

# 2023年科室管理体系建设与实践探讨 科室工作总结(实用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 科室管理体系建设与实践探讨 科室工作总结篇一

一年来，在科室经理的正确领导和同志们的帮助指导下，加强学习，注重创新，工作态度严谨认真，紧紧围绕各项工作目标，较好地完成了各项工作任务。

一、加强政治理论和业务学习，努力提高自己的思想政治素质。作为一名农发行有志青年，我有着强烈的上进心和责任感，总是把自己的言行和工作紧紧联系在一起，始终以一个共产党员的标准严格要求自己。一年来，我坚持学习政治理论知识，坚持以‘三个代表’重要思想和深入贯彻落实科学发展观作为自己的行动指南，老老实实做人，踏踏实实做事。平时主动向党组织汇报自己的思想情况，坚持学习党的基本理论和基本知识，深刻领会中央和农发行上级行的文件精神，注重将理论学习和实际工作相结合，注重提高自己的政治素质和理论底蕴。一年来，我不断加强自身学习，加强自身的思想道德建设，树立自尊、自信、自立、自强的意识，在实际工作中端正思想，坚定信念，牢固树立党的观念、政治观念、大局观念；严格遵守各项规章制度；尊敬领导、团结同事，为人真诚、人际关系和谐融洽，规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力，做一个合格的审计人员。

二、坚持学用相长，务实创新，出色完成各项工作。一年来，在日常的工作和生活中，我不断加强自身业务学习，积极创

新学习方法，逐步提高自身业务水平，努力拓展自身的专业技术能力和综合能力。在实际工作中，我深切地体会到，审计工作是一项专业性、实践性、艺术性很强的工作。要想把审计工作做好，获得较好的成果，不仅要有较好的品格，而且需要过硬的业务本领。（）作为一名审计人员，加强理论及业务学习是取得本职工作成果的重要方法。为此我不断加强自身学习、提高自身综合素质，同时，不断提高自身修养和培育良好的心理素质，提高从宏观角度分析、解决问题的能力，争创优秀的工作业绩。

三、严于律己，团结同志，关心集体，顾全大局，培育良好的职业修养和道德情操。在日常的工作生活中，能够服从领导，团结同志，能够做到与同志们密切合作、相互帮助。别人不愿做的事自己努力去做，要求别人做到的事，自己首先做到，从不揽功诿过，假公济私，与人争名夺利。在工作中，我始终以高标准来严格要求自己，以身作则。面对社会不良风气的侵蚀，做到自重、自省、自警、自励，自觉抵制拜金主义、享乐主义和极端个人主义的影响，做艰苦奋斗、清正廉洁的模范，做一名让领导放心的农发行审计人。

四、存在不足和今后努力方向。通过一年的工作，进一步提高了自身思想政治素质，开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识，强化了心胸坦荡、正直端庄、严谨朴实的良好作风。回顾一年来的工作成绩，是领导大力支持和热情帮助的结果，是同志们共同努力的结果，在总结成绩的同时，我也看到自己的缺点和不足，主要是还需进一步加强思想政治学习和业务技能学习，努力提高自己的政治理论和政策水平，提高自身综合业务技能，注重综合分析力度、提出有针对性的合理化建议，努力提高自己的工作层次和能力。

## **科室管理体系建设与实践探讨 科室工作总结篇二**

一、以组织税收收入为中心，坚持依法治税。

为了确保税收收入的完成，管理一科及时将县局下达的税收任务，落实到每一个人，每一户企业。同时依托ctias等信息，深入企业调查研究，分析企业生产经营变化等情况，着力强化税收管理，全年一共组织税收收入5809.59万元；（其中增值税4793.26万元、企业所得税1016.33万元），代收个人利息所得税339.91万元。较去年比增长2236.44万元，（其中：增值税增长1391.85万元，企业所得税增长844.59万元），代收利息税增长37.37万元，全面超额完成了县局下达的各项税收任务。

