

最新轨道作业车司机工作说明书(汇总10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

轨道作业车司机工作说明书篇一

(3) 在基坑开挖的施工作业中，要实时关注地连墙是否侵线以及开挖标高的控制，每开挖出一段就要及时跟进测量及支撑，以便及时处理，在顶板作业过程中控制好垫层厚度，脚手架高度；防水材料的铺设问题，搭接要求满足规定；尤其是钢筋制安过程中钢筋的机械连接，各种规格的钢筋车死长度的控制，钢筋的搭接长度必须满足规范要求，钢筋的锚固长度、钢筋数量及位置，预埋件的位置及环框梁数量，暗柱的位置、数量以及钢筋的规格；梁的尺寸及要求；焊缝的焊接长度及饱满度；模板的平整度；浇筑混凝土时的振捣，快插慢拔及标高控制，浇筑完成后的养护；预留孔洞处的配筋及尺寸位置等等。这些施工中的细节问题都要及时总结及时发现，避免每一次的主观错误。

能及时改正。这样的小错误也反映出我们年轻技术人员在平时施工中没有严格按程序施工，这在我们今后的工作重要严格规范遵守。

3、对现场的一些工作考虑不到，有些工作没有及时上报给领导，导致一些没必要的麻烦。对于现场的工作，我们年轻技术人员要学着多角度的考虑问题，而且要多向经验丰富的领导、老师傅学习，对于初次接触的施工问题要多方面听取他们的意见。

4、现场工作交接班不清楚，有时候由于白班和夜班之间没有及时交接清楚导致工作没有按要求完成，在这个问题上我们在平时的工作中一定要养成现场交接班的习惯，对于施工作业、施工台帐及资料有涉及到多个部门要及时沟通，做好口头与书面的技术交底。

5、施工日志记录有些地方不够详细，对于施工日志我们技术员要足够重视，做好每天的记录可以了解整个施工的情况和进度，有便于我们以后对下道工序的安排，可以及时发现问題，提前计划，把自己分内的事情做得更好。

6、有些现场交底不到位，有时候跟班作业不到位，这就需要我們每个技术员要有高度的责任心，对于自己分内的事情一定要按质按量的完成。

二、交际协调方面：和施工队交流协调缺乏经验。在不断的交流磨合中还是进步很大，在后期中有问题还是可以及时配合解决。相信在以后的处理问题中可以不断进步；在和部门之间的交际协调方面也需要不断的加强，做事要更加主动。

轨道作业车司机工作说明书篇二

20xx年是园区物业部全面建立标准化物业管理体系，着力提升物业服务品质，打造和谐文明科技园区，建设团结、高效、创新项目团队的一年。鉴于此□x项目部在制定x年度项目工作计划时，就以公司“提升物业服务品质，建立嵌入式新型物业管理服务模式”的方针为指引，确立项目部全年工作重心，即着重项目部标准化管理体系的全程推进实施，不断修正、提高、完善。追求管理服务的持续改进，不断提高顾客满意。

1) 实施标准化流程管理保障覆盖全部管理过程

以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作标准，重点制定、改善了各项管理服务流程、管理制度、作业指导书；建立了监督管理组织，落实岗位责任制。建立了一套覆盖各个管理环节、实施有效的管理体系。

2) 针对项目实际情况全程交叉培训考核

结合项目部的管理实际，针对新员工多、年轻员工多的特点，为保障管理服务品质，力争做到员工业务水平专业化、全面化，物业部年初制定了详细的培训考核方案，通过工程、客服、安全、环境知识的交叉培训考核，使员工物业知识专业化、全面化。同时整理了一套实用的培训课件，编写了《保安人员应知应会》、《客服人员应知应会》。

成立了项目部宣传小组，通过宣传栏、电子邮件等形式，积极主动的向园区业主公示本公司及物业部的工作情况；宣传物业部的工作及公司的服务理念；保障畅通的沟通渠道，坚持正确的舆论导向；宣传法律法规和政府部门的管理指导信息；并及时向业主提供安全知识、健康常识、天气预报、租房信息、生活小常识等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持，引导园区业主积极参与园区建设。

