

工作总结有几个要点呢(大全9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工作总结有几个要点呢篇一

（一）高度重视，积极部署。年初我局与相关用人单位签订了《20xx年县用人单位职业卫生目标责任书》，后下发了《县人民政府办公室关于印发县职业病防治规划（20xx-20xx年）的通知》、《20xx年县职业卫生监督工作要点的通知》、《关于实施职业卫生现场检查工作方案》等规范性文件。

（二）强化宣传，增强意识。

三是组织煤矿、非煤矿山、危化品企业主要负责人及职业卫生管理人员在县安监局召开了4次职业卫生专题培训会。派出县安监局2名监管执法人员到省安全培训中心接受职业病防治工作的专项培训。

（三）全面检查，严厉整治。

二是对1家水泥生产企业、22家非煤矿山企业进行了专项整治；

三是要求8家企业及时配置职业病危害的防护设施设备；四是对3家采石场、1家煤矿、1家烟花爆竹厂限期整改到期后，均未按要求落实职业病防治管理措施，出具了整改复查意见书，并进行了行政处罚；五是成立了由安监局局长为组长的用人单位职业卫生基础建设活动工作领导小组，全面协调基层建设活动工作。

（四）强化责任，夯实基础。

一是做好健康体检工作，规定全县企业必须在有资质的医疗机构，组织职工必须在上岗前进行一次健康检查，在岗期间定期进行健康检查，离岗时也要进行健康检查。

二是督促15家企业建立健全职业卫生管理档案；督促23家企业建立劳动者职业健康监护档案；督促25家企业建立健全职业健康管理制度，设立健康管理机构，配齐管理人员，制定并落实职业危害防治规章制度、岗位操作规程。并设置警示标志和中文说明。

三是督促28家企业进行了工作场所职业危害因素项目申报及变更申报工作。四是对35家（cng加气站1家、非煤矿山28家、煤矿6家）企业的作业场所进行了职业病危害检测。五是督促40家用人单位设置职业危害告知卡和警示标识。六是38家用人单位与主要负责人、职业卫生管理人员接受了职业卫生培训。

三是部分企业无视职工健康权益，存在隐瞒职业危害的现象，对劳动者职业健康知识培训不到位；四是作业场所管理混乱、各种制度不规范，企业职业卫生防治设施设备投入经费欠账严重；五是职业危害主体责任落实不到位。

（一）进一步加强组织领导。坚持把职业卫生工作摆上重要议事日程，根据全县经济发展形势，制定职业卫生工作发展目标，并做到长计划、短安排，防止工作陷入盲目性；将职业卫生工作纳入安全生产目标责任制考核内容，并要求各职能部门制定切实可行和操作性极强的实施办法，避免职业病防治工作走过场；加强调查研究，积极探索职业病防治工作新机制，通过事前干预和事中监督，促进用人单位积极主动做好职业病防治工作。

（二）进一步加大宣传力度。广泛开展职业健康教育，强化

用人单位管理者教育和培训，使企业经营者认识到职业危害的严重性和可预防性，以及在职业病防治工作应承担的责任，提高企业职业病预防的主动性。同时，通过职业健康宣传教育，使广大从业人员懂得职业卫生基本知识和享有的职业危害保护的权利，增强自我防护能力。

（三）进一步落实部门责任。根据《关于职业卫生监管部门职责分工的通知》（中央编办发[20xx]140号）文件精神，定期召开联系会，各职能部门在各尽其责的同时，要加强联系，密切配合，真正建立齐抓共管的工作格局。

（四）进一步抓好专项整治。对职业危害较重的行业进行重点整治，做到有法必依、执法必严，坚决取缔劳动环境恶劣而又无法整改达标的企业。对存在严重职业卫生安全隐患的生产企业，依法严肃追究责任者的责任。

（五）进一步狠抓体系建设。对职业病防治监管机构特别是行政执法机构，在机构设置、人员编制和经费保障等方面予以扶持。在保证投入、更新设备的同时，建设一支高素质、专业化的执法队伍，切实履行职业卫生监管职责。加快推进职业卫生管理信息化，建立较为完善的职业卫生信息化网络，以适应新时期职业卫生工作的需要。

