

2023年车间管理演讲稿三分钟(汇总8篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

车间管理演讲稿三分钟篇一

- 1、上班时必须提前10分钟进车间进行交接班，将上班的设备、生产情况进行全面了解，对上班转下来的铝棒数量进行核对，对设备加油部位进行加油，如发现一次不检查、不加油，责任人员每人每次扣款10元。
- 2、模具准备，要反复核对好规格后方可上机生产，第一支铝板出来后，必须进行首检，检验的方法是：超上差量头子，超差量尾子，确认合格后方可继续生产。如果模具用错，第二根开始，有一根扣款10元。
- 3、开机人员必须对台机设备进行保养，观察正常后才能开机生产，发现不正常要及时排除。剪料人员必须检查产品的表面达标情况，发现铝板糙毛要及时停电修理，合格后，才能进行生产。出现一次以上报废，超一支扣款10元。
- 4、剪切分段，一定要包扎牢固后再剪切，不扎就剪切每次扣50元。
- 5、包装人员要及时发现并剔除出产品中有气泡、擦伤、宽度、厚度不合格的次品，绝对禁止混入产品中包装，要包装整齐，严禁把铝板拉伤，出现一次铝板拉伤，一根铝棒扣10元，架子重量不准扣5元，不合格产品发出全赔。
- 6、下班前做好各自生产区域的清洁卫生工作，角料及不合格

的产品退库，成品过磅入库，一次不打扫每人扣5元，角料不退、成品不入库扣10元。

7、请假制度：必须提前一天书面请假，批准后方可休息。夜班请假必须在当日下午4点前办理好手续，过期一律作矿工处理（一天扣三天），每月不得超过2天假，超过2天扣满勤奖。
工资结算：基本工资加考核工资。

车间管理演讲稿三分钟篇二

大家好，我叫×××，现为车间普通工人。我竞聘的职务是加工车间副主任。首先，我要感谢厂领导和厂为我们提供了这样一个展示自我的机会。

说实话，竞聘这一职务我没有太大的把握，主要是就此机会锻炼自己，成功当选固然可喜，说明领导和同事们的认可，我将不辜负大家的重托，做好份内的工作；没有竞聘成功，我也不会馁，毕竟我曾经拼搏过，增加了人生的阅历，我将一如既往地加倍努力，勤奋工作。

下面，我就向各位领导和同事们汇报一下我的自身情况和在这次竞选中优势和劣势，让大家有所了解。未立先破，先谈一下自己的劣势吧，客观审视自己，我认为我的劣势主要是三个方面：第一是我的文化程度不高，小时候家里条件不好，母亲过早病逝，初中毕业时考入了鹤岗体校，但是体校高昂的费用不是我一个单亲家庭所能承担的，上了不到一年被迫辍学。那年我才17岁，俗话说穷人的孩子早当家，之后的10余年间，为了生活，我先后从事过建筑工人、工厂女工、售货员、服务员，当过个体户老板，也在街头卖过菜，在社会的熔炉中不断挣扎、学习和锻炼，品尝了生活的艰辛，丰富了人生的阅历，学会了珍惜岗位、珍惜机会，知道了做人最重要的是勤奋工作、诚挚待人、和睦相处。我的第二个劣势是年龄，过了年我就30岁了，相较于二十出头的兄弟姐妹来说，我年长了很多。人说男人三十而立，对于女人来说，30

岁就较为尴尬了，家庭的责任要求我们远离天真和浪漫，生活的负担让我变得踏实和务实，减少了恋爱、结婚、生子的激情与麻烦，仅仅是多了些安于本份、努力做事的专注。第三个劣势是性别。中国几千年来的“男主外、女主内”的传统习俗和女人的生理特点，使我们女人在职场打拼中处于一种劣势。在一些开拓性的工作、高强度的劳动和极度危险的环境中，女人的确比不上男人，不能不说是一种劣势。

