

# 礼服馆的工作计划文案(模板8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 礼服馆的工作计划文案篇一

我很荣幸能够当选20xx级学生社团联合会策划部副部长。关于新一年的工作，我有如下的计划：

### 一、部署工作

策划部作为一个活动部门，活动的质量就代表了部门的质量。办好一个活动不仅需要出色的策划方案，还需要严谨合理的现场组织。有创意的活动策划和有秩序的活动组织，可以体现出社联人的凝聚力和创造力。

#### 1、编写策划

策划部的工作最常接触的就是讨论和编写策划。可以沿用一直以来都效果良好的分小组讨论策划，再将几个小组的策划结果进行比较分析，最后综合出一份均衡各组优点的策划。

在分组讨论的同时，让几个小组进行策划的比赛，激发小组成员的工作热情。同时细化比赛的规则，对每份策划进行评分，在保证公平的前提下评出最优策划，适当对组员进行奖励。在策划的修改时需征求干事的建议，保证每位干事都参与了策划的思考和讨论。

在策划文案的编写时也应严格强调文档格式统一和语句的通顺和正式，浏览每组干事上交的文档时，可以做适当批注（包括文档格式错误和策划内容上的建议），对组长和各位

组员进行及时反馈，达到提升干事策划能力的目的。

## 2、组织活动

在敲定策划后一个工作日内安排好台本的编写任务，可以沿用分组负责的方式，在尊重干事兴趣的前提下在部门内分为“话筒”“音乐”“视频”“道具”“候场”等小组，分组编写台本。规定台本文案上交时限，督促干事提高效率，为台本的修改和补充争取时间。

在各组组长的人选方面，应尽量根据工作性质来委任不同组的组长，但前提是必须都认真负责，对组织活动具有浓厚兴趣。

在需要跟进协会时，妥善委派跟进协会的干事，并督促他们完成任务，同时强调工作纪律和说话方式，让社团对策划部的印象加分。节目彩排时更应注重纪律的维持，各小组各司其职，保证彩排顺利进行，不浪费各协会会员的时间。

## 3、例会流程

充分利用例会时间，安排一周工作，听取干事意见。在工作繁忙时，应注重例会的效率，精炼语言，将工作安排完整清楚的在例会时间内布置给干事。工作较为清闲时，应注重例会内容的充实，可以利用这个时间来做一些简单有趣的部门活动，保证不浪费例会时间，让干事尽可能多的得到学习和锻炼。同时在纪律方面必须严格，例会迟到和旷到都必须详细记录在案，在部门评优时根据记录考虑人选。

## 二、培养干事

作为副部长，在部门的建设和管理中我将偏重于对干事的培养工作。有意识的培养干事可以促进工作进展更加顺利，也不负干事对社联、对策划部的信任与支持。

1、严格把关部门招新策划部一年的工作始于也终于招新，所以网罗优秀人才加盟我部门对策划部来说尤其重要。在招新工作进行时，首先应做好详尽的策划方案，将面试问题和方案总结成文本，以便现场取用。在考官安排方面，应及时邀请同届干事前来助阵，做好值班表，保证在面试时间内考官席全程无空缺。

在面试问题方面重视考察参与者的态度与能力，一面主要偏重面试者思维能力和表达能力的考核，二面则偏重于面试者团队协作能力、组织能力、临场反应能力的考核。三面则侧重于面试者在面对压力环境的应变能力。细化评判规则，为每位面试者详细打分，择优录取，但不公布得分情况。

在招新宣传和入围者的通知方面，用语应尽量亲切诚恳，不能有错别字，短信发送及时到位，不能有缺漏。这样严格详细的`招新制度，将会为社联塑造良好的形象，吸引更多优质的人才参加面试，也为策划部树立严谨细致的部门风格。

## 2、提高部门工作效率

鉴于在策划部一年来所遇到的问题，我认为提高工作效率是我部门必须面对的挑战。不管是讨论策划还是组织活动，都需要在保证质量的前提下提高效率。我将社联办公室放置一个时钟，明确时间的精度是效率的保障，也能展现策划部严谨的时间观念和工作态度。

