

# 机场接送工作总结报告 机场地服工作总结 (通用9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 机场接送工作总结报告 机场地服工作总结篇一

### 一、夯实安全管理基础，提升运营品质

——加强培训。将员工岗位业务培训与安全意识教育结合起来，丰富晨会、周例会每月两次全员培训大会的培训内容，通过航空公司差异化业务规定学习、岗位风险识别与风险管理、典型案例分析、员工现身说法等多种形式来强化培训效果。

——安全责任落实到人。将安全绩效考核指标分解到分队、再由分队分解到岗位，将安全目标落实到岗位，要求员工知晓率达100%。针对重点人物，由分队长和分管领导进行一对一谈心和帮扶；针对重点航班保障，班子成员进行跟班作业。

——梳理和优化业务接口流程。针对华航大机型保障涉及到的外部接口流程，如：货站货物预配结载时间、装卸机单的填写与交接、行李集装箱数量的确定分别货站和货保部进行了沟通和协调，明确了作业时间接点和交接模式，优化了大机型保障作业流程，确保了华航保障工作的顺畅。

——加强监装监卸和航班现场监管职能。目前，监管队伍已达18人，通过系统的岗前培训，严把监管员资质关，以确保每一名监管员都能达到对保障航班实施监管的要求。现阶段监管队伍已对重点航线、货物多的航班实施监管，监管覆盖

率达80%，待新进员工通过3个月岗前培训并经考核合格后，实现对航班100%监管。通过航班监管，监管员能够对现场保障情况及时纠偏及时补漏，同时将保障中存在的问题通过周讲评会及其它形式及时反馈给相关部门，促其改进，以达到提升航班保障品质的目的。

——将sms管理融入到岗位操作中去。配载岗位、司机岗位、调度岗位、监管岗位分别梳理中工作可能出现的安全风险，提炼出岗位安全关键控制点，制做成《岗位风险识别卡》，让员工坚持佩戴、提醒员工时刻谨记安全风险控制点。同时加强风险管理，建立风险源库，完善安全风险应对措施。截止到6月中旬，共制定应急处置预案四起，有效降低了航班保障作业中的风险，提升了运营品质。

——努力发挥指挥协调资源调配的龙头作用。建立多方位立体监管体系，为地服公司前场安全服务运营保驾护航。商调室成立了以“充分发挥商调的龙头作用，全面掌握航班保障进度，科学指挥，提升运营品质”为课题的“cpu”班组创建活动。努力建立航班监管队伍的现场监管、监控电子屏的实时监控、商调席位的随时监听三者结合的多方位监管体系，有效监控运行保障过程中的安全服务差错，充分发挥协调、指挥功能，切实提升安全裕度、服务质量和运行效率。

截止到6月中旬，运行指挥中心安全工作基本正常，仅发生四类安全差错1起，按时间进度来考核，未超过安全绩效考核目标值。

## 二、对标运行、规范操作，提升服务品质。

——全面对接cah航空地面服务标准。将cah航空地面服务标准按保障进程制做成航班保障进程控制单，要求各保障岗位严格按标准来未完成值机、登机下客、配载、送舱单、行李送达等工作。同时，航班监管员严格按航班保障进程控制单来对航班保障作业进行监管，对违规作业行为予以制止并按

信息通报要求予以上报。

——成立航延服务小组，做好航延旅客保障工作。商调室承担航延服务小组的后台信息协调分组职责，积极主动通报航班信息，积极主动沟通和协调相关部门及航空公司，力争合理的航空公司补偿政策，安排合适的食宿服务，尽量满足旅客需求，确保航延工作顺利开展。截止到6月中旬(第24周)，共保障延误航班1327个，安排旅客餐食34615份、旅客住宿4914间。航延保障工作受到翔鹏来函表扬。

——优化岗位流程，提高工作效率。配载室在人员未增加的情况下，对流程再造后新增加的座位控制业务进行了吸收并优化，随着航班量的增加，配载业务量和座控业务量同步增长，配载室通过岗位流程优化、提高劳动效率、调整排班等措施，缓解了配载员岗位人员紧张的矛盾，实现了座控业务的顺利划转和平稳过渡。