说完劣势，下面再谈一下自己的优势。我们知道女人在持家方面都是天生的好手，处理起家庭内务井井有条，我也不例外，相夫教子，持家之术不弱于人。车间的管理虽然繁琐，根本的原理却与理家一样，只要我们对工厂如同对待自己的家，充分发挥特长，细心维护，我相信，我们女人也一定能干得更好、更出色。为什么呢？首先是因为我们细心，领导想到的，领导交办的任务，我们会认真对待，细心办理，不折不扣地执行，领导暂时没想到的，我们也能有所发现，提出自己的建议，给领导提个醒；其次是因为我们有爱心，知道朝夕相处、一起工作就是一种缘分，珍惜缘分，注重感情，时刻为兄弟姐妹着想，这就是女人；第三是因为我们有耐心，懂得尊重领导，善于协调配合，是作为副职的最佳人选。除了具备上述女人共有的优势外，我还具有一些特有的优势：我比年轻的朋友多了点生活阅历，想得更多些，考虑问题全面些、周到些；比年长的同事多了些朝气，有较强的学习能力和适应能力，能够快速接受新鲜事物，尽快地掌握工作要领；比男人是少了些豪迈，但是多了些细心，事无巨细不耐烦，越是琐碎的事情越能得心应手；比一般的女同事又身体强壮了些，能够担的起重担，负得起责任。可以说，正是因为具备了这些客观条件，才使我有了竞聘的信心和勇气。

第一个方面、是要勤于学习。首先要学好技术。工艺、设备、指标、操作方法、生产过程中的注意事项等等，不懂的问题马上就问，及时向领导请教、向同事学习，使自己尽快成长为生产上的骨干和行家里手；其次是要学会管理，我认为第

一步要当好“传声筒”，勤请示、勤汇报，正确领会领导的意图，科学分解任务目标；第二步要从当一般的“传声筒”转变为善于协调的人，尽量避免“命令式”的口吻，多用“替代式”的语气，设身处地，耐心细致，心平气和地做好工作。最后一点是在自己学习进步的同时，配合好车间主任抓好职工队伍建设，引导和帮助职工共同学习、共同进步。在这里我建议厂子能否为大家印些工艺、技术和设备管理等方面的的小册子，使大家能够尽快的熟悉工艺、熟悉设备、熟悉业务，尽快地提高素质，尽快地进入工作角色，完成厂子交给的工作任务。

车间管理演讲稿三分钟篇三

- 1:工作时间内所有的员工都要倡导普通话，提倡文明礼貌，现场作业严禁使用侮辱性字眼，不讲脏话，严禁有地方观念或搞老乡关系。
- 2: 所有的员工必须遵守上、下班的作息时间的规律，按时上、下班，不迟到、不早退、不旷工、有事要请假。需要参加早会（晨操）的员工必须提前5分钟到达操场。
- 3: 全体员工必须按照公司要求穿着统一厂服，不得穿着拖鞋、凉鞋、短裤来上班，头发不易过长，衣服下摆、袖口、胸领要扎好、扣好。
- 4: 遵守厂纪厂规，服从上级的指示与命令。上级安排的工作与任务必须认真、尽快尽力地去完成，严禁在工作时间内玩乐、玩手机、游戏机、睡觉、打盹、读书看报。禁止在车间、茶水间吸烟、聊天、嬉戏打闹、吵嘴打架、私自离岗、脱岗、串岗等行为。
- 5: 员工在生产过程中应严格按照设备操作规程、质量标准、工艺规程进行操作，不得擅自更改产品的生产工艺或原料的配方。

6: 员工有责任维护环境卫生，严禁随地乱扔垃圾，倡导“5s”精神修养，掉在地上的原物料必须要小心捡起来，严格控制废品的产生，不得铺张浪费。

7: 尊重领导、尊重上级、尊重同事，互尊互爱。千万别忘记了，在你尊重别人的同时，也会赢得别人的尊重。

8: 在工作过程中切实做好巡查机台工作，发现有异常应立即处理或向上级反映，要爱护机器、爱惜公共财物。

9: 要时刻注意环境卫生的清扫、清洁，各部位的安全门、安全盖在生产中必须要关闭，不准违反机器的正常操作程序，时刻谨记人身安全、机台安全为第一，对有粉尘、高燥音的工作区域应佩戴耳塞、口罩。

