

2023年精益管理心得体会 S精益管理学习心得体会(大全8篇)

工作心得的撰写有利于我们形成积极向上的工作态度和良好的职业素养。以下是一些军训心得范文，希望对大家写作军训心得有所帮助和启发。

精益管理心得体会篇一

精益化是燃气企业必须迈过的一道坎，也是持续改进燃气企业班组管理水平的必由之路，精者，去粗也，不断提炼，精心筛选，从而找到解决问题的最佳方案；细者，入微也，究其根由，由粗及细，从而找到事物内在的联系和规律性。“益”是精益化的必然途径，“精”是精益化的自然结果。单纯看管理“精益”似乎是一个非常笼统的概念，怎么提升管理精益化，如何提升，提升什么，没有具体、明确的内容，但要是把它放到具体的业务管理中，就涉及到工作中的诸多方面，要具体问题具体分析，不能孤立地看问题，单一地去思维。下面是关于精益管理学习心得体会全文：

班组是企业的细胞，而班组管理是企业的灵魂。做好班组管理，在管理中不断提高，是应该思考的问题。班组如何实施精益化管理，提升生产班组管理水平；如何发挥班组员工的聪明才智，积极开展好班组建设；如何广开言路，开展好合理化建议活动，发挥小改、小革的效能作用，把班组各项工作做细做实，这才是关键。班组能否认识精益化，关注重点和细微并在具体工作中应用精益化，提高工作质量并形成员工自觉的行为和氛围，这是目的。

一、认识精益化，关注重点和细微。对“精益化管理”要从思想上重视它，积极接受它。对自身来说，精益能体验个人的精明、细心的工作作风，能培养个人严谨扎实的工作风格，对待工作高标准、严要求，努力做到尽善尽美、精益求精。

精益不是小气，是一种深度、一种拓展。它能培养人的'一种深层次的文化，延伸成为个人的内在气质、工作习惯和素养，为以后工作、生活铺就平坦的路。对于企业精益化管理来说，是企业为适应集约化和规模化生产方式，建立目标细分、标准细分、任务细分、流程细分，实施精确计划、精确决策、精确控制、精确考核的一种科学管理模式。在管理上“精雕细琢”，充分调动员工的积极性，运用现代管理手段和方法，把技术管理、设备管理、安全管理等抓细抓实，做到“益”。对工作过程，做到严谨、周密和细微，如工作的规范流程、计划方案、技术标准等；对工作结果的完美、有效和最佳，如规范流程的高效性、技术指标的准确性等都做到“精”。

二、有序管理，健全制度，逐步推行班组精益化，

有序管理的重点是先“理”后“管”。管理工作先淡化“管”的意识，包括权利和约束，通过梳理自己负责的工作内容，明确职责，掌握正确的工作方法，建立规范的工作流程，寻找工作和服务上的差距，并采用循序渐进的方式做细、求精。用精益化管理审视低效率、低效益的日常工作，并根据重要性和影响面确定改善的内容和目标，寻求突破点。因为，任何一项新工作、新任务、新项目都应当全新地将精益化管理灌入其中，确立新方法，建立新标准。方法和标准，就要依靠健全的制度，规范的标准制度，这不仅是指导，更重要的是约束和规范人的行为，并提升成为精益化管理工作的基础保障。从健全制度、夯实基础管理、统一标准着手，不断提高管理者的预测和控制能力，不断向精确的目标靠近。

三、班组“精益化管理”要有长久性。长久而坚定地实施精益化管理，应当有严格、可操作、有效的监督手段，否则会影影响执行效果的评判。在“精益化管理”整个系统过程中，我们还应当及时地挖掘和发现执行中存在的问题，探索好的解决方法，科学持久地改进，将决定的事做正确。推进精益化管理，既是对传统粗放管理工作的警示，也是对发展新阶段管理工作提出的更高要求和标准，搞精益化不是形式，而

应当付诸于行动中，不断学习，不断提高，使精益化管理成为我们共同的自觉思维和行为，并不断完善和发展精益化管理的内涵，使之持久化，真正改善管理工作、改善工作方法，适应竞争和发展环境的变化。

