

# 学生会办公室年度工作计划(精选13篇)

寒假计划是指在寒假期间安排自己的学习和生活，使得这段时间充实而有意义。阅读范文时要注意分析其优点和不足，综合运用到自己的写作中。

## 学生会办公室年度工作计划篇一

经过一学期的历练，我积累了不少宝贵的工作经验，再结合本学期的实际情况，现将本人新学期的工作计划拟定如下：

### 一、完善办公室日常工作制度

在开学三周内，将办公室各规章制度进行重新修订和完善，特别是在卫生、例会、值班等方面，将做细致化规定，避免在常规工作中出现同上学期相似的问题。

### 二、加强办公室资料、财务管理

在上学期期末的资料存档工作中，发现资料的缺失情况较为严重，上交的材料中也有许多存在书写格式不规范的现象。故本学期需加强对各部门材料收集工作的力度，严格规范书写格式，以迎接本学期的学生分会评优工作。为了更好地对办公室内的各种财务进行管理，我提议近期需作一个全面的清查整理和登记，同时为了减少财务的丢失，可试行财务外借登记制度。

### 三、善于发现问题，学会自主解决问题

作为一名学生会委员，任务就是做好部长分配下来的事务，但并不是让你机械地做事。在上学期的工作中，因为对工作内容的不了解，自己总是不能自觉、自主地去完成任务，只会听命于是。到了本学期，我已不再是位新人了，应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总

请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

总之，本学期一定尽己所能，做好本职工作，同时也会重视自己的学习，努力进取，为把办公室工作带上一个新的台阶做出自己的贡献。

script type="text/javascript"

## 学生会办公室年度工作计划篇二

新的一年将不是平凡的一年，机遇与挑战并存，由于今年我校将迎来教育部本科教学合格评估工作，为了更好地配合和开展校团委和学生会的工作，特制订了一个明确的工作计划，如下：

### 一、端正态度，树立积极的思想

无论做什么事都必须有一个良好的态度做前提才能出色地完成，尤其作为一名学生会的干部，更是必不可少，在工作中端正态度，积极认真，不摆任何“官架子”，始终坚持贯彻发扬“全心全意为学生服务”的宗旨。

### 二、认真工作，学会反思，总结经验

本身作为自管会的一员，熟知自管会工作的繁忙与责任大，身为干事协调好自身与会长、楼长和委员之间的工作和关系，工作中在委员间起到带头的作用及做好会长和楼长的左右手。

自管会的任务及职责是创造一个和谐文明的宿舍环境及文化，为更好的迎接我校本科评估工作，我们更需认真努力向这一目标前进，每次进行工作后积极反思，思考不足，总结经验，为以后做的更好积累资本。

### 三、敢于创新，勇于挑战

明确本部门的职责和工作重点，并传承崇高的使命感和责任感，更新工作观念、理清工作发展思路，大胆尝试新方法，以创新的观念来对待学习和生活，明确工作发展方向，为学生会自管会的长期发展而奉献自己的力量。

做好文明工作，创建文明和谐校园。巡视时认真佩戴好红袖章，提前到场，准时离场。

新学期又是一个新的开始，同学们都开始忙碌着新学期的教学计划。所以说学生会这个组织更加不例外，因为他为学生服务为宗旨的组织。每个部门都有自己新一年的工作计划。作为学生会干部以下是我在新一年的工作计划。

#### 第一项迎新工作

在新学期开学之际，我们学生会迎接来到土木工程学院的新同学。我们宣传部主要负责的是对新生以展板的方式介绍我们土木工程学院及院办的各位老师。所以弄相关的彩喷、条幅等。迎新工作结束后接下来是新生军训。所以还要弄一些关于军训的一些海报及在军训期间所注意的事项、安全等方面的知识给新生了解。

#### 第二项欢度校庆

今年是我校华诞xx年校庆，在迎接xx年校庆之际我们对外来嘉宾，以及广大校园师生宣传我们土木工程学院的简介、历史等等。

代表我们学院迎接校庆，做好相关的工作。

#### 第三项欢度节日

在这一年当中所涉及到的每个节日，一一都列出来；比如，教师节、国庆节、元旦、父亲节、母亲节、世界植树日、节水日等等，做出一一相关的海报、字画等，宣传好欢度节日的每项重点工作。

#### 第四项举办一个艺术才艺展

在校园中举办一个艺术才艺展，给同学们创造展现自我才艺的一个平台。从校园中广泛搜集艺术品。如；字画、手工艺品之类的，要求内容健康，积极向上；必须是学生本人的作品。请学校老师来做点评，从中选出优秀作品给予荣誉，还有相关的学分奖励至此鼓励。

#### 第五项迎接学院运动会

每年我们学院举办一次运动会。主要是学生会来操作、运行每项工作这样才能进行一个完整的运动会。所以说工作量很大，我们部门主要策划看台布置，必须给大家展现出新颖无论是视觉上的还是精神上的美观。任务很艰巨，做条幅、展板、准备好幕后工作。