策划方面，我认为应在每次任务布置后设置时间底限，严行奖惩，以保障策划文案及时拿出，为修改和实施争取时间。同时也做好干事无法完成任务的准备，以防不备之需。活动方面，在尊重干事兴趣的原则下根据干事身上的不同特性来分配任务。比如有耐心的干事可以让他跟进社团，逻辑强的干事可以让他编写台本等等。这样因人而异的工作分配可以减少因任务分配不合理导致的效率低下滞后，同时发挥干事个人优势，实现干事自我价值。

### 3、发现干事个人特点

在工作中，每个干事都有自己擅长的，或感兴趣的部分。发现干事的特点并因人而异的培养，借社联的平台，用以提升干事的能力，并为策划部的工作增光添彩。

注重发现能力突出的干事，予以重点培养。平时也可以联合各协会举办各类型的讲座（如摄影、电影[ps]等等），利用社联强大的社团资源，培养干事多方面的兴趣。

### 4、培养干事合作能力

策划部的工作离不开合作，所以必须强调干事的合作意识。在讨论策划和组织活动时，可以沿用一直以来都效果良好的小组合作制。在组长的委任上尽量选取积极性高、负责任并善于处理人际关系的干事。

策划部的工作不仅仅是部门内部的小组合作，还更应该强调与外部门的协作。我会像干事强调其他部门的重要性，强调对其他部门干部干事的尊重与信任。同时鼓励干事多与外部门与各协会的干部干事沟通交流，与外部门和各协会部长干事举行联谊、聚餐、比赛等等活动，在工作和娱乐中学习他们优良的经验 and 品质，从而拓宽干事交际面。在与各协会的合作中，应向干事强调耐心和理解，这样才能赢得协会的尊重，从而使我部门工作开展更加顺利。

### 5、激发干事创新思维

创新是策划部的灵魂，我们的工作力求创新。所以必须培养干事创新意识。策划方面，我将参与旁听干事的策划讨论，记下常有奇思妙想的干事。在讨论进入瓶颈时应引导干事开拓思维，但不能介入讨论，干涉干事独立思考。

组织工作方面，我将强调工作方式的创新、组织形式的创新，

并充分给予干事发挥的自由。同时应鼓励干事大胆提出部门面临的问题，以及面临问题的解决办法。我自己也将以身作则，使策划部养成创新思考的习惯。

## 6、塑造良好个人形象

个人魅力对于部长来说十分重要，维持干事长久的尊重与信服，对工作的开展和部门的建设都大有裨益。所以作为副部长必须处处以身作则，注重个人形象。作为学姐，副部长这一头衔必定会让干事有一定的距离感，所以作为部长必须要在生活中平易近人，让干事对策划部有归属感。在工作中，应严格而公平的分配并监督任务，强调效率与纪律，保持干净利落的工作作风。同时，部长应有宽容大度的品质，不抱怨其他部门和各协会的失误。在出现问题时应发现自身的不足，正视问题、解决问题，为干事做好表率。

以上就是我对策划部部门管理与建设的计划，来自我自己在实践中的领悟和对往届干部优秀经验的传承。作为策划部副部长，我将贯彻高要求、严把关的作风，严格要求干事的能力和态度，提高策划部的工作质量和效率。

## 礼服馆的工作计划文案篇二

为切实规范我校远程教育工作，提高资源使用效率，提升教师资源整合能力，促进远程教育工作再上新台阶，积极落实远教资源“面向学生、走进课堂、用于教学”的要求，在专管教师和学校共同努力下，20\_\_年远程教育工作已顺利结束。制定东河九年制学校20\_\_学年上半年卫星收视室工作计划：

### 一、指导思想

本学期，我校远程教育工作将以“教育信息化促进教育现代化发展”为指导思想，突出远教设备规范化管理、远教资源

有效化应用;紧紧抓住“整合”这个核心,努力调动教师应用远程教育资源的积极性,加强教师培训,切实落实“优质资源共享,远教设备辅助”的应用目标,提高我校教育教学质量。

