

最新村级研判会议记录 村级防返贫研判会议记录集合(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

村级研判会议记录篇一

一、完善防贫监测工作台账，有监测对象（边缘易致贫户、脱贫不稳定户）的村，根据纳入的时间节点，整理农户申报书、入户走访表、评议记录、签到表和相片；消除风险户的，整理入户走访表、评议记录、签到表和相片；纳入和消除，都要有张贴公示的照片。

二、目前未有监测对象的村，要按季度进行一次评议，建议评议时间分别为2021年4月、2021年6月（结合集中排查）、2021年10月（结合最近布置的入户走访工作），最少有三次评议的会议记录，说明经排查整村脱贫户、疑似风险户，均无返贫致贫风险，不符合纳入监测对象。

三、根据横州市住建局反馈2021年危改名单，涉及到的村要对该37户进行一次评议，其中镇扶贫股初步核实建议纳入的有高沙村黄新甫、颜济区；竹标村郑树相；竹塘村苏碟汉，需要村里补充农户申报书、入户走访表、评议记录、签到表和相片；其余34户由各村根据实际开展调查，收入区间为2020年11月-2021年10月，并召开评议会，若有符合也可以纳入，确实无返贫风险则在会议记录中详细罗列其收入，作为不纳入的理由。附《横州市2021年危改户花名册核查表》。

四、结合最近布置的入户走访工作，若发现疑似有风险的户，各村也按程序纳入；对于全镇现有的113户监测对象，若有达

到消除风险的，由各村入户走访调查收入（区间为2020年11月-2021年10月），召开村“两委”评议会；有关纳入和消除的材料上报镇扶贫股，扶贫股呈报班子联席会讨论，并将公示材料发给各村张贴。

时间□20xx.3.10

地点：村会议室

主持：

记录：

参加人员：

主要内容：关于xx村贫困户的确定。

第一项：省纪委领导讲话

我们应当顺应群众意愿，切实加强改进群众工作，组织广大干部进村入户，努力解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题。

第二项：市灌溉示范中心领导讲话。

我们要立足实际，因村制宜，因户实策，切实提高工作的针对性和实效性。积极帮扶，尽力而为，努力解决群众的实际困难和问题。

第三项：县粮食局领导讲话

我们坚持以联村联户为载体，以为民富民为目标，做好宣传政策，疏导情绪，要调节好因此带来的群众纠纷。

第四项：镇党委副书记何启哲宣读了确定后的各包村单位联系户名单。

脱贫攻坚档案资料是扶贫工作开展印迹，也是脱贫验收的重要印证材料之一。为扎实开展好全县脱贫攻坚工作，进一步规范、系统化、条理化的做好脱贫攻坚档案资料管理，现就做好2020年脱贫攻坚档案资料管理工作制定如下工作计划。

全面完善规范脱贫攻坚以来产生的所有档案资料，做到以事实为根据，以精准识别、精准帮扶、精准退出和巩固脱贫成果为主线，以原始资料为基础，以印证性资料为要件，确保各项资料齐全真实，实现贫困户进出轨迹随时可查、随时追踪，档案管理达到规范化、标准化。村户档案资料要能充分印证录入全国扶贫开发信息系统中的村户数据信息的真实性、准确性和完整性，实现内容真实、过程真实、数据真实，防止弄虚作假、编造资料等行为，确保档案资料齐全完整、真实可信、经得起检验。

（一）贫困户家庭档案资料。以户为单位建立贫困户档案资料，存放于贫困户内。档案封皮要写清楚户主姓名、联系电话、家庭住址、脱贫状态，并根据户内实际情况对清单目录进行如实勾选，贫困户家庭档案资料主要包含4类18项。

1. 基础工作方面：包括贫困户帮扶连心卡，《扶贫手册》、分年度家庭收入测算表。

2. 精准帮扶方面：包括“一户一策”精准脱贫计划（需上墙），义务教育阶段适龄人口接受义务教育情况证明，居民养老保险缴费（代缴）凭证，基本医疗保险缴费票据，住房安全等级认（鉴）定表（或竣工验收表），住房安全达标认定书。

3. 精准退出方面：包括贫困户退出验收达标证明。

4. 其他方面：包括建档立卡贫困人口患者住院报销凭证（或医疗费用报销明白卡），精准扶贫专项贷款合同和还款凭证，公益性岗位聘用合同（协议），合作社带动协议，入股配股带贫协议（或入股分红凭证），入股协议书、股权证及分红记录表，农业实用技术或就业技能培训证书，扶贫政策到户到人明白册。

