

2023年工程部年度工作总结及明年工作计划 工程部年度工作总结(通用7篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

工程部年度工作总结及明年工作计划篇一

20xx年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报20xx年的工作总结和20xx年的工作计划。

（一）主要工作资料：

7、负责安排落实别墅区的所有土建及水电工程，如：砌体、防水、水电、门窗等工程；

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作；

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作；

（二）对以上工作资料的总结

（一）边设计边施工对工程的影响

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外最好的楼盘，抢先市场，在此情景下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、峻验阶段的每一项都十分重要，异常是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情景下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到之

后的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

（二）预算形式存在不足对施工管理的影响（定额人工）

（三）计划目标

（四）材料

（1）管理架构体系的建立

（2）管理人员配置、任务、职责

（3）企业管理办法（手册）

（4）对监理单位的管理

（5）对施工单位的管理

工程部年度工作总结及明年工作计划篇二

时光飞逝，即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为工程部主管。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成工作再上一个新的台阶，现将工作总结如下：

1、度共完成约项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，

商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

3、4月份重新修订了岗责和 workflows，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处。

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作。

5□a□b栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约30元一套，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量约160支。

6□a□b栋走廊灯改造。原36w一体化排管灯成本约35元一支，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量325支。

6、协助商铺用电增容线路改造。（如；邮政银行、农商银行，二楼202、210、219华银公司）

7、银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致a栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

8、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸、减速带。

9、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。

10、跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修

门窗等)

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

- 1、一楼安管部、工程部办公室装修。
- 2、地下车库入口处路面倒水泥。
- 3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。
- 4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。
- 5、02岗旁草坪改为铺设石子路。

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使银业国际10台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相

应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。今年增设了5处消防应急灯，对全楼约400盏应急灯每月进行一次放电，延长使用寿命。

4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对一三商铺180台盘管风机普查并对其中12台存在不同问题的盘管风管进行了维修，6月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查2次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

8、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造：

1、将车库照明、楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及楼梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将连排灯照明改为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

4、全年能源消耗：电：：668805度，水：3744方

工程部是一个后勤保障部门，也是一个专业技术很强的部门，同时这也正是我自己的专业，对工程部员工进行了智能化系统、强电系统、中央空调系统、发电设备操作、电梯应急处理等相关专业的培训，使各员工都熟练掌握了物业设备设施的应急处理及操作流程，保证设备设施安全运行。

1、专业技术水平还比较欠缺。

2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3、仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签。

4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高。

5、和各部门工作衔接还不是很完美。

1、针对去年存在的问题进行整改。

2、按照月、季、年度保养计划对设备设施进行保养。

3、跟进各维保单位的维护保养工作，并对维保过程，结果进行监督检查。

- 4、随时做好防汛、防火等措施，完善设备设施及各项应急预案，做好检查及检修工作，确认设备设施及人员安全。
- 5、随时处理各项报修工作。
- 6、完成领导下达的临时性工作。
- 7、适时进行岗位培训、技术培训、员工考核，努力提高员工素质。

工程部年度工作总结及明年工作计划篇三

在这一年的时间，对工作一直不敢怠慢，坚持谨慎谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度与工作方式。在工作中不断的深入和学习，得出一些项目管理方面的思路。这些项目管理方面的摸索，有的已经在实行和实践。但由于有些摸索不成熟、不系统，也就没有及时向公司领导汇报沟通，现对其进行相对系统的整理，总结如下：

第一部分：工程管理情形

金港华庭1x□2x楼及金鼎广场1x□5x及3x楼工程工期整体延后。依照开工时公司制定的工期要求及签订合同时承包单位的施工进度计划，应当在年前竣工。而实际的施工进度情形是：金港华庭1x□2x楼至20xx年12月31日土建才基本终止；金鼎广场1x□5x楼至20年12月20日土建才基本终止；3x楼至20xx年12月31日细部处理才基本处理完毕，具有分户验收的条件。工期延误的主要原因在以下三个方面：

1. 承包单位事先对工程的工期估计不足。项目经理没有把心思放在项目管理上，没有把精力用来解决那些影响施工进度的因素上。反而是眼光短浅的争一点小的利润，而与材料供应商、分包班组扯皮。

2. 我们事先对总包单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。在管理方面,一方面承包单位管理人员责任心和素养达不到应有要求,特别是项目经理缺少项目管理体会及管理手段。另一方面由于劳务层分包层次过量,工班分组过细,没法形成流水作业,导致项目经理在人员调配上存在困难,同时由于劳务层层分包,管理层次过量,上层管理人员特别是项目经理的管理意图没法在班组得到及时有效的贯彻实行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理,常常由于一些小问题和管理人员对着干。以上所说的资金、承包单位项目管理、人员的素养是导致工期拖延的最主要原因。