（六）健全和完善职业病危害项目申报及建设项目职业卫生评价审查工作。加强建设项目职业卫生“三同时”部门协调到位，对新改扩建的未提交预评价报告未经安监部门审核同意，其他部门不得批准立项、建设项目；有效地预防、控制和消除建设项目可能产生的职业病危害，加大工作力度，狠抓落实，进一步完善和规范职业病危害申报和建设项目职业卫生评价审核制度。

总之，我们将在今后的工作中，进一步提高认识，落实企业主体责任，依法查处职业病危害事故和相关违法违规行为，切实保护劳动者合法权益。

工作总结有几个要点呢篇二

半年来，在局党组的正确领导和各科室的支持下，我科以十七届四中全会精神为指导，认真贯彻落实市组织、人事、编制等工作会议精神，查摆思想观念上的问题，把不符合科学发展的思想观念转变到科学发展观的要求上来，用科学发展观统领各项工作，开拓创新、锐意进取，扎实工作，紧紧围绕人在国土、服务于国土的理念。坚持以人为本，不断强化干部教育和培训工 作，落实工资、福利、政策等各项制度。发扬严谨、务实、团结、奉献的作风，充分发挥职能作用，当好参谋助手，较好地完成了上半年工作计划和领导交办的各项工作任务。

1、注重教育培训，提高-干部职工素质。为了进一步提高局机关干部职工队伍的整体素质，结合政府机构改革和贯彻落实《公务员法》、《干部教育培训条例》的有利时机，把干部教育培训摆上了议事日程。着力加强局机关干部政治理论学习，不断提高全体干部的政治理论水平。落实学习王仁政书记在全市机关作风建设大会上的讲话精神，结合要求和工作部署，撰写了作风建设中存在的问题及对策思考论文一篇。为了提高国土工作人员的综合素质，组织5人次入党积极分子参加市级机关党委的培训班学习，适应了新形势，提高了素质，增强了能力，为开展好国土工作奠定了较好的基础。

2、科学调配、任用干部，干部队伍建设日趋加强。半年来，人事科严格落实局党组的'指示精神，着力加强人才队伍建设，共调配、任免干部15人次(其中提拔使用了7名干部)。坚持公平、公正、公开的原则，优先选拔年青有为的干部，盘活了局机关的人才资源，营造人尽其才、物尽其用的良好局面。通过半年来的考察，新提拔的干部工作出色，受到大家一致好评。

3、扎实做好公务员登记、劳动工资统计及年报上报工作。一

是认真核查机关工作人员和退休人员信息情况。二是准确填报机关公务员、工作人员工资异动审批表130份，审核市国土战线工作人员工资审批表、退休人员退休费审批表270余人次。三是认真完成劳动工资、人员编制、干部人事、退休人员情况等报表的统计上报工作。

4、不断完善干部职工人事信息，使干部职工人事档案管理工作规范化、信息化。半年来，认真落实上级档案管理有关文件精神，按照上级信息管理要求，规范了档案的查阅、借阅工作，严格把好档案的调入和调出工作，做到接收规范，转递合格。上半年共整理、规范个人档案10余份，移送科级以上干部档案材料10份，查阅档案1份，借阅档案2份。

5、扎扎实实地做好老干部工作，努力开创老干部工作新局面。在局党组的高度重视和分管领导的具体领导下，认真贯彻落实老干部局的指示精神，积极为退休老干部服务，做到政治上更好地关心老干部，生活上更好地照顾老干部，工作上更好地服务老干部，到目前为止，全系统退休老干部思想比较稳定，没有出现集体上访现象，局机关13名退休老干部对人事科的工作比较满意。

6、加强联系，与上级机关沟通协调有了新的突破半年来，主动加强了与组织、人事、编制的联系沟通，为各项工作的顺利开展带来了方便。通过积极协调，为局机关多争取了一个评优指标，在组织、人事、编制等方面的工作也有了新的突破，上半年一分局、五分局分别被省厅评为人民满意优秀国土分局。

7、积极参加局组织的中心活动，参加xx市创建国家级卫生城市活动，科室人员放弃了休息时间，早出晚归，分别坚守在路段包保第一线。

8、严格落实人事管理制度。上半年制定了xx市国土资源局干部人事管理制度和中层干部管理规定以及合同人员管理制度。

在总结成绩的同时，认真反思工作中存在的问题，主要存在以下几个方面不足。一是工作中缺乏持之以恒的韧劲。有时候缺乏一抓到底的精神。二是创新意识有待加强。工作中还存在着按部就班的思想，工作缺乏超前意识，导致有时工作比较被动。