## 二、主要工作

### (一)管理工作

#### 1、加强组织领导,明确责任。

本学期,远程教育必须摆在学校工作的突出位置,纳入学校工作计划,落实到课堂教学之中;加强组织领导,严格落实校长为第一责任人的职责,积极成立以学校校长为组长、管理教师为技术成员、骨干教师为应用成员的组织机构;做到分工明确、责任到人。

#### 2、强化管理,规范档案。

##### (1)加强设备、资源管理,落实管理教师职责。

本学期要完成远程教育设备的规范、安全管理;做好防尘、防盗、防火工作;加强设备的系统安全工作,管理教师要定期拷贝升级后的杀毒软件,定期杀毒;严禁拷贝安装与学校工作无关的其他程序;管理教师要结合工作实际,以方便教师浏览、查找资源为出发点,进行资源整合。

##### (2)加强远程教育资源应用管理,落实校长职责。

本学期学校要加强对教师、管理人员应用远程教育情况的考核,并认真保存好资料。同时,学校要建立健全有效机制,不断提高学校教师应用远程教育设备的积极性。以多种形式、多种方法激励学校教师应用兴趣,并建立长效机制,逐步形成“应用光盘教学很正常、不用反而不习惯”的氛围,“远程

资源常用常新，不用手痒”的习惯。，学校教研要和远程教育资源整合，严格按照学区《远程教育考核考评表》组织开展远程教育教研工作。

(3)加强远程教育光盘资源建设，落实课堂教学需求。

学校在落实ip资源教学的同时，要十分重视光盘资源建设，有效利用下载的ip配套资源进行视频刻录，并采取自购、复制、录像等多种形式建设光盘资源，以利于光盘教学的正常顺利开展。同时，要抓好光盘的管理、借用工作，防止光盘划伤或丢失。

(4)加强学校各项工作与远程教育资源的整合力度，落实优质资源共享的要求。学校在落实远程教育工作中，要注重将远教资源与少先队、教导、教研、安全、德育、教师培训、专题教育等活动有机结合起来，统筹安排、规范应用。要抓好各项活动开展过程中的'监督检查工作，防止有课表但不上课、有计划但不开展的情况发生。

## (二)应用工作

1、加强光盘教学应用，加大光盘应用普及力度。

本学期，远程教育资源应用的目标是：普及光盘教学，积极开展ip资源教学；各学校要加强以“课件”、“小班课堂实录”为主的光盘教学尝试，从中发现、探索出应用的一般规律，加大校本教研力度，提高光盘教学的课堂质量。

(1)使用前，教师必须熟悉和把握光盘资源内容、结构、设计思路，将光盘播放与课堂讲授有机结合，组织好教学，积极改进教与学的方法和过程。

(2)应用中教师要根据教学的要求和学生的实际，采取合适的方式运用教学光盘，并处理好光盘里的教师、光盘里的学生、

当地教师、当地学生四者之间的关系，组织好教学。

(3)教师应通过教学光盘的运用，学习先进的教育理念和办法、改进教学，提高业务水平；教师应注重帮助学生通过教学光盘材料，扩大他们的知识面，激发学生的思维。

2、推广ip资源应用，促进远程教育资源与学校各项工作的有机整合。

ip资源内容丰富、形式多样，学校必须高度重视、充分挖掘其内在价值，采取得力措施，将资源应用落实到学校的各项工作中去。

(1)积极开展以“专题教育”资源为主要内容的教师培训，认真组织教师学习先进的教育理念和办法，开展对多媒体教学、资源整合的教研活动，提高教师的教学水平。

(2)结合优质资源，加强对学生思想品德、卫生、法制、安全、环保、禁毒、心理健康等方面的教育。做到每月开展一次。

(3)紧密联系学校教导、少队、教研组等部门，积极开展利用ip资源进行相关内容的活动，做好各种记录和档案资料。

3、大力开展基于远程教育工作的教研活动，认真探索有效的教研方式，积极寻找、发现运用远程教育资源中存在的问题，通过行之有效的教研工作，解决实际问题、摸索应用规律，创新应用方式，提高教学质量。