## 二、合理分工，提高效力。

根据税源管理一科管户广、企业分散等特点，年初根据县局目标管理的要求，和工作岗位体系，工作任务等，结合每个人的具体情况。将工作职责落实到人，使每个人的工作职责分明，细化分工，相互协作，充分发挥了每个人的作用。按照科长负责全面，管理员按南北区域划分、行业划分的原则。具体做出了较为合理的分工，调动了全体人员的工作积极性，充分发挥了全体人员的工作热情，使全科各项工作能及时、全面地完成。办事效力显著提高，为纳税人提供优质服务打下了良好基础。

## 三、加强税收征管质量和数据质量的落实管理，坚持依法治税。

根据县国税局的要求，年初制订了管理一科工作计划，并组织全科认真学习，使每个人明确自己的岗位责任。按照市局征管质量和数据质量要求，及时对每个纳税户每月的征管质量和数据质量进行跟踪，出现问题及时处理，确保了税收征管质量和数据质量的提升，提高了征管“五率”。加强了增值税一般纳税人税收管理，把住认定调查关，对照一般纳税人的标准，对未达标的企业，如企业的生产规模，财务核算不够健全，防伪税控的防盗设备不达标等，及时提出了整改意见。企业被认定增值税一般纳税人怎样进行税收申报等

业务，专管员及时进行辅导，使初认定一般纳税人的企业在税收申报方面及时、完整不出错。对不符合一般纳税人条件的企业，在年检时提出取消资格意见□20xx年取消了二户不符合一般纳税人资格的企业。对服装针织企业实行验货制度，会昌晋昌服饰织造有限公司，从20xx年至今一直配合坚持验货□xx县xx服饰有限公司由于财务混乱，通过半年多的辅导仍未改正，管理员入时提出取消增值税一般纳税人意见，取消了该企业的增值税一般纳税人资格。

#### 四、加强税源分析和税收计划管理。

管理一科为了加强税收计划考核，实行了重点税源分析和税收预测工作，规定每月10日前报送本月税收预测，每季20日前向县局报送下一季度的税收预测计划，为了保证计划的准确性，管理一科要求重点企业每月20日前报送税收预测表，税收管理人员根据企业报送的税收预测进行认真分析，通过计划管理，使我县税收收入计划得到有效的组织入库。

#### 五、开展纳税评估工作和“四小票”的审核工作。

根据纳税评估工作要求，我科利用评估系统软件对增值税一般纳税人全面进行了纳税评估，对评估出较大问题的企业进行约谈五户次，转实地核查的一户，通过约谈和核查，一方面从管理上对企业多一份约束力，另一方面企业自身也对纳税事宜多一份认识。“四小票”是增值税一般纳税人取得的用于增值税进项抵扣的票据，根据国税总局系统对开具和取的“四小票”的比对出现的错误数据进行核查，通过核查大部份是人为操作出现误填误录情况，未发现人为有意识的偷税行为。

#### 六、推行电子多元化申报制度。

根据市国税局要求，我管理一科电子多元化申报工作，按照县国税局统一安排，进行了扎实的宣传和动员工作，上半年

对一般纳税人网上申报面达60%，小规模纳税人电话申报面达100%。下半年网上申报面，除新认定的二户商贸企业外已达100%。

## 七、大力开展纳税服务和纳税辅导。

管理科是服务企业办理税务事宜的第一窗口，我科按国税的报务形式，不分份内份外做到有问必答、有求必应，同时经常性地提醒企业、辅导企业进行纳税申报，有新的税收政策及时告知企业，企业称我们的管理人员真正做到企业的贴心人。

## 八、规范征管资料的收集归档。

按照内、外资企业资料归档要求的不同，我科管理的外资企业资料分为固定资料和日常资料分别进行收集整理，内资企业固定资料和日常资料共同收集整理，做到外资企业资料一户二盒，内资企业一户一盒。

## 九、积极参与县局组织的各项活动。

全体党员积极参与社会主义荣辱观学习教育活动，全科人员认真学习党的十七届三中全会精神，积极参与和谐社会社会主义建设中去。

新的一年即将开始，我科在总结过去的工作中，发扬成绩，克服缺点，进一步加强税收征管质量和数据质量的管理，为构建和谐税收，尽心尽力服务企业，服务社会。

## **科室管理体系建设与实践探讨 科室工作总结篇三**

今年是新的国家医疗卫生制度改革方案即将正式出台实施，医院发展面临新的契机和挑战。未来三年将是我院加快发展的关键时期。加强科室管理，推进内涵建设，增强科室整体

素质，对于提升医院服务能力和竞争能力、推动医院进入发展快车道、顺利实现医院规划目标具有十分重要的意义。我们将牢固树立以人为本的思想、求真务实的作风和积极进位的意识，振奋精神，坚定信心，抓住机遇，勇于挑战，努力开创医院肿瘤科工作新局面。