10: 团结友爱、互帮互助，所有的员工都应有团队精神。当看见有生产线需要帮忙时，请伸出援助之手，真正做到“一方有难，八方来援”的工作精神，共同减轻来自工作上的压力，让我们捆绑成一股团结的力量。

11: 交接班时必须要面对面交接，交接班的内容必须要清楚、明了，对有隐患的机台、部位未消除完的，生产的品名、规格、棉花的种类，投棉的方式方法、投棉的比例，工具、环境卫生、需要处理的小支布、废布以及现行的生产条件和当天所需要更换的条件必须交待清楚。每位员工接班前应认真确认现行正在生产中的条件、认真确认即将上班后要展开的一切工作(包括棉比、机台运转状况、针深、机台所有的运转参数.....)

车间管理演讲稿三分钟篇四

为了加强车间生产工作的'安全，保护劳动者在生产过程中的健康，促进企业的事业发展，根据有关劳动保护的法律法规等有关规定，结合企业的实际情况特制订本管理制度。本制

度适应于生产车间全体工作人员。

1、车间的安全生产工作必须贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，要坚持“管生产必须管安全”的原则，生产要服从安全的需要，实现安全生产和文明生产。

2、车间员工要经常检查设备，遵守安全生产制度和操作规程。做好设备、工具等安全检查、保养工作及时报告的安全生产情况，做好原始资料的登记和保管工作。

3、车间员工在生产过程中，各种设备和仪器不得超负荷和带病运行，并要做到正确使用，经常维护，定期检修，不符合安全要求的陈旧设备，应有计划地更新和改造。

4、车间员工不准在车间内吸烟，擅自进行明火作业。

5、车间设备、生产原料和货物不准占用疏散通道。

6、车间员工严禁在安全出口或相亲疏散通道上堆放影响疏散的障碍物。

7、车间员工严禁在生产工作期间将安全出口大门上锁或关闭。

8、车间员工不准随便动用消防器材等设备。

9、非机修人员不准擅自拆装机器设备。

10、车间员工不准无证上岗操作危险或特殊机台。

11、车间员工不准操作故障设备未修好的任何设备。

12、车间员工不准上班时间怠工、滋事、打架或擅离职守。

13、车间员工不准赤膀赤脚进车间，不准带小孩和老人进入车间工作。

车间管理演讲稿三分钟篇五

首先感谢公司提供这样一次平等竞争的机会，让我有幸参加这次竞聘，同时感谢各位领导对我的培养、关心、支持和帮助。我竞聘的岗位是车间副主任，以下是我的个人基本、工作分析、工作目标以及实施措施。

第一部分：

个人基本情况我叫xxx，20xx年毕业于贵州大学冶金工程专业，助理工程师。在电解车间一线工作两年了，通过这两年的工作和学习，使我的专业知识得到了巩固，业务技能得到了提高。自20xx年9月入厂以来，先后当过电解工，铸造工，检修工，熟练掌握电解工艺流程，同时对电解设备也有一定的了解。当过副作业长，不但增强了操作技能，还锻炼了组织协调能力。现任电解一车间技术员，负责车间的培训工作，协助生产工艺、和安全设备现场的检查和生产技术条件的分析，协助车间日常工作的开展。

第二部分：

- 1、工作分析的完成。
- 2、建立健全车间技术台账，保证生产安全平稳运行。
- 3、做好车间人员的操作规程及业务技术培训工作，不断提高职工综合素质。
- 4、对工区的工作质量和技术条件进行检查、考核、总结经验，指导工区持续改进工作。
- 5、负责车间内电解工艺技术操作规程的执行、监督、检查和考核。

