

学校食堂工作人员培训计划 学校教师培训 训工作计划通用

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校食堂工作人员培训计划 学校教师培训工作计划 通用篇一

对于我们从教十多年的教师来说，已经过了刚出校门时的新鲜期，长期的高负荷地教学工作，让我们提前感到了倦怠。所以，能够放下工作，放松心态，脱产来学习参加这次“国培”，我特别珍惜这次培训机会。所以我给自己定下了制度，一定要认真遵守培训院校的各项要求，每天提前到学习地点，按时参加学习，专心听讲，认真聆听专家报告，并做好笔记。无论专家报告何种风格，都坚持在最快的是时间内调整思路，融入专家报告，解读专家思想，内化成自身的知识，弥补自己专业知识的不足。

在聆听报告的过程中，对报告中不明白问题和教学中的困惑，找机会向专家请教。并努力向培训的教授提出心中的疑问和困惑，寻求专家帮助解决。积极参与研修班的各项研讨活动，努力向各位学员学习，各位学员都是各个地区的一线教师，他们都具有丰富的教学理论和教学经验，拿出自己的问题请教各位学员，或与各位学员共同探讨。

我们培训班的安排比较宽松，上午听报告，下午自主研修。我们又大量的时间可以自己掌控。我计划在学习之余，每天晚上坚持整理笔记，结合自己在教学中的感受写出学习心得，写出研修日志，对照自己以往的专业成长道路，寻找自己的

课堂教学与专家所谈的课堂教学的接入点，寻找与现代教育理论接轨的方法和途径，看是否能在最短的时间内做到最大的提高，并将所思所悟及时整理，写出高素质的有价值的文章，向报刊杂志投稿。

“读书使人明智”“读一本好书，就是和许多高尚的人说话”只有大量的阅读书目，才能加强自身积累，厚积薄发。在学校上班期间，教学任务繁重，回家觉得疲惫不堪，好不容易有了这个难得的学习机会。我计划把以前想看而没有看的书目整理，在课余时间细细咀嚼，特别是一些名诗名篇，名著等，以期使自己的人物素养能够得到提升。

争取通过学习，在学习语文课程标准的基本理念，掌握语文有效课堂教学方法的基础上。了解语文教师专业发展趋势，理解研究教育教学规律和研究学生的基本方法和策略，提高把握教育教学规律和学生发展规律的能力。并且在研修结束，写出研修学习的体会和收获。同时，返岗以后，争取把所学的理论运到实际教育教学之中，用实践来检验自己所学。把我正在研讨的关于阅读教学的课题深入下去，学以致用。

研修计划的制定，只是对短期学习的一种规划，而最关键在于落实。我真的希望通过这短期的培训，能够让我无论在人文素养、专业知识、理论指导等方面都能上一个新的台阶。

学校食堂工作人员培训计划 学校教师培训工作计划 通用篇二

认真学习新学年工作会议精神，准确的掌握会议内容、提高思想认识，为自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好的完成上级领导交给我们的工作任务。

- 1、组织培训食堂人员学习食堂的各项管理制度。
- 2、学习各岗位职责的内容。

3、组织学习《扬中市学校满意食堂评分细则》。

认真贯彻执行国家的食品安全法、在日常采购工作中，严格把关，所购食物要新鲜，不能有腐烂、变质过期的食品；在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低材料价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为学校节约成本”的工作原则。

在日常工作中要加强管理、保障政令畅通，不能出现指挥不灵的现象和姑息养奸造成的问题，要大胆管理、不怕得罪人，一切以工作为前提。

今年要多方面改变自身的好多缺点，加强政治理论学习、积极参加各项活动，平日和同事搞好团结，互帮互学、共同进步，提高自身的修养，做一个合格的工作人员。

新的学期的到来，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了希望，我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与八小全体工作人员共同学习、共建和谐、共创辉煌！

学校食堂工作人员培训计划 学校教师培训工作计划 通用篇三

坚持“学习食品安全教育法规知识，提高管理水平，培养学生的自护能力，避免群体性食物中毒事故”的食品安全工作方针，深化校园安全工作责任制，落实“制度保证，重在预防”的工作措施，创建“平安和谐校园”，办人民满意教育。