3. 我们自身管理上的问题:工程部特别是部门经理对于总包单位工期的延误,虽然采取了一系列的积极措施,但是力度不够,控制办法和措施不及时。对于一些问题的处理特别是承包单位人员的严重缺少和材料的不及时供应,缺少足够有效的管理措施和应变措施,这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我在今后的工作中努力学习工程管理知识,掌控更多好的管理体会和管理办法,进一步提高自己的管理水平,方能不辜负领导的重托,为公司的发展作出更大的奉献。

在施工进程中,工程质量始终放在第一位的。工程实体质量及观感质量整体较好。但整体工程质量并未到达很理想。主要原因有几个方面:

- 1、施工项目部缺少管理,管理人员不到位,管理人员素养较低。
- 2、承包人技术气力及资金气力都比较弱。
- 3、工程部对监理及总包单位的控制措施及管理方法缺少系统性。
- 4、监理单位管理不到位,相应监理人员监理素养偏低。

在造价控制方面，主要从以下几个方面入手：

1. 工程部有能力利用相干专业知识，尽可能减少图纸中不必要的本钱投入。比如建筑施工图纸设计说明的很多做法存在本钱较高，成效与其它替换方法相同的设计做法，工程部都积极向领导汇报，采取可着落本钱的工艺及施工做法来降价建筑本钱。
2. 对于施工过程中显现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者着落造价的及时进行变更，对于增加本钱但又不变更的变更组织大家进行技术分析，挑选最经济的可行性变更方案。
3. 工程签证方面，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、公司总经理层层把关，对于不应当支付的签证坚决退回，对于确切产生并应当支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不公道支出。
4. 在金域华府1x-5x楼及附属和金鼎广场2x-6x楼工程审计中，严格依照合同、施工协议书、设计图纸、变更签证单等结算资料进行审计，绝不放过任何丝毫有损公司利益的问题。

现场安全文明施工较差，项目部缺少相应的管理。而后经建设主管部门及工程部制定相应的处罚措施，工地安全文明施工虽有所提高，基本到达要求，但仍不够理想。

总的来说，对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺少强硬的手段，没有严格依照合同要求监理公司相干人员到岗，导致监理人员整体素养偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完本钱钱应由监理完成的工作，这也相应的加大了工程部的劳动强度。

对于一个工程项目来说，外部和谐对于工程的顺利展开有很大关系，对此，在领导的正确帮助下我正逐渐和相干单位建

立良好的工作关系，尽量保证工程尽可能少的遭到外界干扰。

工程部年度工作总结及明年工作计划篇四

在公司领导的监督指导下，加上其他部门的积极配合和大力支持，工程部认真地完成了工程部各项任务。为了总结经验，查找不足，推动明年的工作再上新台阶，现从以下几方面对20xx的工作进行简单工作总结。

因为本公司工程部其实相当于是电气部门，不能按照工程部门以时间段形式说明完成的工作，以工作点来说明比较合适。

- 1、建立部门工作流程
- 2、建立本部门与其他部门的工作衔接流程
- 3、完成各项电气工程部所需工作
- 4、建立并整理订制箱资料和plc控制箱资料
- 5、产品技术升级，做工提升
- 6、控制柜施工指导，问题的处理
- 7、售后服务处理

20xx年本部门在按时按质按量完成日常工作的同时，也随着技术提升的步伐在部门工作中取得了新的进步。

在公司领导的指导下，通过相关的决定及产品规划，本部门在制冷控制柜行业中首次投放了智能控制柜：如并联机组、螺杆机、冷冻水控制系统，还有温湿度控制系统等，在调研、学习、实施中，使我国公司在相关控制领域提升了一个新的台阶。

为我公司销售增长的新亮点。

1、对高端压缩机了解不够;对特殊制冷设备了解不透

积累了一些控制经验，但这还远远不够，对制冷行业的`控制还是不能游刃有余。针对此情况，我公司应当有计划有步骤地深入思考、系统学习、积累经验;比如某些控制项目可以不以盈利为主要目的地接收施工;现场调试，把不符合实际情况去掉把不足的添上完善控制系统、掌握最前线的需要，提供最优的服务。