——积极推进“舱单上传”技改项目。为进一步缩短纸制舱配载舱单送单时间，提高航班保障效率，节约人力成本，配载室认真研究航空公司舱单上传作业模式移植到机场地服代理人的可能性，并与民航数据公司(adcc)公司进行了多次沟通，形成了地服公司开展“舱单上传”技改项目的可行性报告。下一步，配载室将积极协调相关部门，努力推进此项工作。

三、做好压降可控成本、节能降耗工作。运行指挥中心今年可控成本预算额度仅为万元。尽管完成难度大，运行指挥中心仍严格执行地服公司各项内部管控制度，将部门可控成本进行层层分解至各分队，严格执行预算，对部分办公用品实行以旧换新的管理措施；建立油卡使用交接制度，加强车辆用油管理，明确行政助理为责任人。

四、扎实推进战略解码工作。为落实集团公司战略解码的对接落地工作，将“第三场仗：深化流程再造，提高运营品质”

分解成11个细化工作措施(在地服工作措施总表中序号为18-28)，运行指挥中心现正按进度落实各项工作措施。

——对接口流程进行动态管理。至五月底已对《航班保障时间标准》、《国际航班货邮行保障流程》、《航班保障标准》、《司机接舱单流程》、《货物入库流程》、《监装监卸及清仓流程》、《监管工作作业指导书》、《国际货的交接流程》、《大机型操作保障流程》、《关于备降航班清舱及相关工作的规定》10个流程进行了梳理，其中再造了1个流程《旅客延误补偿款的操作流程》，通过梳理，完善了各部门的业务流程，并形成业务手册。

工作中需要解决的问题：

- 1、经营考核指标需调整。\_\_年实际发生的可控成本总额为20万，\_\_年预算为万。考虑到新增设了两个分队(监管室和统计室)共计12人，人员同比增加了40%，申请增加费用5万元。
- 2、对岗级进行调整。随着地区和国际航班的增加，国际配载

## 机场接送工作总结报告 机场地服工作总结篇二

房开公司工作总结

### 一、xx年度业绩指标完成情况汇总

4、完成《市政规划许可证》、《建设工程规划许可证》、《施工许可证》和《预售许可证》的报批工作（均有不同程度的提前，努力保证一级计划的有力执行）

5、解决了xx项目容积率面积和测绘面积之间差异性的问题，并成功得到政府的认可，对北立面进行了调整和修改。

6、完成前期报批报建所有资料的汇编，为日后工作的连续性提供了保障

7、协助工程和营销部做好政府协调工作，积极维护公司与政府沟通的沟通，加强了xx公司和政府间合作互助关系，提升xx品牌和影响力。4月份圆满完成邀请xx区政府领导参观上海公司项目的接待和保障工作。

8、完成员工满意度调查和分析总结，并针对情况组织了多次员工活动（实弹射击、拓展培训等）

1 / 24

10、完成xx花园的工程维修和交接工作

14、各级配合完成xx项目公司的注册和关系建立 15、配合并完成xx项目物业公司的招投标工作 16、积极与政府部门接触，着手准备xx公司的土地计划 17、服从领导，积极配合，完成了公司领导交给的其他所有任务。

## 二、自评xx年工作总体表现

客户满意度有了长足的进步和提高。这些成绩的取得是全体同事的努力成果。从个人角度，认为在xx公司工作是尽心尽力的，对工作计划是全力以赴的，一切工作重心以项目和经营指标为主导□xx年，是个人及经营管理部成就感较为明显的一年，进步明显，成绩明显。