学生会是个大家庭，由各个部门组成。承办每项活动都有大家互相帮才能进展顺畅。光靠单一部门是力不能及的。所以说大家齐心协力，我们宣传部会做好其他部门所委托的每项任务；也会配合做好老师们给予的每项任务。

秋天带着几分寒意悄然而至，生工学院第x届团总支学生会办公室的工作也将开始崭新的征程，我对在这样崭新的心情下开始工作、学习和生活充满了期盼。作为学生会的一名新人，我怀揣着饱满的热情，对接下来一学期的办公室工作做出如下个人工作计划：

#### 一、主要工作计划

(一)、加强与主席团和学生会各部门的沟通，加强部门间的工作指导和交流，认真听取批评建议，加强学生会办公室的职能建设和内部成员队伍建设，充分调动每位成员的热情和积极性，发挥个人潜能。与此同时我认为还应该加强部门内部的自我反省和自我批评，这样更有助于部长和干事的成长和交流。

(二)、严格加强学生会的管理，做好本学期活动和会议的签到工作。在新学期的各项会议、活动中严格抓考勤，做好每一次考勤记录，统一表格签到。加强纪律的管理。

(三)、做好会议记录。办公室在学生会内部及相关的各项会议工作上，要严格组织、秩序安排，使其顺利有序进行，并做好每次会议记录。每两周定好一个例会，通过会议更好地运作整个工作程序和交流。

(四)、完成文件的整理和归档工作。为了使上级布置的任务落实到工作实际当中，文件是不可缺少的帮手，因此办公室的文件起草以及整理归档工作就显得尤为重要了。在本学期的工作中我会配合上级完成对于重要文件的起草，也会与本部的成员们一起努力做好整个团总支所有文件资料的整理，归类收档各种文件资料、规章制度，使各种信息及时传达、发布。这项工作是异常重要的，这是确保整个团总支学生会工作有据可依、有案可查的根本措施。

(五)、配合书记、副书记做好各项工作。在做好我们办公室本职工作的同时，我也会积极配合上级领导开展团总支的整体工作，尽自己的力所能及，协助书记、副书记等上级做好各项工作的部署、规划和实施。配合上级传达校部、系部的各种文件精神，落实到各个团支部。

(六)、协调其他部门进行工作。与此同时，也要与团总支的其他兄弟姐妹一起，相互协调开展各种活动。协调组织团总支各部门策划、调派、统一开展各式活动，确保各项活动顺

利开展、完成，从而使整体工作达到化。

## 二、个人素质培养计划

(一)、首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

(二)、善于发现问题，学会自主解决问题身作为一名干事，任务就是做好部长分配下来的事务，但并不是让你干什么你就干什么般机械地做事。应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

## 三、学习管理理念

(一)、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

(二)、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

(三)、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标-高效。

(四)、友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

## 一指导思想及目标

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室干事。

## 二主要工作任务

- 1、每周一晚九点三十分，在南304准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。
- 2、多学、多看，在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。
- 3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。
- 4、协调学生会各部门工作。
- 6、负责学生会的对外联系和来客接待工作。
- 7、负责学生会仓库公共物品的管理。
- 8、负责学生会印章管理。
- 9、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等；起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等；做好文件管理、档案(含电子档案)和信息工作。
- 11、完成主席团交给的其它工作任务。
- 12、配合xx大学学生会及xx学院学生会各个部门的工作。

## 三个人素质培养要求

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

#### 四学习管理理念

1、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标一高效。

4、“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上一届学生会的基础上为科信学院学生会插上希望的翅膀。飞的更高更远！新的学期，新的任务。这一年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习，争取成为办公室秀的新干事！

办公室作为一个负责管理学生会的日常事务，协调各部门工作开展的职能部门，应尽职尽责地完成部门的各项工作，提高整个学生会的工作效率。为此根据学期工作要点，结合实际，特定工作计划。

一、加强办公室内部建设，认真做好本职工作。



## 1、人文建设

(一)办公室应对本学期新进的干事进行培养，使其能更快更好的胜任这个职位，认真出色地完成本职工作。为此新的干事应做到如下要求：

### 1. 做到三个了解

了解学生会的环境，熟悉各个部门的职能，加强各个部门之间的交流与联系，确保学生会工作能有序地进行。了解团委老师和各个部门的负责人及联络方式。了解学生会各个活动开展的工作地点，方便场地布置和工作人员的分工。

### 2. 培养个人素质

### 3. 培养工作能力

大一的新干事大多没有电脑，对电脑办公软件的操作也不熟练甚至完全没接触过。但是办公室的工作要经常用到办公软件，所以办公室应加强对新干事这方面的训练，定期对新干事进行培训。新干事也应在课余时间自学办公软件达到一定的水平。这样才能高效地完成工作。

### 4. 培养思想感情

办公室对大一的新干事是一个陌生的环境，为了使大一的新干事能尽快融入这个大家庭。办公室应加强必要的思想沟通，加强其归属感和责任感。建议多开展户外活动如：农家乐，爬山，郊游等。

