

员工培训分析报告 员工培训考试分析报告 (大全5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

员工培训分析报告篇一

转眼间，接受新员工培训已近x个月时间，由于公司事先对新进员工的培训工作作了周密细致的培训计划，再加上培训期间领导们关心、责任培训师细心的安排和新老员工积极的配合下，培训工作进行得紧张有序并取得很好的效果。

为了使培训达到很好的效果，合公司的实际情况，我们分阶段进行了相关的培训工作，采取一对一的互帮互助，在最短的时间内学到较多的知识，为真正走上工作岗位打下坚实的基础。

公司组织新员工认真学习了嘉德(诚信·团队·沟通·价值)企业文化，让她从中感受到了真正的嘉德销售文化(我们销售的不仅仅是我们的产品，还有我们的服务)内涵;同时还进行安全教育，让新员工认识到安全意识、安全观念、安全素质和安全行为的重要性。

第一阶段文档知识和市场部工作流程的培训

通过组织架构轻松地了解到公司市场的划分和布局;通过市场部工作流程的培训，更轻松地明白我们工作做什么?谁来做?怎么做?如何保障从接订单到订单完成所经过的步骤及跟踪方法都有清晰的了解。为以后的工作奠定了基础。

第二阶段专业理论培训

责任培训师制定了详细的培训内容，并让其提前预习培训内容再接受培训。在每培训完一个知识章节后，责任培训师就会将学习的知识进行考试来考核培训效果，通过这种考试，同时对新员工存在疑问的知识点进行回顾。

第三阶段学习现场知识，积累现场宝贵经验的培训

平时就由老员工带领她出去拜访客户，争取让她尽可能多的了解怎样与客户交流沟通，在打交道过程中自己的目标是什么，在完成目标之前要做哪些准备工作，包括谈话内容的先后次序，及交流过程中的注意事项，这样也有利于她学习和消化理论知识，从而达到更好的效果。

概括起来有如下几点：

- 1、热爱学习，能自觉学习密封资料、营销知识；学习能力较强，对于不懂的地方，能主动提出，寻找答案。
- 2、性格开朗，在同客户交流中能找到一些话题沟通，比如时事要闻等，使谈话内容多样性。
- 3、能主动的完成日常工作。
- 4、专业知识还不够，需要多学习。
- 5、在同客户沟通的过程中，一些礼仪和细节还需要完善。

总体来说，通过这次培训达到了预期的效果，那当然这与全体员工的努力是分不开的，相信大家再接再厉争取最后为完成20__销售目标完满的成功！

员工培训分析报告篇二

20__年__公司紧紧围绕着公司的发展目标，注重员工培训作，积极组织员工参加各种培训，也取得了一定的成效。员工参加培训学习到的知识在自我提升的同时更好地完成了工作，完成了自我实现的需要。同时__公司培训工作的开展也是为企业持续发展源源不断地提供人力资源，培养更多的优秀员工，创造企业和员工双赢的局面。但是真正让培训发挥这样的作用，目前的成绩还远远不够，下面将结合本年度培训工作开展情况总结如下：

一、参加和开展培训情况。

1、积极参加公司举办的相关培训。

20__年__公司参加公司组织的培训__项，累计参培__人次。20__年__公司各层次人才参加了公司组织的各项能力提升培训。中高层人员参加了公司组织国际工程项目经理综合能力提升培训；青年员工参加了公司组织的青年骨干培训；技能岗位员工参加了起重机械安全相关业务培训。

2、__公司积极开展培训工作。

20__年__公司结合公司文件精神，根据单位实际情况在__公司内部开展了一系列的业务知识培训。20__年，__公司总共开展了x培训，参培共有__人次。培训范围也不仅限于__公司内部，同时加强了对外学习等方面的培训。__公司按照公司文件精神组织海外各项目开展了x年度“导师带徒”活动，各项目业务骨干带领新入职员工，引领他们在岗位上步入正轨；__公司根据在公文写作方面存在的不足，__公司针对本部各部门相关业务人员开展了公文写作培训；同时向国内各分局学习先进经验知识，开展了到三分局的对标学习培训。