1、继续抓好干部教育工作。落实人员调配、调动、工资、任免等工作。

2、认真做好各种统报和年报工作。

3、及时报送各种人事信息材料，完善人事档案管理和整理工作。

4、扎实做好退休老同志的工作。

5、高标准完成局领导和上级机关分配的其他工作。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索人事方面工作总结。

工作总结有几个要点呢篇三

(一)城市市区即建成区(非城市规划区)的土地属于国家所有。城市建成区内存在农村集体经济组织，并且不符合下述(四)所述情形的，其土地属于集体所有。城市建成区内应区分情况分别规定：在城市建成区内不存在农村集体经济组织的，国家当然取得土地所有权；在城市建成区内存在农村集体经济组织的，只有符合下述(四)所述的情形，国家才能取得土地所有权；否则，土地仍属集体所有。

(二)农村和城市郊区中已经被国家依法没收、征收、征购、征用为所有的土地属于国家所有。

没收是指解放初期对地主及官僚资本土地所有权的剥夺；

征用是指1982年《国家建设征用土地条例》施行后，国家依照法律规定的条件将原属于农民集体所有的土地征为国有的措施。

区别：1)在适用时间上，只有征用适用于1982年《国家建设征用土地条例》施行后，其余三种方式均适用于该条例施行前；2)在适用对象上，没收的对象具有特定性，即地主及官僚资本的土地，征收、征购的对象是集体或个人的土地，征用的对象则是农民集体所有的土地；3)在是否有偿的问题上，没收与征收是无偿的，征购是有偿的，而征用则有无偿与有偿两种形式，采用何种形式视具体情况而定。

2004年3月14日十届全国人大二次会议通过宪法修正案后，征收、征用被赋予了新的含义。征收和征用共同之处在于，都是为了公共利益需要，都要经过法定程序，都要依法给予补偿。不同之处在于，征收主要是所有权的改变，征用只是使用权的改变。

(三)除依集体所有权证或者享有集体所有权的事实被依法确认的外，林地、草地、荒地、滩涂及其他土地属于国家所有。原属于农民集体所有，但后来在事实上转归国有单位、城市集体所有制单位或其他非农民经济组织的土地，按照1995年原国家土地管理局《确定土地所有权和使用权的若干规定》的有关规定，确定为国家所有。

《土地管理法实施条例》第2条第4项的规定，采用了国家土地所有权推定的制度。根据这一制度，凡不能确定为集体所有的林地、草地、荒地、滩涂及其他土地，均确定为国有。

确定为集体所有的方法，一是依集体所有权证，二是享有集体所有权的事实被确认。其中第二种方法是以我国大部分地区尚未颁发集体土地所有权证的现实情况为根据的；在已经完

成确权发证的地方，当然应主要采用第一种方法。

对于历史上发生的集体所有土地的事实变动，即当时在没有办理土地征用，又未能办理土地登记(从20世纪50年代中期到80年代中后期，我国没有土地登记)的情况下转归全民所有制单位、城市集体所有制单位和其他非农民经济组织(如华侨农场)的原农民集体土地，原则上应确定为国有。具体认定标准适用1995年《确定土地所有权和使用权的若干规定》的有关规定。

(四)建成区内或城市建成区边缘，存在农村集体经济组织，但该组织农民集体所拥有的土地全部变为建设用地的，国家可以依法将农村集体经济组织全部成员转为城镇居民，原属于其成员集体所有的土地转变为国有土地，用地者对该幅土地享有划拨国有土地使用权。在这种情况下，1、国家可以根据《土地管理法实施条例》第2条第5项的规定，将该集体经济组织全部成员转为城镇居民，从而无需办理征用手续和支付征地补偿费而取得国有土地使有权。

2、原农村集体经济组织没有解散且继续使用原归其所有的土地的，在土地确定为国有后，对该土地享有划拨国有土地使用权。

3、如果原农村集体经济组织解散，但原集体经济组织成员以企业形式或者其他合法方式继续使用原集体土地的，可照此办理。

(五)因国家组织移民、自然灾害等原因，农民成建制地集体迁移后不再使用的原属于迁移农民集体所有的土地，国家应当依法将国有土地与原集体土地进行置换，迁移的农村集体经济组织农民集体对置换后的土地享有集体土地所有权。