### 5. 学会管理理念

学生会管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。所以作为学

生会咽喉部门的办公室本着“一切服务学生”的宗旨，做到快速的服务，确保学生会工作的顺利进行。有了简洁的号令和快速的传达作保证。就可以达到办公室追求的工作目标——高效。

## 2、日常管理

### (一)值班

1. 各部门安排干事到学生会活动中心值班，完成期间来访和接待工作。
2. 办公室部门干事负责值班登记，按时对其它部门值班干事点名。对于值班人员的迟到，缺勤，请假应做好详细记录。
3. 值班期间是各部门接触，交流，培养感情的机会。在不耽误工作的情况下值班人员可以玩一些娱乐活动但要适可而止。

### (二)例会

1. 办公室每周一中午12：30开一次例会。
2. 例会主要围绕上周工作总结和这周工作任务展开讨论。应积极调动新干事对工作的热情，尽可能让新干事在会上各抒己见，热情勇于发表自己的观点。
3. 每个干事应做好会议记录，有利于会后总结和吸收。

### (三)档案管理

1. 学生会有大量的文件和重要资料不能缺失，所以应进行规划管理。
2. 文秘科应做个档案管理制度。

3. 由专人负责办公室日常文件的印发与管理。同时以书面和电子文档两种方式进行统一及时的整理与存档。

4. 做到所有公务文件具有统一格式与样板，全面实现办公室文件管理规范统一化。

#### (四) 卫生管理

1. 学生活动中心每天人来人往难免会留下垃圾。一个舒适的，整洁的工作环境是每个人梦寐以求的。所以办公室应安排各部门定期轮流大扫除。

2. 借用活动中心场地开展活动的部门应负责活动后打扫，清洁工作。由办公室干事进行监督，若其没打扫干净下次不得借用场地且给以一定惩罚。

#### (五) 物品管理

1. 借用办公室物品应即时登记做好备注。

2. 若破坏办公室物品应照价赔偿。

3. 办公室物品应做好登记，列出清单便于管理。

## 二、做好品牌活动。

### 1、青马活动

每年的青马工程学士骨干培训是办公室的品牌活动。这是办公室向全学校展现自己的机会。所以活动的品质很重要。品质高与低是怎么看的呢？首先我们应让广大学生明白开展这个活动的意义。它的意义在于培养和造就一大批用马克思主义中国的最新成果武装起来的青年马克思主义者。这将关系到我国改革开放伟大事业的成败。所以我们应让宣传部在校园大力开展宣传活动，让在校大学生对其有了解。第二，我们

应邀请团委有资历的老师开一场讲座为学生解惑，让学生更生动，更深刻地了解青马工程。第三让各个部门自行举办关于青马的讨论会。

## 具体内容

帮助大学生学习和掌握党的理论创新成果，了解国情，认识社会，提高思想政治素质，坚定理想信念。

### 主要活动：

——理论学习。组织大学生进行不少于一周的集中理论学习。邀请学校专家学者，团委老师等为学生讲授马克思主义中国化的最新成果，举办形势报告会，分析社会热点问题，提高大学生的理论素养和辨析能力。

——实践锻炼。组织大学生进行不少于两周的基层实践锻炼。可以到社区、企业等基层一线开展生产劳动、社会调查、民宿体验、参观考察等活动，增加大学生对国情和社会的了解，增进与人民群众的感情，提高社会适应能力。

### ——志愿服务

组织大学生参加志愿者活动。通过在校园内、城市社区、农村基层参加扶危济困、支教支医、文艺演出、政策宣传等公益活动，增强大学生的社会责任感。

### ——课题研究

要求每个大学生结合自己的专业和个人兴趣，选择一个人文社会科学类的课题，自由组织一个团体深入校园、农村、城市开展研究活动，完成并提交一份研究报告，以提高研究分析问题的能力。

## 2、换届大会

换届大会是新老交替的大会，大会的意义不言而喻。此次大会将在十一月十二日举行，由校团委，主席团和办公室联合开展和进行，所以我们办公室更应该谨慎对待，全力以赴。做好上传下达工作，会场的座位安排，舞台的布置，聘书和锦旗的制作，大会的流程安排等。这些都不能出差错，要严谨规划，认真准备，高效完成。相信通过这次换届大会，我们大一新干事会更深地了解学生会，提高我们办公室的组织能力，团结能力，办事能力及影响力。为以后能够胜任各种工作，更好的管理学生会打下基础。“台上一分钟，台下十年功”。只要我们办公室齐心协力，集思广益，认真规划，全力去拼，相信这次换届大会一定能做的比上届更好。

不为自己做不好工作找借口，而要为能做好工作想办法。关怀、团结、高效、友情是我们的管理理念，细心、留心、虚心、诚心、恒心是我们的工作作风，更加高效、标准、和谐则是我们不断的追求。办公室将在工作重秉承讲主动，知勤快，严要求，甘奉献的工作理念，与各部门共同努力，为我们学生会取得更加辉煌的成绩而不断努力。

