认真执行课程标准中的德育教育各项要求，及时对学生进行生命教育、法制教育、民族精神教育、爱国主义教育 and 良好行为习惯教育等。保证与家长的信息合适沟通，建立良好的家校互动关系。加强对学生的爱护校园、文明自律、爱护公物、认真学习的教育，积极营造温馨优雅、乐学向上的健康环境。继续保持与校外德育辅导员、社区、家长等各方面力量的沟通，突出“人人都是德育工作者”工作氛围。依据年级、班级学生特点，加强学生的文明互助、勤勉向上、尊长爱幼、团结协作的教育效果。继续借助警署力量做好学校周边环境

整治工作。加强和关注对行为偏差学生、随班就读学生的教育，加强对学生的健康心理疏导，积极预防未成年人犯罪管理工作，确保学校犯罪率为零。

加强团委及少先队建设，注重团队小干部的表率作用影响。继续发挥学生团队组织和大手牵小手活动的作用，走出校园，以服务、锻炼、宣传为基础加强对学生的思想教育要求，积极体现学生的责任、主人、精神等良好品质。继续结合传统节日与日常活动，借助升旗仪式、黑板报、校班会、社会实践活动、各类仪式等，提高学生的爱国乐学、爱校敬师、团结互助、诚信守约、简朴节约、孝亲敬老、健身审美、安全防范等意识。

继续加强教研组建设，切实保证教研活动、备课组工作质量，突出研究教学、立足课堂、高效教学的基本思想。完善优秀教研组建设方案，继续以学科节活动推进课堂教学质量提高，积极探索科学的课堂教学活动，努力完善教学活动的各个环节，保证教学各项活动的根本效果。加强实验学科的要求及实验室的常规管理，积极带动学生参与实验，培养学生的验证和实验端正态度，保证实验课及实验室的教学使用效果。继续探究小学等第制评价要求及中学统测目标标准，优化教学过程，保证课堂质量。尊重学生差异，合理因材施教，关注学生需求，作业合理，批阅及时、反馈有效。积极创设良好的课堂学习情境，不断激励学生，促进学习兴致，引导积极思考，提高课堂效率，不断提升学生的感悟能力和综合素质。日常教学要及时了解学情，关注学生心理，要充分考虑学生质量变化情况，并迅速制定应对方略。要注意各类测评成绩所显现出的学生信息变动，及时调整和改进方法，确保质量稳定提高提高。

各年级组、教研组继续要发挥团体凝聚力的优势，在优秀年级组教研组的考评方案实施基础上不断完善。积极借助校园文化加强年级文化的对应要求，不断加强基础学段学生的课堂学习规范，注意良好风气、学习习惯、团队意识、年级精

神风貌的养成提升。加强毕业年级尤其是初三毕业班的课堂教学质量、课余教学与辅导要求。

借助xx教育师资培训平台，加强师资培训，以共同促进教学质量提高为目的，促进教师队伍不断成长。创造条件支持教师进修学业、开拓视野、交流经验、扩大影响。积极营造尊重良师、打造优秀、能者多劳、多劳优酬的氛围，积极关注和激励教师教学能力的不断提高，加强教研组建设，加强优秀教师队伍建设，完善优秀教师评价标准。积极为青年教师的健康成长创造条件，不断提高带教引领和示范水平。

加强教育科研工作，继承传统，循序突破。注意对中等生问题的深入研究，探索新科研课题项目，确保各级科研课题的有效持续开展。继续鼓励教师参与科研探究的积极性，并拓展课堂研究内容与教学艺术的范围，鼓励教师积极参与区、市组织的各项科技活动，继续保障教科研的经费正常投入。

加强学校信息技术与课堂教学的有效结合。借助各项多媒体先进设施，提高使用率，注意课堂教学内容与多媒体展示的密切对应关系，加强课堂效果。积极调动学生参与热情，让学生对信息知识和技能不断了解、熟悉、掌握，提升学生的信息技术操作能力，并鼓励学生积极参与信息科技的各项活动。