4) 推行贴心管家服务建立嵌入式管家模式

成立了“贴心管家小组”，形象成了项目经理重点跟进、部门经理分工负责、客服人员跟踪推进的管理模式。更好的为业主提供贴心服务，每周针对收费情况，分析总结工作经验，及时协调处理顾客需求。不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费困难。实现了从“贴心管家小组”成立前的每月收费80余万元，到小组成立后每月135万元的飞跃，基本完成了公司的收费指标。

5) 倡导绿色环保理念推进垃圾分类工作

垃圾分类工作达标是政府申办奥运会对世界承诺项目之一，本年初，按照及上地街道办事处要求，物业部专门成立了垃圾分类领导小组，制定了垃圾分类管理制度及流程，完善了垃圾分类设施，安排专人负责，细致、系统的进行宣传、培训、监督、落实。实现了园区生活垃圾减量化、无害化的管理目标。使垃圾分类工作最终高质量的达到了市政管委的要求，受到了市、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色，市政管委拟将我园区列为“垃圾分类优秀单位”。

6) 完善档案管理体系保持原始完整数据

档案管理是物业管理当中的一项重要工作，记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。设置专人跟进收集、整理、更新，建立了一套完整的档案管理体系和数据库，并保持数据的不断更新，保证了档案的完整性及可靠性。满足了安全、便捷、快速、详细、真实、完整的档案管理要求。

7) 跟踪监督管理指导打造自然和谐美观环境

监督、管理、指导园区绿化、绿植租摆工作，对园区绿化、绿植实行合理搭配，适时调整，定期防治病虫害，突出特点，达到自然、和谐、美观的效果。做到日常实时检查管理，成功抑制了美国白蛾在园区的蔓延。

8) 规范保洁服务过程满足清洁舒适要求

监督指导园区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责、定期考核制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升园区环境质量。

9) 积极协助业主工作赢得业主信赖赞赏

针对业主的一些特殊需求，物业部认真协调办理，主动提供支援。协助业主成功接待_代表参观团两次、全国宣部长参观

团一次、区领导参观调研5次，知名企业峰会6次，协调处理毗邻业主矛盾十数次，协助业主内部设施改造十数次，并积极协调配和保障了ibm中国软件基地的延时制冷工作。劳谦君子，天道酬勤，物业部踏实负责的工作得到了业主的多次赞赏和感谢。

10) 组织园区文化平台建设和谐文明园区

x年初物业部就就将本年度设定为“文化年”□20xx年1月10日物业部与园区业主协作，成功举办了“之夜”新春联谊会，通过此项活动加深了物业部与业主之间的感情。广大业主对此给予高度评价，既丰富了园区的文化生活，又提升了物业的形象。值此辞旧迎新之际，广大业主对“文化月”充满了希冀并积极参与。目前我们已经收到书法、绘画、散文、诗歌、摄影、创意粘贴等作品50余篇/幅，报名参加新年舞会者众。良好的文氛围有利于物业部与业主之间化解矛盾、建立友谊、团结协作、共取双赢。目前我物业部正在积极筹备“新春舞会”活动。

11) 关注消防、安全工作保障业主生命财产安全

火灾是物业安全管理的最大“敌人”，一旦发生火灾，业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以安保部为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任分解到各户，向其普及消防知识。在20xx年11月9日举行了园区消防演习，提高了物业部员工及业主的消防安全意识及自救、互救知识。

为了保障园区业主的安全，安保部对保安队伍实行严格培训，贯彻“六防”措施，实行群防、群检、群治，以确保万无一失。针对特别区域实施重点布控，如在自行车场盗窃高发区实行严密布防，成功抓获盗窃者3人，为业主挽回直接经济损失数千元，受到业主赞誉。由于园区安全管理的出色，因此被海淀区评为“社会治安综合治理先进单位”。

