

评估公司工作总结报告 教学评估工作总结 (优秀8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

评估公司工作总结报告 教学评估工作总结篇一

1. 和环卫站合作修建教职工水冲厕所已经破土动工。
 2. 和县绿化办合作投资17万元修建校园绿化带,整体规划已经完成,现正在施工进行中。
 3. 校园硬化方案已经完成,计划硬化操场4000平米,改造更新硬化面积300多平米,施工硬化工程将进行。
 4. 二小和雅幼儿园教室粉刷、班级文化布置已经完成。
 5. 教学楼楼道和教室初步保洁和维修、班级文化建设、班级绿化工作已经完成。
 6. 各层楼楼道小展厅吊顶工作已经完成。
 7. 楼道文化建设各楼层文化主题确立,总体设计已经完成,现正在制作中。
 8. 完成自主班级建设。
1. 建立书香之家,图书室电子图书管理程序安装完毕,现已投入使用。

2. 阅览室改造装修完成，现已投入使用。
3. 完成一个多媒体教室的装修
4. 完成学术报告厅主席台地面更换，完成小会议室地面更换。
5. 科技园区陶艺室建设已经完成，现已投入使用。
7. 科学综合活动室建成，现已开展活动。
8. 舞蹈室、音乐教室、美术室、少先队活动室、德育展室设计已经完成。

1. 在原有图书的基础上，购置图书 8000册
2. 购置13台电脑
3. 和雅幼儿园购置幼儿桌椅100套。
4. 购置学术报告厅桌椅150套。

1. 以学校“自主教育”文化主题为核心，积极开展自主学习、自主课堂的实践研究，确立了小组合作学习实验班级，凸显学生的主体地位和自主能力的培养。

2. 加强集体备课，以集体备课质量的提升促进课堂教学效率的提高。本学期我校在语文、数学学科实行了“教学通案+个案补充”的集体备课制度，定时间，定内容，定主备人，实行学科领导教案审批制，提前一周备课制，并保存电子备课教案，以提高集体备课的质量，实现资源共享，不断改进完善。

3. 以集体备课为依托，开展主题“说观议课”校本教研活动培训与演练。并制定了《滦平县第二小学关于开展校本研修活动的基本要求》，下发到各个教研组。自4月份起，每周安

排两个学科上课及课后校本研修活动，并及时指导反思每次研修活动的得失，不断提高校本研修的质量。

4. 开展各种主题培训，加强教师队伍建设。先后开展了“有效集体备课的实施”、“说观议课的实施”、“如何开展小组合作学习”主题培训，并在教学实践中督导实施。进行了电子白板使用技术培训。

5. 开展主题交流研讨活动，根据教体局教研室通知精神，组织本校全体数学教师围绕“如何提高教育教学质量”展开大讨论，并写出经验汇报材料，集中开展经验交流会。

6. 努力提升教育教学质量，突出抓好毕业班教学管理工作。先后召开了毕业班教师研讨会，分析现状，提出问题，讨论具体措施；分层组织召开了毕业班学生会，通过学习方法学习经验交流，自主表达心声等方式，激励学生勤奋学习的热情，营造良好的学习风气；组织了本学期第一次月考，并对优秀进步学生给予表彰奖励。

7. 细化分解教学评估档案工作。根据《滦平县中小学教学评估档案分类表》，及教研室朱瑞忠来校指导建议，细化档案建设与管理。我校将按照教学管理、课程管理、校本研训和评价研究、教育科研、教师评估过程和结果、学校基本情况几方面进行归纳整理。

8. 根据上级文件精神，合理进行课程设置，开足开启课程。学校校本教材编写组编写了学生行为习惯培养的校本教材3册，目前已送到印刷厂打印装订。心理健康校本教材正在编写中。

9. 加强各专业教室建设并充分发挥实效性。学生实验室新配备大量实验器材，各年级实验课按时正有序进行。

10. 学习20xx版各科新课标，学校分学科下发了新课标基本理念，提高教师的专业素质及评课议课水平。根据新课标要求，

严抓学生书写习惯和书写能力的培养，各年级开展了写字比赛并展出学生优秀作品。

1. 对和雅幼儿园教室外墙进行粉刷。为幼儿园各教室购置小厨。
2. 楼道文化建设、个专用教室建设需要抓紧，争取在四月底完成。
5. 科技园建设在五月初完成。
6. 档案整理要全面、规范、细化，按档案整理要求逐项落实。
7. 继续开展自主班级、自主课堂的研究。
8. 近期完成学生行为养成方面的校本课程印刷，并付诸使用。
9. 继续开展学习新课表活动和观课议课活动，培养教师理论思考能力。
10. 通过校会、班队会加强学生养成教育，加强值班检查力度，规范学生行为习惯。提高管理水平。

以上是我校教学工作的小结，在今后一段时间里，我们一定要团结协作，发挥“白加黑”“5加2”的精神，重规划更注重实施，有实效的开展好评估工作，以饱满的热情和信心迎接检查评估的到来。