（二）村级档案资料。村级档案资料要体现精准识别、精准帮扶、精准退出全过程，按照要求分类装档，档案盒标签要醒目清楚，便于查阅；村级档案资料重点包含4类9项内容。

2. 贫困人口动态管理资料（按年度规范）：贫困人口识别、退出程序性资料。

3. 精准帮扶资料：农村饮水安全花名册，义务教育阶段适龄人口接受教育情况花名册，基本医疗保险和享受参保资助花名册，住房安全、危房改造、易地扶贫搬迁、不需改造的危房等台帐，产业和就业扶贫台帐。

4. 贫困识别退出资料：贫困村退出程序性资料。

（三）驻村帮扶工作队资料。工作队要在积极配合村“两委”做好村户脱贫攻坚档案资料的基础上，及时规范运转驻村帮扶工作队各项台账资料；驻村帮扶工作队资料主要包括8项内容。

1. 文件类档案资料：省、市、县印发的脱贫攻坚文件资料。

2. 出勤请休假资料：考勤签到簿、请销假记录、工作队职责分工、轮流值班计划表。

3. 学习会议类资料：学习计划、会议记录、党小组会议记录、工作日志。

4. 工作台账、花名册：驻村工作队工作台账、帮办实事好事台账、帮扶干部进村入户台账、群众来电来访记录、帮扶责任人与帮扶户结对帮扶花名册。

5. 公示公开台账资料：督促村“两委”扶贫资金项目公示公开台账、工作交接清单、工作队经费使用报销台账。

7. 上墙张贴资料：驻村工作队员信息公示牌，驻村工作公示栏，驻村工作队工作职责、队内分工，扶贫政策宣传材料等。

8. 其他资料：“一户一策”精准脱贫计划村内留存备份，工作亮点，其他阶段性工作台账资料等。

（四）乡镇档案资料。按照《省精准扶贫档案管理办法实施细则》文件和村级脱贫攻坚档案资料管理要求，分类梳理归档，严格规范管理。

脱贫攻坚档案资料规范整理工作采取全面核查的方式开展。以村为单位，对全镇范围内所有贫困人口的村实行村村过、户户清、项项核。由镇扶贫站进行业务指导，严格对照规范标准进行脱贫攻坚档案规范整理，实现档案资料分类清晰、信息真实准确、填写规范详细。

（一）提高思想认识。档案资料是精准扶贫工作的重要组成部分，是“踏石有印，抓铁留痕”的体现，更是开展精准帮扶的基础；各村要充分认识脱贫攻坚档案管理工作的重要性，加强组织领导，强化目标责任，采取有力措施，进一步增强档案管理责任意识、精准意识，要深入村户，与群众“面对面、心贴心”算细账、核准账，确保脱贫攻坚档案资料收集齐全、信息准确、利用高效。

（二）明确工作责任。乡镇分管领导和扶贫工作站副站长是直接责任人；各村要细化责任分工，统筹工作安排，逐户核查档案资料，对内容填写不规范、不合格的要逐项重新规范

填写归档。乡村干部、驻村扶贫工作队、帮扶责任人及扶贫专干负责整理村户资料、填写贫困户扶贫手册，内容要精准、真实、准确。

（三）统一规范管理。各村要做好贫困家庭档案资料袋和村级档案标签、档案盒的配备，确保统一风格、统一标准、统一装订，着力解决好档案资料名称目录不统一、内容五花八门等问题。村级档案资料由各村自行管理，必须放置在村级办公地点，指定管理责任人，确保档案安全。到户资料由贫困户自己管理，放置在贫困户家中，村上不得代为保管，并配备专用资料袋，以防农户遗失。

时间：2019年7月5日-6日

地点：镇党委会议室

参加人：班子成员、片组长、扶贫工作站站长、财政所长等

会议议题：关于脱贫攻坚项目库清理和动态调整工作

内容：

一、分管领导传达7月4日县扶贫开发领导小组办公室召开的关于脱贫攻坚项目库清理和动态调整工作会议精神，安排部署本乡镇项目库清理和动态调整工作。

7月1日县扶贫开发领导小组办公室下发了《关于开展脱贫攻坚项目库清理和动态调整工作的通知》，4号又组织召开了培训会，就全县项目库清理和动态调整工作进行了安排和培训，要求我们对2019年-2020年的项目库进行清理和动态调整。下面我结合我们镇的实际就这项工作进行安排：