四、精益化管理需要我们不断完善流程、改进工作。只有在“精益化管理工程”的核心精髓被全员接受和认同的情况下，全体员工建设精益管理工程的积极性和创造性才能最大限度地得到发挥，当基层每个员工体现精益化时，班组工作才能得到保证，企业才能得到有效的发展。

心得二：班组精细化管理学习心得

细节管理风潮在n年前就盛行，现在很多人把细节管理和精细化管理混为一谈，其实这两者之间存在很大的区别：

首先，细节管理是重点在于管理的过程，而精细化管理不仅仅关注过程，更关注结果；

其次，如果对细节管理没有一个客观和整体的认识，就会走入一个极端，以偏概全，或者是过于注重细节而忽视了全局和整体，对外部整体丧失灵活性，以及观察事物的宏观眼光。而精细化管理的核心精髓是立足于细节，站在全面管理规范的角度去管理好各个功能模块，由点到线，从线到面。

班组作为企业的最基本的生产与运作单元，承担了组织中执行的角色，而且在角色定位中也是属于执行层。所以，对于班组长以及班组成员来说，有效提升他们的执行能力是非常重要的。从最佳管理实践的角度我们可以了解到，在基层操作层面的工作是由很多细小的工作环节，甚至工作节点构成，没有所谓的大事情，对于员工的工作细节能力要求和高。

精细化管理的内涵很丰富，不仅要求员工有关注工作细节的能力，更为重要的是，要求员工把工作做深、做透、做到位，

并且使得工作具备可控制和可衡量性。

要做好精细管理，至少具备以下条件：

精益管理心得体会篇二

12月2日至4日，我在xxxx市高等专科学校参加了培训。先后听xxxx等多位专家的精彩讲座。

xxxx现为民盟人士，但曾从事多年的教育基层及领导工作，他讲座的题目是(从理解到行动)——现代教育背景下的学校管理。主要是观点的核心就是“责任”。且看看别的学校的理念吧。

“没有责任是办不好学校的”

“同扛责任兴伟业，共聚智慧迎四星”

确实，领导有领导的责任，教师有教师的责任，班主任有班主任有班主任的责任，如果各司其职，学校就会变得更有秩序。

“没有执行，一切都是空谈！”这也是他引用的观点。是的，“知道不等于得到”，能想到是好的一步，如果能想到能做到，就更好了。比方说，上完某一课后真的有些想法，抑或收获，也就是反思，记录下来，今后在教学实践中切实运用起来，这就是能想到能做到了。再如每人的论文、案例，获奖的不少，也可以说教研水平也不低了，如果也将这些较为系统的教学心得渗入自己的教学实践中，也是想到做到了。

任一鸣先生也介绍了教育专家叶澜关于一堂好课的标准，在些摘录如下，与大家共同借鉴。

叶澜：一堂好课的标准

a有意义的课，即扎实的课(立意要高)

b有效率的课，即充实的课(信息量、导入、兴趣与难度)

c有生成性的课，即丰实的课(学得与习得、课堂资源的丰富性)

d常态下的课，即平实的课(学生导向、避免不必要的表演)

e有待完善的课，即真实的课(抓住一二个细节、解决一二个
问题、留下一二句名言)

xxxx是一个巾帼英雄，她是镇江实验中学的教导主任。三个月攻下了研究生——这是何等的毅力与智慧？然后在攻读研究生的过程又只身赴北京应聘赴新加坡执教——成功，最让我佩服还是她最后还是选择了归国路，在十倍于国内工资待遇的诱惑面前毅然选择了归国。她讲座的题目是(尊重生命尊重规律)——让每一个生命都灿烂。

她的主要观点有：

一、建立团队是第一要务。包括干部队伍建设、教师队伍建设、学生队伍建设

二、正确对待学生

三、工作要有理念、思路、措施、效果

四、教育要关注细节，学会移情

五、以文化熏陶学生

本学期初□xxxx前往北京三十五中连听了五节课，发出了“现在的基础教育已到了非抓不可的地步了。”的感慨。是啊，

现在，从小学开始，孩子的负担特别重，“减负！减负！”喊了多年，最后落得个学生的负担越来越重。学生的品行也有每况愈下的走向，在乘坐1路车，几乎看不到学生让座，学生的立他行为与品行可见一斑。

