

# 2023年输煤定期工作计划(大全5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 输煤定期工作计划篇一

### 一、加强领导，健全制度，落实到位

我镇从“以人为本、构建和谐社会”的发展战略高度重视产品质量和食品安全监管工作，采取五项措施，落实职责，到达食品药品安全工作群防群治的目的。

一是加强领导。成立了以镇长石磊为组长，分管副职为副组长的食品安全领导小组，配备了食品安全协管员和食品安全信息员，配备了工作人员，做到有场所、有制度、有职责。

二是严格职责。完善对各村、各单位的食品安全目标管理考核工作，分别与各村、各单位签订了《食品安全职责书》。各村、各单位也成立了食品安全领导小组，构成镇、村两级监管职责体系，使食品安全各项工作落实处、收到实效。

三是完善制度。制定出台了规章制度，年初制定了全年工作计划和实施方案，明确职责分工，使食品安全工作有章可循，构成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。

五是保障经费。镇政府对食品安全工作高度重视，把食品安全工作经费列入财政预算，加大对食品安全工作的投入，使食品安全工作经费得到保障。

### 二、加强宣传，营造氛围

按照食品安全知识进机关、进乡村、进学校、进企业的要求，我镇采取发放宣传资料、出宣传车、办宣传栏、召开专题讲座等形式，深入开展食品安全宣传教育。利用横幅、板报、发放宣传资料、出宣传车、召开专题讲座等形式，进行食品安全知识和法律法规的宣传。

20\_\_年，共组织各村、各单位主要负责人、食品监管员、协管员和信息员集中学习食品安全知识4次，悬挂宣传横幅20条，散发宣传资料2000余份，各村、各单位工作进取主动、认真扎实，食品安全意识深入人心。

### 三、突出重点，强化监管

#### 1、抓好食品流通专项整治工作。

以粮、油、肉制品、奶制品、豆制品、儿童食品和酒类食品等重点食品，以各村集镇作为重点区域，以食品经营单位为主要对象，配合县食品药品监督管理局重点清查“三无”食品和过期霉变食品。20\_\_年上半年，组织各村、各单位主要负责人、食品监管员、协管员等人员对镇属各食品流通单位进行了2次定期检查，加强了对食品药品市场的管理和引导，有效地发挥了监管的作用。

#### 2、抓好饮食行业的专项整治工作。

以饭店、早餐店等为重点对象，配合县食品药品监督管理局等多个部门全面清查食品原材料、作业场所和环境，核查从事饮食行业的专门人员的从业资格，切实保障群众饮食安全，有效地督促了各饮食店的规范作业。

#### 3、抓好单位食堂的食品安全督查工作。

配合县食品药品监督管理局对有食堂的企事业单位，进取开展定期、不定期的食品安全督查，对不贴合食品安全卫生条件的

单位下达整改通知，限期整改。20\_\_年上半年我们协同安监办、工商所、防保站等部门对全镇各中小学食堂进行了2次全面检查，加强对学校食品安全工作的监管，提高学校领导对食品卫生安全意识，切实树立“学生健康安全第一”的思想，各中小学校卫生条件有了明显的改善。

总之，我镇食品安全工作取得了必须的成绩，但离上级要求还有必须的距离。在下步工作中，我们将认真总结工作经验，从以人为本，关爱生命的高度出发，再接再厉，尽职尽责，抓住重点，突破难点，大胆创新，开拓进取，促进我镇食品安全工作再上一个新台阶，为整个饶良经济社会的持续发展作出应有的贡献。

