

最新汽配工厂工作心得报告(汇总8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

汽配工厂工作心得报告篇一

具体主要做法:1、贯彻执行厂各项物资供应管理制度，及时准确上报材料、配件计划，保证厂安全生产所需物资的及时供应。

2、落实厂领导的经营理念，加强对材料成本的控制。对各车间、科室上报的材料计划认真审核，在保证生产所需的基础上严格控制成本，杜绝浪费。

3、对厂生产建设所需物资（包括设备、成品、半成品材料）采购、验收、贮存、使用等过程进行监督控制，保证用于生产建设的物资均为合格品，通过有效监督控制材料质量及材料价格，降低材料成本，提高管理水平。严格进行材料监督验收，把好材料进厂质量关，不合格材料杜绝进入。

4、库房规范化建设有成效。根据现有条件合理规划布置，确保到货设备物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房。加强现场仓库管理，杜绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障资金安全。

为使物资管理工作真正实现制度化、精细化、规范化，结合自身特点，制定了一套行之有效的物资供应管理制度，并在实际工作中得到了贯彻落实，对物资管理相关制度结合生产要求和实际进行了修改和整合，使物资管理制度能够适应厂生产实际同时达到简明、清晰的要求，从制度上明确。规范

和完善采购程序，营造公开、公平、公正的物资采购供应工作。

在做好各自工作的同时，积极组织供应科成员利用业余时间进行业务学习，不定时进行集体学习，掌握物资供应相关业务知识，熟悉厂建设的管理工作及各个工作流程。建设学习型的供应科，不光学供应、学物资管理，还要学工艺、学设备、学安全，学习方方面面的知识。

四、工作中的不足及努力方向。

20xx年度，供应科全体职工在学习和工作中逐步成长，有收获、有失败，有经验、有教训。在完成工作的同时也存在一些失误，对计划的控制和执行没有严格把关，造成一些工作上的被动，在今后的供应工作中必须谨记教训，严格控制计划和采购程序。我们清楚自身还有很多不足，深深感受到自己的业务理论、工作经验、组织管理能力等综合素质与工作岗位的需要、组织的要求还存在很大的差距，是今后需要强化和努力的方向。我们将努力做到以下几点，希望领导和同志们进行监督指导。

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。采购、仓库管理人员的技术能力与水平直接影响到采购、服务工作的质量。明年将积极提供培训和学习的机会，逐步建立一支清正廉洁、敬业高效的采购、仓库管理队伍。

- 2、规范组织管理程序，使其形成一个责任到人、分工负责、层层把关、相互督察的物资监督管理机制。从而确保物资管理工作的有序、高效、顺利进行。

- 3、进一步加强库房的规范化建设和物资管理信息系统的规范化运行。

忙碌而平凡的一年即将过去，展望未来，责任重大。在今后的工作中，我们更应该保持良好的工作作风，实现思维方式的转变，提高整体服务质量。让我们在公司和厂的领导下，开拓进取，积极创新，更好地做好新形势下的物资供应工作，把物资供应管理工作推向一个新台阶。

汽配工厂工作心得报告篇二

201x年医院提出优质服务，发展专科的工作思路，我科护理人员始终保持着良好的精神风貌，坚守在工作岗位上，并结合自身实际情况不断努力整改，坚持以病人为中心、创优质服务、培养专科人才的宗旨，逐步提高护理工作质量。在院领导、科主任指导下和全科护理人员的努力之下顺利完成全年的护理工作计划。

1、工作量：急诊 人次。参加抢救 人次。配合急诊手术例。护理留观病人人次。出车车次。处理突发事件次。

1、 强化服务理念

全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达99.1%。

2、以人为本, 充分满足病人的就诊需求

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

1. 全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2. 第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3. 全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4. 基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5. 每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强

护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6. 根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。

以上供应室护士年终总结就为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。更多总结范文，尽在总结报告。