- 6、做好质量管理工作，及时解决生产中出现的的问题，不断积累生产工作经验，改进工作量。
- 7、协助车间主任搞好文明生产、节能降耗工作。
- 8、做好设备的使用维护管理和安全稳定检查、整改、落实等工作，保证安全生产工作的正常进行。
- 9、按照‘6s’标准做好现场管理工作。
- 10、认真学习贯彻执行公司的各项方针政策和规章制度。
- 11、处理好其他临时性工作。

第三部分：工作目标

- 1、加强学习，全面提升自身综合素质，尽快成长为懂技术、会管理的精干力量。
- 3、协助车间主任完成公司的各项指标任务；
- 5、做好安全生产工作，杜绝重大设备事故、轻伤以上人身事故的发生。

第四部分：实施措施为了实现以上工作目标我将采取以下工作措施：

- 3、坚持“你不干我干、你休我不休、大家跟我上”的工作理念，任何工作都冲在最前线，身先士卒，时刻与职工同在，全力完成各项指标任务，精益求精，追求完美。
- 5、积极推进五精管理，严把质量关。第五部分，关于本次竞聘的心态。我没有惊人的业绩，也没有耀眼的资历，优势不足挂齿。但我有一颗积极向上的心，我热爱我们的企业，热

爱我的工作，我会非常珍惜车间副主任这来之不易的工作，愿意为公司的发展竭尽全力。

此次竞聘，不管成功与否，我都会以强烈的责任感、事业心和主人翁精神全力以赴地为公司的发展做出自己的贡献！

车间管理演讲稿三分钟篇六

负责车间日常工作，保证压铸设备正常运行，按生产指令单，合理安排生产，以确定产品保质、保量完成。并管理好当班工作人员，确保车间安全生产，提高生产效益。

- 1、负责处理解决当班不能正常生产的一切事务工作，对质量跟踪控制并及时纠正提高产品产量。
- 2、每天早会时，对生产中违反安全操作生产的员工进行培训教育纠正并通知上班次生产质量情通报与控制预防事项。且在开班前安排好当班生产人员及工作任务。
- 3、负责当班产品保质保量生产，并不定时间巡查产品质量，对当班的产品质量问题及时处理并汇报。
- 4、当班的生产数量生产记录完成后，由当班长签字后交到报压铸部办公室(或当班班长存放，以方便结算工资);对于生产不顺利的机台写明情况原因，并做好当班的交接记录。
- 5、负责监督和指导下压机除渣过程，并记录冷漠数量和加料记录。
- 6、对于生产用的模具必需提前检查，做好模具必用件生产前的准备工作。当班班长负责不定时的对设备运转与生产物资进行检查监控。
- 7、各班工具每日班下班前交接班时清点。每天做日班的班长

要把夜班生产用物料领出,避免生产中物料不足及无备用物品耽误生产。

日班领用工具时必须以旧换新,不能以旧换新的工具需备注其工作用途或领用原因。

8、上班人员要做到接班需要检查的事项,下班人员做好交接班手续及当班生产出现故障注意事项,如果有遗留故障问题必须在跟踪表上记录清楚。交接班前进行机台清理、清扫工作,确保机台周围的清洁、干净。

9、对于当班生产的每一付模具不良状况部位,当班中维修模具部位与更换型销尺寸部位在领班报表上做好记录便于各班生产跟踪检查与模具维修保养。

10. 在当班生产数量满足订单数量后,需拆下模具时,必须把最后一产品留样给模具上,如模具有问题,需正常维修,当班必须开出模具维修单上写明维修保养部位情况描述清楚与产品一起交模具维修部。

11、接班检查生产模具是否通冷却水正常或者漏水。对模具不好的部位做好记录便于维修。

12. 在当班装模具时必须按照工艺卡调试产品调试好后,叫当班巡检解剖(加工)验证合格才能生产,生产合格同时仔细对照核对工艺参数正确生产中如果没有工艺卡的产品当班领班调试产品,经巡检解剖加工验证合格后及时记录,调试好的工艺参数并挂在现场交接给下一班。如果有按照工艺卡生产产品做不好的情况下,因其它原因导致需要调动工艺参数时候,必须填写调动后参数挂放在固定位置交接给下一班组长防御控制。