## 输煤定期工作计划篇二

1) 设备信息

2) 正确选择频率

注意：定期工作的日期安排和频率想对应，请正确选择频率。

3) 选择类型

注意：类型分为检修、运行：检修只有白班，而运行有白、前夜、后夜班

5) 选择工具日期和班次

注意：定期工作编制完成之后，只有在选择的日期、和选择班次生成定期工作。

6) 填写准备工作

7) 填写注意事项

## 8) 填写校验方法

注意：“校验方法”是根据“定期工作”类型生成的。

### 输煤定期工作计划篇三

1□20xx年1月20日平凉二建外委临工误碰2号斗轮机急停按钮、导致斗轮机停运，事后隐瞒不报的异常事件。

2□20xx年3月9日5号带三工位伸缩装路移动至左位时限位开关感应故障、就地控制箱停止按键操作不动作，导致三工位伸缩装路脱轨的异常事件。

20xx年检修专业对输煤系统1、2号斗轮机所有急停按钮进行改造、加装防护罩，防止人员误碰的事件再次发生。对输煤系统3号带、5号带三工位限位开关进行改造、加固，防止三工位出轨事件的再次发生。并对输煤系统所有消防管道进行保温改造并用铁皮包裹，降低了管道冻裂、冻破事件的发生，以上整改项目为输煤运行的设备安全稳定运行提供了强有力的保障。

20xx年输煤专业的培训工作严格按照公司、项目部制定的培训计划，结合不同岗位的人员和新进人员的教育工作，进一步细化了具体培训方案。全年共组织专业理论考试12次，安规考试5次，专业实操理论考试12次。同时，强化了输煤临时工的安全教育培训工作，并组织输煤临时工及保洁队人员进行安全培训4次，全面提高了输煤专业所有人员的安全意识和专业理论水平，使得安全教育和理论培训工作都取得了实质性的进展。并组织输煤值班员学习斗轮机的相关知识并进行斗轮机司机技术比武，全面提高斗轮机司机的操作技能，减少斗轮机故障出现的频率，保证斗轮机随时处于良好的备用状态；并严格执行燃料管理部的各项生产命令和掺配煤方案，保证了电厂的经济运行；并组织人员对“工作票、操作票”的正确执行流程的进行的专题培训学习，保重了人身安全；

并组织所有人员认真学习了公司下发的各类文件及会议精神，及时传达学习其他单位发生的各类电力生产不安全事故，吸取和总结经验教训，举一反三。针对当前工作中存在的问题和安全隐患，制定有效地防范措施，为下一步输煤专业的安全发展打下坚实的基础。

认真学习天津“”事故文件并下发《输煤系统粉尘燃烧爆炸应急预案》；9月份结合公司开展的“质量月”活动，在输煤专业组织职工观看《质量警示教育片》，并积极参与了“质量月读书主题演讲”和“我为质量管理献计献策”等多种活动；10月份对“防寒防冻”及“迎峰度冬”工作进行了全面落实，并下发《输煤系统防寒防冻措施》和《输煤系统确保机组满负荷运行的安全保障措施》；11月份组织运行人员进行《工作票许可技术比武》，进一步提高人员工作票办理的业务能力；12月份对所有人员建立了《培训档案》并对所有人员进行了为期15天的安全技能强化培训，进一步提高了人员的安全意识及技能水平；同时，输煤运行专业高度重视设备的安全隐患排查工作，每月由主副值和专工对输煤系统的安全隐患进行一次全面排查，发现问题及时联系处理，防止事故扩大化。每月对消防系统及除尘器进行全面排查处理，每周组织人员定期对现场卫生进行彻底全面的清理和打扫。并定期组织输煤专业开展了多种形式多样的安全活动。通过开展形式多样的安全教育和各种安全活动，从思想认识上有力地推动了班组安全管理和安全责任的落实。

## 输煤定期工作计划篇四

一、发生的不安全事件： 1、2015年1月20日平凉二建外委临工误碰2号斗轮机急停按钮、导致斗轮机停运，事后隐瞒不报的异常事件。2、2015年3月9日5号带三工位伸缩装路移动至左位时限位开关感应故障、就地控制箱停止按键操作不动作，导致三工位伸缩装路脱轨的异常事件。

二、设备主要整改项目：

2015年检修专业对输煤系统1、2号斗轮机所有急停按钮进行改造、加装防护罩，防止人员误碰的事件再次发生。对输煤系统3号带、5号带三工位限位开关进行改造、加固，防止三工位出轨事件的再次发生。并对输煤系统所有消防管道进行保温改造并用铁皮包裹，降低了管道冻裂、冻破事件的发生，以上整改项目为输煤运行的设备安全稳定运行提供了强有力的保障。