用于置换的土地，可以是存量的国有土地，也可以是国家为安置移民而向其他农村集体经济组织征收的土地。

工作总结有几个要点呢篇四

xx年在我们全体同仁的辛勤忙碌中就要匆匆走过，我们甚至来不及回首。今年一年的工作对于公司来说是里程碑式的一年。年初，为了使公司在残酷的市场经济体系下拥有更强的竞争力，公司提出了众多高难度的目标和要求。最终在全体员工一致的努力中，开拓进取，众志成城的圆满完成了全部工作目标，同时也使公司很多方面取得了实质性的突破。为xx年的工作画上了一个完美句号。也为新的一年奠定了良好的基础。

管理处xx年工作中，在成本控制上下了很大的功夫，使管理处工作首次突破零的利润，创造出一份来之不易的经济利润。xx年工作全面展开之后，管理处为了寻求更大的利润增长点，召集全体员工在公司目标和经营思路的框架下进行分析，集思广义，根据小区实际情况，制订出适合自身发展的经营项目。

管理处全体成员在上半年工作中积极展开了各项有偿经营服务活动。如“家政清洁服务；小孩接送；房屋中介等各项有偿服务。全体员工利用休息时间加班、加点来展开各项有偿服务项目，家园全体员工共9人，在保证小区正常生活秩序的前提下开展各项经营活动，管理处全体员工不计得失，利用休息时间来展开各项有偿服务。

做家政清洁，保洁做不过来，保安人员去协助。甚至上夜班人员也要抽出半天时间主动协助，在xx年元月份是家政清洁的高峰期，为了使管理处充分利用这宝贵的时间创造出利润，在保证小区正常工作的前提下，一天接4家家政清洁服务，就这样管理处全体成员在分分秒秒创造着利润。

一份耕耘一份收获，截止10月末，家园管理处就有偿服务这一项已产生10028元的利润，给公司创造出一定的经济价值。

是集团公司开展较早的一个项目。小区面积不大，入住率虽高，但住户资源不是很丰富，物业公司通过几年和业主的磨合，已经形成较为成熟的管理运作模式。业主对物业公司也给予了认可，但由于小区面积不大，收费低下，造成物业管理经费不足，无法保证物业管理的正常运作。根据这一状况，管理处^在xx年度工作中调整工作思路，在保证小区各项工作稳定的状态下，利用现有资源，赢得新的利润增长点，通过新增点来弥补由于管理面积小而产生的亏损；另一方面一直以一种较为平稳的管理方式在运行。在相对的物业管理活动中突出业主至上的服务模式，只要求品牌不看中利润。xx年公司整体思路做了调整，作为管理处，即要保持物业管理各项工作平稳，又要创造相应的利润。针对这种情况管理处立足现有的管理服务模式进行创新，以服务带动管理费用的上调，使业主感受到物业提供的超值服务，便于管理处对费用适时进行调整。

管理处^在xx年上半年工作即将结束时，对物业管理服务费用进行了上调，在原来的基础上涨浮达到每平方米0.13元。在这种情况下，就要求我们以更加优质的服务来赢得业主对涨费的认可，管理处^在进行了艰难解释和沟通工作后，终于在7月份将物业管理服务费涨到国家标准范围内的最高标准，使管理处产生一项新的经济增长点。

1、加强各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保管理处工作持续正常进行，必须做好物业管理各项费用控制，并保证按时足额收缴。截止11月末管理处收费率达到98%以上。

2、厉行节约、降低成本

今年管理处全体员工，继承发扬xx年的优良传统，时刻树立成本意识和节约意识。严格控制各项管理费用的支出，使各

项费用支出降低到最低限度。截止11月末费用支出比同期支出节约28243元。

通过管理处全体员工的汗水浇灌，上半年的工作扎实而富有成效。截止11月末收入目标完成率达到124%，已产生利润56336元。xx年工作怎么来开展，是否能保持这个良好发展势头呢？下面我就管理处下半年工作实施计划及工作目标做以阐述。