她在讲座中提出一个观点：用最简洁明了的理念做最务实高效的工作。这个观点与其他授课专家有共通之处，也许这就是时下流行的新的教育理念吧。

在对待孩子方面她还真有一套，她举了一个她与儿子的故事：

她下班回家，到了家门口，发现自己的儿子站在楼下的草地上，没有回家。她就上去问，问他为什么不回家，儿子没有回答。她又问，儿子终于说，说出来妈妈会骂他的。她就说：“儿子，说吧，妈妈不骂。”儿子疑惑地问：“真的吗？”“什么事，说吧，妈妈保证不骂。”儿子终于说了，原来这次考试考砸了，只考了七十几分。她听了后，虽然知道在二年级这样的成绩意味着什么，但她没有骂儿子，对儿子说了几句话：“儿子，你敢说出你的这次考试没考好，说明你是很勇敢的；这次考试你没有考好，你心里很难过，说明你是一个要求上进的好孩子；你以为你这次考试的收获仅是七十几分吗，失去的二十几分也是收获，它能让你知道自己哪儿学得不踏实，走，回家，先吃饭，呼过饭我们一起来看看哪儿没有学好。”好经典的一个故事，感人而育人。

文档为doc格式

精益管理心得体会篇三

近阶段，**公司通过学习精益书籍、浪费案例提报、微信交流、现场观摩等多形式推动精益，学精益、用精益、做精益的氛围越发浓厚。

所学：**公司企业营销部认真组织学习《丰田思考法》与

《丰田工作法》两本书籍。学前针对业务模块、自身工作与岗位需求对照，查找存在的差距，利用晨会探讨、业余自学、工作实践分享多形式探究，从开始对精益的浅显认识到对精益有了进一步的理解。

所用：一是从工作实际出发，梳理工作标准务求简单规范；二是结合精益书籍学习，查找实际工作中的浪费点，包括管理浪费、加工浪费、动作浪费等，进一步优化工作流程，提高工作效率；三是通过学习交流、现场观摩，结合自身工作实际存在浪费点查找困难、改善思路狭窄的问题，加强各部门之间的沟通交流学习，取众家之所长，拓宽工作思路。

所感：我们现阶段处于初级阶段，对精益的学习理解还不是很到位，精益的推行需要一个长时间的过程，这个过程需要不断地重复、不断地思考、不断地总结、不断地巩固；在过程中正确的引导和改善事实的触动，让我们从思想上接受精益，不断改善思维习惯，真正做到“精益从心开始，改善从我做起”。工作中从一点一滴的小事改起，每天小小的，不断的，持之以恒的做下去，将精益的理念逐渐地渗透于日常工作中，精益总会带来意想不到的收获。

精益管理心得体会篇四

近日，我们参加了公司组织的6s管理培训。通过学习，使我们从思想上深刻的认识到6s管理是经过实践证明了的一种先进的、实用性极强的现场管理模式，是企业各项管理工作的基础，它能帮助企业消除工作和生产过程中的各类不良现象，为企业创造一个整洁、规范、优美和舒适的工作环境。对提高企业形象，激励员工士气，促进生产文明，增加企业效益有着极大地推动作用。

6s就是整理(seiri)整顿(seiton)清扫(seiso)清洁(seiketsu)素养(shitsuke)安全(safety)六个项目，因日语的拼音均以"s"

开头，简称6s□6s起源于日本，通过规范现场、现物，营造一目了然的工作环境，培养员工良好的工作习惯，其最终目的是提升人的品质：

- 1、革除马虎之心，养成凡事认真的习惯(认认真真地对待工作中的每一件“小事”)
- 2、遵守规定的习惯
- 3、自觉维护工作环境整洁明了的良好习惯
- 4、文明礼貌的习惯