评估公司工作总结报告 教学评估工作总结篇二

回顾过去一年的工作，在此也是要做好总结，认真的去完成工作任务，做好该做的事情，也是要在来年继续的努力做好。

- 1、开展行业自律检查工作。

根据中评协业务检查工作的统一布置及全国检查工作会议的精神，xx年省评协抽调xx位注册资产评估师与协会工作人员组成x个检查小组，自x月x日起至x月x日止，现场对我省x家专兼营资产评估机构的内部质控、管理情况、执行评估准则、职业道德准则的情况、内部治理情况、涉讼业务情况以及机构外部干预执业、收费等情况进行了检查，共抽查x份报告。

xx年全省的执业质量检查工作，在指导思想上，以帮助、教育、规范、提高为主，以必要惩戒为补充，既对存在普遍问题的机构和评估师进行教育、指导、整改，又对存在严重问题的机构和评估师进行必要的行业惩戒；在确定检查对象上，以近x年未接受过检查的评估机构，当年新设立并出具报告的评估机构，专营机构，被投诉举报的评估机构为主；在检查内容中，把重点放在企业价值评估、无形资产评估项目上，检查机构和评估师是否履行了适当的评估程序，是否形成了能够支持评估结论的工作底稿，评估报告披露的信息是否充分恰当，是否存在故意或过失出具了虚假、不实的评估报告；在检查方法上，采取现场检查、重点复查、与项目整改相结合，突出检查重点；在检查结果处理方式上，从疑难项目汇报、安排外出跟班培训到检查处理、惩戒工作，分阶段分步骤地进行。

检查表明，大多数评估机构和评估师的执业质量较以往年度有所提高，执业风险意识有了所增强。但也明显发现：部分评估机构办所指导思想不端正，无序竞争现象严重，执业能力参差不齐，执业质量有待提高。

2、做好来信来访、举报投诉受理工作。

xx年，省评协共办理人民来信来访、举报投诉案件x件。其中经调查处理，办结x件、已经调查完毕的x件，正在调查处理的x件，移交省财政厅企业处x件。配合省财政厅调查机构评估股权纠纷案件x件。

3、开展行业治理商业贿赂专项工作。

搭建了治理商业贿赂的工作机制。我们积极按照《关于在全省资产评估行业开展自觉抵制商业贿赂的通知》精神，要求全省评估机构扎实开展自查自纠，坚决纠正资产评估过程中违反执业准则和职业道德，影响公平竞争的不正当行为。为使我省资产评估行业治理商业贿赂工作落到实处，主动接受社会监督，我们开设了治理商业贿赂举报电话，并以协会秘书处领导牵头，各部门负责人具体抓落实，建立健全了我省资产评估行业治理商业贿赂的管理体系。从目前了解的情况看，尚未发现重大问题。

1、完成xx年度注册资产评估师年检工作。

为完善我省注册资产评估师注册、年检管理工作，我们制定了《xx省注册资产评估师注册管理工作实施细则》、《注册资产评估师注册有关事项》、《注册资产评估师注册日常管理有关事项》、《注册资产评估师转所转会有关事项》以及《xx省注册资产评估师年检工作实施细则》，等程序化、规范化程序的制度。经审核，我省x家资产评估机构x名注册资产评估师通过xx年度年检x名注册资产评估暂缓或不予通过年检xx年我们对年检工作采取电话预约的形式，对符合条件的上报材料，随到随办。对报送的年检材料细心审查，发现问题及时解决，积极为会员提供良好服务。既体现了服务，又方便了会员。在年检工作中，我们还要求资产评估机构提供从业人员情况表，为今后注册资产评估师严格准入，提供了可靠依据，为注册管理工作奠定了良好基础。

2、完成资产评估师注册管理等工作。

xx年我省注册资产评估师有关注册材料每双月集中及时上报中评协。根据《注册资产评估师注册管理办法》等有关规定，已受理注册申报x批次，目前已批准新注册资产评估师共x人，

尚有x人正在审理之中；办理转所转会业务x人次。按照财政部《资产评估机构审批管理办法》的规定，配合企业处加强对资产评估机构的管理，在严格审查的基础上，协助企业处做好机构的管理和审批工作，新批资产评估机构x家；按照有关规定，建议省财政厅企业处终止经营的资产评估机构x家，最终办理撤销资产评估机构x家。同时，向省财政厅企业处提供《关注函》共x份，根据审批结果办理资产评估机构变更信息《公告》x件。对新批注册人员和新设立的资产评估机构，均按规定进行公示，及时将有关信息录入资产评估师注册管理系统，并进行后续的刻章、证书下发等工作。同时做好批准文件及相关资料的报备工作。

截止目前，全省共有注册资产评估师执业会员x人，目前尚有许多资产评估师正在申报。资产评估机构x家，另有x家新申报资产评估机构待批。其中专营机构x家。对新批注册人员和新设立的资产评估机构，均按规定进行公示，及时将有关信息录入资产评估师注册管理系统，并进行后续的刻章、证书下发等工作。同时做好批准文件及相关资料的报备工作。我们还利用注册资产评估师日常管理工作的时机，对历年基础信息不够完整、准确的基础资料再次进行仔细校核，并将正确数据收集整理重新提交给中评协。

一年多来，通过人事、公安等有关部门的大力支持，密切配合，全省x名注册资产评估师出现的各式各样的错误，经过x批次的核查纠错，确保了信息资料的准确完整。撤销资产评估师x人，其中x名因兼职而查处的人员□x名执业会员转非执业会员的人员□x名未参加年检去向不明并由协会代管超过两年以上的人员。

