

# 最新楼道零堆物工作计划(大全5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 楼道零堆物工作计划篇一

为全面落实^v^xx县委办公室[]xx县人民政府办公室《关于在县城大力开展市容环境卫生整治活动的实施方案》(东办发[2011]55号)文件精神，我局从严部署狠抓落实，以营造干净、整洁、畅通、和谐的人居环境为目标，重点从解决人民群众最关心、最迫切的实际问题入手，集中时间、集中精力，在东红工业大道(园区派出所—东临公路红绿灯)路段开展了为期100天的市容环境卫生综合整治活动，取得良好效果，现将有关情况总结如下：

根据县市容市貌整治“百日见效”工作要求，制定了切实可行的工作方案，成立由局长朱筱平任组长，副局长邱江波、人武部长罗鹤为副组长，各股室负责人为成员的市容市貌综合整治工作领导小组。召开了研究部署会议，进一步明确整治工作计划、细化目标任务、确保时间进度。为把市容环境整治做深、做细、做实，对责任路段实行局长、书记总负责，其他班子成员分片挂点责任制，将整个路段分成7个责任片区，每个班子成员带名个干部负责一个片区，保质保量地完成了各项整治工作任务。

一是大力清理卫生死角。按照“整治一处，达标一处，巩固一处”的工作原则，采用了宣传先行、教育为主、服务配套的方式，广泛宣传提高市民卫生意识，对责任路段居民、沿街门店等单位乱倒垃圾行为进行查处和规范，并重点对为硬化的人行道和垃圾箱周边等进行了全面彻底清除，做到日产

日清，车走地净，除杂草1万多平方米，填埋垃圾5吨多，清理垃圾530余立方。

二是全力进行道路保洁。进一步提高清扫标准和保洁质量，采取“每周一大扫，每天两巡查”工作方式，即每周五下午大扫除，每天各责任片区安排1名干部分上午、下午分时段巡查，坚持高标准清扫作业，做到道路清扫横到边，纵到底，实行全天保洁。同时在道路两边显要位置树立了22个禁止乱倒垃圾的警示牌和责任区牌，进一步警示市民做好卫生保洁工作，制止乱停乱放、乱倒垃圾等行为30多人次。

三是净化非法“牛皮癣”。为有效遏制墙体乱贴乱画乱写和乱喷乱涂现象，采取集中整治和日常整治相结合的方法，利用高压水枪清洗、涂料覆盖、手工刮擦等手段进行清理整治，并专门抽调精干力量组成了巡查清理小组，每天进行巡回查处和清理，做到见一处清理一处，确保了整治效果。共清除“牛皮癣”广告89处。

四是耐心治理占道经营。店外占道经营和流动占道摊点也是管理难度大，群众反映比较强烈的问题。对此，我局加大了8小时以外的巡查力度和管理力度，采取耐心细致的说服教育方式，与每个业主签订“门前三包”责任状，确保了整治成果不回潮、不反弹。我局整个路段共清理占道经营2处、规范摊点1处。

五是积极检修市政设施。对我局责任路段市政设施进行全面摸底巡查，对排查出的路面、便道破损，井盖、路灯缺失、花坛破损等现象，及时向县整治领导小组汇报，并安排专项资金3万元，用于全县统一维修、更换，确保了我局责任路段范围内城市基础设施正常使用。

在市容市貌环境卫生整治工作中，我局责任路段整治效果好。今后，我们将继续按照县委、县政府要求，一如既往做好市容市貌环境卫生整治工作，在绿化、净化、亮化、美化

上下功夫，为建设“开明、创业、和谐、富强、品质”东乡做出积极贡献。

## 楼道零堆物工作计划篇二

- 1、建立xx个垃圾分类试点小区□xx□xx和xx小区。
- 2、在试点小区中开展大型宣传活动xx次，发放宣传品xx余份。使居民知晓率达到100%。

### (二)制订方案，健全机构

xx社区作为先行试点社区，按照要求对垃圾分类工作做统一部署，结合小区的实际情况，成立了垃圾分类工作领导小组，制定了《社区生活垃圾分类工作实施方案》，同时，按照垃圾分类工作有关要求，明确工作职责和任务，制订了垃圾分类工作考核细则，以及责任主体、操作流程、管理标准等一系列制度，确保了垃圾分类试点工作的有序开展。

### (三)着力宣传，营造氛围

垃圾分类工作的开展，离不开社区居民的支持，为了营造试点，社区开展垃圾分类工作氛围，利用宣传栏、宣传展板、微信、微博等介绍垃圾分类有关知识，提高全员做好垃圾分类的自觉性和准确性。

### (四)注重实效，有序实施

按照实施方案□xx广场计划发放分类垃圾亭xx个，分类垃圾桶xx组；xx发放分类垃圾亭xx个，分类垃圾桶xx组；xx发放分类垃圾亭xx个，分类垃圾桶xx组。xx月下旬将购买垃圾亭、垃圾桶的申请报告递交至xx□预计xx月初资金落实到位，分类垃圾配置也及时安装到位。

## 楼道零堆物工作计划篇三

2023年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

### 1、人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职（）

其中1人调职到库区，8人离职。

### 2、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

### 3、保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f—16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

### 4、保洁工作完成方面

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的2次清洗。
- (7) 完成外围地面冲刷工作。
- (8) 对b1车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）
- (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

## 楼道零堆物工作计划篇四

- 1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。
- 2、再度加强对保洁员的管理。针对于门诊和住院以及楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点□20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。
  - 1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。
  - 2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。
  - 3)加强班长的基础管理能力。
  - 4)工作标准量化、可操作性强。

5) 日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

## 楼道零堆物工作计划篇五

，我公司秉承<sup>v</sup>您的满意是我们永恒的追求<sup>v</sup>的宗旨，不断努力工作，圆满完成了以下工作任务。

3、环境消杀完成情况：卫生间消毒计150次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计30次；

4、石材护理完成情况：大理石地面结晶48次；

5、样板房保洁开荒工作，均为免费服务；

6、及时协助处理突发事件10余件；

7、及时对新入职的员工做好岗前培训，对在岗员工不定期进行培训，让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保了工作操作的安全性和卫生质量达标。

8、严格执行公司的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完

成情况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每天召开员工班前会，每周召开一次员工会议，总结本周工作完成情况、工作中存在的问题、下周主要工作安排，其目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。物耗用品的管理使用控制方面，由于前期没有单独的库房，物资及工具堆放在员工休息间，无法做到原料的使用与控制，超出正常领用数量，使其清洁消耗品的费用增加。公司较为重视对员工的安全意识教育，全年未出现安全事故。