13、负责核对并收发与生产相关的文件记录。(如:1、工艺参数记录;2、冷模记录;3、设备维护保养记录等)

14、进行6s的管理工作。

车间管理演讲稿三分钟篇七

1、传达调度会精神和工作生产任务。带领本车间所有人按时完成任务。

2、针对装置上在实际生产过程中存在的`问题。提出自己的整改计划。以及装置停工后需要做的检修计划。报主管部门审核。

3、组织本车间人员学习安全知识，进行安全教育，提高职工的安全意识，确保安全生产。

4、宣传企业文化，贯彻执行本厂厂规厂纪，培养职工的职业道德，提高职工的素质。

5、督促本车间人员爱护本车间公共财物；不乱丢工具等。节约生产成本，降低生产消耗，提高节约意识。

6、督促本车间职工熟练掌握生产工艺，操作规程，工艺流程，工艺指标，开停工方案，提高职工工作水平。

7、做好职工的思想教育工作。搞好职工间的团结。加强集体意识，提高职工的工作效率。

1、督促本车间职工遵守劳动纪律，遵守生产制度，按时进行巡检，认真填写生产操作记录。

2、对装置生产中出现的事故，分析其产生的原因，提出整改措施或合理建议。

3、对生产过程遇到的实际问题，要及时解决。不能及时解决的上报主管领导。

4、督促职工学习和巩固事故预案，提高职工解决装置上实际问题的能力，提高操作水平。

5、督促职工加强学习生产知识，努力提高操作技能和实际分析能力，确保生产平稳。

6、挖掘生产中问题，提高整改措施，节能降耗，降低生产成本或优先生产条件，上报主管部门。

7、督促本车间职工，按开停工方案上的开停工程序开、停工。按操作规程操作，严格工艺指标。保质保量的完成公司下达的生产任务。

1、提高装置上各设备的维护工作。经常检查设备是否有异常现象，及时发现问题，处理及时，确保装置能长周期的运行。

2、督促本车间员工掌握设备的使用方法，操作步骤，注意事项，避免误操作损坏设备。

3、督促车间员工按时给装置上没有运行的动设备进行盘车保护好备用设备的完好。

4、督促车间员工维修好各设备的卫生。对脱漆、脱保温、油污污染的设备及时清理或处理。

5、督促员工按时巡检各设备运行情况，发现跑、冒、滴、漏的设备及时处理或联系机修处理。

6、对于泄漏严重的设备，要按事故预案果断处理，并上报上级主管部门，拿出解决方案。

7、对装置停工后需要进行检修的各设备，列出详细的资料，上报主管部门，检修时所需要的各种材料尽早上报。

1、配合车间主任，副主任的工作。完成车间下达的各项任务。

2、督促员工正常生产，按时巡检，认真填写记录。保持工作环境的卫生。

3、熟悉本装置的生产工艺，对生产中遇到实际问题及时想法解决。特殊问题不能解决的上报车间或上级主管领导，请示解决方法。

4、对装置实际运行出现的故障或问题，提出自己的合理化建议，上报上级领导部门。

5、督促员工正确使用各设备，避免误操作损坏设备，经常对设备进行检查。

1、组织职工学习安全防护知识，严格遵守安全生产41条禁令，遵守消防法规。

2、新员工上岗执行厂级、车间级、班组级三级安全教育后，并经岗前培训后上岗。

3、指导职工会正确使用灭火器。扑救初起火灾，会具体使用各种灭火方法，会疏散群众和正确拨打火警电话119。

4、严格执行动火票制度，确认动火处的安全性，坚持没有动火票不动火，防火措施没落实不动火，监火人不在场不动火的“三不动火”原则。

5、督促员工进入生产区，遵守安全规定，穿工作服，戴安全帽，戴手套等劳动保护用品。工作时不穿钉子鞋，高跟鞋，露脚趾凉鞋。

6、对生产中安全上的重点部位。要经常巡检，确保生产的安全，禁止超温、超压、冒罐等操作的发生。

1、根据车间下的生产任务，领导全班人员按计划完成。