## 三、存在问题和不足的原因，以及提升措施存在问题：

1、为完成计划，投入到前期报批工作的精力过大，有忽视员工满意度建设、企业文化建设的现象，对后勤保障工作有不重视并落入陈规的问题存在。

2、对客户口的工作有重视，但阶段性太强，盖洛普调查结束，有思想懒惰现象和歇口气的想法。

3、人员招聘工作没有突出表现，甚至陷于困境

以上问题的解决和提升措施还是提高个人工作责任心，想办法创造性地开展工作。

#### 四、xx年度重点工作计划及推进思路

3 / 24

4、对xx项目进行有效跟踪，配合其他部门做好外围工作协调，对预验收工作进行关系梳理，把准备工作做在前面，使收尾工作立于不败之地。

5、加强部门内部培训，在上海公司的领导下加强企业文化建设，多开展员工活动，提升员工自主服务保障意识，提高员工满意度和凝聚力。

6、加强人才物色和后备人才的储备，对人才采取多形式、多方位的猎取，主要手段是加强与行业内的沟通和交流，获取人才信息。

#### 五、xx年重要工作保障措施

1、土地储备：与政府和企业加强交流，加强第一手信息和资料的获取，把土地研判工作做细，并积极与上海公司、集团保持积极有效的沟通。

2、品牌效应：主动积极与企业、政府和业主做好沟通交流，宣传xx文化。

# 机场接送工作总结报告 机场地服工作总结篇三

## 一、思想政治表现

在机场领导的正确领导下，积极参加政治学习，了解时事政策，科学发展观，坚决拥护以中国共产党为中心的党领导，深入学习科学发展观，不断提高自己的共产主义觉悟，不断提高自己的政治素质，积极参加党组织的各类活动和学习，并时时刻刻以一个党员的标准要求自己。发扬与时俱进的工作作风，立足本职岗位，踏踏实实做好气象预报服务工作。

## 二、专业知识学习

俗话说：逆水行舟，不进则退。学习也是这样的，我深知只有不断学习新的知识和技术，才不会被淘汰。在跟班的同时，我不断学习气象知识，积极参加业务知识培训，有难题就向老同志请教，实践和理论共同学习，认真分析每一张天气图纸，理解每一次天气过程中各个气象要素的变化，努力提高自己的预报水平。

## 三、工作能力和表现

参加工作以来，热爱单位，维护单位荣誉，积极参加单位组织的活动，遵守单位纪律，认真对待每次考核。能够独立完成自己的本职工作，在实际作业工作中，我不怕吃苦，工作一丝不苟，牢牢抓住本场气候特点，坚持24小时业务值班，认真做好每次的预报、观测和数据统计，与气象室全体业务服务人员团结协作，严密监视天气变化，千方百计地做好重大天气过程的监测服务，积极主动、及时地做好各项气象保障服务工作。在夏季雷雨、冬季大风降雪期间，先后多次成功预报天气过程，发布机场警报，圆满保障了机场的安全运行。在这一年的时间里，我坚持做到上班严格遵守业务规章制度和规范要求，及时的完成本班各项任务，确保无早、迟、缺测、涂改和伪造等重特大责任性事故。在做好本职预报工

作的同时，还坚持参加气象观测工作。在同事的带领下，参加气象机务等工作。通过这些工作丰富了自己的工作经验，活跃了自己的思维，有利于开展各个方面的工作，提高自己的综合素质。在工作中时时牢记：工作即是学习，学习亦是工作。只有在工作中，不断的学习，才能够使自身的工作能力不断提升，使自己在工作和学习中逐渐成长。

#### 四、存在的不足及新一年的计划

我深知在这一年里，自己还存在着许多的不足之处，还有很多需要学习的地方。主要表现在：与领导和同事在思想及工作业务方面交流不足；自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力克服不足，不断磨练自己，坚持不懈地学习各种气象理论知识，并应用于实际工作中，在点滴实践中完善提高自己，以更好地适应民航气象业务发展的需要。

## 机场接送工作总结报告 机场地服工作总结篇四

\_\_\_\_\_，区商促局副局长，中国^v^党员，新春佳节，本该是阖家欢乐的日子，疫情来临，形势严峻。为保障全区商贸行业安全，坚决打赢疫情防控阻击战，\_\_\_\_\_以高度的责任感和使命感，第一时间投入疫情防控一线，以恪尽职守的实际行动践行着^v^员的初心和使命。

### 一、加强宣传，开展商贸行业防控巡察工作

近两个月以来\_\_\_\_\_始终做到身体力行，积极投身到疫情防控工作中，实地督导商场超市、农贸市场等商贸企业，摸排生活必需品物资储备情况，保障各大商超储备充足，同时积极宣传政策，要求全体商场超市员工佩戴口罩，并严禁各



类促销等集聚活动。对全区各大商场、超市、农贸市场等商贸流通领域企业开展巡察，共计检查企业292家，给全区宾馆、旅社下发《关于做好住宿业新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》，并要求所有企业将宣传横幅和《市防控应急指挥部第6号通告》和《关于洗浴行业暂停营业的通知》张贴在入口醒目位置，共计发放横幅241条。

