

领导小组工作报告 行政领导小组职责(精选9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

领导小组工作报告篇一

考核领导小组统一负责全公司年终考核工作，其具体职能如下：

- 1、根据公司有关考核文件要求，制定公司年终考核方案、考核方式。
- 2、确定具体考核时间。
- 3、协调各部门标准，制定全公司考核优秀标准及比例分配。
- 4、负责检查评估各部门考核工作。
- 5、负责填写考核档案。
- 5、负责各种工作成果、奖励以及个人等资料的收集工作。
- 6、负责撰写年度考核报告。

领导小组工作报告篇二

5月25日，县委副书记、县长庹登军在县政府358会议室主持召开20xx年度人口计生工作领导小组第三次会议。会议传达了省、市人口计生工作会议精神，听取了县人口计生委的工

作情况汇报，研究了人口计生工作相关问题。现将会议精神纪要如下。

会议认为，前段时间，县人口计生委强化措施，扎实工作，积极开展春季人口计生集中宣传优质服务活动，较好地完成了人口计生主要指标，优质服务全面深化，利导机制不断完善，两非典型案件查处成效明显。会议强调，今年是全省人口计生工作全面洗牌、重新排队的重要之年，下阶段我县要着重围绕创建国家计划生育优质服务先进县目标，认清形势抓住重点，反思自我突破难点，创先争优打造亮点，全力推进人口计生工作。会议议定了以下事项：

同意由县人口计生工作领导小组下发《20xx年度春季人口计生集中宣传优质服务活动开展情况的通报》，并附全县26个乡镇(街道)综合得分排名表。对排在全县后两位的杨柳乡、浩塘镇实行预否决，并且实行经济和组织处罚。

同意由县人口计生工作领导小组下发《桂阳县社会抚养费征管用情况督查方案》，先由各乡镇(街道)进行自查自纠，县人口计生工作领导小组按照《桂阳县社会抚养费征管用情况督查方案》要求，在省定性检查之前省定量检查之后对各乡镇(街道)进行督查。

同意20xx年争创国家计划生育优质服务先进县，并按相关程序行文下发《桂阳县创建国家计划生育优质服务先进县工作方案》，各有关单位要按方案要求落实好工作。

1. 同意以县政府名义行文，对计划生育利益导向扩面提标有关事项进行明确，具体金额由县财政局会同县人口计生委核算(包括城镇独生子女父母一次性奖励)。同时，要进一步完善计划生育利益导向长效机制。

2. 同意扩大奖扶受惠面。一是将农村奖扶对象提前至55岁享受县级奖扶，每人每年享受500元奖扶金；二是将生育间隔未

达4年的农村纯二女结扎户纳入农村奖扶，按照湖南省农村计划生育家庭奖励扶助标准发放。以上资金由县人口计生委核实报县财政局审定后由县财政拨付。

3. 同意提高奖扶金发放标准。一是将农村奖扶金每年在国家、省级的标准上提高50%的标准发放，纳入当年县财政预算。二是将计划生育特别扶助提标至每人每月500元，县财政负担提标后除国家、省级负担以外的资金。三是独生子女保健费由原来的每年240元提高至360元。夫妻双方均有工作单位的由双方单位各负担一半；夫妻双方只有一方有工作单位的，由有工作单位的一方负担；夫妻双方均无工作单位的城镇居民和农村户口的独生子女户由县财政负担。