### 三、安全教育培训方面：

2015年输煤专业的培训工作严格按照公司、项目部制定的培训计划，结合不同岗位的人员和新进人员的教育工作，进一步细化了具体培训方案。全年共组织专业理论考试12次，安规考试5次，专业实操理论考试12次。同时，强化了输煤临时工的安全教育培训工作，并组织输煤临时工及保洁队人员进行安全培训4次，全面提高了输煤专业所有人员的安全意识和专业理论水平，使得安全教育和理论培训工作都取得了实质性的进展。并组织输煤值班员学习斗轮机的相关知识并进行斗轮机司机技术比武，全面提高斗轮机司机的操作技能，减少斗轮机故障出现的频率，保证斗轮机随时处于良好的备用状态；并严格执行燃料管理部的各项生产命令和掺配煤方案，保证了电厂的经济运行；并组织人员对“工作票、操作票”的正确执行流程的进行的专题培训学习，保重了人身安全；并组织所有人员认真学习了公司下发的各类文件及会议精神，及时传达学习其他单位发生的各类电力生产不安全事故，吸取和总结经验教训，举一反三。针对当前工作中存在的问题和安全隐患，制定有效地防范措施，为下一步输煤专业的安全发展打下坚实的基础。

### 四、安全文明生产方面：

输煤专业狠抓了安全文明生产方面的工作，2月份对输煤系统灭火器及水龙带进行全面排查更换，3月分开展了安全隐患全面大排查，4月份对生产现场卫生进行了全面清扫和整改，5

月份对“度夏防汛”及“四防”工作进行了全面落实；6月份结合公司开展的“安全生产月”活动，在输煤专业组织职工积极参加了观看《安全生产教育警示片》；参加了“安全伴我行”主题演讲活动并组织人员进行了“班组反违章自查”和“安全生产万里行”等多种安全活动；7月份组织人员进行职业病防治专项培训及观看有关警示片；8月份组织全体人员认真学习天津“”事故文件并下发《输煤系统粉尘燃烧爆炸应急预案》；9月份结合公司开展的“质量月”活动，在输煤专业组织职工观看《质量警示教育片》，并积极参与了“质量月读书主题演讲”和“我为质量管理献计献策”等多种活动；10月份对“防寒防冻”及“迎峰度冬”工作进行了全面落实，并下发《输煤系统防寒防冻措施》和《输煤系统确保机组满负荷运行的安全保障措施》；11月份组织运行人员进行《工作票许可技术比武》，进一步提高人员工作票办理的业务能力；12月份对所有人员建立了《培训档案》并对所有人员进行了为期15天的安全技能强化培训，进一步提高了人员的安全意识及技能水平；同时，输煤运行专业高度重视设备的安全隐患排查工作，每月由主副值和专工对输煤系统的安全隐患进行一次全面排查，发现问题及时联系处理，防止事故扩大化。每月对消防系统及除尘器进行全面排查处理，每周组织人员定期对现场卫生进行彻底全面的清理和打扫。并定期组织输煤专业开展了多种形式多样的安全活动。通过开展形式多样的安全教育和各种安全活动，从思想认识上有力地推动了班组安全管理和安全责任的落实。

五、综合管理方面：

六、存在的主要问题：

7、现场作业人员的习惯性违章没有杜绝，作业人员的“低标准”“^v^病”等问题没有得到彻底整治。

8、设备精细化管理要求落实仍不到位，个别工作未做深、做细、做实。

## 六、下一步的工作思路：

### 1、建立完善各项规章制度：

没有规矩不成方圆，管理要靠制度。结合现场实际情况，对《输煤运行规程》进行修编，并制定完善各项管理制度、事故预案及防范措施等。通过组织学习，将其落实到生产实际中，有效的约束广大职工的行为，使职工思想上有种紧迫感、压力感。