## 二、主动联络，实行企业驻点服务监督工作

\_\_\_\_\_认真履行行业主管职责，每日对照《重点超市疫情防控记录表》内容，核实我区商场超市防控措施落实情况，要求商场超市大门均张贴必须佩戴口罩进入通告，超市工作人员上岗和消费者进入超市都佩戴口罩，超市入口处有专人对入场人员进行测温。同时按规定要求商场超市每天进行场内消毒并做好记录，公共卫生间配备充足的洗手、烘干设施和洗手液、纸巾等物品，建立疫情防控应急制度，落实防控物资储备。每天上班前对工作人员健康情况进行询问和体温监测，并做好记录。

## 三、细心指导，帮助企业做好复工工作

为贯彻落实省、市、区关于企业复工相关文件精神，科学、规范、有序做好工业企业复工准备和疫情防控工作，确保各项防控措施落实到位，保障复工企业平稳运行，\_\_\_\_\_根据我区实际情况制定复工方案，积极与复工企业联系，指导有复工需求的企业制定疫情防控工作方案、建立疫情防控工作制度、准备疫情防控物资等事宜，商贸企业复工后，帮助企业协调遇到的困难问题，为企业有序生产运行提供服务；监督企业落实疫情防控主体责任，落实各项疫情防控措施，督促企业做好防控工作。

“守土有责，守土尽责”正因为心怀信念，\_\_\_\_、\_\_\_\_\_两位\_\_\_\_始终默默坚守着那一份责任，那一份。“哪有什么岁月静好，不过有人是在负重前行”，疫情防控期间，两位党

员\_\_用恪尽职守、直面风险的姿态，，带领全局工作人员共同筑牢区商贸行业疫情防控第一道防线。

## 机场接送工作总结报告 机场地服工作总结篇五

通过一学期的辛勤工作以及师生的共同努力，顺利完成了本学期的全部教学内容，并取得了良好的成绩。

首先，开学之初，我认真钻研了教材、研读了教学用书，仔细研究了教材重难点及注意点和关键，了解了教材前后相关的知识体系，研究了班级情况，掌握了学生的知识结构水平，思想动态，家庭情况及学习情况和学习兴趣情况。针对了解的情况，写出了符合班级情况的教案，并注意分析了上课得失，并适当写上了课后小记，以便知识的弥补和信息反馈。认真上好了每一节课，认真批阅了学生的作业。在课前，我总认真熟记教案内容，分析可能出现的情况；课堂上，有计划、有目的地进行教学，并遵循教学基本原则，因材施教，因势利导，面向全体学生，面向学生各个方面，努力提高了随堂课的教学质量。课后，我总是留给适量的适度的练习题，对学生的作业，我做到了认真及时、全批全改。有的还适时注明批评，激励学生学习的兴趣。

其次、做好每一次的单元测验与课后辅导工作。

本学期教学工作中，教学完每个单元，就立即反馈检测，对学生知识掌握情况进行单元测验，测验后我认真做出成绩单，对学生成绩进行认真细致的分析，对成绩好的学生进行表扬；对成绩不理想的学生及时找出原因做相应的处理。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，同时加大了对后进生的辅导的力度。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的

求知上来。

### 第三、利用网络资源进行学习

现如今办公室、家庭都有电脑了，我注意利用电脑进行学习。在上教研课时善于从网上搜集各种教学信息，意咳。在课堂上也存在一些问题，今后要加强师生交流，语言还得更有比如有在教学“位置的确定”一课时我看了好多网上发表的教学设计、课件、说课，还看了网上的示范课录象，根据我班学生的具体情况设计我的教案、课件。课上学生兴趣盎然，各抒己见，积极性很高，得到了教研组同志们的好评，并收到了良好的教学效果。同时我注意增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，准确化，条理化，做到线索清晰、层次分明、言简激情些，让学生学得轻松愉快。

1、将学过的数学公式，性质、概念等必须让学生熟记。这样才能运用它们准确解答数学题，正确解决数学问题。如各种图形的面积公式，周长公式，体积公式、还有利息公式、出勤率、比例尺等，又如比例的概念，比例的基本性质等知识必须让学生记会。

2、学好数学基础知识与基本技能是提高数学成绩的前提。学生只有掌握了基础知识，熟练了基本技能和解题技巧，才能解答稍难的应用题，也才能灵活的解决实际问题，且能做到一题多解。