3、海外各项目积极开展项目自培工作。

20__年__公司各海外项目也高度重视培训工作的重要性和必要性。各个项目结合项目实际情况开展了形式、内容各异的培训。海外所有项目，共计开展__项，累计达到__人次。海外各个项目根据项目本身情况和特点，从新入职的员工到各个岗位业务技能骨干，从交流语言到施工技术等各种业务针对性地开展相关培训。例如20__年，根据大学生分配到各个项目上，各个项目对大学生开展了入场安全教育、企业文化发展、个人职业生涯规划进行了系统的培训，引领大学生更快地适应工作岗位，融入新的生活工作环境。组织开展的“导师带徒”活动，更是为新入职的员工找到了阶段性的规划导师，让他们能够更快地在工作岗位上成长，挑起该岗位角色的重担。根据海外项目区域环境用工特性，各项目对全体中方员工开展了当地员工管理，用人法律风险规避都进行了系统的培训。

二、培训有效性评价。

20__年，__公司对各项培训工作的开展旨在提高员工综合素质能力，更好的完成既定的各项工作，加强__公司人才建设。通过培训各层次人才得到了相应的能力提升，员工在思想意识形态上更加热爱自己的工作岗位。培训充分调动，发挥了员工的积极性、能动性和工作热情性，最终有效的让员工在管理水平和岗位技能水平上的得到大幅提升。

三、存在的问题和不足。

1、培训工作考核严格执行不到位。这使培训工作的实行中存在“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极现象，导致培训工作开展乏力。

2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、原则性欠缺。不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这导致培训纪律松懈。

4、培训均衡性不够完善。一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要去大力改善。

5、内部讲师授课技巧有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，需要改善。

四、改善措施。

1、作好培训基础工作的同时我们要对每项培训工作的开展进行总结和及时调整；在具体工作流程上将进一步理顺；在管理制度上还需要多方面补充。进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

员工培训分析报告篇三

这次培训的人数有1000余人，所有人员都是本科学历以上，还有一部分国外读完硕士回国。所有的教学老师都是各个省公司专家库里直接调过来的，咱们运城有王琦老师。

3、通过学习员工职业生涯规划和自我管理，我学会如何建立职业生涯目标，规划好职业生涯的各个时期和如何解决职业生涯之路上遇到的问题。通过团队建设与沟通学习，以及户外拓展训练，学习如何组建团队，如何协调好团队来解决各种任务，从而提升了大家的团队意识和沟通能力。通过学习电力法和合同法，提高了大家依法治企、依法维权的意识和平等、协商、风险防范意识。应用文写作的学习，则帮助大家学会如何写作各类公文，从而有助于规范写作、提高大家的写作能力和意识，让大家在今后的工作中既要学会做也要

学会写。

第二部分是专业实际操作学习。由于此次培训的重点是突出技能培训，所以在理论培训的同时我们还进行着操作技能训练。它也成了本次培训中个人感受最深，收获最大的课程。

实训一共包括了六种业务技能的培训，分别是电能表检定、营销业务系统、高压装表接电、低压装表接电、错接线仿真以及互感器检定，由于每种技能都是营销工作人员所必须掌握的，所以为了加强与巩固学习效果，学校特意安排每周培训一种业务技能，每周末进行当期所学项目的考试，为此大家每到一周的实训课时，都是紧张张张，时刻为“战斗”准备着。也许正是因为考试的压力让我迅速茁壮，实训结束后我的收获最大。

电能表的检定，主要是学习了单相和三相电子式电能表的校验。需注意的问题：通讯接线要正确，否则会出现仪器与被检表通讯错误，无法读数的问题。并且需要手动录入被检表的参数和设定类别，但在试验中，每个数据得来的原理还是要清晰明确，特别是检定时间的设置，要明确其由来，以便机器发生故障时，能明确正确与否。

电力营销业务系统，即利用信息化平台对营销业务的每一步流程进行监督与审核的管理系统，为我们系统、全面、直观地了解、认知营销工作全过程打下了坚实基础，完全真实的案例考试更让我们感同深受地体会一次营销业务人员在实际中的工作状态。

由于条件的有限我们学习电流互感器的检定。在练习时主要出现的问题是，升流器和被检设备接线时同名端要接正确。在使用升流器时需要按被检设备的电流大小选者接线，特别是穿心接线时，穿心扎数需要准确把握，切实达到所需检定电流大小。