评估公司工作总结报告 教学评估工作总结篇三

学校教育教学常规管理工作是维护学校正常教学秩序的基本保证,是形成良好校风、学风、教风的前提和基础,是规范办

学的明显标志和学校规范化管理的集中体现，是规范教育教学行为、扎实推进课程改革、全面实施素质教育，提高教育教学质量的有效途径。去年，我校认真贯彻落实《教学常规管理考核标准》的要求，各学校积极开展“创星”活动，采用学校自查和区教育局抽查相结合的方式对全区各小学常规管理进行跟踪检查，有效地促进了学校教学常规管理工作的规范化发展。

根据《教学常规管理星级学校定星说明》，区教育局在各单位开展自查自评的基础上，于6月23-24日，抽调了初中业务校长、教研员7人，分两个小组对四处初中开展了常规工作互检。评估组对照评估要求和学校提供的关键信息要目，通过听取汇报、查阅资料等多种方法，从六个方面展开检查，并与学校相关职能人员进行了仔细沟通，认真核实相关数据资料，及时记录有关情况。下面结合各单位的自查报告和检查组的反馈意见，把我区现阶段的教育教学常规管理状况做如下综述。

1、学校能以增强质量意识、提升学校办学水平为核心，注重学校内部管理，制定了一些符合校情的规章制度，进行常规教学检查等，学校教育教学工作正常有序进行。

3、课程实施方案四处中学基本得到落实，学校都能够严格按照省颁课程计划开齐课程、开足课时，功课表的设路动静结合，搭配较为合理，努力推行素质教育。

教育科研是兴校强校之本，是教育质量可持续提高的活水源头，是学校教学工作的重要组成部分，教育科研能帮助我们确立科学的办学理念，形成正确的教育观、教师观、学生观。各学校重视抓教科研工作，走科研兴校之路。如：开发区中学专门成立了教科处，从组织上保证教科科研工作的落实，国家级、省级研究课题有三项，各学科组又有自己的校级研究课题，学校初步形成了宏观研究和微观研究并进，理论研究和实践探索结合，各门学科协调，课堂教学和课外活动配套

的多层次、多角度研究的格局。

学校能定期召开教研会议，组织开展各项教研活动，在教育研究中提高教师业务素质，倡导教师积极撰写教育随笔，争做学者型教师，目前，各学校的教科研工作正在扎实有序地向前迈进，已形成了良好的氛围，初步取得了可喜的成效。

各学校都不同程度地开展了丰富多彩的课外实践活动，以培养学生综合素质，发展特长，彰显个性。成立艺体兴趣小组，有计划、有组织地开展各项活动。开发区一中倡导每个学科成立课外兴趣小组，制定出每学期的兴趣小组活动安排，定期开展活动，例如英语老师开展英语兴趣小组活动，参加的学生向老师提出英语学习中遇到的问题，用英语进行情景会话，演唱英语歌曲等；语文老师为了提高学生的写作能力，要求学生平时注意观察身边的物与事，并带领学生走出校园去亲身感受大自然，激起学生的作文灵感，还定期举办优秀作文评选活动；生物学科带领学生采集生物标本，调查当地可食野生植物资源，进行当地可食野生植物资源的调查与开发的市级课题研究；美术老师利用班级墙壁和室外宣传窗等举办学生书画展；音乐老师在课外时间辅导有兴趣特长的学生学习舞蹈、钢琴、竖笛等乐器的演奏，并在积极筹办文艺演出会；体育老师常在课外活动时间带领学生打乒乓球、羽毛球、练习跑步等，组织学生积极参加区、学校举办的运动会；政治老师协助年级组举办“慈孝文化”教育活动演讲比赛等，……以学生为主体，以活动为主线，以专题为载体，以探究、体验、解决问题为学习的基本形式，素质教育取得了丰硕的成果。

(1) 总体上说全区四处初中语文、数学、体育等学科的计划齐全，格式规范，项目完整，都有学生情况分析、教材分析、教学目标、教学重点难点、教学措施、教学进度等。

特别是教学目标有知识目标、能力目标、情感态度价值观目标，能够体现出新课标的要求。学情分析、教材分析针对性

强，教学措施得力，教学进度安排切合实际。

(2) 多数学校教导处对教师计划的检查及时有效，做到了对教师教学行为的有效监控。

(3) 很多学校在制定计划时注意到了非智力因素的发掘，有文化渗透和美育教育意识，有利于学生的全面发展。

(4) 教师在制定计划的时候考虑到了德育渗透，对学生的健康成长起到了很大的促进。

计划制定全区统一格式，因此各学校的数学计划较好；开发区中学改进教科研制度，学科整合，学校设计的《教师工作手册》有对学生学习成长情况的实时记录、学情分析和教师在教学中的点滴体会感悟，有实效。一中信息技术计划根据学生情况制定出相应的教研课题；开发区中学的学情分析通过语言习得的心理学理论来分析和探索初中英语有效途径。