1. 扶贫站将项目库分村打印出来发给各位组长并将电子档发到群里共享。

2. 各位片组长会后安排驻村干部和工作队长于7月6日前按“四议两公开”程序完成本村的项目库清理和动态调整，形成相应的台账资料和会议记录。

3. 各村将清理出去的项目和动态调整重新纳入的项目在村务公开栏上进行公示10天并留存影像资料。

4. 7月17日上午下班前将清理出库的项目和动态调整纳入的项目表纸质版由工作队长、驻村干部、村支书、村主任签名，盖公章交乡镇扶贫站，电子版发扶贫站邮箱。

5. 扶贫站做好资料的收集汇总，7月18日左右召开党委扩大会议对各村申报的项目库进行审核。

二、与会领导发言：

（片组长、班子成员、镇长、书记依次发言）

时间□20xx.05.12会议主持： 闵xx

地点： 村部记录人： 郭xx

为了确保我村已脱贫人口稳定脱贫不返贫，2021年5月12日下午14:00点，在村部会议室召开2021年第二季度返贫致贫动态监测排查工作部署会。

一、会议由闵xx书记主持，排查内容，建档立卡户围绕“两不愁、三保障”安全饮水及收入结构进行排查，一般户围绕“两不愁、三保障”和饮水安全落实情况、教育方面，大病生病户排查是否存在致贫风险。

二、是排查范围：全村3户建档立卡户，低保户21户，残疾户7户，五保户，2户，一般户51户进行摸底排查，人均收入都超过6000元以上，监测收入达标，收入稳定。

三、排查人员防治贫返贫监测和帮扶全面摸底，排查83户由村两委班子进行核查，收入方式完成。

四、针对此次排查闵xx书记要求细化分工，明确排查方向，本村84户通过排查都不存在风险。

根据《脱贫攻坚领导小组办公室关于印发防止返贫监测和帮扶工作方案的通知》《脱贫攻坚领导小组办公室关于印发防止致贫返贫监测和帮扶工作方案的通知》文件要求,结合全镇工作实际,特制定本方案。

进一步建立健全防止致贫返贫监测和帮扶机制,对脱贫不稳定人口和边缘人口进行预警监测和处置,全面完成“大排查”发现问题整改工作,常态化开展扶贫对象“回头看”“回头帮”,确保建档立卡脱贫户2020年在现行标准下实现稳定脱贫、边缘户不致贫,有效防止出现新的绝对贫困,达到“零返贫、零致贫”目标,确保全面小康路上“不漏一户、不掉一人”,夺取打赢脱贫攻坚战全面胜利,为实施乡村振兴战略打下坚实基础。

（一）监测对象

1. 全国扶贫开发信息系统（以下简称“国扶系统”）2019年度已标注的52户脱贫监测户和已录入的82户边缘户。
2. 除国扶系统2019年度已标注的脱贫监测户之外的1618户脱贫户。
3. 年人均可支配收入低于5000元且有致贫风险的非建档立卡农户。

（二）分级管理

1. 红色监测对象。国扶系统2019年库中已标注的脱贫监测户

和已录入的边缘户；预估今年家庭人均纯收入低于5000元（不含）或因自然灾害、突发疾病、意外事故等原因造成生活困难，“两不愁三保障”任意一项有可能不达标的，若为脱贫户则在国扶系统中标注为脱贫监测户，若为非建档立卡农户则在国扶系统中录入为新增边缘户。

2. 黄色监测对象。“两不愁三保障”均达标，预估当年家庭人均纯收入超过5000元（含）但低于10000元（不含）的脱贫户。

3. 绿色监测对象。“两不愁三保障”均达标，预估当年家庭人均纯收入超过10000元（含）的脱贫户。

（三）监测原则

坚持2020年“两不愁三保障”脱贫标准，监测对象不申请，评定工作不宣传，结果不公示。

重点围绕“两不愁三保障”实现情况，对监测对象的住房、教育、医疗、安全饮水、收入、就业、生活状态等变化情况进行监测。

镇、村三级联动、建立从上到下、自下而上的双向监测、靶向预警的防止返贫监测和帮扶机制。充分利用国扶系统、建档立卡手机app、脱贫攻坚大数据平台（以下简称“大数据平台”）等信息化工具，结合适时入户走访，对脱贫不稳定人口和边缘人口进行预警监测，常态化开展扶贫对象“回头看”“回头帮”，全面完成“大排查”发现问题整改工作，并在大数据平台上完善相关信息数据。