### (三)、培训工作

1、加强教师信息技术素养培训，切实提高教师应用信息技术、多媒体资源进行教学的能力和水平。本学期，以各学校管理教师为技术指导，借远程教育，各学校要广泛开展教师应用ip资源的技术培训，扎实进行ip资源浏览□dvd遥控器的使



用训练，努力达到80%的教师会用ip资源教学、100%的教师能用光盘教学的要求。

2、努力探索ip资源渗透在学校少队、政教、教研、教师培训、专题教育中方法和模式，加强经验交流和应用培训，逐步达到学校各项工作与远教资源有机的目标！

3、加强教师在应用远程教育资源过程中，好的设计、课件、开发整合资源等的交流与培训。提高教师成果的共享与评定，激发教师的应用兴趣。

4、加强资源整合培训，尤其要重视光盘课件和配套课件(如生字卡片、小黑板、自制的ppt课件)的整合、信息技术与学科教学的整合。提升课堂效益，提高教学革质量。

### 三、落实措施

落实现代远程教育卫星资源接收系统及计算机室安全管理、维护和使用情况,安排领导行政值班,保证卫星接收系统及计算机室的安全;督促负责教师做好卫星资源接收,远程教育培训、下载、使用学习。有计算机室的学校,学校领导要求经常听听信息技术课,熟悉信息技术课堂。做好中心学校对各学校现代远程教育管理的考评工作;组织好远教培训学习工作,多给其学习的机会;争取一定的专项维护经费。督促考核等工作。

### 四、具体安排:

(1)建立健全各项制度,学校做到学期初有计划,学期中实施计划,学期末有总结。

(2)设备管理及维修。设备使用正常,病毒防止与清除及时,设备实行专人管理、专项使用。设备损坏及时报告和维修。不能维修时须上报学校或教育局电教室,请求给予技术支持。

(3)资源管理。文本、下载资源、vcd光盘及系统工具等软件资料，整理、刻盘、归类、保管妥善；使用、借还记录资料完整。

(4)由于学校负责远程教育的教师课时任务较重，学校要保证专管理教师每天的接收资源时间，及时完整的接收信息。指导、动员和督促教师利用接收下载资源辅助教学。

(5)认真登填远程教育管理表册(一至六表，)，以便学期结束时检查、考评；

(6)做好相关统计报表工作,确保数据准确；

(7)严格按《现代远程教育卫星网络站点建设工程及管理工  
作考评表》及中心学校学期考评安排执行。

## 礼服馆的工作计划文案篇三

1、 疾病的预防保健，特别是妇幼卫生保健 对非传染慢性疾病如心脑血管疾病，恶性肿瘤等要以预防为主，防治为辅，大力加强非传染慢性疾病的预防、治疗及患者在日常生活中的保健。 我院的妇幼卫生工作仍坚持以保健为中心，以保障生殖健康为目的的工作方针，认真贯彻实施《母婴保健法》全面实施《两纲》，围绕降低孕产妇死亡和5岁以下儿童死亡为今年妇幼卫生工作重点，继续加强孕产妇的系统管理和儿童的系统管理，全面普及新法接生，提高住院分娩率，减少产后出血，高褥热及新生儿破伤风，新生儿死亡率的发生，确保母子平安，促进母乳喂养，使四个月内婴儿纯母乳喂养率达到98%以上。 今年我院将继续对辖区内15-49岁育龄妇女分批进行普查普治，为广大妇女做好生殖保健服务。

2、继续推进计划生育工作 我院将继续贯彻实施《\_人口与计划生育法》及《重庆市生育条例》，坚持有证检查、有证生育、有证手术，严格执行手术常规，提高计划生育手术的质量，减少结育手术并发症，严格禁止出假手术、假证明，做