比较好的有：中学、一中、二中的语文教学计划；中学、一中、二中、三中数学教学计划；中学的体育教学计划。

能做到一课一教案；三维目标的制定科学、合理；教学重难点分析准确。有些学校更注重加强教学的反思，努力引导教师向研究型教师转变。开发区中学的英语备课中体现了对学生非智力因素的开发，体现了素质教育精神和课标理念。开发区中学备课中的“教学一得”体现了教学反思的精神。开发区中学成丽丽的备课有比较详细的学生情况分析和辅导培养计划。一中汪洁的备课严谨、整洁、详尽，栏目齐全，有恰当的课后反思。二中英语备课中使用了先周备课，教师对学生情况和教材情况做到了胸有成竹。三中英语备课详尽、有课后反思。

(2) 四处初中的语文、数学体育等学科的备课齐全，数量充足，教学设计科学合理，目标明确，重点难点突出，教学法学

法教学准备等项目齐，教学过程完整，层次清楚，师生双边活动脉络清晰，板书设计条理，教后反思实用。一中蔡永明的作文备课有目标，有作文指导、作文点评、有范文或教师的下水文；中学、一中语文、数学备课较好，教案数量足，教师备课认真，详细，实用。

(3) 认真开展校本教研活动，坚持单元集体备课，尝试课时集体备课，不拘形式，重视教师教研意识的培养，提倡实效性。如：开发区中学、一中、三中。

(4) 劳动技术与技能与日常生活紧密结合，教师能充分利用学生在日常生活中非常熟识的课程资源开发课程，充分体现了教师新课改的教学理念，符合当前实施素质教育的要求。

(六) 作业

评估公司工作总结报告 教学评估工作总结篇四

房地产评估个人工作总结

真的很快，转眼间就到2016的岁末了，**在望。盘点过去的一年，有成功的喜悦，有失败的痛苦，有紧张的充实，也有日复一日的迷茫与焦虑。这一年，有太多太多的事情铸刻在了我的记忆深处，5.12的大地震，8月8日的奥运会，横扫全球以及依旧在蔓延的金融危机，都对我的工作和生活产生了巨大的影响。08年是我来公司的第二个年头，由于工作需要我从总公司转到**区的分支机构任评估员兼业务员。一年来，在公司各位领导的正确领导下，在各位同事的真诚帮助下，本人能认真学习各种专业知识和公关能力，以公司的总体目标为行动纲领，在思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。同事对我工作的热情予以肯定，让我感到很亲切，心里也踏实很多！

一、（武湖）**农业科学技术研究所农用地评估项目

在分到**后的六月份中，我参与的第一个大项目就是武湖农用地项目评估。在这个项目中我的能力得到了很大提高，从一开始根本不懂农用地价格特性，到查询熟悉农业生产的每年经常性费用等指标，最后能运用收益还原法快速测算农用地地价相关费用。在这过程中，我发现我要学习的东西非常多，尤其是特殊用地评估的相关理论知识。在学习过程中，不断地使理论知识和实践相结合，提高自己的业务水平。武湖农用地评估项目是我参加的第一个特殊用地项目，也是我快速成长的项目。但是这个项目最终我没能实施到结束。感觉有点遗憾，毕竟我要学习的东西还有很多。

二、（横店）**市**区剪刀厂工业用地评估项目

七月份接触到的是一个拟补交出让金为目的，由划拨工业用地转为出让工业用地的土地使用权价格评估项目。做这个项目不仅锻炼个人业务能力，更多的是沟通能力。如果未能到达客户预期的结果，会出现失望情绪。这时候就需要在项目进行过程中，多次与委托方沟通、协商，讲解其中的技术路线，使对方能理解并能坦然接受，达到双赢效果。在与客户沟通前，脑海总是一片空白，因为会出现思维混乱的状况，数次之后就学会了先把该讲述的理由或是该规避的话题拟出来记在小本上，避免再次类似尴尬对话情形出现。最后项目还是顺利地完成，这让我感到非常欣慰，同时也给了我极大的信心。在以后做项目过程中，不管遇到多大的困难，我相信都能克服。

三、（溇口）湖北省教育考试院考试服务中心土地转让评估项目

九月份出现一个类似**区剪刀厂补交出让金的项目，不过这次是土地转让，以交易课税为目的的评估。委托方为了少交契税，自然会百般要求，自从有了上次的经验后，对客户的

心态也能有所理解。但评估行业最重要的是讲究评估的合理性及客观性，公正、公开、公平是我们长挂在嘴边的准则，但要真正做起来，还需要很大的决心和毅力。毕竟糖衣炮弹是很能消灭人意志的，重要的是能坚持好自己，力争做到做事讲规矩、做人讲原则！

四、（前川）**区前川一小装修补偿价格评估项目

2016年参加过对汉口前进路八万方房屋拆迁补偿价格评估项目，对拆迁项目的推进速度缓慢程度和进户勘察的难度甚有了解。在九月份，**分支机构承接前川一小42户房屋装修补偿价格评估项目，我和机构领导全身心投入到工作中，为此连续数天加班至凌晨来搜寻相关装修资料、整理电子表格和打印附件。同事们的工作热情深深感染了我，让自己在思想上严格的要求自己，工作勤勤恳恳、任劳任怨。