## 学生会办公室年度工作计划篇三

- 1、新生报名接待站
- 2、军训工作：发军训服装、训练场值班
- 3、新生动员大会
- 4、专业知识讲座
- 5、女大学生心理健康讲座

1、让新生了解学生会

2、各部纳新计划，新生申请

3、面试与录用结果公布

1、建立学生会成员档案(成员名单，联系方式)

2、进一步明确三会制度

3、工作计划公开栏

4、工作情况备案

5、工作简报

1、思想政治工作入宿舍(特色宿舍评比)

2、优良学风班、先进班集体、红旗团支部等

1、汽车知识竞赛

2、演讲比赛

3、校园歌手大赛

4、科协“悦色杯”摄影大赛

1、高数、英语补习班；四级培训班；学习经验交流会；

2、干部培训；学生会全体成员大会(强调素质问题)；

5、科协迎新晚会；交谊舞培训与院系间联谊；宿歌大赛；

6、校运动会；篮球联赛；校篮球联赛；其它体育活动；

7、网页更新。

## 学生会办公室年度工作计划篇四

为了更好地完成本学期工作计划，有如下的要求：

### 学习部

- 1、注意搜集学生对学校的教学工作反映，及时向学生会主席、教导处和教务处反映教学情况和要求。
- 2、定时召开各班学习委员会议，了解、分析各班的学习情况，并组织学习经验和学习方法交流会，让学习委员发言，交流学习方法，选出好的学习方法和经验，与宣传部和办一期板报。
- 3、组建“在路上”文学社，并设计文学社的设计和出版。

### 宣传部

弘扬正气，提高政治素养；加强宣传，维护学校声誉。

- 1、近期，出第一期以学生会各项活动为主要内容的报刊或展板。
- 2、每月一刊。（可由宣传部与学习部合作完成）
- 3、初中部即将成立文学社栏目为《在路上》宣传部与各个部门携手将此栏目做好。

### 纪检部

- 1、宿舍纪律评化：每周进行宿舍纪律评化。
- 2、晚休午休抽查：每周进行一次抽查，晚上11点进行一次宿

## 舍人数检查

3、两操评比(1)各班出操人数(2)步伐整齐度(3)口号响亮度。

## 文艺部

1、召开音乐委员会会议，同各班班主任商议，在近期制定出班歌，可以同音乐老师合作，使同学们在较短的时间内学会。

2、下午预备之后，各班唱班歌。

3、在期中考试后，开展一次晚会，具体时间在期中考试之后一周内。

## 体育部

1、各年级举行一次篮球赛，时间定在期中考试后一周内。(比赛要求公正、公平，裁判可以请用体育老师)

2、同纪检部一起检查早操与课间操，且每一大周评比一次，选出班级。

## 生活部

为加强宿舍纪律、卫生等方面的管理，至此生活部制定计划如下：

1、每大周进行两次卫生检查(时间：不定期)，对文明宿舍表扬，对卫生较差宿舍提出批评。

2、对每天的纪律实行扣分制，(对不服从管理同学通报批评，前提是检查人员不准和同学打架、吵)。



# 学生会办公室年度工作计划篇五

围绕学生工作要点部署工作，用心践行“三个代表”思想和“尊重的教育”理念，以培养学生“四自”为工作理念，以营造具有我院特色的育人氛围为\*终目标。与时俱进，开拓创新。

## 二主要工作任务

(1) 依托学生理念工作组，引导学生自发开展活动，创造良好的学习、学术氛围。

- 1、根据学生关心的热点问题，邀请专家开展学术报告。
- 2、为增强学生实践潜力，定期开展社会调研。

## (2) 强化学生会自身建设

- 1、加强对学生会干部的培养和锻炼发挥其骨干作用。
- 2、实行学生干部考核制度和奖惩办法，提高学生干部的组织纪律

## (3) 开展丰富多彩的校园文化活动

- 1、以我国成功加入世贸组织为契机，根据我院特色，联合全校各院系，开展法律文化节。加强学生对wto规则的理解，加强学生法律意识的提高。
- 2、为纪念建团80周年，开展主题教育和纪念活动。

## (4) 指导学生，解决学生困难。

- 1、做好01届新生入学工作。

2、做好对困难学生资助及勤工俭学工作。

3、加强学生心理健康教育。

4、加强学生安全防范潜力。一、指导思想：巩固成型，促进成人，追求成才。

二、工作目标：强化德育队伍建设，提高学生道德评价水平，强化道德约束，内化道德约束，提高学生“吃苦、抗挫、自我教育”三个潜力。

三、基本模式：细化阶段目的，明确工作中心，点上着眼，线上延伸，面上拓展。从课堂到课间，从三餐路队到公寓，从领导、干事到班主任、教师、教官，编织成一个立体式管理网络，构成人人参与、人人会管的强大德育阵容。