按照“排、访、评、录、测、补、销”七步工作法对监测对象进行筛查确定、动态监测、分类帮扶、补短销号，具体步骤为：

（一）初筛初定

第一步：精准“排”。在3月25日前，由村“两委”、第一书记负责，驻村帮扶干部、网格化精细管理工作队成员参与组成工作队按照“两不愁、三保障”脱贫标准，将“两不愁、三保障”实现情况不稳定，以及平时掌握的上访、信访、群众反映较多的困难家庭户作为拟监测对象，集中一次入户排查。

第二步：重点“访”。镇党委、政府统筹组织力量对村上报的初步监测名单开展入户走访，重点核实“两不愁三保障”稳定实现情况，是否存在返贫、致贫风险，在进村入户过程中，对新发现其他家庭生活困难的农户，按照监测对象评定标准，进行核实并综合评定是否符合监测对象条件。

第三步：综合“评”。

1. 村级初评。村委会排查汇总初步监测对象名单后，第一时间组织“村两委”干部、第一书记、驻村帮扶干部等人员召开专题会进行初评，提出初评意见。形成初评意见后，在统筹组织人员逐户核实的基础上，组织召开专题会议进行复核，形成书面评定结果反馈到镇上。

2. 镇上评定。镇扶贫办对村上反馈对象名单，组织力量开展动态监测，并据此开展暗访督查督办。

（二）准确锁定

第四步：准确“录”。村两委和驻村工作队根据镇扶贫办审定的名单，入户采集新增监测对象信息，组织人员及时在国家系统中录入相关信息，分类建档管理，红色监测对象在国家扶系统中录入为新增边缘户或标记为脱贫监测户，由扶贫开发局把国家子系统中脱贫监测户和边缘户导入大数据平台，形成防止返贫致贫监测台账；黄色监测对象由乡（镇）、村

同时建立台账管理；绿色监测对象由各村自行建立台账管理。

第五步：每月“测”。村“两委”或驻村工作队重点围绕“两不愁三保障”实现情况，每月对监测对象进行一次动态监测，要实地入户调查核实相关情况。对“两不愁三保障”出现缺项的，由村“两委”或驻村工作队及时在大数据平台上标注预警。若预警对象原为黄色或绿色监测对象，则先在国扶系统录入为边缘户或标记为脱贫监测户，待导入大数据平台后按上述步骤标注预警。

（三）分类帮扶

第六步：分类“补”。根据分级对象、分类实施帮扶措施：

1. 红色监测对象。以“补”为主，对照今年脱贫标准补齐短板。对于收入不达标的优先安排公益性岗位、协调就近和外出务工等途径增收，对收入不达标且无劳力的，民政部门负责加强兜底政策扶持；对于饮水安全、义务教育、基本医疗、住房安全等保障方面不达标的，由水务、教育、卫健、住建等负责补齐短板。

2. 黄色监测对象。以“扶”为主，根据监测对象劳动力状况和收入结构，制定帮扶措施。通过就业创业培训、种养殖技术指导等方式，提升“造血”能力，拓宽就业渠道，壮大产业规模，多元促进增收，提高脱贫质量。若监测等级升级为红色，则按红色监测对象开展监测和帮扶。

3. 绿色监测对象。以“引”为主，突出“脱贫摘帽不是终点，而是新生活、新奋斗的起点”主题，加强扶志扶智教育等激励机制，树立脱贫榜样。若监测等级升级为黄色或红色，则按黄色或红色监测对象开展监测和帮扶。

（一）及时开展评定，准确录入信息。4月15日前，完成新增监测对象评定工作。4月20日前，完成评定红色监测对象信息

录入工作，4月25日前，完成黄色、绿色监测对象台账建立工作。

（二）加强监测帮扶，限时完成补短。从4月开始，每月开展一次动态监测，及时制定每户补短措施，做好监测对象的对标补短和帮扶救助工作，6月底前，全面完成红色预警监测对象的对标补短和帮扶救助措施，全面销号。

（三）全面巩固提升，提高脱贫质量。7至12月，对当月监测新发现确定的红色预警监测对象，及时落实对标补短和帮扶救助措施，立行立改，及时销号。

（一）提高政治站位，压实工作责任。各村（社区）、站所要防止致贫返贫监测和帮扶工作作为打赢脱贫攻坚收官之战的硬举措，充分运用大排查成果，细化帮扶措施，建立健全动态帮扶机制和限时办结销号制度，落实专人负责工作落实。