五、（鲁台）**区双凤建筑安装公司土地变更登记评估项目

浪费时间，反倒能让事情变得更加简单，效率也会大大提高。

六、（盘**）**经济开发区自来水厂挂牌出让土地评估项目

2016年12月31日，与委托方洽谈一块划拨公共基础设施用地拟挂牌出让的评估项目。目前，本次项目还在进行中，但前期工作已顺利完成。其中涉及到的复杂问题让自己感觉事情本没有难易性，重要是看自己如何来巧妙处理了！引申到这个项目，本应是由土地相关主管部门委托的，便在此过程中也警示自己要学会如何灵活地去处理工作流程的正确性和合理性。

七、工作中存在的不足

在这一年中，我也发现了自身一些不足之处：

第一：沟通能力有待进一步加强；

第二：评估相关的理论知识需要进一步学习；

第三：灵活处理事情的能力需要更进一步的加强；

以上存在的不足，我会在以后的学习和工作中，不断加强和改正，不断的提高自己的业务能力，为公司做出更大的贡献。

八、2016年工作计划

工作方面：

联系业务对我来说就好似是一张白纸，如何画上七彩色是我所要思考的问题，也是一种全新的挑战！09年我将虚心的向同事学习，更加熟悉评估业务工作的各项流程和要注意的事项等。

学习方面：

转眼间，我进公司已经三年了，在公司领导的带领下，各同事积极配合，努力工作，正恒在市房屋评估公司中的专业优势也越来越强。在即将过去的2016年，我认真完成领导安排的各项任务，做好本职。

1. 遵守交通安全管理规章，遵守公司员工管理，安全驾车。
2. 爱惜公司车辆，平时注意车辆保养与检修，确保车辆正常行驶。
3. 服从出车执行任务，从不抱怨路途偏远；加班加点，毫无怨言。

2016年在公司领导的关心、帮助、指导下，使我在工作中取得了很大的进步。桌上的一摞客户资料，真实记录了我在公司的成长过程。现将工作情况汇报如下。

一、工作回顾

去年我主要是在评估部从事房产抵押评估工作，在工作中做到严格按照《房地产估价规范》认真执行估价程序，在评估过程中做到如实做好现场记录，充分调查周边房产情况，认真、坚持做好每一个房产评估报告，使其反映估价对象对象真实价格。在工作之余同时积极学习房产评估、土地评估等相关评估知识，及时了解国家相关政策，努力使自己业务水平更上一层楼。

二、工作中存在的问题

虽然做房产评估工作也一年有余了，但对于房地产评估方面的知识掌握和运用还不是很精通，所以除了在做好本职工作的基础上更加强自己的专业知识和专业技能外，同时更要提高自身的素质，以高标准的要求自己。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，提高自己的业务水平。在新一年的工作中不但要继续努力学习评估专业知识，同时要时刻树立服务的意识，()与客户建立良好的关系，公司作为服务性企业，我们自身的一言一行也同时代表了公司的形象。努力使自己的本职工作做得更好。

三、对公司的几点建议

公司与员工不仅是雇佣关系，更是相互相承的关系。公司的发展关系着员工的发展，员工的进步同时促进公司的发展。一个好的企业要培养员工的归属感、集体荣誉感、认同感，让员工以公司的利益为自己的利益，能与公司共进退，同荣辱。同时公司也给员工提供良好的成长空间。

评估公司工作总结报告 教学评估工作总结篇五

(一)办理商品房登记3720份，二手房3020份，拆迁安置房1325份，自建房638份，换证1702份，抵押登记3613份，村

镇房屋所有权证3869份，共发放权属证书17887份。即办件3427份。占比19.29%。

(二)完成各项评估项目330个，评估面积157.45万平方米，评估总额21.68亿元。其中拆迁评估48个项目，拆迁评估面积32.09万平方米(城市建设指挥部〈含开发区〉拆迁评估面积：14.3万平方米，土地储备中心〈百花集团、甲乙棉纺厂20xx年2月结束〉拆迁评估面积：8.1万平方米，道路交通拆迁评估面积：4.09万平方米，乡镇工贸园区拆迁评估面积：5.6万平方米)，评估金额4.13亿元。抵押224个，评估面积65万平方米，评估额7.5亿元；其它各项评估12个，评估面积11.76万平方米，评估金额1.5亿元；测算评估项目46个，测算面积48.6万平方米，测算金额8.85亿元。

(三)测量房屋建筑面积为83.28万平方米。其中商品房(大型项目有滨江花园证大东洲俯别墅、民生小区二期工程、锦绣花园二期、江心沙农场立新小区等)共计154幢，累计建筑面积43.13万平方米；为98家单位进行厂房竣工测量，累计建筑面积为40.14万平方米。并为国际车城及九天房产开发等多家开发企业提供面积预算服务，共计预算建筑面积42.8万平方米。测绘拆迁房屋面积32.09万平方米。

(四)接收并归档11671份，协助司法查封181起，完成日常城镇、村镇房产移交档案的装订工作共计16000多份，对内调档6000多份，接待群众查档2200多人次。