组 长：刘 容

1、参与并力争通过食品卫生分级量化考核，争取食品卫生达标。

3、完成饮食放心工程示范学校创建任务。

4、加大经费投入，改善学校食品安全环境。

5、健全机制，力保学校不发生群体性食物中毒事故。

1、认真贯彻上级主管部门有关学校食品卫生工作的法规、政策和工作要求，确保学校食品安全工作有布置、有落实，并及时反馈情况。

2、建立和健全食品卫生安全工作责任制、责任追究制度和各项

规章制度，配备相应的食品卫生安全管理机构和人员，加强对学校管理人员、从业人员和全体师生的食品安全培训与安全教育，在校园内形成全员重视、人人讲卫生的良好氛围。

3、配合卫生监督部门开展学校食品卫生量化分级考核。

4、实施“食品配送制度”。

5、加大食品安全设施投入，改善食品环境，降低食品安全风险系数。

6、开展学校食品卫生专项检查，积极配合卫生、工商等部门做好专项整治工作，对发现的安全隐患及时整改，防止学校饮食饮水中毒事件发生。

1、加强领导，明确职责。切实加强对学校食品卫生安全工作的领导。学校成立食品卫生领导小组，明确职责，细化责任，层层抓落实，形成部门协作、上下联动的工作格局，有效预防、控制和消除食品卫生安全事故的危害。要建立预防应急机制，组织、协调、指导应急处置工作，一旦发生食物中毒事故，能迅速处理，把险情控制在最小范围，并降到最低程

度。

2、加大宣传，营造氛围，突出教育的长效性。贯彻落实《学校卫生工作条例》，大力宣传《中华人民共和国食品卫生法》、《学生集体用餐卫生监督办法》、《街头食品管理办法》。充分利用健康教育课、班会、讲座、板报、广播、电视、网络等形式进行食品卫生安全教育，要加强教育，使学生养成良好的卫生习惯，自觉抵制购买流动摊点食品。增强学生的预防意识，提高自我保护的能力。

3、突出重点、狠抓落实。要始终把学校食品卫生安全工作作为大事来抓，紧紧围绕确定的工作目标，狠抓落实，力争取得明显效果。重点抓好四个方面的工作。

(2) 积极配合卫生监督部门落实食品卫生管理措施，规范食品存贮、加工、烹饪各个环节，禁止向学生出售变质的食品和“三无”产品；依法强化学校食品卫生后勤管理，让学生吃上放心的饭菜，坚决严防学生食物中毒事故的发生。

(3) 加强对健康体检的把关，有效防止病菌侵入。

(4) 加强事前预防工作，严防突发事件的发生。要进一步落实预防为主，常抓不懈的工作方针，提高警惕，预防校园侵害。切实做好食堂管理，严格控制外人进入操作间，严防盗窃和投毒事件发生，严把房门关。

(5) 食品留样。严格按照相关部门的相关规定，饭菜出售48小时留样。

4、加强业务培训，提高监管水平。要加强校医、食品安全管理人员的业务知识培训，提高他们的业务能力和依法管理的水平。同时对经营食品的从业人员进行业务培训，让其提高食品安全意识和掌握卫生操作规范，避免食物中毒事件的发生。坚持培训上岗、执证上岗制度，增强责任感、使命感，确保食

品卫生安全。

学校食堂工作人员培训计划 学校教师培训工作计划 通用篇四

为了保证我校师生在食堂用餐放心，为师生提供更好的就餐环境。巩固食堂工作效率，有序开展各项工作。全面提升学校食堂影响力，极大的去激发我校食堂员工发展意识，增强员工“做好本职工作、全方位服务师生的信心和决心”。特制定本工作计划。

1、增强勤俭节约的意识。不安全操作和浪费是极大的没有责任；勤俭节约是中华民族优良传统美德，引导员工自觉养成这种良好的行为习惯。

2、强化员工的集体荣誉感，发扬团队精神，人人都有“校荣我荣”的感觉。每半个月对员工定期进行职业道德和职业技能培训。通过培训、进行考核、对一些不合格的员工在培训，在考核，使其在各自岗位上发挥最大程度的才智和技能，使食堂队伍不断得以优化，从而提高食堂队伍的整体素质。

一、本学年计划对食堂员工卫生、服务知识进行培训。由于食堂人员的文化知识水平，操作技能参差不齐，食堂培训的内容也有所不同。

1、主要是通过口头语言的形式向他（她）们传授各种技能。

2、围绕一个问题展开讨论，提出自己的看法和建议，归纳总结。

3、通过示范操作分步骤讲明操作要领。

4、对操作的全过程进行总结，找出问题，提出改进方法。

二、召开食堂全体工作会议，组织员工学习我国《食品卫生法》和《学校食堂卫生工作条例》，食堂各种卫生、安全规章制度。提高他们的法律意识和服务意识，端正工作态度。与员工鉴定食品卫生安全目标责任书。

