

# 2023年音美备课组工作总结(模板6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 音美备课组工作总结篇一

为了丰富同学们的课余生活，让同学们在竞争中寻欢乐的运动，展现个人的特长，激发我系学同对体育活动的热情，培养同学们的团结协作精神，为了促进同学之间友谊的发展，提高自身素质及培养团结协作的精神，我系学生会特此开展首届“机械系趣味运动会”。

本次运动会是以“团结、合作、拼搏、竞争”为主题，本届运动会共有16个班级，参赛项目分为集体赛和个人赛，是一次规模较大的运动会。在广大师生的共同努力下，经过一周紧张的激烈角逐，我们的运动会已经取得圆满成功，这些都得力于全体师生的大力支持。

首先是系部领导从运动会的筹备到召开一直都非常的关注，特别是\_\_主任和\_\_辅导员为本次趣味运动会提出了许多合理化的建议，为这次运动会的成功召开提供了有力的保障。

体育组精心设计比赛形式与项目，做好各项赛前准备；在4月上旬就将秩序册发放到各班，并利用体育课和课余时间协助各班训练，精心准备运动会所需器材；裁判长组织裁判员认真学习裁判规则。各裁判员忠于职守、在运动场上坚持公平、公正的原则做好裁判工作，保证了运动会的顺利进行。

系学生会团总支组织部成员抱着照相机在整个校园里忙个不停，拍摄运动会精彩场面，让这欢乐的一刻成为永恒。并及时在校园网上进行了宣传报道。

所有后勤岗的两会干部们服务态度热情、周到，能让学生高兴而去，满意而归，既给学生提供了方便，又确保了安全。

尤其是全体班主任对本次运动会非常重视。赛前积极组织学生加强训练，做到耐心指导，训练到位，准备充分。

在整个运动会期间，各班主任老师认真组织学生参赛、观看比赛、投稿、喝彩，秩序井然，气氛相当热烈。赛场上，全体运动员继承了“友谊第一、比赛第二”的优良传统，发扬了“更高、更快、更强”的奥运精神，使运动会取得了可喜的成绩。特别值得一提的是：整个运动会没有出现一件安全事故。每一次大会结束后，班级所处的场地没有一片垃圾，这全得力于各班主任的组织和管理工作做得相当到位。

### (一)开展情况

此次活动在相应的时间段顺利开展，各系积极参与。在活动开展过程中出现小意外，但未能影响整个活动的进行。

### (二)成绩经验

### (三)存在的问题和教训

1、此次活动在计分过程中出现的意外事故，原因是为能精确时间，导致比赛两方出现小的争端。但通过合理的调节，在比赛过程中没有较大的影响。

2、参赛人员比较多，统筹分数时，出现工作人员不够，另一个原因出在对小组负责人的工作交待的泄露不完整。

3、活动现场显得冷清，除了参赛人员的热情参与外，现场观众稀疏，热情不高涨，从而导致趣味运动会的第二个自由组队环节无法进行，直接结束活动。最后是在现场上未能积极的调动气氛，导致活动现场氛围不足。