1、巩固xx年新增的利润增长点

xx年，家园管理处对物业管理费和垃圾清运费进行了上调。xx年管理处的工作重点将放在物业管理费的收缴和解释工作上。

2、进一步寻求新的经营项目，突破常规，对外发展，辐射周边区域

xx年工作的实践证明，展开多种经营思路是行之有效的。xx年工作中，将在现有基础上更加放开手脚，对各项经营活动突破常规不只是局限于小区内，将对外横向发展。利用现有资源创造处每一份利润。

3、提升管理、以人为本、稳步发展

人能创造一切，管理处在xx年工作中将加强管理，提升员工的综合素质和凝聚力，以人为本来展开各项工作，使管理处全体人员在管理服务工作过程中走向积极主动的方向。

一份汗水一份收获，管理处全体员工在默默无闻奉献的同时也在积累着利润和客户的满意，在xx年工作中我们虽然取得了一定的成绩但xx年工作还不能松懈。我们相信管理处在公司各级领导的正确带领下，将在xx年工作中谱写出新的篇章。

工作总结有几个要点呢篇五

1、伴随着银产品价格的大幅调整，具有较强竞争力的银饰市场中艾蒂尔将在此轮市场调整过程中应跟上市场调整的步伐。以一定的价格优势，质量优势在银饰市场获得一定的市场份额。

2、银饰市场的发展稳定，给国内或国外银饰企业和市场带来机遇，所以在市场是银饰市场非常大发展空间，抓好国内市场，这也是我们公司发展打好机遇。

1、每天上午看看报表，整理资料；

2、收集一些行业新信息，了解新的资讯；

3、多搞一些活动，对于优惠，客户是不会拒绝的。以此来吸引客户，为我们艾蒂尔以后的市场提供忠实的客源。

4、可以定时搞一些活动，赠送一些礼品，但活动时间不宜过长，免的客户产生“疲劳感”。

1、通过不同的渠道获取了一批客户资料，更进中；做好银饰企业的搜索，了解有实力的银饰企业，正所谓知己知彼百战不殆。加强产品知识学习和企业了解，加强自己的专业知识不够，销售技巧不灵活，谈判感觉自己找。

2、设立客人的档案资料，有优惠及时通知客人，让客人及时了解到我们的优惠信息。

3、我们的业绩不够理想，可以归纳我们员工自身主观原因和客观原因，我认为最客观的原因是新员工太多，销售不够默契。

5、把5月的目标，定在6月中，希望有所突出。

6、希望培养好同事们的默契，与同事们齐心协力，共同完成目标。

工作总结有几个要点呢篇六

春、秋两季开学前做好与教育行政部门的协调沟通，发文到各学校要求做好教材预订工作，强调教学用书目录中所列品种均由新华书店统一征订和发行，使得各学校对教材征订工作更加重视。密切和学校联系，了解信息，及时向学校提供他们所需品种。在拿到省店课本征订单后，召集部门人员开会布置工作，分析文教书征订单中哪些品种要重点征订；哪些品种有潜力，要开拓，把工作做在征订之前。能充分了解征订的内容和重点，使征订工作做到有的放矢。在订单回收后，仔细核对，发现有些学校征订品种结构不合理，或订数不到位，不厌其烦地上门去做工作，提高征订质量。

文教书的征订教育局主管部门是说了算的，我们把订单、样书一起送到教育主管部门，让他们参考，说服他们，争取政府统一采购。通过投标形式，得到全区中小学文教书发行权。

文教书的征订首先从自身做起，了解订单、品种、学校情况、学生需求及购买等具体细节问题，做到心中有数，然后开展征订工作。

文教书进学校、进学生书包关键是学校领导、教务主任及任课教师。于是走访各校，送不同品种的样书，与他们商榷，采取各种销售、收款方法。特别是把已确定的几种文教书统一发放到班级学生手中，统一由班主任收款这种形式见效很好。