拾金不昧是中华民族的传统美德，物业部通过对员工的思想道德教育，使这一美德在得以发扬，本年度共拾到各类银行卡、证30张，另有多起拾遗物品事件。值得一提的是□a603财务人员的不慎，将公司的税务登记证、支票一些重要票据遗失，被物业部员工拾到，物业部领导知道该物品的重要性，马上派财务及客服负责人联系该公司负责人，该公司负责人正因物品的丢失而焦急万分，手捧失而复得并可能造成重大经济损失的财务票据，该公司负责人充满感激和赞赏。

12) 关注业主感受积极协调改善

由于本园区属于新建园区，搬入企业较多，导致蟑螂滋生，广大业主深受困扰。物业部根据特殊情况，在按计划进行消杀、灭蚊蝇鼠蟑的同时，专门安排了一次立体式集中消杀，取得了良好的效果。

由于园区标识不完善，给业主及来访宾客造成了不便，我物业部主动协调，灵活改善，逐步安装了一些必要标识，得到业主的。

由于ibm公司个性化需求，在停止正常制冷的情况下还需要延时制冷，经物业部与开发企业及相关管理部门协调，最终顺利为ibm公司完成延时制冷服务。

因ibm公司延时制冷到11月3日，这给换季检修工作带来了一定的困难，为了避免影响园区正常供暖，在任务重、时间短、工作量大的情况下，组织工程人员加班加点，牺牲周六日休息时间，圆满地完成了冬季供暖检修工作，11月15日顺利地给园区正常供暖，无一投诉发生。

自接管x项目中水站并投入使用以来，因设备缺陷，经常出现故障。尤其是在x年10月份中水设备出现严重故障，使业主投诉矛盾加大，影响了物业工作的正常进行，物业部经与开发多次协调，为中水站更换高低区水泵4台、电机2台、维修水

泵4台，基本保证了中水设备的正常运行，化解了业主与物业之间的矛盾。

机房环境改善，机房进行了整体设计、刷漆，使机房分区更清晰，环境更整洁，管理更标准。

针对园区设备多、能源公摊量大、业主交费难等问题，项目部以园区为家，研究制定全套的节能方案，楼内公共区域及地下停车场采取多项改进节能措施，不断挖掘节能潜力。如：制定大厅灯开关时间，由保安值班人员按规定时间开启，项目员工随时检查随时关闭等方案，有效的控制能源浪费。

物业部在地下二层办公，因地下潮湿、空气不流通，造成工作人员头晕、关节痛等问题，公司领导知晓后，及时批复材料，由工程人员自行改造安装新风，保证了空气的流通，改善了物业部的办公环境。

针对业户反映园区内无自行车棚、无处停放自行车的问题，经项目部多次与开发企业沟通协调，通过项目部的努力，最终开发企业为建设自行车场，解决了业主无处停放自行车的难题。

20xx年物业部在以项目经理为核心的管理团队带领下，服务品质有提升，管理方法有创新，文化宣传有成就的基础上，基本完成了公司的既定目标。然而在项目团队面前仍然存在诸如中水问题、标识不全、沟通渠道单一等等困难，还需公司总部给予关注支援，以便使项目管理更加完善，创造企业品牌。

以上是xx项目20xx年对物业管理工作的总结，在新的一年里我们将遵照公司的设计构想，按照项目部的工作计划安排，上下一心，团来源自建筑施工资料结一致，再创佳绩，实现预期的工作目标。同时项目同仁感谢一年来公司领导的关心与厚爱，请公司领导审阅。

轨道作业车司机工作说明书篇三

我是20__年x月调入财务科，至今任职一年多时间，负责出纳工作。以下是我任职一年来的出纳述职报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

在__x的正确领导下，本人断改造世界观、人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想政治素质和理论水平方面

一年来，本人能坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习资料的理解。在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。在工作中，有较强的法制意识和政策观念，严格依照法律程序做好每件工作，能牢记全心全意为人民服务的宗旨。