(五)单位全年实现收入529万元，协助财政局征收契税3750万元，协助地税局代收营业税1678万元。

(六)全所全年无重大事故，安全程度完全达到上级下达的指标。

二、主要做法与体会

回顾一年来的工作，全所围绕中心，创新举措，做到了六个“坚持”，六个“进一步”。

(一) 坚持思想大解放，进一步弘扬创优争先精神

年初局系统组织开展了“弘扬创优争先精神，加快建设事业发展”主题活动。我所积极响应，勇当“创优争先红旗擂主”，在活动中我们用争创“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”这一目标总揽全局，先后开展了“海门市五星文明机关”、工会达标创模工作、省级“青年文明号”、“省建设系统优质服务先进单位、优质服务明星”等争创工作，并根据我所工作中各个环节涉及到的有关法律法规和具体业务细则，编印了《房地产管理实用手册》，人手一本，全面实行规范化管理。今年我所的各项工作在南通地区六县市同行业中继续保持着地位，年底被国家建设部授予“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”的荣誉称号，到目前为止南通地区县级市中获此荣誉的仅我们一家，苏中地区仅二家。

(二) 坚持优质服务无止境，进一步提升服务水准

一是完善高效办事机制。我们对照建设部《简化房地产交易与房屋权属登记程序的指导意见》，本着“急群众所急、想群众所想”的思想，在不影响出国留学办证质量、法定手续的前提下，重新确定了对外服务事项的办结承诺时限，并上墙公示承诺，使我所的对外服务项目承诺时限比上级有关文件规定的时限平均提前30%以上。对于资料不齐的，实行“一次告知制”和“首问负责制”，避免了办证群众重复往返。对千万元以上的重点项目、重点企业的办证、抵押登记等业务实行跟踪服务，急需办理的连夜办，及时办，确保重点项目不在我们这里延误。今年5月下旬国家六部委共同出台了对房地产市场的新一轮的调控政策，大批老百姓拥向办证窗口想赶在新政出台前办理房产交易，窗口工作人员放弃中午休息时间，晚上加班加点连续一周每天超负荷工作12小

时，出色完成任务，得到中心和社会的一致好评。我所驻审批中心办证窗口被省用户满意服务明星创建领导小组评为20xx年度用户满意服务明星班组。

二是推行高标准服务规范。我们坚持实行规范服务、热情服务、上门服务、延时服务、快速服务、预约服务甚至委屈服务，按照五星服务等级接待好每一个办事者，限度地方便企业、方便群众，实行零差错服务。热情接待来访者，做到一张笑脸迎人，一杯热茶暖人，一把椅子留人，一个满意答复人。处理来电来信，做到有问必答、有电必回，有信必复。今年三月份一位中年妇女急匆匆的来到窗口，要求办理房产贷款抵押登记手续，而且急需办理完毕，但其丈夫却没有同来签字，一问才知其儿子出了车祸，丈夫在医院照顾儿子，贷款的钱急需为儿子进行抢救，窗口负责人王勇立即联系银行，同时带领工作人员赶往医院，在最短的时间内到现场为他们办结手续。

(三)坚持爱岗敬业，忘我工作，进一步将“效能革命”精神落到实处

今年我市掀起了新一轮的城市建设高潮，拆迁评估任务十分繁重。为了高质量、高效率地完成好这些工作，所里召开了紧急动员会，要求评估、测绘一线工作人员发挥“效能革命”精神，做好“吃苦受气”的充分准备，档案室、办公室、财务室等科室做好全力保障工作，全体人员保持通讯畅通，有任务时随叫随到。

评估公司工作总结报告 教学评估工作总结篇六

暑期的教学评估工作的好坏，直接影响到我院教学评估是否能圆满完成，特别是能否达到教学评价的优秀要求。我院领导高度重视，首先从时间上予以保证，全院教职工推迟一周放假（到7月17日），提前两周（8月15日）上班；学院领导和所有办公室人员在整个暑期中轮流值班进行教学评估工作；

学院制定了较为详细的暑期迎评促建工作进程并责任到人。

暑期主要进行了以下几方面教学评估工作：

1、按“中国矿业大学‘本科教学工作水平评估’迎评材料要求”，以03~04学年的评估材料为基础，收集和整理04~05学年的教学评估材料，包括02~05三学年的试卷复查和文档资料收集整理工作，各系（中心）课程设计、实验报告、实习报告、各类实验室规章制度等的收集、整理和完善工作。

2、按要求对20xx届毕业设计的收集整理和检查工作并进行了规范检查核对，全院共毕业本科生366人（测控专业55、热能专业85、机自专业226），优秀34人（省优1人、校优7人），良好163人，中等116人、及格49人、不及格4人，本次毕业设计制定了多项保证质量的措施，虽然出现了优秀率较低（9.3%）以及及格和不及格率较高（15.8%）的情况，但对今后毕业设计质量的提高起到促进和保障作用。

3、为促进我院教师讲课质量的全面提高，准备我院05~06学年教师讲课比赛和示范教学活动。活动按三个阶段进行，暑期首先检查新学期备课情况，要求上课前必须准备好教学日历、大纲、教材和讲稿等教学资料；开学后由专家督导、院、系领导听课形式进行讲课比赛；10月中旬举行总决赛开展全院示范教学活动。