通过学习，完善了我对人，机，环境，工作，管理等6s在工作中的各个环节的应用体会，下面就是通过这5个方面谈谈我的学习感受。

一：人是决定事和物的主导，提高人的思想意思是解决问题的关键。所以首先必须认识到6s是对为企业创造一个良好的工作空间，使每个职工都养成一个良好的工作习惯，从而达到提高工作效率，降低生产成本，保障生产安全，最终实现提高企业经济效益的目的的大事，而不能简单的理解为打扫卫生。彻底摒弃以往那种大钱大办，小钱小办，没钱不办的思维。从细节入手，从小处做起，在日常工作中培养员工自觉严格遵守各项规章制度，增加员工的企业向心力，增强团队观念。使每个人都能从思想上树立起一个以厂为家、以厂为荣、厂兴我荣、厂衰我耻的观念，使员工都能做到从小做起、从我做起，从思想上养成规范化、标准化做事的良好习惯。

二：机是工作顺利完成的基本保障，俗话说磨刀不误砍柴工，一个好的设备运转状态是品质和效率的基础。而6s是保证设备的最好工具，工厂无尘化，无碎屑、碎块和漏油，经常擦拭和保养，机械稼动率高；模具、工装夹具管理良好，调试、

寻找时间减少;设备产能、人员效率稳定,综合效率可把握性高;每日进行使用点检,防患于未然。

三:环境是一个企业精神面貌的外在表现,同时也是零事故的软件设备[6s强调的现场管理方法,干净,整洁的'工厂,无不给人一个积极向上的精神风貌,使得员工对企业的凝聚力不断增加,而经过6s的整理、整顿后,通道和休息场所等不会被占用;物品放置、搬运方法和积载高度考虑了安全因素;工作场所宽敞、明亮,使物流一目了然;人车分流,道路通畅;"危险"、"注意"等警示明确;员工正确使用保护器具,不会违规作业;所有的设备都进行清洁、检修,标识明确,能预先发现存在的问题,从而消除安全隐患;消防设施齐备,灭火器放置位置、逃生路线明确,万一发生火灾或地震时,员工生命安全有保障。

四:工作的积极性是企业活力的源泉[6s可以创造出快乐的工作岗位,一目了然的工作场所,没有浪费、勉强、不均衡等弊端;岗位明亮、干净,无灰尘无垃圾的工作场所让人心情愉快,不会让人厌倦和烦恼;工作已成为一种乐趣,员工不会无故缺勤旷工;6s能给人"只要大家努力,什么都能做到"的信念,让大家都亲自动手进行改善;在有活力的一流工场工作,员工都由衷感到自豪和骄傲。

五:管理是企业的工作核心,抓好了管理生产才能得以顺利进行。基层管理是企业的重要基础,而全员管理又是企业管理的最有效手段。从每个部门抓起,从每个人员抓起,从每个环节抓起,从细、从严、从实是抓好管理工作的关键。有了制度就要有落实,要落实就要有监督。要使每个部门、每个员工、每道工序、都严格按照制定的规章制度办事,这样才能使企业走向规范化、标准化,才能提高企业形象,使企业更加充满活力,从而达到提高经济效益之目的。

通过学习,我认识到6s精益管理细节决定成败。在日常工作

中，我对仓储的基础工作以6s法做了一定归纳和建议，先总结如下：

库房"6s"工作法推行要点1. 坚持健全物资的收发领用制度。要把好收发关，不做“人情活”物资入库要有入库单，出库要有领用单，签字等手续齐全。2. 材料库用公司统一表格建立物资台帐。3. 物资入库、出库必须及时核对、登记，要建立定期清点对帐制度，材料库日常管理要做到日清(将每天入库的零件按规定摆放在固定的位置上，收入或发出的零件要根据原始凭证当日登上台帐);月结。4. 必须对物资进行合理存放、妥善保管，做好物资的防尘、防霉等五防。要充分利用仓库库容，以现有空间满足公司仓储要求5. 库容、库貌整齐、卫生，坚持每天擦扫。

随时整理。6. 物资要摆放整齐，零散必须上架子，不得散放、混放。7. 每一种物资的规格、材质、数量等相关信息必须用卡片进行明确标注，标注必须及时准确，并在日清月结时进行复核，有问题的立即复查，不放过一个可疑问题。8. 帐、卡、物必须保持一致，坚决杜绝“差不多，有可能”的思想。9. 材料库的周边环境也要保持清洁，不能将物资随意摆放在材料库外边，要求库房周边环境要与厂房整体环境保持协调一致。10. 分为达标、合格、未达标三类。按月对各个库房6s执行情况考核，并根据考核情况进行奖罚措施，将奖罚措施落到实处。鼓励基层员工多提建议，多想办法，对有贡献的进行奖励，激励员工长期有效的将6s制度放在心中，落到实处。