到计划生育宣传上墙服务。

3、 加强计划免疫工作，创建预防接种示范门诊 继续深入学习三个代表和党的xx届六中全会精神，规范免疫接种门诊，提高计划免疫接种质量和接种率，继续加强预防接种管理制度，对接种儿童进行仔细询问核对，严格掌握疫苗的禁忌症，对不符合接种的儿童进行缓种，加强生物制品的管理，做好各类疫苗的领、用、存记录做到帐苗相符，严格掌握各疫苗存放的温度，坚持每日实事求是填写冰箱温度记录，严格执行安全注射操作规程，对各种疫苗实行分室接种，杜绝错种、漏种、重种，避免接种反应的发生。今年我院预防接种门诊不再限于每月的15-20日，只要在工作时间内，随时可以进行预防接种，这样将极大的方便广大父母和儿童。我们将不断提高服务质量，完善各项设施，克服一切困难，争创重庆市预防接种示范门诊。

4、 加强传染病的预防管理 今年我院将认真贯彻执行党的工作方针政策，积极开展传染病工作，完善传染病制度建设，进一步落实防治非典型肺炎的各项有效措施，规范我院的发热门诊，严防非典疫情的再次流行。 进一步完善爱滋病防治机制，建立以院长为核心的爱滋病防治领导小组，将爱滋病的传播途径、防治方法等知识粘贴上墙，全院加强爱滋病疫情监测报告，切实做好爱滋病防治工作。 继续认真学习《南川市突发人间禽流感疫情应急处理(预案)》、《霍乱防治手册》，加强对重大传染病的监测、预防、控制，防止其传播。做好结核病的归口管理。乙型肝炎、乙型脑膜炎等要及时建卡、报卡，避免漏报、迟报。

三、强化社区卫生服务建设 社区卫生服务继续坚持以健康为中心，家庭为单位，社区为范围，要求为导向;继续坚持以妇女、儿童、老年人、慢性病人、残疾人等为重点。今年将进一步加强社区卫生服务建设工作，切实做好社区居民的预防、医疗、保健、康复、健康教育、计划生育技术的六位一体的基层卫生服务。加强社区医务人员队伍的培训，不断提高医

务人员的医疗服务水平，努力达到全科医生的要求，使社区医疗服务中心真正成为辖区居民的110。今年我院将积极做好两个社区服务站的验收工作。

四、加强职业道德建设，抵制医疗服务中的不正之风 坚决反对医疗过程中的开单提成，收受药品回扣，做到不收受红包，不开搭车药，不推委病人，不开大处方，不吃拿卡要。

## 礼服馆的工作计划文案篇四

开展以“养成”为主的全县中小学德育工作，二是开展以全县教育系统“绿化”“美化”为主的校园文化建设工作。

### 1-2月份

1. 以“快乐寒假”为主题，组织开展20xx年全县中小學生寒假社会实践活动，突出经典阅读、手抄报编辑、手工制作、民风民俗研究、感恩亲情、人际交往等主题。

2. 指导乡镇校拟定20xx年度德育工作计划及德育活动安排；配合县委宣传部、县住建局、县文化广电局组织开展“汉唐风贰拾肆节气街”铭文、“百联”有奖征集及优秀作品评选活动。

4. 出台《全县中小学校园文化建设实施规范》《全县中小学校园文化建设实施方案》及《全县20xx教育系统绿化工作实施意见》，召开中小学德育工作专题会议，具体部署以“绿化”“美化”为主的校园文化建设工作。

### 3月-4月份

1. 继续落实《xx县中小學生行为习惯养成教育实施意见》，推行目标责任管理，促进学校提高养成教育管理水乎；指导、督促全县中小学认真拟定学校年度“养成教育”专项工作计

划，确立年度主题、精心设计各类活动，形成乡镇校养成教育工作特色；重点开展以“文明伴我行”为主题的全县初中学生“做一个有道德的人”演讲比赛活动，适时召开中小学生学习养成教育交流活动。

2. 指导、督促乡镇校落实教育系统校园“绿化”、“美化”工作，并组织开展专项评估验收工作；组织开展以全县中小学“办学理念”“三风一训”诠释、校徽设计、校歌创作及演唱（视频）、校报校刊创办评比活动。

3. 组织开展中小学主题班会（团、队）会、心理健康教育、留守儿童教育、家庭教育等优质课（录像）竞赛及案例（论文）评选活动；组织开展各级优秀少先队辅导员及优秀少先队员、团员的推荐、评选工作。