4、积极组织落实各实验室建设修购项目，制定了cad中心、金工中心、动力工程、机械工程、机电工程实验室的房屋修缮和展板制作等项目计划，使用经费共计11.7万元；学院另计划配套10多万元专款用于实验室修缮、大学生创新科技活动、教学评估资料柜等。重点建立有我院特色实验项目的场地，为迎接实验室的教学评估做好物质和环境建设基础。该项目的实施，极大地改善了实验室的环境，对创新实验教学质量的提高，教学评估工作均起到了极大的推动作用。

4. 由我院教师指导下，在暑期学生参加的20xx中国机器人大赛中夺得舞蹈组冠军、类人组季军，舞蹈机器人还夺得了第一、四、七名的佳绩，在全国各高校反响很大。目前正在机械基础与cad中心建设大学生创新基地和机器人成果宣传和陈列展示工作。

5、派出六位教师分别到美国和英国培训，以提高我院教学管理和双语教学的质量，所有教师均顺利返校并积极投入到教学一线工作。

6、布置开学后一系列后续教学评估工作。如制定奖惩措施，继续完善毕业设计和上学期试卷的整理检查工作；精心做好学院和实验室评估汇报工作；课堂教学检查工作常抓不懈；完成实验室环境、规章制度完善、特色项目陈列展示和教学、实验各类文件整理等工作等。

评估公司工作总结报告 教学评估工作总结篇七

全区三季度共发生工矿商贸事故1起，死亡1人。

20xx年8月6日上午6时左右，筛沙生产线员工王海格正常到岗上班。6时07分左右，王海格拿着一把无把手的铁锹，在输送带未停机，也无其他人在场的情况下，独自一人进行操作，造成右手臂不慎被卷入滚轮和皮带之间，造成整个人被困在输送带旁边无法脱身，由于筛沙生产线在厂区的最里面，与前面的生产车间和办公区隔着一座料仓，距离太远，加上早上6时，大部分工人还未到岗上班，所以无人发现。9时30分左右，门卫沈庆满到厂区后面放水返回时，发现筛沙生产线的输送带异常，便过去查看，发现王海格躺在那里，赶紧跑到前面喊人来施救，因王海格手臂被夹在滚轮和皮带之间，无法拉出来，工人安传忠跑到门卫室拿了把菜刀，将皮带割断，将王海格救出。

事故发生期间，有人拨打了110、120急救电话。在120赶到之

前，工人姚良广和安传忠对王海格进行了胸部按压的急救措施，约半小时左右，120救护车赶到，立即对王海格进行了急救，最后宣布王海格抢救无效死亡，企业随即向沙河镇政府报告了事故。

8月6日上午10时50分左右，沙河镇政府电话向区安监局上报了事故。接报后，区安监局立即赶到该公司，了解事故发生情况，勘查事故现场，同时，向市安监局上报事故情况，并要求公司全力做好善后处理工作。公司组织人员对死者家属进行抚慰工作，并商谈赔偿事务。8月8日上午，公司与伤者家属达成赔偿协议。

事故发生后，我区立即对此次事故开展应急救援评估工作，采取听取相关单位应急情况说明、现场勘察、查阅相关文字、音像资料等方式，总结事故应急处置工作，并向事故调查组提交事故基本情况、先期处置情况及事故信息接收、流转与报送情况、预案实施情况等。区政府在制定救援方案、开展救援行动、预防预警及信息传递、应急处置程序等方面都处理得当，事故危险状态迅速消除，未发生二次事故，应急处置比较圆满。我区将进一步加强对企业的日常管理、应急准备及应急处置等工作，同时提升自身生产安全事故应急处置能力，持续改进应急管理工作。

评估公司工作总结报告 教学评估工作总结篇八

强化税源管理，建立科学规范的纳税评估体系是关键。我们结合我局的实际。

一是确立专项评估和日常评估相结合的工作格局。日常工作中以县局下达的专项评估任务为工作重点，保重计划的实施率，同时抓住日常评估不放松，坚持专项评估和日常评估相结合。对评估出的突出问题，重点问题和带有代表*的问题，集中人力物力重点解决，保*评估质量。

二是制定符合我县实际工作的纳税评估管理办法。在贯彻国家税收政策的同时，结合我们实际工作，研究和制定了适合我县具体工作的评估管理办法。探索*地实施了“三级评审”办法，即主评小组认真核对，对发现的问题进行举征和分析，找出问题的源头；评估科进行集体评审，就评估程序、使用文书、税收政策等进行详细核对；移交县局评审，重点把握问题的定*问题，是否够移交标准、政策的落实等等，保*评估程序的规范化。

三是实行多元化的评估方法，由单一税种的评估向多税种全面评估过度。从整体工作出发，实行多税种同时评估的模式，做到评一户规范一户。就评估对象的复杂化问题，即现金交易的扩大以及不开*收入不入账、二套账等情况时有发生，偷税隐蔽*越来越强。我们在评估过程中深入企业生产现场，了解各个纳税环节，采用实物与数字相核对、帐内和帐外相核对等，就财务而言我们采用顺查法、比对法等多种方法，从中发现问题，找出问题的根源，保*税源不流失。

四是抓住选评对象的源头，将评估效果化。在选择评估对象过程中，我们采用人机结合的办法，首先从纳税申报入手，核对财务各项指标，与同行业以及历年指标数相核对，依托计算机，从管理软件中调取相关数字，集中比对，从中发现疑点，确立评估对象，大大地提高了评估效率，在挖掘税源的同时，在事前或事中减少了涉税违法行为的发生。