同意从县卫生系统差额拨款人员中通过考试方式选调6人充实到乡镇(街道)计生服务所，由县组织、编制、人社、财政等部门按有关程序办理。

同意按县人口计生工作领导小组下发的《乡镇(街道)计生服务所人员目标管理考核方案》，对乡镇(街道)计生服务所人员实行目标管理考核。

同意整合全县计生利益导向政策，制作一册通，发放到全县各乡镇各部门。

同意由县卫生局和县人口计生委联合下发《关于进一步加强〈出生医学证明〉发放与管理的通知》。

同意对生活确实困难的计生手术并发症人员实施救助，县社保、民政部门在同等条件下优先考虑其享受城乡低保待遇。

1. 根据20xx年度省人口计生工作考核评估方案要求，原则同意由县财政解决国家免费孕前优生健康检查项目宣传等工作经费40万元。

2. 为弥补县人口计生委公用经费的严重不足，结合县人口计生委实际工作需要，由县财政解决县人口计生委公用经费100万元。

(一) 创先争优是省计生协会发起的一项服务人口计生工作的主题活动，是今年计生协会的重要工作。今年我县的目标是争创省级先进协会。各有关部门各乡镇、村(居、社区)要积极创先争优，要在20xx年示范点的带动下，由县级领导亲自挂帅创建，其他乡镇按条件筛选后确定创建点在6月5日前将创建点名单报县人口计生工作领导小组办公室。

(二) 各有关部门要支持配合做好创建工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

领导小组工作报告篇三

得分最高者一定是那个以沉稳的语调提出深刻见解的最后发言者。面试开始后，许多考生抢先亮出自己的观点，这样做不一定给主考官留下深刻的印象，最初不要力图引导和左右其他应试者的思想和见解，不要总是把他们的注意力吸引到自己的观点上来，不要争当最初的领导。不要锋芒毕露地对

每个发言者的言论逐一点评。求职面试技巧无必要求你在一开始就鹤立鸡群。犹如长跑，应该将力气留在适当地方爆发出来。有很多同学总是寻找充当领导者的机会，成为小组讨论的主席，以展示自己引导讨论及总结的才能。尤其是对某个发言者所说的问题无突出见解时，自己还不顾一切地帮他进行总结。正确的做法是，在讨论结束之前，你将各成员交谈要点一一点评，分析优劣，点评不足，并适时拿出自己令人信服的观点，这时的语调一定要舒缓平和，进入讨论的中心要显得不漏痕迹，无形中使自己成了领导者的角色，自然就为自己成功入阁增加了筹码。当然，这对自己本身的要求就更高了，所以，希望每个考生或者应聘者都能在此之前多做训练，平时都要积累自己的这种经验，还要注意提高自己这方面的能力。对于每个考生来说，机会只有一次，如果胆小怯场，不敢发言，就等于失去了被考官考查的机会，结局自然不妙。得分最高者一定是那个以沉稳的语调提出深刻见解的最后发言者。

注意人际关系，要有团队精神

其实每个人的想法都是差不多的，影响个人是否接受别人观点的首当其冲因素就是人际关系，即他会先考虑与你的熟悉程度和友善程度，彼此的关系越亲密，越容易接受你的观点。如果他认为彼此存在的是敌对关系，那么对你的观点多半会拒绝。所以我们在充分展现自己才华的时候，不要对队友恶语相向、横加指责或对对方观点无端攻击，这样的人往往只会导致自己最早出局。试图说服对方时要看好时机，不要在对方情绪激动的时候改变他的观点。因为在情绪激动时，对方的情感多于理智。所以要找准时机，找到与对方言语里共同的观点，引申出自己的观点，让对方在一定程度上能感觉他的观点与你的有相同之处，然后在对方对你稍稍放下敌对心理，对方情绪有所放松的时候你合理地提出自己的观点，以及很充分的理由。这样，才能在这场心理战斗中取得胜利。

面试中的交谈技巧中特别要注意的是在自己发言的时候，要

尽量做到论证充分，辩驳有力。小组讨论中，当然不是谁的嗓门大谁就得高分，考官是借此考查一个人的语言能力、思维能力及业务能力，夸夸其谈，不着边际，胡言乱语，只会在大庭广众中出丑，将自己不利之处暴露无遗。语不在多而在于精，观点鲜明，论证严密，有的放矢，尽量能够一下子说到点子上，这样可以起到一鸣惊人的效果。及时表达与人不同的意见和反驳别人先前的言论，也不要恶语相加，要做到既能够清楚表达自己的立场，又不令别人难堪。因为如今的竞争日趋激烈，单凭一个人的智慧很难在竞争中取胜，成功需要大家的共同努力，所以每个单位都很重视合作，都不会聘用没有团队意识的人。