四、具体措施：

1、强化德育队伍建设。不断增强教职工德育意识，努力提高德育理论水平和德育技能，以班主任、生活教官队伍为龙头，健全班委会、学生会、团支伍，用心推行课任老师德育工作学科渗透，以各类德育活动为载体，全面展开德育工作。

2、提高学生道德评价水平。学生中的犯错误现象比较普遍、犯错误后又不愿理解教育，其根本原因是在于学生心目中的是粉、善恶观、美丑观不正确。因此本学期德育工作之首便是着眼于逐步构成正确的道德评价标准。透过讲座、演讲、征文、辩论会、典型引路等各种方式提升学生道德认知水准，树立健康向上的世界观、人生观，这是学生改正错误、加快进步的源动力、内驱力。

3、强化道德约束。即强化制度约束、强化行为标准，无规矩无以成方圆。尤其是中学生可塑性极强，自制力极差。制度约束是使学生尽快产生规范行为的有力保证，为此本学期政

教处不仅仅帮忙各班建章立制，更要加大对规章制度落实状况的督导。本着“说一个，做一个”“要求一个落实一个”的方针，制定远、中、近期约束目标，分阶段专项治理，逐步提高。另一方面，进一步完善班级考核方案，健全学生处罚机制，做到有规可依、有规必依、执规必严、违规必究。

4、内化道德约束。自制力差是学生的共同特点，究其原因是因为学生对教师的约束没有认同，没有感知。学生只有将外在约束内化为自己的道德需求时，产生的内部行为是长期的、稳定的。处罚不是目的，自律和“慎独”才是真正的提高。因此在强化制度管理的同时，对学生动之以情，晓之以理，耐心诱导，提高道德认识，使其内心理解教育，教育才能实效化。

5、提高学生三个潜力。即吃苦潜力、抗挫潜力、自我教育潜力。新时代尤其是我们所应对的私校学生，家庭条件优越，在父母的怀抱中长到中学时代，自理、自立、自我教育潜力仍明显见差。我们在经历了一个学期的思想稳定，初步成型之后，本学期在取得家长一致意见的基础上，着力开展三大教育，即苦行教育：组织学生下田进厂，平时的卫生、打扫、洗衣等，培养朴素的劳动观念和吃苦耐劳的毅力；挫折教育：总结过去和人为设置挫折，让学生过关，增强社会适应潜力；自我教育：围绕自己的远近目标及每一天的计划，养成“清晨六问、静夜六思”的习惯，自我总结和自我教育。

6、深化学生自治管理，全面提高学生素质。本学期学部对学生会、团支部充分放权，正面引导，加大支持。班级自治到达干部人人能当，人人会当干部，以及“人人帮我、我帮人人、人人提高”的目标。

## 学生会办公室年度工作计划篇六

新的学期又一次的到来了哦。我们学生会将以最快的速度运转起来，为老生，新生，学院服务起来。充分的发挥学生会

的本职的义务和责任。在这个学期里我们有和以往一样的常规性的活动，同样更重要的活动则是围绕学校的“迎评促进，本科评估”做出的一系列的活动。从而展现我们“质量人”的风采。让大家都知道我们质量人与学校的进步共同进步。

本学期的计划如下：

1， 新生报名接待站

2， 军训工作：发军训服装，训练场值班

3， 新生动员大会

4， 专业知识讲座

5， 去宿舍看望新生，了解他们离开家适应新环境的情况，了解他们的困难，并通过有效的途径帮他们解决。

1， 让新生了解学生会

2， 各部纳新计划，新生申请

3， 面试与录用结果公布

1， 建立学生会成员档案（成员名单，联系方式）

2， 进一步明确三会制度

3， 工作计划公开栏

4， 工作情况备案

5， 工作简报

1， 思想政治工作入宿舍（特色宿舍评比）

2, 优良学风班, 先进个人班级体等

1, 英语四, 六级培训班; 计算机二, 三级培训班; 学习经验交流会

2, 干部培训; 学生会全体成员大会 (强调素质问题)

3, 学校的迎新晚会; 质量工程学院的迎新生晚会。

4, 校运动会; 篮球联赛; “常工杯”篮球联赛; 其它体育活动

5, “常工杯”辩论赛

## 学生会办公室年度工作计划篇七

### 【篇一】

时光似流水, 新的一年, 我们迎来新的一学期。新的学期将有新的工作与新的计划。为了使得系里各项文体体育活动能顺利的进行下去, 我们文体生活部一如既往的怀着对工作的热情与认真, 带着老师的信任及同学们的期待, 为各项工作做出如下计划:

#### 一、体育活动方面:

为了同学们每天可以锻炼身体, 为了同学们之间团结意识更强, 为了同学们有良好的上进心, 我们将每天进行早活动兴趣小组的锻炼。为了使我们各系部的同学可以在场上多多交流, 切磋。所以为热爱打篮球的同学搭建了一个平台, 在后面的行程中将举行系部与系部之间的篮球比赛, 这更能提高同学们对篮球的热爱, 锻炼同学们的积极性。接下来将会有拔河比赛, 这项活动不仅锻炼同学们的身体与协调能力, 而且可以加强同学之间的凝聚力。