在评估信息采集过程中，我们做到了点面求精，扩大信息的采集量，使更多有效信息进行整体整合。

一是完善重点行业资料收录，做好数据比对。对重点行业，我们从税务登记开始，到各种财务信息的录入，从人工到计算机进行详细的数据比对，及时进行垃圾数据清理，完善重点行业的各种资料信息，为总结行业评估特别奠定了理论基础。

二是分析财务指标的变化，确定管理漏洞。在财务指标的分析中，就评析指标，如成本利润率、毛利率、税负差异率、库存变动幅度、应收应付账款变化幅度等作为重点信息管理，也根据每个不同行业，自行采集输入有关设备的产出量、耗用原材料、电、煤、*等指标以及产品的正常价格，取行业平均数，计算出应有的销售收入和税负，与各企业自动对比查找疑点问题。

三是依托计算机网络，提高信息收集能力和质量。以多元化电子申报为切入点，提高信息的加工能力和利用效率，减少人工输入信息量，提高工作效率和质量。

在评估过程中，我们坚持执法于服务并重。

一是规范评估程序，完善评估办法。在服务中以知法程序为中心，严格按照税收征管法规定执行，认真贯彻市局下发的评估工作管理程序，从选案采用的人机结合，到评估报告的法律法规依据，每个环节我们都做到了有理有据，杜绝了服务中轻视程序，执法中忽视了服务，使服务和执法并举。

二是规范评估文书，使执法与服务有机结合。在文书使用上，严格执行文书管理办法，一事一送达，不跨环节使用文书，不缺项使用文书；在文书的填写上，保*当事人和评估人员亲自签字，完全按照档案管理办法的要求进行填写，是文书成为评估过程中一项重要的有效的法律依据。

三是注重约谈和举*，保*评估质量。约谈、举*是纳税评估工作中认定处理阶段的重要环节之一，我们在查阅企业报送的财务报表、纳税申报表等申报资料，全面掌握企业生产经营情况、财务核算状况、日常纳税情况、*管理及税款交纳情况的基础上，做好约谈前的各项准备工作，并拟好约谈提纲。掌握纳税人的基本情况和概貌，把握约谈的主动权。但在实际工作中，仅凭评估人员提出的疑点就想通过约谈来解决问题，显然不可能。企业解释“市场不好，亏本经营”等各种

理由很容易搪塞过去。约谈除了要求纳税人配合、主动承认问题外，我们还从生产工序、出入库手续记录、库存变化、销售数量差异、成本核算漏洞、毛利水平与应纳税金配比、预收应付账款的来龙去脉等各方面提问，并对应答理由是否真实合理进行即时分析反应，提出不同看法，巧妙利用谈话中的矛盾之处，找出疑点深入挖掘不放弃，才不会被表面现象和某种似乎合理的理由蒙蔽。

四是规范档案管理，建立电子与纸制双重档案。对于每户的评估资料和评估过程，我们都形成了管理档案，并按照规定进行归口存档。为适应信息共享，我们同时又制定了电子档案，形成评估对象双档制。为强化征管，提高管理水平奠定了基础。全年共建立标准化双重档案14户，归档14户。

保*评估质量，提高评估人员素质是关键。在促管增收，提高业务素质方面，我们重点做了以下几项工作。

一是采用以评估实例为载体，强化干部的业务素质。通过学习研究其他各局的评估实例，学习其中的评估方法，评估程序，评估指标以及评估管理等，总结先进的科学的经验为我所用，提高干部的综合评估能力，使我们的评估工作不断进步和完善。

二是主评人员逐案讲评，提高干部的法律意识、程序意识、服务意识。在日常工作中，实行了一户一评的管理办法，即每个评估小组在定期的汇报会上，对自己所评的企业进行讲评，分析疑点的过程，取*的要件，政策的引用以及征管的合理化建议等，都做详细的阐述，组织全体人员进行研究分析，一方便避免执法上的不规范，另一方面也在很大程度上提高了干部的实际工作水平。

三是实行相互制约式的工作流程，相互监督，相互促进。在选择评估对象上，由评估科依据计算机和各种申报资料确定对象；再报到业务科室进行行业和重点业户分析，从政策上

找出易发生问题的环节，进行符合；最后上报县局，实行集体审议批准，三级评审制度，保*了评估对象选择的科学*和公正*。对评估的业户，实行跟踪督导，定期进行回访，保*评估成果的落实。在税款征收上实行分离制度，将评估结果移交管理分局进行征收管理，实行评收分离，相互监督。

四是落实目标管理，保*评估质量。认真落实目标责任制，将评估人员的岗责落实到每个人头上，各负其责，责任分明，与目标奖惩挂钩。工作考核，鼓励先进，带动后进。通过系统的组织学习、培训、交流、考核，进一步提高全体评估人员的综合素质，把纳税评估工作提高到一个新的水平。诚然，我们的评估工作也只是刚刚开始，有很多需要进一步完善的地方，我们会在今后的工作中不断的探索，寻求提高评估质量的途径，为税收征管服好务。