二、务必具有高度的责任心

计会统工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职责感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

出纳工作职责重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作构成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自我经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，透过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自我的政策水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算潜力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员务必具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上是我一年工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作潜力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自我的本职工作。

轨道作业车司机工作说明书篇四

供电公司 201*年月

一、带电作业工作开展情况

(一) 整体情况

(二) 主要指标

二、带电作业专业管理情况

（一）机构设置情况

网、省公司带电作业管理职责设置在，设带电作业专责1名（或由专责兼任），（是、否）设置带电作业公司（中心），下设 个带电作业班组；下辖 个地市单位，带电作业管理职责设置在，设专职管理人员 名，兼职管理人员 1 名，带电作业工区 个，带电作业班组 1 个。

（二）人员结构情况

本单位带电作业总人数 人；平均年龄 岁。

2 从事带电作业10年及以上 0 人，占 0 %；从事带电作业5~10年 0 人，占 0 %；从事带电作业5年及以下 人，占 %。

从事带电作业人员中，公司长期在岗人员

人，占 %；劳务派遣人员 人，占 0 %；非全日制人员 0人，占 0 %。

（三）主要车辆及工器具库房情况

已建斗臂车库房 1 个，其中达到标准要求 1 个，占 100 %。

已建工器具库房 1 个，其中达到标准要求 1 个，占 100 %。

三、带电作业开展重点工作

除了服务**地区的带电作业以外，还可以满足**周边地区的不停电检修工作，包括***等城市。本年度在**市开展带电作业**次，**开展带电作业**次。

四、存在主要问题

随着不停电检修工作的进一步开展，工作量的日益增加，服务半径的增大。为此希望能增派人员、增加带电作业车辆，使带电作业事业更上一个台阶。

五、201*年重点工作

现阶段带电作业班现可开展第一类及第二类带电作业项目**项。计划201*年可开展一至三类所有项目的作业。共计**项。

轨道作业车司机工作说明书篇五

我热爱党、热爱人民，忠于教育事业。认真学习深入贯彻党的“xx大”精神，切实转变观念，投身于教育改革实践。人民教师这一职业是非常辛苦的，不仅担负着教学工作，更担负着教育学生的重担。自担任四年级数学教学工作以来，本着无私奉献、敬业爱岗的精神，在这个新的领域中，认真履行自己的职责。现将一年的工作作如下总结。

一、思想方面

本人能积极参加政治学习，关心国家大事，拥护以党中央的正确领导，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守劳动纪律，团结同志，热心帮助同志；教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦；工作认真负责，关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。

二、教学工作

1、备课

开学初，积极参加教研室组织的教研活动，在师校教研员的指导下进行集体备课，仔细听，认真记，领会精神实质。然后根据要求，提前两周备好课，写好教案。平时做到周前备

课。备课时认真钻研教材、教参，学习好大纲，虚心向同年组老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。

为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，常常工作到深夜。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极查找课件，制作课件，准备、制作教具。复习阶段，我把每一单元的词语、重点内容用电脑打印在四裁的图画纸上，为的就是让学生有个清晰的复习印象。每次，当我工作完的时候，脖子就已经感到十分僵硬而疼痛。而家人都已熟睡，时钟已悄然滑过深夜十一时、十二时，有时已经凌晨一时多了。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。培养学困生的学习兴趣，有难度的问题找优等生；一般问题找中等生；简单些的总是找学困生回答。桌间巡视时，注意对学困生进行面对面的辅导，课后及时做课后记，找出不足。

3、辅导

我利用课余时间对学生进行辅导，不明白的耐心讲解，不会写字就手把手地教，及时查缺补漏。并与家长联系，及时沟通情况，使家长了解情况，以便在家里对孩子进行辅导。为了辅导学困生，我常常在班后把他们带回家，给他们吃小灶。