加强体育、艺术、卫生、语言文字工作。继续充实和完善体育资源，不断推进校园健康运动开展，并通过多渠道展示方式做好学校特色课程的宣传，以扩大影响。加强对学生课堂质量的要求，培养学生互助关爱、吃苦耐劳、团队协作精神，积极提高学生身体素质。保证学生三课、两操、两活动的效果，提高学生体育课堂中的训练兴趣，积极以自身的体育专长优势，不断影响和激励学生的课堂学习情绪，努力让学生初步掌握基本的体育活动技能。继续搞好小学生对应的各类活动方式，保证特色体育项目的质量，办好第20届学生校园运动会和秋季教工运动会。加强学生的艺术教育，严肃课堂

要求，加强对学生审美和创造美的能力的熏陶和培养，积极借助校外指导与校本资源结合、充分利用与合理开发相结合、艺术欣赏与艺术创造相结合、学生动手与专业运作结合，为学生的艺术训练创造条件，保证训练的频率和效果。加强卫生防疫的宣传和落实工作，积极做好各类常见病、传染病和流行病的防治工作，加强饮食卫生的检查和监督工作，消除可能引起食物中毒的一切因素，保障师生健康。加强图书馆工作质量，继续推动图书进课堂活动，全力营造乐学、悦读、善思的读书氛围。继续推进语言文字规范工作，关注教师课堂教学中的表达、展示和示范技巧，继续加强授课、教案、作业批改和板书等规范和示范要求。

加强各处室的自觉服务意识，保证一线教育教学工作顺利畅通。加强教育教学设施的检查、管理与维护，保障师生教育活动安全顺利。继续加强校园环境建设，营造文化育人、环境育人、榜样育人的效果，保证校园文化的智慧、科学、健康。加强校内环境的安全防范工作，保障人身安全、物品安全、设施安全。多渠道、多种形式加强对教育学生的安全意识和自我保护意识教育，加强学生消防安全、灾困毒害防范意识。严格规范财务制度的管理，严肃财经纪律，提高教育经费的使用效果。做好全校师生的餐饮管理工作，保证饮食质量，培养珍爱粮食意识，拒绝资源浪费。保持好校园清洁工作，提高绿化工作质量，进一步营造美丽、优雅的校园环境，提升健康校园、绿色校园质量。加强人事管理和规范档案管理工作，规范教工职称、骨干、评优、人事聘任合同程序。进一步关心教职工生活，保障教职工合法权益，积极用好教工福利费用。关心退休教职工的生活，积极努力提升全体教职工的生活质量。

学校工作计划篇十

- 1、组织本部门员工认真学习“十八大”文件，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高员工的服务意识和业务素质，以胜任形势的发展和工作的需要。

2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作的重要性，解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。

依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完备购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定资产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定资产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂

钩。

4、与学工部、专业部配合，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保校园全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中营造爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。

5、积极探索食堂管理新机制，认真贯彻膳食管理制度，加强《食品卫生法》落实力度，确保师生饮食安全，加强对食堂的成本核算，对饭菜质量、价格等实行严格的监管，及时的提醒和必要的处罚。

6、在推进后勤服务社会化的过程中，特别要关注贫困学生，创造勤工俭学服务工作岗位，使学生在为社会服务中切实体会到社会责任感，同时也解决部分同学的生活困难问题。

1、精细管理，层层节约。要重点抓好学校节水节电的管理工作，制定水电作息时间表、制定宿舍空调使用管理规定，加大检查力度，确保措施落实到位，对长明灯、长流水现象予以曝光、并将检查结果纳入到文明办公室评选、文明班级评选、班主任考核、个人绩效考核中。

2、抓好购物管理，大宗物资采购采用招投标形式，在各方面管好用好每一分钱，凡是购物必定货比三家，尽量批发。同时抓好库存物资的管理，执行各项用品信用登记制度，减少浪费。

3、超市、小卖部继续采用公开招租的办法，努力为学校开源节流。

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢

固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。行政部每日巡查校园、每周发布巡查记载统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。开学初，用广播讲话等手段对全校学生进行安全教育，同进加强对食堂、小卖部食品安全卫生的督查，加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。