### 2、强化职工培训：

培训是企业最好的福利。通过培训传达正确的理念，规范运行操作。通过技术问答、事故预想、考问讲解及现场实操、传帮带等多种方式展开职工培训，学习公司文件，安全简报、规章制度，电业安全规程、输煤运行规程等。定期组织人员进行事故演练及案例学习，进一步加强人员的培训力度。通过培训活动的开展，进一步增强了员工的安全生产意识和安全消防知识，强化岗位操作技能。

### 3、加强巡视检查：

认真执行公司的巡回检查管理制度，不断加强对设备安全操作的监督及设备巡回检查；对设备存在的缺陷及隐患要通过巡检及时发现，及时联系检修人员处理，确保了设备的安全运行。

### 4、做好防范措施：

根据季节变化，制定了相应的应急预案，组织员工学习并组织实施。夏季防雨、防洪、防雷电；冬季防寒、防冻，按照预案要求采取相应措施，保证锅炉的燃料供应。

### 5、“两票三制”的管理：



## 6、掺配煤及节能降耗：

完善掺配煤制度，做好来煤接卸掺配工作，进一步优化输煤系统运行方式、确保机组安全稳定运行的情况下，进一步降低各项能耗指标。

总之，经过一年的努力工作顺利完成了公司下达的各项生产任务，总结了自己工作中的不足，也积累了不少工作经验，我将吸取历年的经验，认识不足，扬长补短，力争在2016年把各项工作做深做细做实、完成的更好。

输煤专业：张小明 2016 年1 月23 日

## 输煤定期工作计划篇五

20\_\_年法务专员年度工作计划“安全、有序、激情、和谐”诗司20\_\_年工作的指导思想，安全、有序同时也是法务工作的目标。根据目前公司法律工作的现状，20\_\_年度法务工作的重点将围绕公司规章制度的修订、完善展开。

公司的规章制度是按制度内容进行部门归口管理的，20\_\_年拟计划按原分类对制度进行修订。其中涉及人力资源制度\_\_个，财务制度\_\_个，行管理制度\_\_个，品质管理制度\_\_个，后勤管理制度\_\_个，工厂管理制度\_\_个。对上述制度提出修订意见，相关工作在第一季度内完成。

### 一、合同及法律文件的审查

合同及法律文件的审查是一项日常工作，合同及其他法律文件审查保持自收到文本\_小时内审核完毕，并提出相应的书面法律意见或进行相应的修改；根据目前情况，对经济合同制度中的合同评审内容进行调整，计划20\_\_年\_月前完成。对格式合同进行常规修改，使其更符合实际操作和公司利益。在第二季度内完成。

## 二、法律咨询与培训

工作时间内随时接受各部门的法律咨询，并及时给予答复。对于咨询情况予以登记。计划与信息部联系，开通一个专门的法律咨询邮箱，方便公司员工就工作内或工作外相关法律问题的咨询。与人力资源培训部配合，做好公司法律培训工作。根据公司情况，拟重点就合同法、劳动合同法、产品质量法、消费者权益保护法、知识产权法、不正当竞争法、税法以及其他新颁布的与公司经营相关的法律进行培训。每个季度培训一次，可以根据需求增加培训内容和次数。

## 三、法律纠纷的处理

公关法务部协助公司有关管理部门及业务部门对公司债权进行清理和催收，在清理和催收中，发现重大法律问题立即向相关部门提出警示，同时向公司报告相关案情。按公司规定由公关法务部介入的劳动仲裁纠纷或各类经济纠纷，应当及时收集各类证据材料，做好诉讼准备，诉讼应当认真负责。

## 四、法务工作档案的建立

目前法务工作档案制度没有建立，所有合同和法律文件的评审均未在公关法务部登记和留存。20\_\_年始所有合同和法律文件的评审均进行登记，并且将评审的材料及评审意见复印留存，以备随时查档。对于将来公关法务部介入的劳动争议纠纷和其他经济纠纷，相关材料应当整理归档。未结的纠纷方便处理，已结的纠纷便于查阅。

## 六、自身素质的提高

加强学习新知识，吸收新知识，争取机会参与业务培训和同行交流。