2、控制柜的产品需要细化

专业制冷自动化控制设备有限公司就应当提供制冷全方位的控制产品，细化产品有助于细化渗透市场更有利于提供公司的形象和利润。

3、产品要持续优化，技术要持续提升

任何产品都应当有持续改进、持续升级的一个过程，是根据我公司的市场定位更是根据市场的需求。

4、售后服务处理机组不够健全(主要指普通订制箱和常规箱)建立健全售后问题处理流程和机组很有必要，应当包含：产品服务期限、范围、更换或补发货工作流程等。

一切都在进步，我部门在以后的工作中既要主动寻求改进，也要积极跟随市场与行业步伐。

总之，回顾20xx年的工程部工作，虽然比较圆满地完成了日常工作和领导布置的各项任务，但在工作中也显现出了一些问题，更是值得我们思考的，发现问题，提出建议和方案，完善自我，使我部门更高效更优良地完成各项工作。

工程部□xx

20xx年x月x日

工程部年度工作总结及明年工作计划篇五

20xx年已经快过去，值元旦来临之际就自己的工作汇报年度工作总结。

在院领导正确引导下，热衷于本职工作，严以律己，以单位为家，遵守各项院规，深入实践，努力学习，不断完善自我。

贯彻落实院安全用电精神，积极工作，配合院进行升级改造，并且能完成院安排的其他工作。院内管网弱电系统经常巡视，发配电控制系统按正确程序操作，发现问题及时维修并处理，保障全院正常运行，能做到无安全隐患，全年无一例安全事故发生。

合理使用生产材料，爱护工具，职工用电方面发现不正确用电地方及时指出，在全院职工配合下，做到了人走灯灭。

回顾一年的工作，许多不足之处也请领导指证，面对新的一年，一切从新做起，一如既往的扎实工作，力争在平凡的岗位做出不平凡的事。

工程部年度工作总结及明年工作计划篇六

时间飞逝□20xx年就要过去，在这简单而不平凡的一年，花园城物业工程部依托公司及领导的支持和关心，有了很大程度的提高，回顾一年来的工作，为了适应各种工作要求，我们不断提升员工品质，在工程维修技能、工作绩效、前介工作、专业技能、服务态度等方面有了逐步明显提升。在公司及管理处领导的正确指导下，基本上完成了部门的各项工作任务，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上

一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

1、根据20xx年工作计划，我部于今年7月份完成工程人员的招聘工作，从年初2人扩大到现今6人的工程团队，部门充分利用优势资源为行人部，解决了部分人员招聘压力，并于9月份完成工程维修人员考评、更换工作，使工程团队综合实力，得到很大程度提高，为后期物业设备设施正常运行提供了重要的保证。

2、部门在公司及管理处领导的号召下，提倡团队整体作战能力。在日常工作中，坚持广开言路，强化执行，在制定方案时，员工齐心协力、集思广益，将每一件事找到最佳的解决方案后。团队成员消除一切杂音，以统一的行动，确保制定的方案得到有效落实。

3、部门严格按公司要求除从业资格证要求100%外，工程团队的职业资格水平也处于行业领先，16%人员持有中级电工证，16%人员持有高级电工证，32%人员通过外送培训取得电梯管理证和高压电工证。

共计开展45次，培训参加人数157人次，包括新员工入职培训，部门人员在岗专业培训，安全生产知识培训，项目基础知识培训等；三、体系文件建设工作：

1、部门根据现场实际工作需要，在管理处主任的带领下，完成修改、编制工程部作业指导书，共计修订文件41个，表格34个，并通过部门全员培训后，严格按照作业指导书要求开展相关工作。

2、为了提升工程服务及前期工程介入服务质量、部门根据各岗位的具体要求，编制部门岗位职责及日常工作指引，对岗位操作的具体工作及执行标准通过培训进行了明确。

1、第一季度：共计参加地产工程相关会议11次。施工现场不

定时巡查47次，并与工程对接部门建立良好的沟通途径。与项目部、设计部、施工单位沟通协调设计功能23件，已达到整改目的的有19件，如电梯机房增加空调和设备房铺设地砖等。没有采纳但对后期物业管理很重要的问题有4件，仍在持续沟通中，并已工作函件形式与地产相关部门进行沟通及上报管理处负责人和地产客户服务中心，如：物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。

2、第二季度：共计对n12□n4异地展示区施工现场不定时巡查48次。参加地产项目部周例会9次，设计部图纸会审专题会3次，工程整改协调会4次。

共计提出39条设计功能等书面建议。42条工程整改口头建议。工作函件建议7条。相关部门采纳并实施的45条、经协商后期进行处理的16条、没有采纳的27条、没有采纳但对后期物业管理很重要仍在沟通的`问题：如物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。另本季度完成t9栋2-1和2--1n4异地样板房及景观的接管验收工作。