- 2、带领全班，熟悉掌握本装置生产工艺，开停工方案，操作规程，事故预案。
- 3、认真贯彻执行厂内和车间的各项规章制度，劳动纪律，按时经行交接班。
- 4、解决生产中出现的的问题，有异常情况按事故预案果断处理，并做好分析其产生的原因，上报车间。
- 5、搞好班内团结，加强员工的凝聚力，合理安排好班内工作，办事公平，公道。处处起到带头的模范作用。
- 6、对本班所有人员在工作中的人身安全负责，从下达生产任务时起应经常提醒职工的安全意思，保证工作的安全性。
- 7、爱护本车间公共财物，不乱丢工具，保持工具干净，保持工作环境卫生。

车间管理演讲稿三分钟篇八

我于1998年参加工作，本科学历，助理工程师，先后从事过卷接机挡车工、制丝线电工等工作。我的工作得到了在座许多领导、评委的亲切关怀和悉心指导,我不敢辜负领导们的殷切期望，几年来，我勤勤恳恳，不断进取，在思想上和工作能力上都有了很大的进步。因此，我今天是充满信心走上竞聘讲台。

首先是有丰富的理论知识与实践经验。进厂七年来,我积累了丰富的理论知识，取得了英语等级证、计算机等级证，在思想上积极向党组织靠拢，递交了。同时通过自学企业管理方面的书籍，掌握了企业管理的一些基本方法和手段，并且经过在工作中的不断积累，取得了一定的实践经验，具有了较强的组织协调能力，理解了同事之间相互协作的重要性，注重团队的协作精神，尽忠职守，能够灵活有效地规划、安排

处理各种事务，使我在同事中享有很好的声誉。

其次是年龄优势：我今年26岁，精力充沛、喜爱忙忙碌碌的工作，思想活跃，接受新事物较快，工作中能发挥主观能动性，让我能够为新岗位工作的开展尽全心、出全力。

再就是有较强的公仆意识和自律能力。从进厂起我时刻严格要求自己，从自身做起、从细微做起，服务他人，快乐自己。使我具备了班长应具有的政治、管理、文化等基本素质，并树立了良好的竞争、质量、信息、法制观念。

当然，我的劣势优势亦是自我剖析，重要的还是各位评委的了解和认同。假如我这次有幸竞聘成功，我将笨鸟先飞，不负众望，不辱使命。

第一、摆正自己的位置，在工作中我将尊重车间领导，维护车间的威信，多请示汇报，辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作地与其他班长一起，把甲班建设成为一个规范化、制度化、科学化、和谐的良好工作环境和内部氛围，适应形势发展，符合我们一炼焦车间安全生产的需要。

第二、加强学习，提高素质。一方面加强政治理论学习，不断提高自己的觉悟和修养。另一方面加强业务知识和科学技术的学习，紧紧跟随时代步伐，随时保持对知识的更新，尤其是对推焦系统和煤气系统的知识学习。不断充实完善自己，使自己更能够胜任本职工作。更加能够对自己所承担的那份责任和义务负责。

第三、扎实工作，锐意进龋既发扬以往那种钻遍运焦系统所有漏子、跑遍所有皮带、了解运焦系统所有设备运行情况的好工作作风和工作传统，埋头苦干，扎实工作，更需要在班长职务工作中热情细致、耐心周到，在工作实践中不断摸索新的经验、探索新的路子。

人生的价值不在于索取，而在于奉献。首先，我有能力处理好班级的各种事务。因为本人具有较高的组织能力和协调能力，凭借这一优势，我保证做到将班委一班人的积极性都调动起来，使每个班委成员扬长避短，互促互补，形成拳头优势。其次，我还具有较强的应变能力，所谓“处变不惊，临乱不慌”，能够处理好各种突发事件，将损失减少到最低限度。再次，我相信自己能够为班级的总体利益牺牲一己之私，必要时，我还能“忍辱负重”。最后，因为本人平时与大家相处融洽，人际关系较好，这样在客观上就减少了工作的阻力竞聘报告。