#### (四) 总结

1、广义上，这次的活动是成功的，活跃了校园气氛又轻松了校园生活;在活动实施的过中，学生会干事的工作效率的得到提高和锻炼，也提高我系学生会的影响力。

#### 2、部分干事缺乏主动能力

##### 一、活动情况

1、趣味运动会所举办的项目较多，且娱乐性较强，能够吸引大家参加，同时，以娱乐为目的的趣味运动会更让大家在玩的过程中锻炼了身体。

2、本次趣味运动会增进了院系学生会体育部之间的联系，是院系学生会体育部之间的配合加强。为以后举办大型活动积累了丰富的经验。

##### 二、不足之处

1、本次趣味运动会的准备不够充分，因此，在一些比赛的具体细节方面考虑得不够周全，从而导致在运动会的进行过程中，出现一些细节上的失误。

2、实现的赛程和赛事组织考虑得不够完善，因而在过程中出现了一些赛程方面的问题。这在以后的工作中需要避免，不可以出现类似的错误。

## 音美备课组工作总结篇二

- 1、凡用公款购买的健身或文体器材、用具、物品等所有权均归学院所有，离退休工作处行使管理权，个人只有使用权。
- 2、达到一定经费数额购买的单件物品，必须进行财产登记，学院将不定期组织检查核实物品，并对不在位公物究明因由。
- 3、比较贵重的器材公物一律不借出，确因情况非常特殊，如学院大型活动、往来单位及团体重大活动等不得已须外借的情况，须办理相关借用登记和归还手续。
- 4、活动室一切健身器材、体育设施、棋牌用具、娱乐设备及公物，仅供我院离退休人员休闲、娱乐、学习、训练、练习之用，请勿随意挪动位置，确有必要，再做适当整体调整。保持活动室的`整洁和宁静，尊重管理人员的劳动和人格。
- 5、活动室的文体用具原则上不外借，确因需要，须办理借用审批手续，按时归还。
- 6、对于我院老年活动集体项目、团队训练、练习、表演、比赛等需配置队员个人保管使用的如：剑、拍等及其它相应必需品，由本人和该团体负责人提出申请，老协文体部核实。单件费用达到学院规定须办理物资登记手续的物品，须缴纳该件购买经费的百分之二十的押金，（押金按四舍五入逢50元及其倍数，归还后退还押金）并办理相应领用手续。若学院进行财产检查时，应积极配合，不得借故搪塞。如若遗失，按组织程序解决。
- 7、对于文体活动易耗品，随用随借，不得多领冒领囤积。用后及时归还。

## 音美备课组工作总结篇三

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，实验室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终以《教学仪器借还制度》为准则，严格了借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维修，我们对教学器材实行定期检查和维修，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。每学期初，我们都依据教材的变化情况，修订实验教学计划，鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好仪器室安全工作。定期地对仪器室工作进行检查，及时消除安全隐患。

## 音美备课组工作总结篇四

以记载，对已破损的器材要及时注销，使帐物相符。

按类将各种器材分类存放，以便于快捷方便地取用各种器材。

平时注意各种器材的使用安全，注意防

火防盗防潮。发现情况及时处理，并向主管领导汇报。

的清洁与卫生；

一学期来，严格按照体育室的管理规定操作，全部器材完好无损。学校体育资源得到合理有效的利用，保证体育教学、训练、竞赛正常有序地进行。

## 音美备课组工作总结篇五

体育器材室是教师、学生进行各项体育活动所需的器材存放处，是体育课及课外体育活动进行身体练习的主要来源。因此，要高度重视体育器材室管理建设，配置必要的器材和设备，确保学校正常体育课及体育活动，为学生进行各项体育活动创造了良好的条件，特制定器材室计划。

- 1、建立器材管理明细账，做好账物相符。
- 2、检查固定器械，发现损坏要及时维修，防止伤害事故的发生。
- 3、加强对海绵垫等器材的防腐处置，应经常检查或更换存放位置。
- 4、定期清点器材，做到帐物相符，对损坏、低值易耗的器材填写单据，上报注销，根据器材的损坏程度提出维修和购置

计划，对丢失物品及时登记。

5、做好体育器材室卫生，做到地面、器材架干净，无尘土，空中无灰网，经常通风，保持室内干燥。

6、经常对各种器材进行检查并及时进行维护与保养，做好各种防护措施。

马家砭中学

20xx年1月

## 音美备课组工作总结篇六

由于我校体育器材的配备很多，但原来根本就没有被系统管理，所有的器材推在一起，可以用脏、乱、差三字形容。刚开始，看到一堆堆的器材又脏又乱，自己也从来没有接触过这方面的工作，我真是暗暗叫苦；再加上要迎接镇、市、省级的检查，平时还有一大堆其他的工作，真是晚上做梦都在想咋样管理好。经过自学，请教别人，观摩视屏等方式。一学年已结束，在上级领导的安排指导下，顺利的完成了工作。为了今后更好的完善管理本室，更好的开展工作，现就过去的工作进行总结。

1、学校各项体育器材，分类摆放，造册登记管理。

2、教师上课所用器材，需办理登记手续，课后按数按量归还，放回原处。

3、课余时间，需用器材，应办理借出手续，并按时送还，如有遗失损坏，追查责任，按价赔偿。

4、对学校的各种体育器材，能做到每期全面查点一次，并逐年购置和自查，按上级规定的器材要求达标。

5、做到不定期的对体育室进行室内卫生,保持室内整洁。

6、天天登录功能室管理平台,建立专用帐册,账物相符。

7、掌握设备性能,使用方法,能排除一般故障,保证设备正常工作,要定期对电器通电驱潮,检查,保养.有关教师必须了解设备性能,掌握设备使用方法,严格操作规定,使用时若设备发生故障,应及时报告管理人员。

当然,在管理工作中还存在做一些不足之处。(1)工作繁忙的时候,就对管理产生倦怠,甚至想不管。(2)需要学习的知识还有很多,工作也做的不够细致。

在今后,我会改变自己不对的地方,努力学习各种管理知识争取把体育功能室管理的更好,真正为学生、教师服务。

鲁城中小 2016.2