领导小组工作报告篇四

无领导的小组面试是一种采用情景模拟的方式对考生进行的集体面试的面试考察方式，考官可以通过考生在给定情景下的应对危机、处理紧急事件以及与他人合作的状况来判断该考生是否符合岗位需要，近几年来无领导小组面试法得到越来越多单位的认可，无论是公务员面试还是外企面试都倾向于用这种方法。情景面试技巧很能体现一个人的能力，还有行为面试法。无领导小组讨论给考生提供了一个充分展现个人才能与人格特征的舞台，这类面试对考生而言其实更有利，在既定情景下，通过对问题的分析、论述，给考官留下良好的面试第一印象，从而在千军万马的竞争中脱颖而出，迈进成功的大门。但是很多考生对无领导小组面试缺乏了解，面对这种开放式面试不知该从何着手，在面试时没有发挥出自己应有的水平，错失展现才华的良机。

领导小组工作报告篇五

院属各科室、部门：

副组长：李国平、陈宏碧、刘安平、曾平波

抗菌药物管理组下设办公室，地点在医务科，谢政成同志兼任办公室主任。

发：院领导 相关科室部门 存档（共16份）

抗菌药物管理领导小组的工作职责：

（一）贯彻执行医疗机构药事管理和抗菌药物使用管理相关的法律、法规、规章。

（二）制定总医院抗菌药物管理实施细则及相关规章制度，并监督实施。

（三）制订我院抗菌药物供应目录，推动抗菌药物临床应用相关技术性文件的制定与实施。

（四）对总医院抗菌药物临床应用与细菌耐药情况进行监测，定期分析、评估监测数据并发布相关信息，提出干预和改进措施。

（五）对医务人员进行有关抗菌药物管理法律、法规、规章制度和技术规范的教育培训，组织合理使用抗菌药物知识的公众宣传教育工作。

领导小组工作报告篇六

20xx年4月10日下午，受市人才工作领导小组组长李再勇委托，市人才工作领导小组常务副组长杨昌鹏在市委市政府大楼三楼五会议室主持召开20xx年市人才工作领导小组第一次会议。

一、研究我市引进高层次人才和急需紧缺人才的学历学位标准条件。议定：

（一）教育系统人才引进条件

六盘水师范学院：引进对象应为硕士及以上研究生。引进对象为硕士研究生的，要求其本科阶段教育为全日制二类本科院校及以上，硕士阶段教育为“211”院校及以上。博士研究生不限。

市委党校、六盘水职业技术学院和市属科研院所：引进对象应为硕士及以上研究生。引进对象为硕士研究生的，要求其本科阶段教育为全日制二类本科院校及以上，硕士阶段教育为全日制一类本科院校及以上。博士研究生不限。

中学：引进对象为本科生的，要求是教育部直属6所师范类院校或985工程院校毕业生；引进对象为硕士研究生及以上的，要求其本科阶段教育为全日制二类本科及以上师范类院校。特殊小语种或双语教学需求的引进对象要求是全日制二类本科院校毕业并取得相应学历学位，研究生要求为师范类院校毕业。其中，市民族中学引进的民族艺术和民族体育等特殊人才，一般应为全日制一类本科院校毕业并取得相应学历学位。市民族职业技术学校、市电大等参照上述引才标准执行。

(二) 医疗卫生系统人才引进条件

引进对象应为全日制一类本科医学院校及以上毕业并取得相应学历学位；引进对象为硕士研究生及以上的，要求为全日制二类本科医学院校及以上毕业。

(三) 市直其他事业单位人才引进条件

引进对象应具有全日制一类本科院校硕士研究生及以上学历学位。安监、能源、文化、体育、广播、电影、电视等相关行业、单位需求的特殊人才，采取“一事一议”的方式解决。

二、研究审议《六盘水市高层次青年人才培养计划》(稿)。
议定：

原则通过《六盘水市高层次青年人才培养计划》(稿)。会后，市人才工作领导小组办公室要按照参会人员提出的修改意见对文稿作进一步的修改完善，待征求各子计划牵头单位意见后，按行文程序报请市人才工作领导小组领导审签印发实施。具体修改意见如下：

