最新工作个人承诺书(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作个人承诺书篇一

安全无小事，交通安全从我做起。众多的事故告诉我们，交通事故的发生往往只是行人、车辆一时的疏忽大意。为了进一步增强同学们的交通安全意识和遵守交通法规的自觉性，保障每一个学生的生命安全，保障学生上学、放学路上的交通安全，我校开展自觉遵守交通规则、文明出行的承诺活动。

作为学生，我承诺：

1.认真学习交通安全知识，遵守交通法规，提高自己的安全意识和防护自救能力。

2.严格遵守交通法规，不追逐打闹，不三五并肩行驶；在道路上行走做到：走路靠右行，不违章过马路，在没有交通信号的交叉路口或横穿公路时要慢行，注意观察、看清来往车辆，做到“一停二看三通过”、“红灯停、绿灯行”等，不到法定年龄不骑自行车、电动自行车或摩托车。

3.严格遵守“五不”原则：乘坐汽车时，不将头、胳膊等身体部位伸向窗外；不乘坐无证、无牌、证件不全的车辆和报废车辆；不乘坐农用车、三轮车、“病车”、超载车等不符合法定载客要求的车辆；不搭乘酒后、疲劳驾驶人员等的车辆；不搭乘危险驾驶人员的车辆。

4.严格执行学校、家长的交通安全教育。服从交警指挥，严格遵守其他应该遵守的交通法规。

单位负责人（盖章或签字）：

班主任（签字）：

承诺人：　年级 班学生（签名）：

年 月 日

工作个人承诺书篇二

为严格遵守工作纪律，我向单位郑重承诺：

一、认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

二、工作中团结协作，既分工负责，又密切合作。

三、自觉学习，解放思想，更新观念，创造性的开展工作。

四、自觉遵守工作纪律，按实上下班，做到不迟到、不早退、不脱岗，有事坚持请销假制度。

五、上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体。

六、上班时间不打游戏、不闲聊、不打瞌睡等或从事与本岗位无关的活动。

七、不在公务时间和公务场所打麻将或以其他任何形式进行赌博。

八、会议时间，不喧哗、交头接耳手机设为关闭或振动，不随意接听电话，不随意总动。

九、对服务对象热情大方，文明礼貌，不故意刁难，不吃、

拿、卡、要，严格办事程序。

十、严格执行财务制度，不准擅自减免土地、矿产资源规费(基金)征收，未经领导批准，不得借、取、支付公款。

十一、严格遵守中共纪委提出的领导干部“八不准”及国土资源管理系统工作，履行公务工作“五条”禁令。

十二、不干预和插手经营性土地使用权、探矿权、采矿权的招标拍卖挂牌出让;不搞个人审批;不干预和插手建设工程招标投标、土地整治、房地产开发经营等市场经济活动。

十三、禁止指定或向办事方授意由指定中介机构从事土地使用权、土地开发整理、探矿权采矿权、地质灾害咨询评估和项目设计、招投标等相关工作。

十四、禁止接受管理相对人的礼金、有价证券、支付凭证、烟、酒或有碍公务的宴请招待，报销应由本人或亲友承担的费用，违反规定投资入股，利用职务之便为本人或亲友办理私事。

十五、严格约束个人行为，不准违反社会主义道德，妨害社会管理秩序。云龙县国土资源局承诺人签名：

主要负责人签字：

二〇一x年 月 日

为严格遵守工作纪律，我郑重承诺：

1.认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

2.自觉遵守工作纪律，按时上下班、不迟到早退、不无故脱

岗、不无故旷工，坚持请销假制度。

3.上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体;不在办公室吃东西、不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、看电影、炒股等，不做任何与工作无关的事情。

4.热情服务、用心办事、杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

5.不在任何时间、任何地点以任何形式参与赌博。今后，若有违反，自愿承担责任追究!

承诺人签名：

xx年xx月xx日

为了进一步维护和执行单位制定的各项规章制度，杜绝散漫工作态度，提高工作效率，本人承诺将严格按照以下纪律执行。

1.坚持按时上下班，不迟到，不早退，不旷工。若有事公出，必须先报值日人员记录备案方可公出。

如迟到、早退在30分钟，自愿接受10元罚款;无故迟到、早退超过2小时扣除当天工资;无故旷工一天，自愿接受扣罚3天工资;一年内累计旷工30天，予以辞退。

2.上班时间不做与工作无关的事，上班时间不上网聊天，听音乐，玩游戏和上与工作无关的网页等。

如有违反发现一次予以警告，再次则自行离职(离岗期间停发工资)。

3.值日和假日值班时，负责搞好办公场所公共卫生、安全、

来信来访、会议通知，工作人员去向记录等日常工作。重要事情及时向领导报告。

4.严格执行请假、销假制度，必须先请假，经批准再离岗，否则按旷工处理。

5.保证上班时间通讯畅通，如果上班电话联系不上，则按旷工处理。

6.自觉严格遵守单位各项规章制度，维护单位形象，不干有损单位利益之事，听从领导安排，团结同志，自觉协调好各方关系。

以上是我承诺，请领导和同志们监督，如有违反，甘愿接受相应处罚。

承诺人：

20xx年9月30日

为加强(单位或科室)的全体人员管理，严肃工作纪律，转变工作作风，提高工作效率，树立良好形象，我作为(单位或科室)管理第一责任人，代表全体人员承诺做到：

1、按时上下班，不迟到早退、不无故空岗脱岗、不无故旷工。不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、观看或下载影视电影、淘宝炒股与工作无关的行为等。不做与工作无关的事情。