## 5月-6月份

1. 落实《xx县中小学德育工作达标及示范校创建评估工作实施方案》，开展38所乡镇初中xx小学及27所乡镇中心小学县级德育达标及德育示范校评估工作；落实《全县中小学校园文化建设实施规范》《全县中小学校园文化建设实施方案》《全县20xx教育系统绿化工作实施意见》，开展县级校园文化建设示范校评估工作。

2. 指导、督促乡镇校开展校园“艺术节”“体育节”“读书节”等活动；开展全县中小学“阳光体育大课间”（录像）评比活动。

3. 指导县直高中、初中、职业学校和乡镇初中进行“心理健康咨询中心”建设工作。

4. 开展各级优秀学生及先进班集体的推荐、评选工作。

## 7月-8月份

1. 以“快乐暑假”为主题组织开展20xx年全县中小學生暑假社会实践活动。

9月-10月份

1. 指导、督促县级、市级德育示范校做好市级、省级德育示范校评估前的准备工作；指导、督促县级校园文化示范校做好市级校园文化建设示范校评估前的准备工作。

2. 积极推进会宁一中□x中学□x初中□x小学等五所中小学“网络学习班级”的试点工作。

11月-12月份

1. 开展乡镇校团队工作、学校家长学校工作、留守儿童之家教育工作及心理健康教育工作的专项考核。

2. 进行年度德育工作总结，拟定20xx年全县中小学德育工作计划。

## 礼服馆的工作计划文案篇五

为了进一步提高卫生院工作效率，为参合农民提供优质服务，我们进一步加强\_新农合\_工作的日常管理。首先根据上级要求，成立了以院主要负责人为主任的\_医疗报帐中心\_，指定由主任专门负责\_新农合\_工作的管理与协调。对外设置宣传栏，加强宣传\_新农合\_政策及公示有关\_新农合\_的制度、补偿情况等。

对内加强对医务人员进行\_新农合\_主要政策规定及管理内容的培训。制定合作医疗管理制度、奖惩制度等。并按不同职责，将执行\_新农合\_制度的情况纳入科室和工作人员考核的内容，并与年度考核和奖金分配挂钩。

在对参合人员的诊疗活动中，我们严格执行上级有关\_新农合\_的各项规定，按章操作，不违法违规。始终恪守救死扶伤的职业道德，严格按照执业范围开展诊疗活动，严格掌握出入院标准，遵循用药规定，因病施治、合理用药。出院时，视病情不带药或在规定天数范围内带药。严格执行医药价格规定，合理收费，无混淆计价及串换药品行为，不滥开大处方、滥用抗菌素、乱检查。有效地控制了医药费用增长。由于我们始终按照《古田县新型农村合作医疗管理办法(试行)》的有关规定，努力规范服务行为，为参合农民提供了一个良好的就医环境，参合农民普遍感到满意，得到一致的好评。

在县新型农村合作医疗基金监管体系保证下，我乡\_新农合\_基金的管理和使用，严格实行收支两条线，做到专款专用。建立健全了财务管理制度，每月定期及时、准确向县合管中心上报报账材料。

## 礼服馆的工作计划文案篇六

当前\*一直在不断地发展，经济情况越来越好，居民的消费水\*也在不断的提高中，因此居民都有了更多的享受消费资历。正是在这种情况下，我们国家的酒吧□ktv这几年轰轰烈烈的开展发展起来，现在去ktv唱歌，去酒吧喝酒已经成为时尚。

但是在酒吧□ktv的管理上，我们还是有很多的漏洞的，这些都是需要不断的进步的，这样我们的管理只要跟上去了，酒吧ktv才能更长远的发展下去，这些都是我们要不断的进步的地方。

在酒吧的人群里，从消费的角度说即销售者与消费者，这两种人，不仅仅是消费的关系，更要沟通、交流，让消费者不仅仅是在酒吧时，在消费时，才知道，才想起酒吧这个场所，这就是所谓的人性化营销手段。目的：沟通、交流、互知，扩大酒吧知名度！