医疗质量、科室管理、学科发展、经济效益、社会效益迈上新的台阶。

(1) 不断提高医疗质量：医疗质量始终是我们临床工作的重点，提高医疗质量是我们未来三年的第一目标。

(2) 科室管理达到新的水平，各项管理制度和管理程序更加完善：科室管理是我们科室工作良好实施的重要保证。

(3) 争取在学科建设、技术创新方面取得新突破。

(4) 服务态度进一步好转，医疗质量投诉和医疗纠纷赔偿继续下降，病人综合满意度进一步提高，医院管理年活动阶段评估取得佳绩，科室综合实力及可持续发展能力明显增强。

一是强化职责意识、风险意识、科学严谨意识；

要认真组织学习新颁布的《护士条例》，加强护理队伍建设，规范护理行为；要进一步加强医院感染的监控措施，按照医院感染规范要求，认真做好院内感染监测工作；要针对医院管理年活动督查中存在的薄弱环节，严格执行医疗管理法律法规，依法执业，加强处方规范化管理，加强抗菌药物合理使用，坚决做到“六落实”；要加强全员质量和安全教育，积极预防、妥善化解医疗纠纷，积极开展平安医院创建活动，维护医院正常工作秩序。

(二) 积极实施战略规划，强化基础医疗业务建设，充分挖掘潜力，促进效益提升，全面提高科室综合实力，为推动医

院快速发展增添后劲力量。拓展医疗业务。

二是要加快肿瘤科床位周转。要根据肿瘤科病人多、床位紧的实情，主动采取有效措施，充分利用院内资源，改善服务流程，提高工作效率，降低平均住院日，提高床位周转率。

三是要拓宽医疗市场。更新市场观念，完善市场营销模式，重点加强农村和社区网络工作。

四是控制药品占总收入比例，争取达到40%以下。提高业务总收入的“含金量”。

（三）抓好队伍建设，提高科内医务人员整体素质，为推进医院持续发展强化组织保证。人才是医院求生存、谋发展的关键要素和第一资源。要顺利推进医院各项工作的开展，一定要有好的人才队伍。实施人才强院战略是我院一项重大而紧迫的任务。抓好技术队伍建设，重视人才培养和梯队建设，抓好科室医务人员在职教育，全面提高职工的综合素质和综合能力；根据学科发展需要选送医生外出进修深造，引进一批高学历实用人才。

加强行业作风建设。更加注重治本，更加注重预防，更加注重制度建设，努力实现好、维护好、发展好患者的健康权益。结合实际抓好以党纪法纪教育、职业道德教育、警示教育为主要内容的党风廉政教育和医德医风教育。定期对门诊和住院病人开展患者满意度测评，及时收集社会各界的意见和建议。进一步加强治理商业贿赂工作，严格规范医务人员的诊疗行为，杜绝医务人员收受回扣、“红包”等现象。

（四）抓好学科建设，促进技术创新。医院的学科技术建设不仅代表着医院的水平和特色，同时也决定着医院的竞争力和形象。我们要从医院建设全局出发，从面向未来的战略高度，增强紧迫感，把抓好学科专业技术建设摆在重要的议事日程上。推动医疗技术创新。要建立健全科技创新激励机制，完

善技术创新、项目申报、学术论文撰写奖励制度，鼓励参加学术交流。各科要充分利用现有条件，发挥学科优势，积极创造条件引进、推广新技术、新业务，拟每年开展临床科研技术项目2项。发表科研论文5篇。

通过开展各项教育与宣传活动，大力弘扬“仁心仁术，济世救人”医院精神、充分激发员工的积极性、创造性和团队精神。强化人性化服务，把人文关怀贯穿于医疗服务的全过程。从每一个环节入手，从每一件小事做起，不断完善沟通艺术，不断推出新的便民服务措施，尽可能给病人以更多的关怀；改变服务模式，改进服务作风，改善服务态度，提高服务水平；营造良好的医院视觉环境和人文环境，树立医院新的形象。