1、坚持每天对食堂的食品卫生进行检查，发现问题立场即纠正或处理。每周召开一次食堂工作人员会议，总结经验，取长补短，时时刻刻强调安全问题，切实保证师生的饮食安全。

2、制定每周工作计划、每月考勤、视师生就餐人数合理安排人员。提高学生节约意识。组织有关人员研究每周营养菜谱。

3、全力搞好就餐工作，合理搭配营养餐，使每位学生经历更加充沛的投入到学习当中。

三、培养员工主人翁意识，提高食堂整体素质。

1、提高主人翁的自觉性和加强员工民主管理重要性的认识，让员工参加民主管理，发挥员工的智慧和创造力，有重大决策时广泛听取员工的意见，让员工的开言路，集思广益，帮助管理者决策，而当决策一旦定案，管理者就要组织员工实施方案，这样员工才会以主人翁的姿态发挥干劲，智慧和创造力，大大增强食堂的生机和活力。

2、要善于激发员工参与意识，关心每位员工的痛痒，开展一些有意义娱乐活动和公益活动，生活上关心他们的喜怒哀乐和冷暖，人格上尊重他们，甚至称呼可心切一点让员工们感觉到自己是学校的一份子，从学校能找到家的感觉，同时，创造让他们体现自我价值的机会，从而使员工感觉到大家庭的温暖和做主人的乐趣，从而产生强烈的归属感，才能增加学校的凝聚力。

学校食堂工作人员培训计划 学校教师培训工作计划 通用篇五

依据县局《关于xx—xx学年度全县中小学教师校本培训工作的通知》（x政教发[xx]192号）精神，结合我校实际，以科学发展观为指导思想，以提高教师知识水平与教育教学能力为重点，促进教师专业化成长，促进素质教育的实施，促进教育教学质量的稳步提高。

组长□xx

副组长:xx

职责：制定培训计划、制度、考核办法等，并监督实施；

2、安排组织教师集中培训，督促教师训练作业的完成。

（一）行政检查组：

组长□xx

成员□xx

职责：收集汇总各类检查表册；

2、检查教师训练作业的数量，填写检查表。

3、按时收交各年级教师训练作业；

4、负责知识结构图的应用；

5、搜索八部电影，方便教师观看。

（二）业务指导组

组长□xx

成员□xx

职责：每人分管一项，为参训人员提供示范作业；

xx——知识结构图

xx——课后练习题

xx——错题积累与分析

xx——课堂教学技能设计

xx——八部电影观后启示、观后感

2、检查所负责专项作业的质量，填写检查表；

3、负责参训教师的集中培训。

使教师熟悉并掌握学段内各个年级教材知识，从整个学段的教材知识体系上分析、把握任教年级教材知识的教学要求，在教学中能够做到随时沟通知识之间的纵横联系，避免孤立地教授某一知识，为胜任大循环教学奠定基础。

按上级文件精神，教材知识训练对象为所有在职学科专任教师，所属对象均必须无条件参与，希各同志思想上要高度重视，积极按时参加培训。

（一）教材知识训练任务

1. 知识结构

（1）全册知识结构图（参照《知识结构图》书中范例，完成

三/六年级)

(2) 单元知识结构图 (三/六年级)。

(3) 各课知识结构图 (任教年级)。

2、课后习题:

(1) 内容为三/六年级

(2) 45岁 (含45) 以上统一不做课后题, 代之以分析今年毕业班试题, 注意分析试题而不是分析试卷。

(3) 英语教师不做, 代之的是英语简笔画。

3. 完成任教年级64道学生作业或考试中错题积累与分析。

(1) 纠正方法: 阅读教材、复习概念、看例题等。

(2) 处理: 作业纠正、单元考试再考等。

(1) 全学年完成任教年级课程课堂教学技能设计40节, 其中上册教材20节, 下册教材20节, 导课、讲课、提问、板书、结课分别8节, 要求设计的类型与方式不重复。

(2) 全学年完成任教年级教材8个单元知识内容分析, 其中上册4个, 下册4个。

(1) 积极参加省市以“说课标、说教材”为主要内容的校本研修活动。围绕xx年修订版新课标, 画出两份本学科新课标知识结构图, 其中一份为自选某一专题知识结构图, 一份为全课标知识结构图。