## 二、文娱活动方面：

为了丰富同学们的业余活动，加强同学们应对挑战的能力，本学年将会参与举行“巾帼之歌”十佳\*和十佳歌手大赛。这个活动不仅可以锻炼每个人的综合素养，而且还能锻炼每个人的上台胆识与积极性。

## 三、常规工作方面

1. 积极配合院文体生活部做好早操升旗的监察工作。
2. 与我系宿管部配合做好早活动的检查工作。
3. 服从院文体生活部的工作安排。
4. 与其他部门积极配合，保证日常工作的正常进行。

以上就是本学期的计划。这些活动都有自己独特的意义与优势，都能增加同学们各个方面的能力。我们文体生活部都会一如既往的保持这份热情，希望大家可以一起努力，一起学习，一起进步。

## 【篇二】

### 一、加强内部建设，规范工作流程。

- 1、加强对爱心社章程的学习。
- 2、制定并完善宣传部部门制度。

l规范宣传部部门制度，加强大家对宣传部职能以及定位的认识。找出爱心社宣传部与院系宣传部的不同。

l规范工作流程，责任到个人，提高现在的工作效率，为以后

的工作减少不必要的麻烦，而以后的工作开展也应在固有模式上突破与创新，而不拘泥于此。

1加强考核、纪律制度的规范，增强大家的责任意识，并在一定程度上起到规范作用。

1改善例会制度，适当缩短例会时间，提高开会效率。并逐步试行轮流主持例会制度，增强大家的主人翁意识。

3、整理、编排部门学习资料。

二、加强与各个部门之间的合作，抓好对内宣传，做到“大宣传”。

1我们要积极、主动地去参加全社型及其其他部门活动，以宣传的敏锐性去发现应该在全社内宣传、强化、引起大家注重的一系列问题或者观念，带动全社社员去重视、宣传。

1积极地给各个部门的社员强化宣传意识，努力让爱心社里的没一个社员都做到“走到哪里，就宣传到哪里。”

1在全社范围内广泛征集文章，作好社刊、简报等对内宣传的文字材料，并和办公室内板报宣传一起及时向大家汇报社团动态，各个部门工作重点等等。

1加强和高校爱心联盟、其他公益性组织的联系，将其可取之处借鉴过来，带动全社共同学习。加强与学校党委宣传部，团委，校报等校内外宣传媒体的联系，拓开宣传途径，推进爱心事业的发展。

三、针对宣传部的技能特点，积极拓展筹资业务，做到“小外联”。

1加强与外联部的合作，合理调动外联部与宣传部的人力资源，

继续开展海报、展板的业务。并将业务宣传费用与社团宣传费用严格区分开来，便于成本核算与财务管理。

1积极、主动上门去拉有关宣传材料的赞助，为社团节约日常宣传费用开支。

四、增强我们的服务意识。

1在社团学习中灌输主动做事的意识，让大家都自觉地把其他的社员从工作中解脱出来。

1以贺卡、电子贺卡等形式做好社员、社友会及其老师等的生日或节日祝贺。使服务更为人性化和温馨化。并以此感谢帮助我们、关心爱心事业的老师和同学。

### 【篇三】

时间悄悄从指间流过，新的学期就要开始了。经过上一学期在学生会中的学习和锻炼，发现了自身很多缺点和不足，在日常工作和与同学们的相处中，也学习到了很多知识。新学期自有新气象，在新一学期中，有更多的挑战在等待着我们，我将以更加饱满的热情和充足的信心，迎接挑战！通过对上学期工作的自省，我做出了本学期的工作计划□

具体如下：

首先，我作为一名学生会成员，就要有一个明确的为同学服务的认识。正确的思想认识和工作态度对于工作的完成至关重要，没有这个清醒的认识，缺乏全心全意为同学们服务的工作热情，是谈不上任何工作的。

其次，一定要具备高度的工作责任感。密切地联系同学，扎扎实实、脚踏实地地开展工作，深入了解同学们的学习生活情况和思想情况，帮助同学们解决实际工作学习生活中的困



难，正确地处理和协调好同学之间的友好团关系，及时地反映他们的意见和要求，自觉维护同学们的正当利益。

第三，虚心地向老师、向各位师兄师姐和同学们学习、求教，向他们学习为人处世的成功经验和关于工作学习的方法，尽快地熟悉工作，掌握正确的工作方法。

第四，严于律己，在工作、学习、生活中时时处处都要起到模范和榜样的作用。在无形之中，不但提高了自己，也调动了同学们奋发向上的积极性。

第五，在工作中，积极开展批评和自我批评，敢于剖析自己，勇于承认错误、正视不足，勇于接受上级的监督和同学们的批评及意见，做到发扬自己的优点，克服自己的缺点，改正自己的不足。