强力打造，追求世尚，高品位的生活，成了现代都市人的生活目标，酒吧便成了一个放松、休闲、娱乐、会友的好去处，酒吧不失为夜生活的首选，也是都是消费的闪亮增长点。

消费群，泡吧一族的心态分析：

1. 追求主题xxx不为放松，不为休闲，只为追求艺术，与志同道合者相聚。
2. 追求放松，追求刺激，释放生活的压力，是泡吧中狂热的一分子，要high出激情high出状态。
3. 追求高雅的格调，绝不到震耳欲聋的迪厅去折磨耳朵，他们要的是恰当迷幻的灯光，适合氛围的放松的音乐，或欢声笑语，或侃侃而谈，或轻声笑语，他们绝不允许别人的打扰。

纵观：所以在酒吧的市场定位上要根据当地的市场以及主流形式确定准确的市场定位以及广告宣传，建立起酒吧与消费者沟通的桥梁！

公司是一家集慢摇和ktv为一体的综合性娱乐公司，运用先进的管理体系，引进最新的娱乐方式，本着宾客至上，质量第一的经营宗旨，竭诚同心，求实图强的企业精神，打造一流的娱乐品牌。

市场形式：结合多方资源，做综合性娱乐场所，了解大众消费心里，突出特色品牌优势，没天有不段的更新，在硬件配置完善的情况下，提高软件的服务质量，提高出品质量，每天有不段的更新，让消费者感觉好玩，新鲜又实惠。

市场定位：做中高档次的娱乐公司，突出特色优势，打造企业品牌文化，服务，出品质量高，节目互动形式精彩多样化，瞄准中高层次消费群体。



1. 企事业单位——国家企事业单位中高层领导—
2. 私企、个体——个体私营老板
3. 中档散客——旅游、商务人员
4. 团队——企事业单位、私企、团队组织

市场推广：

准确的市场定位，高品质的服务，两好的信誉都具备的同时，信息输出是最关键的。娱乐公司的广告不可能像其他的产品一样大量的投放媒体广告。选择合适的媒体进行广告宣传，通过自身的酒水营销策划与整合策划相结合，完成市场推广的目的。

### 1. 销售部

把酒水促销做为杠杆，并在媒体及自身演出，软件设施服务来吸引客人，在节假日追求利润最大化。

3. )散客市场。散客市场的开发是最主要的市场，也是最难开发的市场，重点是高收入的白领阶层和没有夜会的宾馆。

## 礼服馆的工作计划文案篇七

随着迎新工作成功地落下帷幕，更多的工作需要我们去完成，同时在本学期内的工作也应有一定的安排，策划部工作计划。

上一年度的活动还是比较多的，大型活动反响也不错，例如“麦田计划”，义务献血等。这离不开大家的努力，我们校志协也在一步步的成长，渐渐趋向成熟，积累了不少的经验。但是我们仍然存在着很多不足或者说是不够完善的地方，针对种种情况，我作为特制定如下的计划：

明确并完善活动策划部职能：

策划部是每个活动的开端，我们所做的主要任务就是策划。又因为校志协是学生团体，而我们各个部门都是一个整体，活动也是大家一同完成，所以说策划是我们的本职工作，而活动中的任务也是我们必须完成的。而在这里要强调的是我们应该把策划放在第一位，积极参加各项活动的策划中，让社团的每一项活动都有策划部的智慧结晶！

在本学期，我们应积极地与主席团和各部门之间进行密切的沟通，把干事们分成若干个小组，每个小组负责与若干个部门进行日常的沟通与联系，一有活动情况立即向部长汇报，并由部长召开会议进行统筹规划，全体干事出谋划策，让每次活动独具匠心、别具一格。