## 科室管理体系建设与实践探讨 科室工作总结篇四

二现在的工作流程和6s管理与08年相比得到了很大的改善，它的每一步都特别的具体，详细，每一步都是必不可少的，严格的按照工作流程去做，不但能保证安全生产还能提高工作效率，增加经济效益，还能帮我们养成良好的工作习惯，常回头看看是我们工作中不可缺少的一部分，也是我们工作中的亮点，闲时回头看看，会发现业户的违规违纪，在处理业户的违规时，要做到公平，公正，注意方式方法，语气，语调，既能交上罚款还要让他们心服口服，当然，罚款不是目的，而且规范他们的行为以保证车站的发展有秩序的进行。

三从张站提出的整，学，变，升中我会尽力做到以下几点，上岗前首先要调整好自己的心态，有饱满的工作热情，愉悦的心情会身心的投入到工作中去，其次，在工作中，多看相邻口的同事是如何工作的，如何服务的，他们的工作方法在什么地方可让你借鉴的，如果是同样的问题发生在你身上，你会如何处理，在工作中要多学，多问，多思考，做到一日无事，三日不宁，再次，在工作中要灵活多变多换位思考，多沟通，多站在旅客的角度去思考问题，最终通过不断的学



习去提升自己。

- 1、工作中不够灵活，考虑问题不够全面，周到。
- 2、对细节服务容易受主观情绪影响，不能长久的坚持。
- 3、创新能力不强，这方面我要向年轻人学习。

在以后的工作中我会改正不足，积极的向同事们学习，不断丰富业务知识，提高服务水平，同时我也会一如既往的支持科长和科委的工作，我相信，我们服务二科在刘科的带领下，在大家的共同努力下，我们二科将会更加优秀，我们的顺和也会蒸蒸日上。

## 科室管理体系建设与实践探讨 科室工作总结篇五

- 1、我科重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位职责制和护理工作制度，保证护理工作按照操作规程去做。
- 2、坚持查对制度：
  - (1) 要求每日核对医嘱，并有记录。
  - (2) 护理操作时要求必须做到三查八对。
  - (3) 坚持填写输液卡，一年来未发生护理差错。
- 3、认真落实内科护理常规及专科护理，坚持填写了各种信息数据登记本。
  - 1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士礼貌用语。
  - 2、对全体护士进行医德医风和职业道德培训，改善医患关系，我们的护理工作得到了患者及家属的好评。

3、对住院病人发放医德医风满意度调查表，满意度调查结果在xx%以上。

4、每月科室定期召开公休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科专病知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

1、严格执行各项消毒隔离制度。

2、坚持每月对处置室的空气培养。

3、坚持每一天对处置室进行紫外线消毒，并记录，每半个月对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录。

4、一次性物品使用后均能及时毁形，集中处理，并定期检查督促，记录。

5、病房坚持每一天紫外线消毒，上午时各通风半小时。

6、医疗废物按流程转运，并记录。

1、完善专病专科中医护理常规及辩证施护。

2、开展有中医药特色的康复和健康教育指导，获得病人好评。

3、开展中医护理技能操作训练，重点为拔罐法和刮痧法两项。

4、制订中医护理质量持续改善措施，进取改善，并记录，效果良好。

1、对在职人员进行三基三严培训，并组织理论考核。

- 2、科室每周组织业务学习，资料为护理基础理论知识、专科知识。
- 3、坚持每月进行一次护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了讨论，以到达提高业务素质为目的。
- 4、注重收集护理服务需求，经过发放护理工作满意度调查表，获取并热的需求及反馈信息，及时提出改善措施，同时对护士的工作给予激励，调动工作进取性。
- 5、加强护士礼仪文化学习，强化护士的现代护理文化意识，规范护理操作用语，护患沟通技能，培养护士树立正确的职业道德，提升护理人员素质。