汽配工厂工作心得报告篇三

时光荏苒，20xx年就要过去了，在院领导的正确领导下，我认真履行医务工作职责，同大家一道努力完成了护士长交办的各项工作任务。一年来，我积极参加医院举办的业务培训、以及工作相关知识，自觉遵守医务人员医德规范，在工作面前，顾全大局，不争名利，不计得失，尽心尽力干好本职工作。在日常的工作过程中，我总是想方设法、竭尽所能予以解决，按时、按质、按量完成每一项工作任务。没出现过差错。严格遵守医院制定的各种规章制度，能独立胜任本职工作，努力提高工作效率和工作质量，服务临床，关心窗口，在主动服务上做文章，保证了供应室工作的正常开展。一年来，我没有迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。

- 一、严格按操作及规程办事关；
- 二、严格注意保持工作用房的清洁卫生关；
- 三、严格把好回收各类物品的处理质量关；
- 四、严格把好无菌物品的存放关；
- 五、严格把好无菌物品的质量监测关；

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。这些不足，只有在今后工作中刻苦学习、勤奋工作，改进服务流程，提高服务意识，为促进我院持续、快速、健康、和谐发展而不懈努力。

汽配工厂工作心得报告篇四

很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给20--年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

一、重新划分工作区域：

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，---室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二、重新排班：

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包·发班至少也有2人同时在岗。去污班和包·发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我

带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

三、认真查阅了以前的供应室规章制度和岗位职责。

保留了符合医院要求的内容，再依据cssd的三项标准重新制定了各项规章制度，岗位职责，工作流程近一百条，并陆数在科室业务学习活动中向本科工作人员传达。

四、逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关。

对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。新建立了一次性使用无菌物品发放登记本，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

五、建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。

汽配工厂工作心得报告篇五

一、控制采购计划、减低所需成本

二、加强规范化管理

制定供应科各项管理制度；同时组织相关人员到各矿学习，使内部管理工作走向标准化、制度化、规范化。加强对仓库管理员工作能力及思想观念的学习，以提高管理水平，为矿上、为公司做出最大化的贡献。

库房规范化有成效；根据现有条件合理规划布置，确保到货设备物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房。加强现场仓库管理，杜绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障资金安全。

三、存在的问题

物资采购问题；在本年度的新形势下，资金短缺、物资价格上涨，各供应商拖欠款的增加，给物资采购一个很大难题，各大供应商强烈要求结款供货，不结款不供货的现象，资金缺口大，不能及时有效的解决拖欠款问题，直接导致物资供应量不能及时的补充；我自知肩负的责任重大，供应量得不到解决，直接影响到矿井建设、工程进度等等。在矿组织的倡导下，帮助下，在与供应商积极的协调下，问题还是得到了一定的缓解，维持了建设所需。

汽配工厂工作心得报告篇六

消毒室是医院临床工作的总后勤，它负责临床一线的各种器械的消毒供应工作，其工作质量直接影响着病人的安危和医护质量，更有甚者会影响医院的声誉。所以，我院无论在硬件，还是在软件方面都采取了有效的管理措施，以杜绝医疗感染的发生。

我院消毒室在院领导下，由护理部及院感办进行业务指导及监督检查工作。

1. 补充完善本科管理制度、职责、并结合医院实际，持续改进。

2. 对常规记录内容要完善，提供查对和质量追踪的有效保证

1. 做好各项登记工作，建立物品下收下送制度，规范洁污通道，下收下送的密闭车实行双通道，不交叉、逆行。

2. 严格按照清洗流程进行操作，加大质控力度，使清洗工作更规范专业。做好清洗消毒灭菌效果的监测。

3. 进行职业防护教育，强化自我保护意识，工作前戴好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。

4. 清洁包与无菌包按照清洁消毒灭菌日期的顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。

1. 根据业务发展的特点，参加院内院外的学习活动，每月组织业务学习，更新知识、理论、技术。

2. 至少每周开例会，讨论差错事故，总结工作经验，以提高工作质量。

3. 护士长每周对科室的工作进行全面检查，查找原因持续改进。

至少每季下科室对工作质量及人员素质进行满意度调查，以更好地提供优质服务，为临床科室做好后勤保障。

20xx年工作计划

- 二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

七、护理质量目标：

1. 质量控制能体现持续改进，记录及时真实。

2. 工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3. 对手卫生等行为习惯持续改进。

4. 可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。

5. 无菌物品的储存与发放符合质量标准，物品发放正确率达100%

6. 坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。

7. 保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

8. 科内专科培训及考核有记录，考核率大于95%。

9. 无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

汽配工厂工作心得报告篇七

新年伊始，为了确保20xx年各项指标的顺利完成，进一步强化物资供应保障能力，供应科全体人员积极努力，围绕“转变采购理念，提高服务水平、提升采购质量”的原则，圆满地完成了元月份各项工作任务。