提高部门执行力：

对上级交给的任务，要“及时”，“落实”，“按时”：

“及时”是指部长要及时分析任务要求和重点难点，及时下达命令通知，及时进行具体安排，工作计划《策划部工作计划》。各干事接到命令后及时做好计划工作：

“落实”是指干事将工作落到实处，按要求完成。不弄虚作假，不投机取巧；

“按时”是指，在校志协全体成员的共同合作下按时保量的完成任务，做到不延迟不拖欠。

工作系统化

制定准确的大体工作流程和各项标准，使工作更系统，做起来更顺手。

对干事进行分组工作，各组组长由部内干事轮流担任。由部长进行协调统一，使各个小组即有明确的分工，又不失有机的合作。

工作问责制：

将每项工作，每个任务进行明确的责任划分，即明确的责任人。一但出现问题立即找到负责人来查明原因，这样做可以使分工更加明确，使问题迅速解决，而且我们也能通过这种强制手段来提高一干事的责任心。

例会制度：

每周我们将举行一次例会，会上主要对上周活动进行总结，对于各干事在活动中的表现进行口头上的奖惩。并说明下周安排，干事互相交流想法和心得并积极向部长汇报自己的一些独到的想法与建议。

培训与评比：

定期请优秀的活动策划人才进行演讲，为活动策划部干事进行培训，培训之后对干事进行素质考核，通过评比来评估每个干事的能力，并通过评比来建立起一种互相学习，争创完美活策的氛围。

发展原创活动：

我们会在协助其他兄弟协会办好活动的同时，积极策划原创活动，并努力开创属于活策自己的活动，使社团的活动更加丰富多彩！而上学期所进行的一些好的活动可以一直延续下去。

在实际工作中，我们要坚持着灵活、机动、严肃、和谐的原则，具体问题具体分析，根据各种细节因素来调整活动计划

安排，但是始终坚持向我们设定的目标努力，让各位在新的学期中学习新的知识，对活动有新的了解，并且从人际交往方面、策划知识方面、管理能力方面都得到提高。我们全体策划部成员将会秉承活策人的优良传统——团结向上、任劳任怨、灵活睿智、敢于创新。作为社团的顶梁柱，我们会继续为社团的各个活动孜孜不倦的奉献我们的智慧和汗水！

## 礼服馆的工作计划文案篇八

一、组织实施“将被动采购改成主动采购”——公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务及其他部门监督□20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务监督。即确保工作的透明，同时保证了工作进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事：

20xx年重新制定《采购管理程序书》和通过组织学习公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《采购控制流程》、《供应商管理程序书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为日后的采购工作奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开寻价：

采购部按生产计划部下单，询比议价都在三家以上，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益：

实施公开透明的采购策略后□xx年现有纸张原材料一直在上涨，

我部门提议将现有常规产品纸箱不再用d555d□每平方价格为元,只要能达到出口标准即可,现提议使用d=h材质,每平方价格为元,公司可节约9%的成本;为了节约成本,彩盒也在材质方面做一点变动,将克数减少,现正在打样确认,于3/1前完成。

#### 4、评估价格及品质要求:

做好价格和品质和职能定位工作,价格必须经总经理以上审批,品质必须经工程部和工艺部确认。建立材料价格信息库和材料价格监管机制,提高采购人员的自身素质和业务水平,保证货比三家,质优价廉的购买材料,减少工程成本,提高采购效率,提高企业利润。

#### 二、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标,要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价,注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在鸿宇电器、广泰电机、超力微等的原价位的基础上上下浮3-5个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整,寻找新的供应商)。同时调整了部份工作程序,增加了采购复核环节,采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核,再由总经理以上进一步复核,实行了“采购部的两级价格复核机制”,然后再传送财务部。力求最大限度的控制成本,为公司节约每一分钱。采购人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

#### 三、进一步加强对供应商的管理协调

20xx年采购部进一步加强对供应商管理,本着对每一位来访的供应商负责的态度,制定了《供应商管理体程序书》,对每一位来访的供应商进行分类登记,确保了每一个供应商

资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行报价之前，对商家进行评估、评价和分析(注：对于厦门市内的需进行现场评估)，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。在\*\*年人民币贬值加上国内政府对玩具行业要求的检测的项目也越来越严格，加上纸张原材料及辅料锡涨幅也在20--30%左右，今年的玩具行业如果没有价格优势根本无法生存。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为奔田服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。从而抢占市场、节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。