3、全年能源消耗：电：：668805度，水：3744方

1. 专业技术水平还比较欠缺

2. 工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致

3. 仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签

4. 个别工作进度均比计划拖延滞后, 维修工作的效率和维修质量有待提高

5. 和各部门工作衔接还不是很完美

1. 针对去年存在的问题进行整改
5. 随时处理各项报修工作
6. 完成领导下达的临时性工作
7. 适时进行岗位培训、技术培训、员工考核，努力提高员工素质

工程部年度工作总结及明年工作计划篇七

转眼间，我们又告别了，又迎来新的一年。在xx年的工作中，酒店工程部不仅取得了一定的成绩，同时也有许多经验教训，值得我们去深思和改正。使技术方面有更深层的提高和飞跃。

在的工作中工程部主要做了以下的工作

从酒店筹备开始，工程部就一直配合施工单位对大厦的原有装饰. 进行完整的拆除工作，如大厦的配电箱和电表、门、吊顶、隔栅灯等，一一登帐并运至大库，确保将拆除的损失降到最小。

在装修过程中，由于施工单位较多，工程部需协调各单位之间的关系，同时对施工单位用电量及用水进行核实和分摊，并对施工单位“三不管”问题进行处理，对施工质量及要求提出整改建议。

为节约资金，酒店工程部自己对酒店管理网络进行综合布线和施工，市场报价为17000元的工程，酒店工程部用了不到7000元就施工完毕，而且运行正常。

酒店筹备期间，工程部配合各部门对进货市场产品进行调家和比较，并起草合同，为酒店筹备和领导做好参谋，如锅炉合同、烟道合同等。

酒店开业前的加班加点对工程部来说是很平常的事，特别是从深圳运来的家具到货后，由于他们来的安装人员只有2、3人，为提高效率工程部全体人员加班突击，每天安装一层楼，有时干到凌晨六、七点钟，早晨还要照常上班，另外员工宿舍的改造工程也交给了工程部做，经过不懈地努力员工很快就住进了宿舍。

酒店开业后，工程部的员工能自觉遵守酒店的规章制度，能单独处理好酒店工程上的各项任务 and 领导交给的各项工作，如酒店裙楼不热，工程部配合施工单位对裙楼进行封堵，并配合施工单位对空调系统进行改造加装风机盘管。

酒店夜总会承包后，工程部对其楼层加装计量，员工浴室及员工后堂的改造，两套俄罗斯的安装和调试、都是由工程部来完成的，酒店在消防验收过程中，由于施工单位在12层以下没有安装应急照明灯，工程部加班加点进行安装，使酒店尽早的拿到了消防许可证。

为节约成本酒店工程部自己制作了两台巴西烧烤炉，为酒店节约了成本。酒店二级库房货架的制作，负一层暖气的改造和拆除，也都是由工程部来完成的。

由于酒店是双回路供电，大楼原有的发电机已起步到作用，由工程部拆除运往雅山，在半山湾畔酒店开业前，工程部又安排人员放弃十一休假前去帮忙，为半山湾畔酒店开业奠定了基础。

在的各项能耗费用控制方面，8月5日开业后，由于经营情况较好，各项能耗都较大，用水计划每月4575方，实际3373方，节约1202方，用电计划每月112025度，实际100500度，节约11525度，燃气用量每月计划8818方，实际为9401方，超支583方，超支的主要原因是客房入住率的上升和员工淋浴的使用。

工程部虽然取得了一定的成绩，但工作中也有一些失误和教训。如施工过程中对裙楼的保温估计不足，造成裙楼特别冷风机盘管冻裂；对新来的'员工培训不到位，造成维修效率过低，管理不到位造成泵水时漏水给总公司造成不良的影响等。

在的工作中，取得了一定的成绩，同时也有许多失误，所以在今后我们还得加强学习，追求完美。

工作目标是

- 1、提高维修效率。
- 2、节能降耗。
- 3、加强业务技能的培训，不断充实自己。
- 4、与其他部门多进行沟通。
- 5、严格控制总公司核定的各项能耗指标。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我一定在新的一年里改正以往的不足和缺点，完善自身的思想意识和知识技能以及人际关系,在新的一年里用心去对待每一件事，努力奋斗，在新的一年里会有一个全新的我。