主要工作

1、积极行动，为完成5000万元机修产值任务指标做好配合工作。为了确保20xx年度已下达各项指标的顺利完成，进一步强化物资供应保障能力，副总经理xxx组织机电供应科相关人员召开了“转变采购理念、提高服务水平、提升采购质量”的专题会议。会议要求供应科全体人员一定要积极行动起来，加强同生产一线的密切沟通，提高服务水平，高质量的保障常用物资、急需物资的及时供应。

2、认真做好了xxxx□xxxx两级集团公司视频会议的调试工作□20xx年1月6日、1月9日，两级集团公司分别召开了20xx年度安全暨工作会议，机电科组织相关人员认真对视频会议相关设备进行调试，保障了我公司各级人员对视频会议的正常收听、收看。

3、对公用网电器、办公楼至食堂架空线路进行整改。

为了确保“两节”期间的安全用电及通信畅通工作，机电供应科组织110kv变电站与通信站人员，采用加班加点方式对公司办公楼至食堂之间的强、弱电架空线路进行了为期一周的集中性梳理整改，同时给公用网变压器加油、更换出线开关。通过本次整改，不仅使得架空线路的整体外观得到了改善，而且大大提高了公用系统用电与通信保障的安全系数。

4、对公司在用的因特网进行扩容改造。

自20xx年12月份，机电科就与中国移动通信公司积极沟通，提前将我公司网络带宽由原来的4m调整为10m进行试运行。通过一个多月的实际运行，带宽调整效果比较明显，有效地克服了带宽不足引起的上网速度慢及网页卡涩现象，极大地提高了公司自动化办公效率。通过试用□20xx年元月份，我公司已正式与中国移动公司签订因特网扩容服务合同，进一步促进了办公系统的高效运行。

工作中存在的不足

1、工作中缺乏开拓创新精神，工作的前瞻性不够，处理问题有时考虑得还不够周全。

2、业务水平有待于进一步提高。

安全生产工作是在实实在在的事情，来不得半点马虎。在公司领导的正确指引下，经过部门全体人员的努力，元月份我部门安全生产工作取得了阶段性的胜利，在下一步工作中，我们还要进一步加强的工作责任心，进一步健全和完善安全规章制度，在管理上下大功夫，确保我科室安全生产工作朝着健康的方向发展。

汽配工厂工作心得报告篇八

一。合理划分工作区域：分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二。科学排班：供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，质检班。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握各班的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。指导消毒员掌握灭菌器的监测和灭菌物品质量监测，尤其是外来器械的管理。

三。完善供应室各项规章制度和岗位职责：依据cssd的三项标准，结合实际工作情况不断完善各项规章制度和岗位职责。每周坚持一次科内管理互动，每月开展业务学习和技能练习，每季度实行一次安全教育。

四。逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对脉动真空灭菌严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。对环氧乙烷灭菌做到每锅物理监测，每包化学监测，每天生物监测。坚持做到一次性使用无菌物品发放登记，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。

五。建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。及时将临床对一次性使用无菌物品的质量问题传达给设备科和分管领导，以求尽早改善质量。

以上大量工作无非只是为临床提供高质量的无菌物品。就目

前供应室的状况，如硬件设施，人力资源都难以达到以临床需要为中心，为临床提供最优化的消毒供应服务。这也是我担任供应室护士长一年来最忧心重重的地方。

一、建筑要求：慎重选址，专业设计。要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局。设计图要通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证后才能动工，以减少不必要的经济损失。

二、设备及设施配备：依照《xx省cssd检查验收评分标准》配备。