(一)在文稿总则部分第二条培养目标任务中把正高级专业技术职称人员与博士研究生、国家职业资格注册师一并列为培养对象。

(二)对文稿中8个子计划涉及的具体培养目标任务数进行调整，结合我市实际，适当增加教育、卫生部门承担的目标任务数。

(三)对文稿第十一条关于资助金额部分按照六盘水党发[20xx]12号文件规定对具有博士学历学位人员，增加提供人才住房补贴和生活津贴的内容。

三、研究审议《六盘水市高层次人才认定暂行办法》(稿)。议定：

原则通过《六盘水市高层次人才认定暂行办法》。由市人才工作领导小组办公室按行文程序报请市人才工作领导小组领导审签印发实施。

四、研究市民族职业技术学校(六盘水幼儿师范学校)拟引进天津职业师范大学、广东技术师范学院毕业生有关事宜。议定：

原则同意市民族职业技术学校面向天津职业师范大学、广东技术师范学院(均为二类本科院校)引进全日制本科毕业生(酒店服务教学工作需要的茶艺、调酒、烹饪、营养、面点、配餐、育婴、保健、西餐管理专业和市场营销专业)10名。会计岗位需求的1名工作人员以面向社会公开招考的方式解决。

五、研究市第三人民医院拟面向医学院校招聘毕业生有关事宜。议定：

原则同意市第三人民医院面向医学院校引进临床医学专业、医学影像学专业、医学检验专业人才16名，引进对象要求为应届全日制二类本科及以上医学院校毕业并取得相应学历学位。

出席：

列席：

记录：

领导小组工作报告篇七

州人民政府办公室：

为贯彻落实20xx年3月1日州委、州政府召开的旅游产业发展暨创建国家5a级旅游景区启动大会精神，我局现对成立自治州旅游产业发展领导小组组成单位及人员名单提出如下建议：

组长：

副组长：

成员：

对旅游产业发展领导小组办公室设置提出两个方案：一是设在州政府办公室，巴特尔同志兼任办公室主任。余新民同志兼任办公室副主任。二是设在州旅游局，兼任办公室主任。

旅游局

二〇xx年三月八日

领导小组工作报告篇八

地点：

参会人员

主持人：

会议纪要如下：

一、迤那镇邀请县人民检察院对全镇镇直部门负责人、村两委人员进行了预防职务犯罪警示教育宣讲，全镇镇直各部门负责人、中小学负责人、14个村两委人员120余人参加会议。

二、县检察院相关同志用通俗易懂的口气对职务犯罪的种类、职务犯罪的类型、当前职务犯罪的现状等方面作了详细生动的宣讲，就预防农村“两委”职务犯罪问题，结合近年来全市检察机关查办的农村“两委”人员职务犯罪案件，深入浅出地分析了当前发展的根源，特点以及如何预防等。

三、镇纪委书记陈朝晖要求参会人员会后必须认真组织学习此次宣讲大会的精神，加强法律及廉政知识的学习，提高自身素质，增强拒腐防变能力；时时谨记一句话“管好自己的手，管好自己的嘴”，有则改之，无则加勉。会后，县检察院工作人员向参会人员播放了预防职务犯罪警示光碟，发放了宣传手册100余册。

领导小组工作报告篇九

安委会及车间安全生产领导小组工作标准

1 范围

本标准规定了公司安委会、车间安全生产领导小组的工作标准。

2 安委会及安全生产领导小组的组成

2.1 公司成立安全管理委员会（以下简称安委会）作为安全管理工作的最高管理与决策机构。安委会委员由公司各领导、人力资源开发、财务、生产、安全管技术、、保卫、等组成。

2.2 公司安委会下设办公室，办公室设在生产部，作为公司安委会的日常工作机构。

2.3各单位下属车间（厂、队、分公司）20人以上的，成立安全生产领导小组。安全生产领导小组成员应由车间主任（厂长、经理）、及车间主管生产、设备、技术、劳人（培训）、安全等人员组成。