（二）加强统筹协调，分类落实帮扶。镇上综合统筹，组织办公室和村（社区）分级分类解决问题，及时回访销号，形成稳定脱贫长效机制。

（三）强化督导问效，跟踪问题销号。镇上将此项工作纳入督导重要内容，对工作推进不力的及时通报，对影响脱贫攻坚任务的严肃问责；加强对各村的督促指导，对影响脱贫攻坚目标任务实现的问题，各村要立行立改。4月起，各村每月2号前将上月防止致贫返贫监测和帮扶工作开展情况报镇扶贫办，镇上据此开展暗访督查，通报发现的问题，并跟踪问题整改情况，直至问题销号。

村级研判会议记录篇二

时间：2019年7月17日-18日

地点：镇党委会议室

参加人：班子成员、片组长、扶贫工作站站长、财政所长等

会议议题：审核脱贫攻坚项目库清理和动态调整工作

内容：

经过大家的努力我们按时完成了对2019年-2020年的项目库的清理和动态调整。下面我就项目库的清理和动态调整情况做个汇报，请大家审核。

1. 对照清理的要求本次共清理出库具体情况见附表1。
2. 根据动态调整，各村申报纳入的项目具体情况见附表2。
3. 请各位领导发表意见：
(片组长、班子成员、镇长、书记依次发言表示同意。)
4. 请扶贫站会后将清理和动态调整纳入的项目库在政务公开栏上公示10天后收集整理好相关资料并上报各行业部门。

村级研判会议记录篇三

地点：村部记录人：郭xx

为了确保我村已脱贫人口稳定脱贫不返贫，2021年5月12日下午14:00点，在村部会议室召开2021年第二季度返贫致贫动态监测排查工作部署会。

一、会议由闵xx书记主持，排查内容，建档立卡户围绕“两不愁、三保障”安全饮水及收入结构进行排查，一般户围绕“两不愁、三保障”和饮水安全落实情况、教育方面，大病生病户排查是否存在致贫风险。

二、是排查范围：全村3户建档立卡户，低保户21户，残疾户7户，五保户，2户，一般户51户进行摸底排查，人均收入都超过6000元以上，监测收入达标，收入稳定。

三、排查人员防治贫返贫监测和帮扶全面摸底，排查83户由村两委班子进行核查，收入方式完成。

四、针对此次排查闵xx书记要求细化分工，明确排查方向，本村84户通过排查都不存在风险。

村级研判会议记录篇四

地点：村会议室

主持：

记录：素材本站

参加人员：

主要内容：关于**村贫困户的确定。

*项：省纪委领导讲话

我们应当顺应群众意愿，切实加强改进群众工作，组织广大干部进村入户，努力解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题。

第二项：市灌溉示范中心领导讲话。

我们要立足实际，因村制宜，因户实策，切实提高工作的针对性和实效性。积极帮扶，尽力而为，努力解决群众的实际困难和问题。

第三项：县粮食局领导讲话

我们坚持以联村联户为载体，以为民富民为目标，做好宣传政策，疏导情绪，要调节好因此带来的群众纠纷。

第四项：镇党委副书记何启哲宣读了确定后的各包村单位联系户名单。

村级研判会议记录篇五

会议地点：三楼会议室

会议日期、时间：

主持人：*****记录：*****

出席人：村两委工作人员：

会上，*****支书首先传达了镇政府周例会精神，并安排了以下工作：

1. 从本周到下周，各地州市将采取交叉检查的方式对各村进行脏乱检查。专项工作原因*****负，要求加强村内环卫管理，加大保洁力度迎接检查。
2. 关于本村观摩会安排事宜，主要由*****负责。请村两委工作人员及村民组长于本周三上午十点到镇政府参加会议。
3. 由*****负责统计村内土地及林地面积，按镇政府要求做村简介、工作人员职务分工表的电子档案本周三交送政府。
4. 本周将进行计生大检查，请计生分管主任*****通知相关人员并做好工作安排，加大对重点对象的监管力度。
5. 请文书将村档案及远程教育等物资做好存档。
6. 请治安负责人通知村巡防员到村委会领取政府发放物资，并要求：加强治安巡防力度，晚上主要街道需亮灯。

会中，*****强调要求村两委工作人员一定要做好自身的廉洁自律，为群众带好头、服好务。

会议最后，*****主任通知了关于省公路局将对*****进行翻修事宜，要求大家一定要积极开展宣传，动员公路沿线民户支持配合路政部门清理边沟。

参会人员签字确认：