4、作业

根据减负的要求，我把每天的作业经过精心地挑选，适当地留一些有利于学生能力发展的、发挥主动性和创造性的作业。

三、教育工作

育人是学校工作中的重中之重，而育人的秘诀就是“爱”。师爱是伟大的、神圣的。师爱是人类复杂情感中尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。师爱是“超凡脱俗”的爱。这种爱没有血源和亲情，没有私利与目的，然而这种爱却有一种巨大的力量。爱学生要深入地爱，爱学生要理智地爱。就是要严格要求学生，对学生不娇惯、不溺爱。对其缺点错误，不纵容、不姑息、不放任。师爱既蕴含着强烈的情感色彩，又表现出深刻的理智，不仅着眼于学生目前的得失和苦乐，更注重学生未来的发展和前途。

四、个人学习

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。努力学习英语，以适应当前教育的形式，给自己充电，为进行双语教学做好准备。积极进行学历进修学习，争取三年之内拿下本科。我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，同时也帮助其他同志制作课件，上网查找资料等等。积极撰写教育教学论文，本学期有两篇论文同时获奖。

五、努力方向

- 1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。
- 2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。
- 3、加强守纪方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要按校纪班规严格约束自己。
- 4、教育学生要注意保持环境卫生，增强主人翁意识和责任感。

5、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。

轨道作业车司机工作说明书篇六

(一)学*经验，不断提高自身素质。

企业9月进行了部门调整，进一步明确了本部门各岗位工作职责、纪律和要求。综合部的工作涉及面广，具体有传真、印件、开介绍信、档案、协调等等，日常事务琐碎，管理难度大，这就要求本部门认真学*其他部门的经验，规范本部门的办事程序，学*文书档案管理的先进方法，注重*时积累，严格履行发文办事程序，使本年度的工作有条不紊。

(二)规范发文办事程序，不断提高工作质量和效率。

自部门调整后，根据企业领导指示，拟定了《企业有关办公程序的管理规定》，坚持规范有序的运作，改进服务方式，提高各项工作的质量和效率。

2. 加强文印管理。无论是用印、用件还是开介绍信，都要办理登记，并由领导审批，在确认领导签字后方可加盖公章、使用企业证件、开信函，从而严肃印信管理，完善印信制度。

3. 认真做好文书档案管理。安排了专人负责，认真做好文书资料的收集、整理、归档、立卷，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。并按照保密制度的要求，认真做好档案借阅、利用工作，全年没有发生文件丢失和泄密事件。

一是部门刚规范，有些职能有待继续确定，二是部门工作纷繁复杂，需要时间学*，三是工作中不够大胆，要在不断的学*过程中改变工作方法，不断创新完善。

1. 尽职尽责抓印信。要严格按照发文标准，提高发文质量；做到文件及时收发、传阅、送阅；明确印鉴管理程序，完善使用

登记制度，禁止无登记、无审批用印现象的发生；完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办事有制度有纪律，各项工作都有章可循，有据可依。

轨道作业车司机工作说明书篇七

时间过得真快□20xx学年上半年又将在繁忙的工作中结束。梳理、总结和反思半年来我作为局中青年骨干教师的任职情况，力求在梳理中发现不足，在总结中找出差距，在反思中谋求新的发展点。