6s精益管理只有开始，没有结束。做好一时并不困难，而长期坚持靠的则是员工的素养。这是6s工作的目的，也是我们的工作目的。今后，我们应该以6s工作为契机，抓住机遇、发扬“齐心共管、整洁高效”的精神，不断提升管理水平，使企业在激烈的市场竞争中处于领先水平，为企业的跨越式大成长做出更大的贡献。

精益管理心得体会篇五

6s精益管理~像一股新鲜的血液注入到电光电子有限公司，像一缕春风吹进每一位员工的心里。经过一段对6s的学习，让我受益非浅，公司把先进的管理理念和管理方法传授给我们，使我们无论在公司还是在日常生活中都能发挥它的作用。

6s是指整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全，因其日语的拼音均以“s”开头，因此简称为“6s”[]整理是要区分“要”与“不要”的东西，对“不要”的东西进行处理，来腾出空间，提高生产效率。整顿是要把东西依规定定位、定量摆放整齐，明确标识，以排除寻找的浪费。清扫是指工作场所内的脏污，设备异常马上修理，并防止污染的发生，使不足、缺点明显化，是品质的基础。清洁是将上面实施制度化、规范化，并维持效果。素养是要人人依规定行事，养成好习惯，以提升“人的品质”，养成对任何工作都持认真态度的人。安全是指公司及每一位员工的安全，在这里是着重强调安全的重要性。

在日常的工作中，突出的问题是要查找和使用以前的某些图纸、文件资料、元器件、仪器、仪表等，往往翻箱倒柜，东找西找，大部分时间浪费了，工作效率很难提高[]6s管理的全面实施使我们的工作场地地物明朗化，大大减少了寻找资料和物品的时间，工作效率有很大的提高。

把6s的理念带到自己的工作中，力求完美高质；及时对我们的文档资料的资源进行整理等习惯通过推行、实施6s精益管理，使我们的.环境整洁、地物明朗、员工行为规范，大家认识到工作不仅要认真、细致、热情，还要不断地学习、总结、改进，提高自己的工作质量，工作人员心情舒畅，士气必将得到提高。同时[]6s的实施，可以减少人员、设备、场所、时间等等的浪费，从而降低生产成本。

当然，做好一时并不困难，而长期坚持靠的则是员工的素养。这是6s工作的目的，也是我们的工作目的。今后，我们应该以6s工作为契机，抓住机遇、发扬“齐心共管、整洁高效”的精神，不断提升管理水平，使公司在激烈的市场竞争中处于领先水平，为公司的跨越式大发展做出更大的贡献。

精益管理心得体会篇六

为期整整两天的封闭式学习，让我的头脑经历了生平第一次洗礼，让我重新认清了自己，明白了接下来的路应该怎样去走，以什么样的心态面对每天的工作、生活、朋友、家人以及周围所遇到的任何人、事、物、和环境(场合)。

第一天：

学习到了人生成功的必要条件——存地失人，人地皆失；存人失地，人地皆存。经营一伙人的根本就是经营团队的两个力(动力与合力)。从没有动力到动力十足，从没有合力到团结一致，唯独可以做的就是影响人——三借互生影响法(借人、借事和借场)。因为人不可以被刻意地改变，也不会因为知道、懂得、理解、想要而改变，而是刺激、感动、触动、心动而改变。人只愿意做自己相信的事情(革命到了非革命的地步才革命)。所以，永远不要想去改变一个人，只有改变自己，只要自己真变，身边的人就一定会变。

如果一个团队或一个企业，要想有更进一步的发展，想要有所突破，就得需要有新思想、新状态、新动力和新感觉。这一系列新东西的诞生就要依靠互生(两个以上的东西在一起交流、碰撞、互动产生新的东西)的力量，异类互生更有效，重视开放理论，对抗麻木和封闭。学习和观察比自己做得好的团队、企业，了解整个圈子，整个行业。交出多少，就能得到多少，心中装着多少人，就能成就多大的事业。