3 工作原则

3.1 安全管理工作要充分体现职能部门分工负责，逐级落实安全责任，专业监察与群众监督相结合的原则。

4 工作范畴

4.1 公司安委会负责贯彻落实国家有关安全工作的方针、政策、法令、法规和上级有关安全工作的规章制度、规定、标准，以及总公司安全工作重大问题的决策。

4.2车间安全生产领导小组要组织贯彻落实上级安全规章制度及安委会的安全管理要求。

5 例会制度

5.1 安委会会议

5.1.1 公司安委会会议每季度召开一次，由安委会主任主持，主要贯彻国家有关安全生产的方针、政策、法令、法规，总结和部署总公司安全工作，讨论决定总公司安全工作重大事项。

5.2 安委会办公室会议

5.2.1 公司及各单位安委会办公室会议每月召开一次，原则上应在安全生产例会之前召开，由安委会办公室主任主持。总结上月安全工作，分析存在的问题，部署本月安全工作，协调解决和督促落实安全工作决定事项。

5.3 车间安全生产领导小组会议

5.3.1 车间安全生产领导小组会议每月召开一次，由安全生产领导小组组长主持召开，会议召开时间原则上为每月第一周。遇特殊情况（如发现重大事故隐患或发生轻伤以上事故）应组织召开临时会议，讨论阶段性问题和制订措施。

5.3.2 车间安全生产领导小组会议应着重总结本车间上月的工作情况，针对安全工作中存在的具体问题和薄弱环节，研究整改、改进的具体措施，研究制定措施落实本单位安委会决议、安全生产例会工作布置及其它工作要求；有针对性的安排车间下月安全工作。

5.3.3 车间安全生产领导小组成员参加车间安全生产领导小组会议要结合各自的工作，切实找出本车间存在的具体的、需解决的问题，提出整改措施或建议，并制订计划予以实施。车间安全生产领导小组会议应安排专人做好会议原始记录。

5.4 安全生产例会

5.4.1 公司及各单位要建立月度安全生产例会制度。

5.4.2 月安全生产例会应对上月安全工作开展情况进行总结分析，指出存在的问题，并对本月安全工作进行安排布置。

6 检查制度

6.1 安委会办公室要针对安全工作实际情况，有计划、有重点地检查安委会各项决定及阶段性重点工作的贯彻落实情况。

6.2 车间安全生产领导小组要对本单位安委会决议、月度安全工作及车间安全生产领导小组会议制定的具体工作措施的落实和执行情况进行检查。

7 重心下移制度

7.1 安委会及车间安全生产领导小组成员以了解、掌握安全生产工作的开展情况。

7.2 安委会及安全生产领导小组成员要参加班组安全活动（安全日活动、班前会□kyt活动）、抽查安全活动记录，按规定填写《参加班组安全活动信息反馈表》（附表1）、《抽查安全活动记录登记表》（附表2）（以下简称“两表”），并及时反馈到本单位安委会办公室。

7.2.1 公司安委会及安委会办公室成员每月应参加1~2次班组安全活动，签阅2~3本安全活动记录，并提出指导性意见。

7.3 公司安委会办公室将安委会成员中公司领导的“两表”送安委会主任签阅，其他安委会成员的“两表”送主管安全工作的领导签阅。

为了加强对本校安全工作的领导、综合协调和监督管理，提高办事效率，确保学校平安，特制定本制度：

一、为保证领导到位，学校成立了安全领导小组，分工负责，密切配合，共同完成安全任务。

二、各教学班要以班主任为组长组建安全领导小组，落实安全职责和任务，努力创建平安班级。

三、经常召开安全会议，讨论研究安全生产方面的重要事项，落实学校安全的具体措施和办法。

四、各班要定时向学校报告安全工作情况，学校每月要汇报安全形势，做到有事故报事故，无事故报平安。

五、参与处理重大事故，积极配合有关部门调查处理，并保证上级有关部门的果断措施顺利实现，防止事态扩大或蔓延，减少损失。