加强门市销售，做好门市宣传十分重要。及时了解销售信息，了解个体书店销售动态，采用适当让利，努力扩大销售。

狠抓传统品种《生字抄写本》、《词语手册》、《口算训练》

等学生常用书，制定一系列的营销策略，使高中文教书征订有新的突破。

工作态度，迎接挑战，适应教材、文教市场化的要求，认真做好征订、分发、售后服务等工作环节。

在平时工作中，经常和省店相关部门联系，了解信息，便于提早做好工作。在征订发行中，遇到一些问题和情况，也及时向省店反映，使省店领导更好地掌握全局。

尽管文教书征订是书店的难中之难，但我们还会一如既往地做好这项工作，通过预订、设摊、折让、读书活动等促销措施使销售再上一个新台阶。

教材工作是书店业务工作的重中之重，一年来，我们辛勤努力，想方设法稳定这一块市场份额，并且积极寻求突破。

新的一年即将到来，面对政府买单及文教书的新挑战，我们将继续努力，使教材发行工作做得更好。

工作总结有几个要点呢篇七

1、发型得体。注意保持清洁，发型修饰得体。男士头发应前不盖眉，侧不掩耳，后不及领。女士根据年龄、职业、场合的不同，梳理得当。

2、面部清爽。男士应每天修面剃须，女士宜淡妆修饰，在公众、异性面前不要化妆、补妆。

3、表情自然。应保持面部自然从容，目光温顺平和，嘴角略带微笑，让人感到真诚可信、和蔼可亲。

4、手部清洁。要养成勤洗手、勤剪指甲的习惯。女士在正式场合不宜涂抹鲜艳的指甲油。

返回目录

工作总结有几个要点呢篇八

毕业设计是教学过程最终阶段重要的实践教学环节，它应充分体现本专业培养目标和业务规格的基本要求，进一步深化和扩展所学的基础知识、专业知识、提高实践动手能力，提高自学能力和独立工作的能力；通过毕业设计的训练，使学生在接受工程项目基本训练的过程中，实现理论知识在实践工作中的综合运用能力；同时，从中培养学生的团队精神、创新精神，树立正确的人生观、价值观，在职业素质和专业技能方面得到进一步的提高。毕业设计的选题要理论结合实际，力争使毕业设计与技术服务相结合，并尽可能地对项目进行技术经济分析，使学生独立完成，受到基本的技术员的训练。

毕业设计采用上交设计作品及撰写相关论文的形式来完成。学生通过撰写相关论文，提高理论和实践水平，同时也提高学生的创新能力、资料检索能力以及文字综合能力，并通过答辩检验。学生的成绩应根据毕业设计作品及所撰写的论文质量、解决实际问题的水平和能力、毕业答辩的水平及现实表现进行评定，并记入学生成绩。

根据电脑艺术设计专业学生在校期间的学习内容 & 未来所从事的相关职业，拟确定如下毕业设计选题。学生可在如下题目中任选其一做为毕业设计内容，并按要求进行。且选题确定后，未经指导教师同意不得随意更改。

以下为毕业设计备选题目及相关要求。

题目一 家装设计

一、毕业设计题目

毕业设计内容选题范围应从以下几个方面考虑：

1. 回迁房；
2. 中、高档小区；
3. 别墅。

二、毕业设计要求

毕业设计要求设计一套完整的家庭装修方案，具体要求如下：

1. 回迁房设计要求

- (4) 毕业设计中效果图渲染统一使用vray渲染插件；
- (5) 设计风格突出，主题鲜明，构图合理，比例规范。

2. 中、高档小区设计要求

- (4) 毕业设计中效果图渲染统一使用vray渲染插件；
- (5) 设计风格突出，主题鲜明，构图合理，比例规范。

3. 别墅设计要求

- (4) 毕业设计中效果图渲染统一使用vray渲染插件；
- (5) 设计风格突出，主题鲜明，构图合理，比例规范

三、毕业论文要求

1. 论文格式统一按照学院下发毕业论文格式撰写；
2. 论点清晰；

3. 论据充分；
4. 论文内容与毕业设计内容相符（可以参考毕业设计的设计流程写）；
5. 充分考虑“三位一体”的空间设计艺术（人，环境，空间）；
6. 论文研究内容要具有针对性，可针对时下室内设计中的热点话题进行研究，也可另辟蹊径，分析一些室内设计行业的敏感话题；（注：尽量避免挑选别人已经研究得很成熟的课题去写，内容要尽量具体，研究范围不要太大，也不要抓住行业内部的一些潜规则钻牛角尖，一定要选择一些有研究价值的课题去研究。）
7. 字数：3000字及以上。