第二天：

作为一个企业的领导人，要抓重要事情，而不是整天忙于紧急而非重要的事情(天天做紧急的事情，紧急的事情越来越多，天天做重要的事情，紧急的事情越来越少)。关注整个行业的动态，整合外部优势资源，勾勒出公司的发展目标、方向和策略。心中装着梦，装着员工，成就员工。

一个员工在一个公司无非关注的就是五个方面(有钱赚、有官当、有事业干、有乐子、有成长)，这是作为一个企业老板所需关注和解决的问题。要明白眼前的人才是最重要的人，眼前的事才是最重要的事，当下才是最重要的时候，人痛苦的根源在于痛恨过去，担心未来，无法心安和心定的人，永远成就不了多大的事业。

作为一个领导要学会如何解决问题：所有的问题来自于看不清真相。要想看清就得有开阔的境界，而看问题的高度、广度、深度、角度就是境界(境界决定方向，方向决定策略)，什么样的境界就会有怎样的思维模式，什么样的思维模式(五种思维模式：点式思维、面式思维、立体思维、四维思维、空性思维)就会判断出怎样的方向，拿出怎样的策略，最后决定团队或企业有什么样的发展。

境界来自于行天下、观世界、多经历、多体验(欲穷千里目，更上一层楼)。

嘴上说的、脑袋想的、心里感觉到的都必须积极向上，具有正能量，因为语言=咒语。做一个有魂的人：随时随地关注周围的人、事、物、环境(场合)，看有什么需要我为他们做的。一句话，一个细微的动作，就能看出一个人是否有魂，是否能成事(尤其是饭桌文化)，能成多大的事。

最后，学习了培养出独当一面的经理人/干部的九字方针：走出去(开阔视野)、请进来(聆听分享)、给空间(授予权力，承担责任);了解了世界上最常见的三种人(领袖、常人和“死人”)。

因此，想要改变就得立即行动，否则就会形成“两岸猿声啼不住，轻舟已过万重山”的局面。

总之，这次的培训学习不仅是对工作，更重要的是对以后的生活产生了重要的影响，很多的东西和感想不是可以用文字来表达的，也无法用语言表达出来，唯有在以后的学习、工作。

精益管理心得体会篇七

4、防止工伤和重大事故。班组长是上级与一线生产员工的主要沟通桥梁，他的重要作用是影响着决策的实施，起着承上启下的重要作用，是生产一线的组织者和指挥者，也是直接生产者，他综合素质的高低，将直接影响班组管理的好坏。所以，班组长不仅要具备善于沟通、执行力要强、具有影响力、带领团队等管理能力，还要掌握足够的技术技能、与人共事的人事技能和思想技能。以下是我的几点个人看法：

一、沟通

因为班组每个人的思想意识、文化素质、性格脾气都不一样，这就需要在工作和生活中进行观察了解、掌握班员的基本情况、摸清班员的心理想法，找出问题所在，求同存异。通过各种班组技能竞赛和业余趣味活动来增强班组的凝聚力，让每一个班员从心里把班组当成自己的第二个家。

二、支持在工作中班组成员间产生分歧是不可避免的，单靠争执和命令在很多时候是不能够解决问题的。通过换位思考，征求意见等方法与班组成员间建立和谐的劳动关系，增加个人感情之间的友谊，获得信任，也就会在工作中得到班组成员间的大力支持。

三、执行

在获得班组大部分成员的支持后，对于厂里各项规章制度在自己带头遵守，严于律己、以身作则的条件下，执行力度就会自然而然的大大增强。

李老师的第三讲内容“如何做计划和执行计划”：1、调查研究，发现问题；2、确立目标；3、计划拟定（征求部属意见）；4、计划制定（优中选优）；5、计划实施。我就今天的互动游戏来解析一番。游戏规则是每组八个成员围成一圈，每个人左手放背后，右手手握一瓶矿泉水，顺时针或逆时针空中传递矿泉水，连续不断传递三次，以用时最少的一组获胜。游戏听起来不难，但真正实施起来却也不易。在比赛前的练习过程中，本组成员频频失误。此时，身为组长的我开始组织组内成员分析失误的原因，听取组员的各种意见，反复实践，最终以零失误的极佳成绩获得比赛的冠军。取胜的关键是赛前我们制定了计划，及时发现问题确立目标，贯彻优中选优的原则实施此计划。