2、上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等做与工作无关的事情。

3、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由不逾期不归。

4、开会不无故不到、迟到早退，会场上不交头接耳、打电话玩游戏、扰乱会场秩序等。

5、出发、外出参加会议或办事务必说明情况后方可离开，有事请假。

6、工作日和非工作日执行公务时不饮酒。

7、加强节假日值班制度，确保通信畅通。值班期间不擅离职守、按规定上传下达、不私自让非值班人员顶岗。

8、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

9、领导及班子成员带头执行，以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格要求管理好本单位(科室)的人员。

本承诺书自签订之日起生效，保证公开自觉接受来自各方面的监督并严格遵守执行。承诺书一式两份，一份交局秘书科存档，一份由签订者自己保存。

承诺人(单位或科室)负责人(签字)：

20xx年5月26日

为加强对下属站所(科室)的管理，严肃工作纪律、转变工作作风，提高工作效率、树立良好形象，推动各项工作任务更好的落实，根据区纪委、监察局的工作安排部署精神，经局务会研究决定，特对站所负责人签订以下承诺书：

1、按时上下班，不迟到早退、不无故脱岗、不无故旷工;不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、看电影、炒股等，不做与工作无关的事情。

2、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

3、严禁在上班时间组织开展工会活动。

4、严禁在任何时间、任何地点、任何形式参与赌博。

5、以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格教育管理好本单位(科室)的党员干部职工。

6、自觉遵守财经制度纪律，做到不贪、不沾、不占，确保专款专用，严禁出现公款私用等现象。

7、针对群众普遍关注的公车私用的热点问题，积极采取措施，加强公车管理，严禁公车私用。

8、认真搞好本单位党务政务公开工作。

9、下乡、外出参加会议或办事务必说明情况后方可离开，有事请假。

10、加强节假日值班制度，确保通信畅通。本承诺自签订之日起生效，要公开接受来自各方面的监督。承诺书一式两份，一份由局监察室保存，一份由签订者自己保存。

工作个人承诺书篇三

为贯彻落实《局党组关于开展“作风建设年”活动的实施方案》，切实提高个人的大局意识、责任意识、服务意识、效率意识和学习意识，我郑重作出如下承诺：

一、严以律己。严格遵守工作时间，充分合理利用时间，不在工作时间内干与工作无关的事情，提高工作效率和责任心，保证工作质量。

二、加强学习。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识、执政意识、公仆意识、责任意识和服务意识，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨理念。

三、改变作风。自觉强化思想作风，改进工作方法，重实干、不空谈，重服务、不推诿。重落实、不畏难，坚决克服“懒、散、庸、拖、贪”等问题，提高服务意识，为企业和群众服好务。

四、团结协作。工作中，加强团结协作，全力支持、配合同事们的工作；生活中，团结互助，尊重同事，乐于助人。

五、勤政廉政。严格执行《廉政准则》8项禁止52个不准规定，严格遵守各项机关工作纪律，确保不发生吃、拿、卡、要、报等乱作为行为。

以上承诺，敬请监督。

承诺人:

二xx年三月十五日

工作个人承诺书篇四

为保持xxx员先进性，化抽象微具体，化无形为有形，在推动公园新一轮基础环境建设和索道经济发展中，贡献自己最大力量，找准自己的位置，更好的发挥先锋模范作用，本人结合岗位实际，作出如下承诺：

2、恪守工作职责，贯彻执行上级的各项方针、政策及公园的有关规定。认真对下属的工作进行指导、检查、监督与考核。

3、做好公园建设工程的协调工作和索道站的管理工作，爱岗敬业，专心致志，开拓进取，为打造公园全新的局面贡献自

己全部的力量。

4、模范执行党组织的各项决议，党决定的事情，一定严格执行;

5、认真遵守单位的工作纪律和规章制度，作为一名xxx员，要求真务实，有意见摆在桌面上，不搞两面派，言行一致，表里如一，在职工中起到模范带头作用。

7、调整自己的处事方式，争做螺丝钉，在党最需要的时候，能够及时出现，用自己微薄的力量为社会主义建设增添力量。

8、锐意进取，乐于奉献，努力在现有的岗位上做出不平凡的成绩。

承诺人：

20xx年xx月xx日

工作个人承诺书篇五

一、遵守职业道德，廉洁自律，秉公办事。不违反国家法律、规定，实事求是，不利用工作之便谋取私利。

二、不违反保密规定，对各部门、外部提供的相关数据，客户的资料严格执行保密守则。

三、对工作及时受理，尽快办结，提高办事效率。

四、遵守上下班纪律。不准无故迟到、早退，工作时间不得擅自离开工作岗位。

五、保持优雅环境，安静清洁，工作有序。不大声喧哗，随意串岗，不做与工作无关的事。

六、树立中心形象，仪表端庄，服装整洁，不将个人情绪带到工作中。

七、热情服务。对客户提出的问题予以解答，使用文明用语，讲求方法，礼貌待人，全优服务，树立良好的团员形象。

八、按照各个岗位的工作职责，属于自己职责范围内的立即进行办理；不属于自己职责范围内的，引导到相关部室，做到不推诿。

九、认真完成*方上级下达的各项任务，并且在不影响工作的情况下，超额的完成任务。 十，讲行业道德；不倒卖倒换公司车辆设备物资，及油料，如有此项行为，我愿意让公司扣除2个月*并开除。

承诺人:

年 月 日篇二:员工对企业明示承诺书

员工明示承诺书

明示承诺人信息

岗位:

姓名: *别:学历:职称:

明示承诺内容

1、负责做好各项工作的组织落实。

2、做好