四、交稿形式

毕业论文、毕业设计须按要求（封面、毕业论文、设计作品、封底）分别打印，装订成册之后上交。毕业设计独立成册上交。

五、最终交稿时间

2011年12月29日

题目二 办公空间设计

一、毕业设计要求

毕业设计要求设计一套完整的办公空间装修方案，具体要求如下：

2. 毕业设计的办公空间户型自定，房屋建筑面积自定；

4. 毕业设计中效果图渲染统一使用vray渲染插件；
5. 设计风格突出，主题鲜明（能直观、有效的表现出办公空间的用途，很好的解读办公空间使用者的企业文化），构图合理，比例规范。

二、毕业论文要求

1. 论文格式统一按照学院下发毕业论文格式撰写；
2. 论点清晰；
3. 论据充分；
4. 论文内容与毕业设计内容相符（可以参考毕业设计的设计流程写）；
5. 充分考虑“三位一体”的空间设计艺术（人，环境，空间）；
6. 论文研究内容要具有针对性，要针对时下办公空间设计中的热点话题进行研究，也可另辟蹊径，分析一些办公空间设计中的敏感话题；（注：不要去挑选别人已经研究得很成熟的课题去写，内容要具体，研究范围不要太大，一定要选择一些有研究价值的课题去研究。）
7. 字数：3000~4000字。

三、交稿形式

毕业论文、毕业设计要分别打印，装订成册之后上交。

四、最终交稿时间

2011年12月29日

题目三 休闲、娱乐会馆大厅设计

一、毕业设计题目

毕业设计内容选题范围应从以下几个方面考虑：

1. 休闲会馆大堂设计；
2. 娱乐会馆设计（如健身会馆等）。

二、毕业设计要求

毕业设计要求设计一套完整的休闲会馆大厅装修方案，具体要求如下：

1. 休闲会馆大堂设计

- （4）毕业设计中效果图渲染统一使用vray渲染插件；
- （5）功能区域划分合理；
- （6）设计风格突出，主题鲜明，构图合理，比例规范。

2. 娱乐会馆设计（如健身会馆等）

- （4）毕业设计中效果图渲染统一使用vray渲染插件；
- （5）功能区域划分合理；
- （6）设计风格突出，主题鲜明，构图合理，比例规范。

三、毕业论文要求

1. 论文格式统一按照学院下发毕业论文格式撰写；

2. 论点清晰;
3. 论据充分;
4. 论文内容与毕业设计内容相符（可以参考毕业设计的设计流程写）;
5. 充分考虑“三位一体”的空间设计艺术（人，环境，空间）;
6. 论文研究内容要具有针对性，可针对时下室内设计中的热点话题进行研究，也可另辟蹊径，分析一些室内设计行业的敏感话题，如风水学等；（注：尽量避免挑选别人已经研究得很成熟的课题去写，内容要尽量具体，研究范围不要太大，一定要选择一些有研究价值的课题去研究。）
7. 字数：3000~4000字。

四、交稿形式

毕业论文、毕业设计要分别打印，装订成册之后上交。

五、最终交稿时间

2011年12月29日

一、毕业设计要求

毕业设计要求设计一套完整的商场展位装修方案，具体要求如下：

4. 毕业设计中效果图渲染统一使用vray渲染插件;
5. 功能区域划分合理;

6. 设计风格突出，主题鲜明，构图合理，比例规范。

二、毕业论文要求

1. 论文格式统一按照学院下发毕业论文格式撰写；

2. 论点清晰；

3. 论据充分；

4. 论文内容与毕业设计内容相符（可以参考毕业设计的设计流程写）；

5. 充分考虑“三位一体”的空间设计艺术（人，环境，空间）；

6. 论文研究内容要具有针对性，可针对时下室内设计中的热点话题进行研究，也可另辟蹊径，分析一些室内设计行业的敏感话题；（注：尽量避免挑选别人已经研究得很成熟的课题去写，内容要具体，研究范围不要太大，一定要选择一些有研究价值的课题去研究。）