当然，比赛的胜利，除了计划缜密，更离不开组员的齐心协力。此前，我与其余的七位组员互不相识，如何在最短的时间内拉拢组员，让大家一条心，这着实有点难度。于是我利用前几年教书的经验，首先花上几分钟时间与组员沟通，通过言谈了解他们的个性差异（这就是李老师在第六讲中提到的如何组织生产，要了解个体心理和群体心理，提高沟通技巧。），进而用轻松的言语勾起大家求胜的欲望，这样一来，我们就以短时的相处换来共同的心态目标，达到同心协力的效果去完成任务。

另外，认真观察，汲取经验也是此次获胜不可缺少的因素。总之，通过这次培训使我明白了班组长要明确自己在班组中的角色，对自己的定位要清楚，明白工作的主要职责，了解上级对自己的期望和班组员工对自己的期望。在工作中逐步实践，使班组在完成好工作任务的同时建立起更和谐的劳动关系，使全体班组成员认清发展形式，转变发展机遇，坚定发展信心。要能带领班组成员，设定一个共同明确的目标，

朝着这个目标制定行动方向，有计划、有步骤的实施。

精益管理心得体会篇八

5s管理指的是在生产现场，对材料、设备、人员等生产要素开展良好的整理、整顿、清扫、清洁、素养等活动。为其他管理活动奠定良好的基础。整理：要与不要，一留一弃。要找到并且明白重要的东西。清除多余的东西，备齐必要的东西；整顿科学布局，取用快捷。清除物品放置位置，马上可以找到所需要的物品，定物，定位，定量；清扫：清除垃圾点检设备。讲垃圾和灰尘等全部彻底清除，保证设备正常运转，使心情变得愉悦；清洁：整洁环节，贯彻道济。定标准，目视管理，检查表，责任区域，奖惩措施；素养：标准作业，养成习惯。对于已经决定的事情能够阻燃而然地形成习惯，并予以掌握。

浪费的定义在企业中更为广泛，比如返工的浪费，为了满足顾客的要求而对产品或服务进行返工的浪费现象更是比比皆是；比如等待浪费、当生产中，两个关联要素未完成同步时，所产生的空闲时间就会自然出现等待过程中的浪费。再比如库存浪费，任何参过加工必须的'物料供应就会大大增加库存，相应的库房，人力，与之会同同样大幅增加。这些浪费在企业生产中更是显而易见的存在。精益化管理的精髓就是消除一切不必要的浪费，这样可以更多的提高公司的效益。

分清轻重缓急，排定优先顺序；列出自己认为重要而不紧急的事情去先去做，多点主动，就会少点被动。设定明确目标，制定可行计划；有开始时间结束时间，并且付诸于行动，定检查标准，有必要的信心，持之以恒才可能完成计划。立即采取行动，坚决杜绝拖延；养成快速的节奏感，有必要的实现，才有明确的开始和结束时间，当日事，当日毕。一次做好，最求零缺点工作，出现差错，立刻处理。制定工作规则，善于有效授权；第一时间反馈给别人信心，把任务归类，同类事情同事处理，特殊任务特殊处理。有效获得上司

的帮助，不插手下属的工作细节。保持环境整洁，控制自我情绪；整洁的环节能够提高效率，积极乐观的情形可能提高兴趣，用你的一生问候去感染别人。积累生活窍门，善用零碎时间；对于生活中多学一些小的技巧或者说同时去做多件事情，不经意间可以省出很多零碎的时间。掌握拒绝技巧，积攒整块时间；学会拒绝是保障自己形式优先次序的最有效手段，学会拒绝是一种力量，也更是一种艺术。咨询专人专线，花钱赢得时间；和自己的好朋友，多谈心，用好资源办大事。管好业余时间，不断自励进取；平衡好自己的人生，不断学习，自勉，才能更好的提高。

通过这次培训学习，使我系统，全面的了解精益化管理的深邃，洞悉了精益化管理在现实工作，生活中对于个人，企业乃至整个社会的深远意义。我将立足于本质工作，放眼未来，于广x仁一起，发挥每一个人的作用，为企业的发展打下良好的基础。