为提高自身各方面素质，我始终不忘勤学理论、勤学业务。每次学习做到努力、务实、求真，学以致用，取得较好的效果。

1、通过读书提升自我，阅读书目有《教师的幸福人生与专业成长》、《给教师的一百条新建议》等，做好读书摘录，在阅读中学习，在学习中前行。

2、通过参加学习共同体开展的活动，如各级各类的教学展示活动□xx区第x届学术节相关学术活动等，增强同伴间的交流、研讨，互相学习，共同提高。

3、通过参与学校各教研组的教研活动，积极探索有效教研支撑有效教学的模式，并撰写了文章□xx□□发表于校刊第xx期及20xx年xx月的□xx□□

4、参加xx区教育系统第x期xx轮训班，学习我们履职所必须掌握的财经管理知识，增强财经管理能力，并在实践中不断提高为人民教育事业理财管钱的能力。

5、学习《中小学教师职业道德规范》实施意见，充分认识新形势下加强师德建设的重要意义，全面把握新形势下教师职业道德规范的具体要求。

作为局中青年骨干教师，我非常明确自身的职责，以骨干的标准严格要求自己，努力在教师中起到表率作用。我聚焦课堂教学，依托教科研，探索课堂教学有效性。

1、通过跟随专家在各年级各学科听课评课研课百余节，不仅提高自己教学业务水平，同时也增强了指导教师教学的能力和对学校课程的领导力，并及时书写了听课体会发表在骨干教师的博客平台上。

2、通过参加教学案例的撰写评比，提高课堂教学设计水平。

3、借助校本培训的平台，在为教师进行教学实务培训的同时，为自己平日的工作理清了思路，进一步提高了自己的教学管理能力。

4、通过参与学校各级各类课题立项研究。

5、结合教学实际，撰写并在骨干教师的博客平台上发表了论文《xx》

总结反思这半年的任职情况，还存在许多需改进的地方，如由于学校工作的原因，组长工作真的很不到位，深感内疚，等。总之，在接下来的半年中，我还需更加努力地完成自己的研修计划。

轨道作业车司机工作说明书篇八

1、人工挖基作业时，从基坑内抛上的土方应边挖边运。用土台分层抛掷转运出土时，台阶宽度不得小于0.7m，高度不得大于1.5m，基坑上边缘暂时堆放的土方至少应距坑边0.8m以外，堆放高度不得超过1.5m。

- 2、挡墙挖基应视土质、湿度和挖掘的深度设放安全边坡，否则应设置相适应的围壁支撑。
- 3、砌石工程必须自下而上砌筑。片石改小，不得在脚手架上进行。护墙砌筑时，墙下严禁站人。抬运石块上架，跑板应坚固，并设防滑条。
- 4、抹面、勾缝作业必须先上后下。严禁在砌筑好的坡面上行走，上下必须用爬梯。架上作业时，架下不准有人操作或停留，不得上面砌筑，下面勾缝。
- 5、拌和砂浆时，拌和机应安置稳妥，开机前必须确认传动及各部装置牢固可靠，操作灵活。运输中不得用手或木棒等伸进筒内清理筒口的灰浆。
- 6、作业中如发生砂浆拌和机故障，应立即切断电源，并将筒内砂浆倒出并清洗干净。
- 7、边坡防护作业，必须搭设牢固的脚手架。
- 8、在施工过程中，拌好的砂浆停滞时间不宜太长，否则，应将其再次拌和，方可使用。
- 9、在运输过程中，要预防斗车把手挤压或伤人。

轨道作业车司机工作说明书篇九

静态漏失：泥浆泵停止灌液一段时间之后，再从泥浆池灌液直至井口，直到灌满，看泥浆池(池里有刻度)减少了多少，就可以得到漏失量。

动态漏失：在建立循环的情况下，看泥浆池的减少量，就可得出一段时间漏失量。

方余：是钻具入井后，留在钻台面以上的部分的长度。

方入：是钻具入井后，进入在钻台面以下部分的长度。

打捞杯：本体与环空用来打捞一些难以循环出来的铁屑，铁块，胶皮等。

定位密封：与插入密封相比最大的区别在于有no-go部分，用来定位，在打捞过程当中no-go经常用于增加打捞精度。

油管挂：长度是从本体到下脖子位置，内部有bpv螺纹，用来安装背压阀。丢手工具上体内部的j形槽形状是，丢手下体在外壁有三个凸耳，挂在j形槽结构里，因此，在脱手时，下压、正转、上提脱手。