3、通过“兵教兵”形式将有关的数学知识适当过关，这样有利于提高数学平均成绩。如本学期解方程，解比例、简便运算等知识是必考的知识，就得人人过关。

4、在课堂教学中，教师必须用亲切，生动的语言将抽象的数学知识具体化，这样才能激发学生学习数学知识的兴趣，有了兴趣学生才能主动的学习数学，也才能提高数学成绩。

5、在教学工作中注意密切联系社会生活，学以致用，举一反三。

1、“先学后教，当堂训练”的教学实践力度不够，课堂教学语言艺术性有待进一步提高。

2、对培养优秀生的拔尖工作和中等生的培优的工作做得欠缺一些。

3、与学生家长的沟通不足，缺乏与家长的交流。

4、对个别学困生的辅导还不到位，进步不明显。

一份耕耘，一份收获，教学工作中苦乐相伴。总体而言，这学期的教学有得有失，对于“得”我会把它当作自己的财富，对于“失”会在今后的教学中努力去改善，力争把教学工作做得更好。总体感觉本学期的工作较过去有所长进，今后我将一如既往地勤勉，务实地工作，将再接再厉，争取把工作做得更加扎实有效，让各级领导放心，让家长满意，让社会肯定，让学生喜欢。

## 机场接送工作总结报告 机场地服工作总结篇六

孔子曰：“人非圣贤孰能无过？过而能改，善莫大焉！”是的，我坦承自己在这一个月的实习中犯下了一些小小的错误，有的是由于自己粗心大意、心态不稳过于紧张、有的是由于自己经验不足而至话多必失引起自己在工作上出错。但我在客观认识自己不足，知错就改，并督促自己一定要谨记经验教训于心，所以我每犯错一次我都要认真思考犯错的原因以及犯错造成的各种严重后果。

对于安检这种特殊的服务行业而言，我们实习生也算是普通服务一线中的最平凡一族，但我们用自己的大爱之心和实际行动服务了人民而竭尽了个人所能。

所以，我们很值得庆幸和自豪，因为我们正在为我们自己学业中的实习生涯和我们的人生画上了最起码在我们心中属于自己的最圆满的一笔！

刚来机场，跟李佳学习起降费收入，他让我从基础学习，一点儿一点儿接触、熟悉机场收入的整个程序，同时培养我的创新求变意识，寻找没有最好只有更好的统计方法，力求工作上的创新与突破！在此感谢李佳充满慈爱的关怀和宽容，让我从一个对机场陌生的人变成了现在对机场逐渐熟悉的人！

当然，还需要更多的了解学习与进步！希望李佳老师永远一如既往，不吝赐教！领导与同事对我这样一个刚踏入社会的年轻人，都给予了不同程度的关怀和帮助，比如各位领导对我生活上的嘘寒问暖，没有电视给我们要的电视，各位同事对我工作过程中遇到问题的用心解答，还有刘科长，王科长无私的帮助，大伟都很感动，我更希望自己快快成长起来，力争做一个对机场对大家有用的人！回报社会、回报机场、回报大家！

- 1、加强与特车队、安检的联系，保持机号表更新一致。
- 2、深入学习了解机场财会的整个程序，整个思路，培养有总体感和大局面的头脑！争取早日找到领导所提到的改进之法！
- 3、机场收入方面，加强与各个航空公司的联系，建立机场与航空公司之间的交情！及时催帐、入帐！收入是基础之一，必须用更多的心力在这方面。
- 4、利用工作之余加强与财会有关法律方面的学习与探讨，提高自己的综合素质！
- 5、五号之前报重点税、报税，写收入分析，每个季度需将重点税源分析发给税务局。15号之前，开发票，尽快将起降费寄出。15到30号订凭证、订起降费汇总表、催款、整理应收

帐款。

以上就是我工作情况的述职报告。在今后的工作中，我一定将自己负责的各项事务担起来，在最短的时间内提高自己的业务水平!用心学习!请领导放心!