第六，树立全局观念，着眼大局，工作中要服从上级的安排和指导。我们无论是在哪一个岗位，都要热爱自己的岗位，做好自己的本职工作，但也要注重各部门之间的协调。在工作中，我们一定要服从大局的需要，各个部门之间要互相协调、互相帮助。

## 学生会办公室年度工作计划篇八

二、开展各类专业技能竞赛；

3. 关注专业发展趋势，反馈前沿信息；

4. 负责每学期奖学金评估；

5. 负责收集计算机所有权、英语、计算机过级率和考试通过率；

6. 收集和了解学生对教学的意见和要求，及时向系教学秘书报告；

7. 完成其他工作。

本学期我的工作基本如上，计划中有缺陷、缺陷和不足。我希望能及时指出和纠正它。我将真诚地感谢这些意见和建议。但这也是我的优势。也许是因为我没有在学习部工作过，我需要突破界限，跳开固封，在传承和创新中寻求更好的发展。我有信心和能力做好学习部的相关工作。在接下来的工作中，请多照顾战友，请老师多指导。

## 学生会办公室年度工作计划篇九

光阴如梭，一学期的工作转瞬又成为了历史[]20xx即将过去[]20xx即将来临。新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，"决心再接再厉，更上一层楼"一定努力打开工作新局面。总结上学期的工作经验及教训，为了20xx年工作的更好开展将做出个人工作计划如下：

### 一、工作态度，思想工作

1. 勤恳执勤保持高昂的工作积极性，将自己的态度摆正，始终坚信"态度比能力更重要"
2. 时签到，按不拖延。在签到过程中遵守纪律，争做优秀成员。
3. 认真检查卫生，保质保量。
4. 在明年的"世界无烟日"来临前做好工作策划，以便"世界无烟日"工作的顺利开展。

### 二、全局规划

在保证学习为重的前提下，努力工作。双向驱动两方面都不落后。一切为了更好的成长。在20xx年来临前，提前为下学期做好全局规划。

1. 每月两次部门集体活动，积极参与，在活动前做好活动策划，在游戏中增强与队友间的情谊，让工作更好的，更有激情的开展下去。
2. 每个星期的部门例会按时参加，认真听讲，落实工作，让工作更加有序的进行下去。
3. 在日常生活中做好表率作用，争做模范，举止礼貌有度。
4. 工作学习两不误，合理调配时间。

## 学生会办公室年度工作计划篇十

岁月如梭，转瞬即逝，告别那个我们曾经奋斗过的20x[]来到了这个充满生机的20x[]我们奋发进取，同时我们院学生会的工作又开始了新一轮的挑战。

### 一、指导思想。

作为院学生会14部门之一的劳保部，担当着十分重要的角色，而我们也一直在学工处领导老师的指导下，做好每次活动的协调工作，贯彻落实上级领导老师布置的各项工作。及时向领导老师及学生会主席汇报我部的工作情况，同时也积极协助秘书处及其他相关部门做好学生会日常工作，并在10级中宣传全面强化学生会的工作性质，增加整个部门的集体荣誉感、凝聚力和各成员的归属感，从而确定部门的主要负责人等。

### 二、主要工作。

1、各系清洁区卫生问题的落实。由各系劳保部督促，我部只作定期进行抽查，并如实记录各种打分档案，每月进行一次大的汇报，以书面材料形式汇报当月整体的卫生情况。

2、完善卫生检查制度，由强化的管理逐渐转为内化的习惯。比如，在新的学期制度的完善必须得到落实，我们一直以来避免“内部作弊”，坚决抵制徇私给自己系别加分等等情况，也让各系陪同，做到公开、公平、公正。

3、部门内部管理，由各小组责任人分工管理，做到分工明确，责任到人。在政治学习、值班、查寝等方面，由部门各小组长担任责任人，我们进行督促，侧面观察部门积极人员的工作动态，进而培养可做部长的人选。

5、工作职能的补充，得到的提议。在某某学年，结合过去的工作来谈，我们有些做的不够，因为工作过于单一的。在我们吸取不足的同时，不但完善没做好的职责，争取把我们的大学校园建设成“绿色校园”，从而达到“提高学生素质、提升学院品位”的宏伟目标。