7. 字数：3000~4000字。

三、交稿形式

毕业论文、毕业设计要分别打印，装订成册之后上交。

四、最终交稿时间

2011年12月29日

要求：

一、毕业设计要求

毕业设计要求设计一套会展展位装修方案，具体要求如下：

2. 毕业设计的建筑面积大约是30平方米，举架6米；
4. 毕业设计中效果图渲染统一使用vray渲染插件；
5. 功能区域划分合理；
6. 设计风格突出，主题鲜明，构图合理，比例规范。

二、毕业论文要求

1. 论文格式统一按照学院下发毕业论文格式撰写；
2. 论点清晰；
3. 论据充分；
4. 论文内容与毕业设计内容相符（可以参考毕业设计的设计流程写）；
5. 充分考虑“三位一体”的空间设计艺术（人，环境，空间）；
6. 论文研究内容要具有针对性，可针对时下室内设计中的热点话题进行研究，也可另辟蹊径，分析一些室内设计行业的敏感话题，要写出会展展位设计的有别于其他展位设计的地方；（注：尽量避免挑选别人已经研究得很成熟的课题去写，内容要具体，研究范围不要太大，一定要选择一些有研究价值的课题去研究。）
7. 字数：3000~4000字。

三、交稿形式

毕业论文、毕业设计要分别打印，装订成册之后上交。

四、最终交稿时间

2011年12月29日

工作总结有几个要点呢篇九

一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。党的十_大报告精神，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。通过扎实的思想政理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。根据乡党委政府的安排和工作需要，20__年度我先后在山西庄和庙底两村进行包村工作，在工作中，我能够深入群众，深入基层，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作。在县委县政府安排的“转作风，暖民心，每村必进，每户必访”工作中，我在山西庄积极进村入户，走访群众200余户，仔细了解和询问农民的生产生活情况，认真听取农民群众对当前形势下对党的方针政策认识，询问家庭收入以及日常重大开支，生活中所存在的困难，详细纪录及时上报；在__年粮食补贴发放工作中，我被安排对山西庄，刘解，庙底，西王四个村粮食补贴进行发放，在发放过程中，我能够认真坚持原则，遇见所存在的问题及时上报，使__年粮食补贴发放工作顺利完成；在政策性奶牛保险工作中，我积极深入庙底村奶牛养殖户，认真细致的宣传奶牛保险的政策以及好处，动员养殖户积极参保，全村共参保奶牛32头，超额完成乡党委政府所下达的任务；在09年农村新型合作医疗保费征收工作中，认真宣传新合疗

的政策，耐心的对思想不通，认识不够的群众讲道理，做宣传，争取使每个群众都能享受到新合疗，全村共参保1434人，比上年增加65人。我在__年包村期间，能够严格要求自己，努力做到“脑勤、手勤、脚勤”，积极进村入户，与村民谈心交心，了解群众的所想、所盼与所怨，明确工作的热点、难点和重点，在力所能及的范围内，主动为群众排忧解难，积极为村民办实事、好事。

三、坚持严于律己、恪尽职守、廉洁自律。一年来，在遵守机关纪律上我严格要求自己，争取作到了不迟到早退，不无故缺席，有事请假，克制了自由主义思想。不断加强思想作风建设。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持年轻干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，坚持依法行政，从没利用工作职权之便，吃、拿、卡、要，做出有损群众利益的事。努力树立公务员的良好形象。

一年来，我深深的体会到，作为一名预备党员，一个基层干部，要在政治上靠得住，应具有“三心”。一是要有崇高的事业心。事业心是成功者的基石，胜利的源泉。在基层工作的我们由于工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性，需要我们有强烈的责任感和使命感。只有这样，人生才会显得充实，精神才会有所寄托，困难才能得以克服。二是爱心。爱心的具体表现形式应是以人为本，坚持实事求是的工作作风。作为一名干部应有一种视人民为父母，时刻关心人民冷暖的爱心，以一种实事求是的态度发现问题、研究问题、解决问题，以一种主人翁的态度创造性的开展工作。。三是进取心。作为一名干部应该通晓要掌握党的路线、方针、政策；对一般的社会科学和自然科学有一定的了解；对社会生活的实际知识需进一步掌握；与此同时，知识更新的速度不断加快，这就必然要求我们挤出时间充实自己，继续接受教育，勤奋刻苦地学习新知识，新技能。既要向书本学习，又要向他人

学习，向社会学习。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠欠缺，意识还不够强。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责，做一名优秀的乡镇干部。