## **科室管理体系建设与实践探讨 科室工作总结篇六**

- 1、学校成立专门的教科书循环使用领导工作小组，由校长统一安排，分配专人具体负责教科书循环使用的管理及实施。
- 2、对学生及家长宣传教科书循环使用的重要意义，培养学生勤俭节约的优良品德和艰苦奋斗的思想作风，增强学生保护环境节约资源的意识，提高学生、家长、社会各界人士的认识，使他们能够自觉地支持此项工作。
- 3、本学期纳入循环使用的教科书包括：小学《科学》，《音乐》、《美术》、《信息技术》。教材进行循环使用。学期初，由各代课老师统计本学期所需循环使用的教科书本数，到循环教科书室领取，并做好使用记录。
- 4、发放完每个班级的所需循环教科书后，其余教科书原封不动，由负责本科室人员统一整理，分类保存，加盖使用刻章，并登记入册。
- 5、要求任课老师平时对所使用的循环教科书做好管理保护，

并在学期末做好回收工作，有专门人员对其消毒，以供下一学年的规范使用。

6、负责循环教科书室人员对工作中出现的问题及时向领导汇报，并分时间做好阶段性总结。

## 科室管理体系建设与实践探讨 科室工作总结篇七

20xx年对于医院、科室、个人来说都是一个转变、成长、奋进的一年。在这一年中，我们不断面临着挑战和机遇，经过这一年的工作和学习，我有了质的转变，快速的成长，明确了奋进的目标。

1、多学习：向经验丰富、工作突出的护士长学习，学习她们的工作经验、工作方法；向外院护理同仁们学习，学习她们的先进管理机制、排班方法、工作状态；向科里的护士们学习，学习她们工作中的长处，弥补自身的不足。

2、多与其他科护士长沟通，查找工作中的不足，发现工作中的隐患，随时调整工作状态，跟上医院的步伐。

3、实施人性化管理：在生活中关心体贴科里的护士，有困难主动帮忙。在工作中严格要求，做到人人平等，因人而异，充分发挥每一名护士的优点，调动护士们的进取性。

1、要求护士严格遵守护理核心制度、各项规章制度及各项操作规程，严把护理质量关，防范护理差错事故的发生。做到事前有评估有告知，事后有措施有改善。真正做到心中有数，工作按标准完成。

2、充分发挥护理质控小组的作用，调动质控小组成员的进取性与职责心，能够做到主动承担检查职责，帮忙科里同事共同提高。

3、亲力亲为，切实做到班班查、日日看、周周总结，使护士自觉提高护理质量。

1、自开展优质护理服务示范病房以来，加强基础护理服务，多与患者沟通，了解患者需求，真正的为患者解决难题。

2、弹性排班，充分利用人力资源，发挥护士的主观能动性，方便为患者供给服务。经过弹性排班，不但减轻了护士的工作负担，更主要的是解决了患者晨晚间护理、上午处置晚、患者对职责护士不熟等实际问题。

3、加强危重患者的管理工作。注重抢救的配合和本事的培训。人人到达应对重患不慌张，抢救配合有章法。

1、按科室计划，每月进行两次业务学习，一次技能培训，并按时进行理论及技能操作考试。做到有计划、有实施、有考评、有总结。

2、严格要求护士按规范书写，及时检查并改正发现的问题、错误，不断提高书写质量。

3、严格要求实习生，按计划带教。

1、严格执行消毒隔离制度，科室感染质控小组按计划进行检查、总结、记录。

2、按医院感染科要求，定期进行院内感染知识培训。

普内科经常有肿瘤晚期的患者住院，这样的患者不但身体状况不好，并且心里也是十分的焦虑。在护理这样的患者的时候，护士们往往会更加的细心和细心。一个简单的操作，在别的患者身上可能只需要一分钟，但在这样的患者身上却要花上半个小时。每次护士都是一身汗却毫无怨言，带给患者和家属的都是善意言语和理解的微笑。

1、护理质控欠缺：一是体此刻病房管理方面，仍然有很多的不足。二是护理记录书写方面，异常是护理记录简化后，对护理记录书写质量的要求有所下降。这两方面是我急需提高和加强的。

2、培训方面：培训的机会较少，护士不能够学习新的知识。

3、护理科研、论文方面：不断更新护理知识，尽快开展新技术、新项目，带领全科护士共同提高。