电能表现场检定和错接线仿真，首先要明确三相电路的有功和无功计算方式。而且要明确向量图的画法和所代表的含义。现场检定中主要是仪器设定和电流拨片的打开和合上的问题。即是电流互感器二次侧不能处于开路的状态。在错接线仿真中，原以为没有基准点，完全通过万用表的测量数据画向量图来判断接线方式，感觉难度很大。而在操作和工作中都是又基准的电压点作为参考。

可以快速得到电压单元的接线方式，而后再判断电流的接线，难度也就降低了很多。仿真平台几乎可以模拟全部的错接线情况，在课程要求之外，自己设置了电压互感器回路出现开路，电流互感器二次短路等多种情况进行练习，并掌握各个知识点。

这次培训让我认识到，对于我们这些刚从学校毕业的新员工而言所有一切必须从零开始，每位新员工都必须接受工作实际的检验。曾经的知识并不能直接转变为工作需要的技能。我必须做出的一系列调整，诚实地面对自身的不足并严格要求自己，诚恳地向身边的前辈学习并努力找出差距，通过深刻地自我反省找到问题的症结并坚决地改正。

踏踏实实地做好每一件小事，从努力做一名合格的新员工开始，找准自己的位置，明确自己的方向，时刻保持谦卑的态度和踏实的作风。为公司的明天做出自己最大的贡献。

员工培训分析报告篇四

为使以后工作再能跃上新的台阶，现将20__年东门、下河、河东村农民文化技术如下。

一、取得的成绩

农技校工作是一项关系到千家万户的大事。是党和国家都非常重视的工作，也是人们工作生活中不可忽略的大事。因此，

抓好此项工作是农村脱贫致富的首要工作，因此，学校把此项工作作为工作中的重中之重来抓，积极配合有关部门做好相关农技校的本质工作。因而农技校工作取得较好的成绩。

开扫盲班1个，扫盲学员2人，参加测试人数2人、合格人数2人。参加巩固提高学习学员已基本上达到巩固提高标准。都能书写简单的便条，能计算简单的数据，能填写汇款单，书写书信、借条、欠条。在预先规定的时间内完成所要培训的内容。

在师资队伍中，老师要注意师德，刻苦学习业务能力，不断丰富自己的教学经验，使自己的教学手段越来越灵活，做一个能担当重任的农技校教师，对自己严格要求，使他们在备课，授课、课后辅导等各个方面，结合文半盲学员实际，进行针对性的教学，把学员感兴趣的知识，细心传授，保证每位学员有问必解，有问必答，每位学员都有收获。

在开展好扫盲班的同时，力争办好农技校。农村实用技术培训545人次，其中种植业250人次、养殖业215人次、人口教育80人次。

在农村实用技术培训中。充分利用学校及远程教育设备，对农技校学员进行全员培训，把适用技术推广到每家每户，保证提高农民的科技含量，每家每户要有1—2名科技明白人，为经济再上新台阶做出铺垫。

二、存在的问题

- 1、部分学员思想顽固。不配合学校的农技校工作，致使有些想学的学员受其影响，学习不够认真。
- 2、农技校经费严重投入不足。以至在教学上存在相应的客观原因。

3、学员迟到、旷课的太多，给教学带来很多的困难。

三、今后的打算

1、加强的宣传，阻止新文盲的产生。

2、积极开办农技校，提高学员的素质。使其在生活和社会中应用。

3、加强农技校业务联系，多渠道筹资金。

4、给农技校教师和学员作一些适当的补助。

总之，我们是团结一致的，心往一处想，劲往一处使，为国家中西部开发奠基，为建设社会主义新农村，为致富达小康，展示了青溪人民的英姿。农技校工作成绩是可喜的，但其中的不足之处在所难免。我们今后将更加努力工作。

员工培训分析报告篇五

培训工作分析：

1、__年的培训工作比起__年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。我部与培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化、管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：__年的培训

工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

培训工作存在的问题与不足：

- 1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。
- 2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。
- 3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。
- 4、作为部门的培训副主管，个人的授课技巧不高、制作课件水平不足、知识面也需要亟待提高。