### 三、部门工作的规划。

2月份，我们初步接手一个新年度的工作，在不适应中，我们作出及时的调整，虽有人员退部，但不影响我们的部门工作，带着更热情的面貌工作，也进行着周密的活动策划阶段。

3月份，在活动方案落实的情况下，完善各细节部分，周密的进行准备，同时也可创造性的开展一些活动。组织各系开展各项相关检查、环保活动等。

4月份，活动的开展，鉴于四月是“环境保护月”，我们将制定考核标准，不定时期进行抽查，并配合我们的活动方案，与各系联手进行开展活动，强化环卫意识。

5月份，基于一切工作有序进行，而部门工作的有条不紊，只作部分小活动，如：一个星期的“牛皮癣”的检查，各系宣传“环卫周”等。

6月份，在这个月份，我们一直以来在培养部门的下一任部长，有着这么长时间的观察，基本可以托管给10级，尽心我们的学习。

#### 四、工作上的加强。

一直以来我们的工作都得到学工处老师的重视，虽然在某某年度我们小有成绩，可我们不仅仅局限于此，不以此为傲，再接再厉，在很多方面还有待进一步加强，如：值班管理上、卫生区的监管上、部门文化的建设上、与学生会各部门的交流上等等。这些充分说明了10级的主动性不够，而我们部门需要做的远不止这些，我们需要与各系部接触，交流各自工作心得，配合完成上级布置的工作，从而为学院的建设贡献自己的一点绵薄之力。

#### 五、对明天的展望。

在我们本学期工作中，我们要以一种朝气蓬勃的姿态去面对每一件事情，带着热情做事，把身边的每一件小事当作自己的事来做，只有这样在过去的工作基础上进一步突破，才可以得到我们部门想要的辉煌。同时我们坚信在学工处领导老师的照顾下及各兄弟部门的支持下，我们院学生会劳保部会得到更好的发展，也始终不变的相信我们院学生会的明天会更好！

### 学生会办公室年度工作计划篇十一

围绕上级工作部署和学校工作计划，以德育为基础，以法制为保障，认真贯彻和落实\*中央“关于加强和改进未成年人思想道德建设若干意见”精神，强化学生公民道德意识，以日

常行为规范教育为根本，继续推行“评价”，加强班级管理，促进教学质量的提高，不断提升学校育人水平。

## 二、基本情况

本学期，我校共有9教学班，本学期学校将继续实行封闭式管理，坚持开展德育活动，开展学生评价的研究，进一步加强未成年人的思想道德建设，不断提高学校内部管理水平。

## 三、工作任务及措施要求

1、大力加强学生会队伍的建设和管理，努力提高学生会的工作效力。学生会干部来自各班，是我校的中坚力量，是教师工作的助手，因此加强对学生会干部的培训指导使各项检查和督查落到实处，发现问题及时报告并处理，做到公正、公平、公开。

2、以日常行为规范教育为基础，学校内部管理，抓好学生思想品德教育。并继续开展以活动为载体的德育活动，开展评价的过程研究，使之与德育活动互相结合，促进学生日常行为的不断规范化、着力学校卫生管理和寝室管理工作，落实管理措施，配合值班教师解决好保洁和学生的就寝纪律。

3、落实安全措施，加强学校安全管理，建设和谐平安校园。

## 学生会办公室年度工作计划篇十二

围绕上级工作部署和学校工作计划，以德育为基础，以法制为保障，认真贯彻和落实中央“关于加强和改进未成年人思想道德建设若干意见”精神，强化学生公民道德意识，以日常行为规范教育为根本，继续推行“评价”，加强班级管理，促进教学质量的提高，不断提升学校育人水平。

## 二、基本情况

本学期，我校共有9教学班，本学期学校将继续实行封闭式管理，坚持开展德育活动，开展学生评价的研究，进一步加强未成年人的思想道德建设，不断提高学校内部管理水平。

### 三、工作任务及措施要求

1、大力加强学生会队伍的建设和管理，努力提高学生会的工作效力。学生会干部来自各班，是我校的中坚力量，是教师工作的助手，因此加强对学生会干部的培训指导使各项检查和督查落到实处，发现问题及时报告并处理，做到公正、公平、公开。

2、以日常行为规范教育为基础，学校内部管理，抓好学生思想品德教育。并继续开展以活动为载体的德育活动，开展评价的过程研究，使之与德育活动互相结合，促进学生日常行为的不断规范化、着力学校卫生管理和寝室管理工作，落实管理措施，配合值班教师解决好保洁和学生的就寝纪律。

3、落实安全措施，加强学校安全管理，建设和谐平安校园。

## 学生会办公室年度工作计划篇十三

在不经意的忙碌中，一个学期又悄然度过，迎来了新的学期，作为物理与电气工程学院学生会学习部的一个成员，我有责任也有义务将赋予的每项工作都做好。新学期根据学习部的性质，对个人工作进行如下计划：

作为学习部的一员，配合好部长做好各种工作安排是非常重要的，所以必须脚踏实地的做好本职工作。保证各种工作能按时完成，并努力做到最好。

### 一、认真完成本职工作

1. 认真做好晚自习考勤以及课堂考勤工作。

2. 在完成本部门工作的同时，尽量帮助其他部门，协助他们完成。
3. 努力学习，不让自己的专业课落下。
4. 注意自己的言行，是自己能起到带头模范作用。
6. 和别的部门的伙伴们建立良好的合作关系，共同完成工作，团结互助。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

## 二、开展丰富多彩的校园活动

在部门部长的带领下，组织我部门的特色活动，以及配合院学生会其他部门开展各项活动，丰富我们的课余生活。如即将进行的迎新活动等。