(2) 应用知识结构图改进课堂教学, 选取任教年级三篇课文, 每篇课文分别选取一种知识结构图形式, 进行课堂教学实践。

提供三篇课堂教学设计与课堂教学效果材料（包括学生的知识结构图作品）。

（二）教育理念训练任务及要求

1. 组织教师观看八部反映教育题材的电影，上学期：即《孩子不坏》、《为了霍洛维茨》、《叫我第一名》、《三傻大闹宝莱坞》，下学期：即《我和我的小鬼们》、《蒙娜丽莎的微笑》、《尘封日记本》、《为生命奠基（讲座）》。

2. 教师观看电影后，针对每部电影各填写一份观后启示，写一篇不少于1500字的观后感。

3. 八部电影单周周三、四下午在多媒体教室轮流放映，每月一部来时签名。

集体培训、完成专项作业、集体研讨、课堂教学实践、观看教育电影。

xx年9月1日——xx年8月31日坚持周查月结制度，对教师训练作业进行登记检查。

2、12月份围绕训练作业开展一次展评活动。

3□xx年4、5月组织开展应用知识结构图的观摩研讨和成果征评活动。

4□xx年8月继续组织全县教材知识全员过关笔试考核。

学校食堂工作人员培训计划 学校教师培训工作计划 通用篇六

一、师德建设。

继续学习《中小学教师职业道德修养》部分章节，提高全体教师的政治思想素质和职业道德水平，增强从事教育工作的使命感、紧迫感和自我进取的意识。加强师德师风建设，树立新型教师形象。认真贯彻执行《中小学教师职业道德规范》，深入领会《公民道德建设纲要》的职业内涵，对照、排查、纠正不良教育行为，树立爱岗、敬业、爱生的职业精神和职业习惯，重塑21世纪教师的新形象。重申职业纪律，杜绝体罚、变相体罚及侮辱学生人格等一切有悖于教师职业道德的行为。

二、师资培训

1、教学培训。

一是明确培训目的：掌握新理念、实践新理念、优化教育过程，为全面课改打实基础。

二是确保培训时间：用足、用好业务学习时间。

三是形成培训系列：重点围绕说课、上课、评课开展专题研讨活动，在一个个案例中实践、体验新的课程理念。

四是加强合作交流：邀请区教研员来校讲座、辅导；派教师外出学习、观摩，要求外出学习的教师返校后，及时向教研组、学校传达先进思想、理念，相互学习，共同提高。

2、信息技术培训。继续有针对性地开展多媒体信息技术的培训。为方便教师课堂教学，使计算机能更有效地为教学服务，提高教师电脑应用能力，让中青年骨干教师都能熟练掌握并应用简单的课件制做并能独立制作课件。为这些青年骨干教师们提供了更为广阔的施展教育教学技能和才华的空间。

3、进行教育科研基础培训。为不断提高教育教学的实践能力和专业水平，提高教师的教科研水平，拓宽教师视野，更新

教育观念，加快知识结构的调整优化，根据区教研室的要求，本学期认真作好了这项培训工作。及时制定计划，安排辅导人员，建立健全培训制度，认真开展培训工作。

三、其他

(1) 引导、组织青年骨干教师积极撰写教研论文，参加各级论文评选，广泛发动与制度建设相结合，通过建立激励机制，调动骨干教师参加教科研论文评比的积极性，帮助他们结合自己的工作实践撰写理论文章，提高文章的质量。支持骨干教师承担上级教研公开课。

(2) 配合学校进一步巩固集体备课制度、每周一课制度和教育教学案例制度，加强教育教学研究。做好起始年级全面实施基础教育新课程准备。

学校食堂工作人员培训计划 学校教师培训工作计划 通用篇七

- 1、要继续加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。
- 2、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持证上岗，严防卫生事故发生。
- 3、严把食品采购、运输、储藏关，已经变质和腐烂的食品，坚决不进入食堂，以防食物中毒。
- 4、搞好学校食堂卫生，炊具做到一日一消毒，食品生熟分开，预防传染病发生。
- 5、食品要保持清洁卫生，夏季要做好防蝇、防鼠、防尘工作，冬季要做好保温工作。

6、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应及时，少采勤购，搞好价格成本核算。

7、正确处理工作人员之间的关系，要友好协作。

8、工作期间工作人员要穿戴好工作服，不在食堂会客。定期洗澡、理发，不留过长指甲，不带首饰。食堂餐具、地面、库房要保证整洁，始终保持清洁卫生有序。