## 机场接送工作总结报告 机场地服工作总结篇七

机场候机楼前娇艳的鲜花和温馨的祝福让南来北往的旅客第一时间就感受到假日的温暖，机场中的每个角落都洋溢着国庆大假的节日气息。值机柜台的阳光便捷服务，提升中转联程服务。服务台针对假日高峰进行的温情引导服务，更增添了浓厚的节日氛围。“十一”黄金周期间，选择航空方式出行人数，较去年同期相比上升%，旅客构成以团队和散客为主。航班间隔时间与上月相比也有所减小，方便了旅客出行。节日期间，乘机旅客中增加了不少行动不便的老人和怀中的婴儿，外国游客也比往常明显增多，这样给普洱思茅机场地面服务部的整体接待带来的一定的挑战。

“十一”黄金周一辆辆干净整洁的客梯车静静的`守在飞机下；宽敞明亮的候机大厅，干净如往日但多了些许鲜花和欢快的节日音乐，同时滚动的航班信息显示屏上也会在恰当的时候显示出我们真诚的祝福；值机柜台前一如往日的整洁但佩戴明显问询标志的地服部人员主动上前询问排队旅客的目的地、航班起飞时间，正确引导其排队办理，对于语言沟通存在障碍和无人陪伴的特殊旅客便亲自引导，避免旅客匆忙中排错柜台，错过办理时间或遗忘物品。一系列举措和真诚奉献都为出行的旅客带去舒心，这正是普洱思茅机场地面服务部员工用心服务的写照。

一切工作的顺利进行都源于部门领导较早的分工安排和周密部署。为做好国庆期间现场保障工作，确保国庆前及十一黄金周期间现场服务保障顺畅，维护平稳有序的秩序，机场地面服务部就在九月二十八日，由部门领导组织召开地服部安

全培训会 and 黄金周保障动员会，对国庆前及黄金周期间的现场保障工作进行了动员和部署。会议首先回顾了机场地服部暑期旺季现场生产保障情况：今年暑期旺季，地服部在生产任务重、保障压力大、人力资源紧张的情况下高质量地完成了旺季生产保障任务，处置了多起突发特情和航班大面积延误，实现了现场生产的平稳有序。随后，会议分析了当前地服部面临的情况，虽然9月份生产量、航班量有一定下降，探亲流返乡流学生流都将使机场现场保障压力持续加大，旅行社团体订票时间高度集中的形势也为黄金周期间的现场保障提出考验。

为打好这场硬仗，确保现场生产平稳。地服部做出了八项部署：

五是高度重视危险品运输，严格坚持危险品询问和限制物品运输操作流程；

六是积极做好支援一线的工作，一线人员不离岗，备勤人员在现场。

## **机场接送工作总结报告 机场地服工作总结篇八**

按照通知要求，结合县教育局工作实际，及时制定了《关于开展“阳光服务\*台”建设的实施方案》，成立了以谭代贵校长为组长，副校长王昭海为副组长，校委会负责人为成员的工作领导小组，确保建设工作有条不紊地开展。

德育处作为全面实施“阳光服务\*台”的负责部门之一，制定和落实了操作性较强的实施方案和制度，以《临武县教育局“阳光服务\*台建设”实施意见》规定的内容和上级规定应该公开的事项为重点，结合学校的实际，适时调整公开内容，逐渐扩大公开事项范围。对服务\*台日常工作情况进行监督检查，完善服务\*台制度，为维护师生、家长合法权益，切实保障师生、家长知情权、参与权、监督权提供制度保障，促进

学校廉政建设。

总结推行阳光服务\*台建设管理工作，我们体会到必须做到真抓、真公开：

。校务公开不能回避矛盾，回避问题，不能避重就轻、避实就虚；要坚决反对搞形式主义，做表面文章，反对搞虚假公开，欺上瞒下，糊弄人民群众。

要切实做到凡是政策法规规定要求公开的事项，凡是关系大局的重大事务，凡是涉及教职工及人民群众切身利益的问题和党风廉政建设的问題，都要公开。公开的内容要真是可靠，具体翔实，让教职工、家长、人民群众一目了然，绝不能搞假公开、半公开、不公开。

## 机场接送工作总结报告 机场地服工作总结篇九

很多的学校都会用校车接送学生与老师，那么校车接送工作总结怎么写呢?下面小编就和大家分享校车接送工作总结，来欣赏一下吧。

一、高度重视、健全制度，确保校车运营安全。

健全制度，是校车管理工作的核心内容。近年来，我校在有关部门的关怀指导下，始终坚持制定各项校车管理制度，使我校校车的整治工作健康发展。

1、高度重视，成立领导小组。校车管理工作是上级领导高度关注，涉及到老百姓切身利益的一件大事。为切实加强组织领导和工怍指导，我校成立了校车管理工作领导小组。组长由新明村副书记郭纯生同志担任;江义小学廖校长担任副组长，由学校的安全注册主任负责及时传达上级有关会议及文件精神，协调有关单位开展专项检查。