中和点：中各点是整个钻柱不受拉也不受压的一点，比如上提悬重32t下入悬重是30t悬重31t的位置就是中和点的位置。

泄油阀：里有剪切销钉，下边有一托盘(在负压反涌的时候上边那一个没有托盘)，投棒剪切销钉，用来打通油套环空，建立循环通道，洗压井用。

安全阀：与放气阀是一个管线，中间通过三通相连，在接三通的时候注意放气。

放气阀：用来释放生产出和分离出来的气体，通过液控管线接到地面，控制开关。

泵工况：一个sensor用来监测地层状况，如果地层压力温度，吸入口压力等数据。

动力电缆：下边是4#电缆，上面是2#电缆。

启泵电压：启泵的时候由于电缆有电阻，在传输过程中，电

压会下降，1000米大约80v \square 在地面应该把这个压差补上。

螺杆泵：由抽油杆、转子、反洗阀、定子、限位器、支撑卡瓦、引鞋等组成。

转子：上接抽油杆，外边是螺旋状花纹，转子在弹性橡胶内以较低速行星转动将介质螺旋挤压出去，每隔一段油管会接扶正器，扶正抽油杆。

定子：里面有胶皮，与转子配合，转子转动，使整个泵的容积变化增压，抽出油。

抽油杆：最下端是转子，最上端是地面驱动，传递扭矩，外径是28mm \square

支撑卡瓦：在限位器下面，用来支撑到套管壁上，固定螺杆泵。

倒扣块：潜油泵的电机上焊有倒扣块，防止电泵倒扣。

油补距：从油管四通上法兰到钻台的距离 \square cb是从油管四通到海平面的距离。

坐封球：顶部封隔器坐封球1-7/16" 备用球是1-3/4" ，第一次坐封失败时，再投备用球。

防砂的时候在钻杆上标记 \square r反循环位置c冲砂位置s坐封位置。

在单层防砂之中：在坐封位置上提2ft是冲砂位置再上提7ft是反循环冲砂位置。

钢丝工具串最大外径是是58的。

冲管：防砂过程中冲管是内层冲砂管柱，作为冲砂液流通的

通道。

打捞筒：篮瓦有不同的型号，6112系列的，其外径相同，只是内径不同，用同一个打捞筒，适用于不同的打捞范围。在工具串下井过油管四通时一定要缓慢下放，防止损坏油管四通。

几个重要参数：上提下放悬重、漏失量，泵压，扭矩、漏失量。

电测校深：在射孔之前电缆测深，利用ccl同位素定位，对节箍，测gr和cbl曲线校深。套管底部有同位素短节，gr参数是不变的，通过gr与cbl双重定位主要是比较峰值，峰值相接近为准。

反循环冲砂：反循环可以增加管内的泥浆流动速度，携砂能力强，正循环容易卡。

螺杆泵拆装设备：抽油杆卷盘、底座、导管、驱动头(通过链条将抽油杆抽出)

压力短节：为了好接液控管线，向下传压，加工成中间粗的部分，中间一凹槽，便于过小扁电缆。

循环测试：下放钻柱至循环位置，关bop，进行正循环测试，以便确认循环位置及测试地层情况。

防砂液流通通道：混砂泵—固井泵—方井口—管柱—钻井四通—高压管汇—方井口—沉砂池—泥浆池。

负压返涌，rtts封隔器座封之后，投棒砸泄油阀，由于rtts封隔器以下的管柱环空与管柱打通，钻杆内没有灌满泥浆，因此形成一个负压，环空里的液体会大量进入钻杆内部，达到清洁炮眼的目的。压力大小由钻杆内灌的液面高度有关，液面

越低，负压值越高。投棒后立刻接管线反循环，观察返出。
压力是每1000米10mpa□

轨道作业车司机工作说明书篇十

同志们：

现在，我代表**工会工作委员会向大会做工会工作报告，请予以审议，并提出宝贵意见。

2011年，我行工会工作在州分行党委和上级主管部门的领导下，坚持“围绕中心，服务的大局”的方针，着力深化企业文化和职工代表大会制度建设，认真履行工、青、妇组织职能，动员干部职工深入学习、提高素质、坚定信心、齐心协力、勤勉敬业、锐意进取，全年较好地完成了各项工作任务。

一、充分发挥工会的桥梁纽带作用，增强做好工团工作的自觉性

进一步开展形势教育和职业道德教育，加强政治思想工作，引导职工爱岗敬业，遵章守法，把广大职工的思想统一到党委中心工作上来。充分发挥桥梁纽带作用，积极维护职工合法权益，特别是在员工参政议政方面加大工作力度，积极听取职工意见，行内重要事项职工民主参与。元月份州分行工会委员会经过精心筹备组织召开了第六次职工暨工会会员大会，会议审议通过了工会工作、行务工作、工会经费审查等三个报告。对职工提出的涉及经营管理、生活福利等1 / 4方面的提案逐一进行了答复，制定了长短期落实计划，对个别无法落实的提案详细解释说明。工会还督促行有关部门对本业务经营情况、行重大决策、上级行不涉密的政策规定及时在行务公开栏张贴或利用职工大会学习宣读、电子邮件转发等方式进行行务公开，员工普遍关注业务发展，参与民主

管理氛围浓厚。知情权、参与权、集体主义观念进一步增强。

二、继续抓好精神文明载体建设

为扎实有效地开展工会工作，我行以开展活动为载体，采取多种形式，协同多方力量，构建全员参与，齐抓共管的工会工作新格局。

（一）坚持开展创建“文明单位”、“青年文明号”、“青年岗位能手”、“学习型组织”、“金融服务能手”等活动，在实际工作中引导员工树立“至诚服务，有效发展，以人为本，构建和谐”的农发行核心理念，弘扬“敬业、求实、团结、创新”的企业精神。

务质量，积极开展争当文明服务标兵活动，组织和引导各部门职工立足岗位做奉献，使全行服务质量得以提升，促进了全行业务的发展。

（三）积极开展“学先进、创一流”活动。组织员工向先进人物学习，掀起向严斌同志学习高潮，引导职工在工作中互帮互学，做到学有榜样、赶有目标、比有尺度、超有劲头，营造了崇尚先进、学习先进、争当先进的良好氛围，充分发挥先进典型的示范教育作用。

（四）结合建党90周年，以“继承革命传统，唱响时代主旋律”为主题，组织职工“唱红歌”及开展各种形式的庆祝活动。一是积极踊跃参加《红色歌曲大家唱》和《海西人民忠于党》等一系列唱响活动，讴歌共产党好、社会主义好、伟大的祖国好、改革开放好。凝聚人心，鼓舞全行员工建设富裕文明和农业政策性金融事业的信心和决心。为我行各项业务有好友快发展营造浓厚的文化氛围。二是组织全行员工学习党的基本理论知识及伟大历史，观看《建党伟业》等革命历史影片，并举办“党的基本知识”竞赛活动。三是为丰富职工文化生活，以昂扬的斗志喜迎建党90周年，海西州分

行选手以饱满的精神状态参加海西州直机关迎“七一”乒乓球比赛，并取得优异的成绩。四是积极参加德令哈市广场群众文艺演出。

三、积极开展扶贫帮困和送温暖活动

（一）开展扶贫帮困活动。积极响应州委、州政府及上级行“一方有难，八方支援”的号召，工会组织员工50人次，捐款**元，向困难群体伸出援助之手，解决他们的实际困难，积极奉献真情，为进一步维护社会和谐稳定做出我行应有的贡献。

（二）做好行内送温暖活动。春节前组织开展送温暖活动，前往退休干部和困难职工家庭进行看望慰问，向他们送上节日的问候和新春的祝福，充分体现了农发行大家庭的温暖。

2011年，我行工会组织做了大量富有成效的工作，但我们清醒的认识到这与上级行、本行党委的要求、群众的期望还有一定距离，有待于今后的工作中不断总结经验，使我行的工会工作迈上新台阶。

谢谢大家！