2、确保制度上墙、管理规范。科学合理的管理制度是确保校车安全运营的有效前提和根本保证。自专项工作整治以来，我校制定了《校车安全管理制度》、《校车考核》、《接送学生车辆重大事故处理应急预案》等相关制度。

3、明确分工，层层落实责任。在规范工作中，采取切实有效的措施把这项工作做实、做细。年初，我校都按照区、镇对校车整治的有关精神，与校车司机、随车人员签订《校车行车安全工作责任书》，对在没有按规定行使职责并造成不良后果的根据实际情况进行责任追究。

二、加大投入、完善设施，改善校车运营环境。

在新明村委会的大力支持下，在今年初重新购买一台64座的新校车，并在车内安装gps卫星定位仪、车内监控、后车雷达，既方便了校车管理，又排除了安全隐患，使学生上下学乘坐校车安全系数高了。

三、排查隐患，加大整治校车违章力度。

平时要求司机做好出车前常规工作检查，发现问题及时上报维修，平时严禁超载、超速，在行车途中要求学生扣好安全带。

通过一系列管理整治措施，使我校校车各类交通违法行为明显减少，校车驾驶员、学生、教师、学生家长的交通安全意识得到增强，校车管理规范有序。

一. 召开校车驾驶员和校车跟车管理员会议，并组织其进行校车安全行驶学习。建立健全校车管理制度，保障幼儿乘坐校车安全。

1. 校车驾驶员皆具有校车驾驶资格；

2. 不超载超速；

4. 校车驾驶员酒后不得驾车；

5. 幼儿上下车时，随车管理人员应在车下引导，指挥，维护上下车秩序；

7. 核实幼儿下车人数，确认乘车幼儿已全部离车后本人方可离车。

二. 对全体教师，幼儿及其监护人进行交通安全教育，向幼儿讲解校车安全乘坐知识和校车安全事故应急处理技能，并定期组织校车安全事故应急处理演练。

三. 召开乘车幼儿家长会，让家长配合幼儿安全乘车，并在指定的安全路段接送幼儿上下车。

一、高度重视、健全制度，确保校车运营安全。

健全制度，是校车管理工作的核心内容。近年来，我校在有关部门的关怀指导下，始终坚持制定各项校车管理制度，使我校校车的整治工作健康发展。

1、高度重视，成立领导小组。校车管理工作是上级领导高度关注，涉及到老百姓切身利益的一件大事。为切实加强组织领导和工作指导，我校成立了校车管理工作领导小组。组长由新明村副书记郭纯生同志担任；江义小学廖校长担任副组长，由学校的安全注册主任负责及时传达上级有关会议及文件精神，协调有关单位开展专项检查。

2、确保制度上墙、管理规范。科学合理的管理制度是确保校车安全运营的有效前提和根本保证。自专项工作整治以来，我校制定了《校车安全管理制度》、《校车考核方案》、《接送学生车辆重大事故处理应急预案》等相关制度。

3、范文参考网明确分工，层层落实责任。在规范工作中，采取切实有效的措施把这项工作做实、做细。年初，我校都按照区、镇对校车整治的有关精神，与校车司机、随车人员签订《校车行车安全工作责任书》，对在没有按规定行使职责并造成不良后果的根据实际情况进行责任追究。

二、加大投入、完善设施，改善校车运营环境。

在新明村委会的大力支持下，在今年初重新购买一台64座的新校车，并在车内安装gps卫星定位仪、车内监控、后车雷达，既方便了校车管理，又排除了安全隐患，使学生上下学乘坐校车安全系数高了。

三、排查隐患，加大整治校车违章力度。

平时要求司机做好出车前常规工作检查，发现问题及时上报维修，平时严禁超载、超速，在行车途中要求学生扣好安全带。

通过一系列管理整治措施，使我校校车各类交通违法行为明显减少，校车驾驶员、学生、教师、学生家长的交通安全意识得到增强，校车管理规范有序。