

质量宣传报告(精选8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

质量宣传报告篇一

根据《20_年_市农机安全宣传教育工作计划》(榕农机安办[20_]02号)文件精神，为进一步做好20_年全县农机安全宣传教育工作，特制定《20_年_县农机安全宣传教育计划》。现印发给你们，请认真贯彻实施。

一、指导思想和目的

农机安全宣传教育工作，主要是做好人的宣传工作，坚持“以人为本”的思想，充分调动人的主观积极性，使广大农机安全生产者参与从思想上认识农机安全生产的重要性，积极主动地学习、掌握农机安全生产知识，自觉地规范自己的行为，从而保证良好的农机安全作业秩序。

开展农机安全宣传教育活动，是为了让广大农民群众关注、重视农机安全生产，让农机安全生产参与者包括农机所有人、经营者、使用者、驾驶操作人员、作业辅助人员和其他相关人员，在活动中受到安全教育，增强法制观念，提高安全意识，规范安全行为，自觉遵章守法，在广大农村形成浓郁的农机安全生产氛围，达到预防和减少农机事故发生的目的。

二、农机安全宣传教育方式和内容

1、营造农机安全宣传教育活动氛围。要积极在各乡镇、农机大村、农机停车场所、果蔬集散市场等人员与农机装备密集场所，悬挂农机安全生产主题的横额，张贴标语和宣传画，设置农机宣传栏，以引起广大农村、机手与全社会对农机安

全生产的关注。

2、开展农机安全生产宣传咨询活动。开展“农机安全生产宣传咨询日”和“安全生产月”活动，增强广大农民机手安全意识。

3、组织开展农机事故应急预案演练活动。“农机应急预案演练周”，组织开展一次全县农机事故应急预案救援演练，由县农机监理站具体负责。通过演练活动，查找问题，完善预案，提高农机事故处置能力和应急管理水平。

4、将农机安全专项整治活动与农机安全宣传教育相结合。加强农机道路交通安全“三年行动”整治、农机安全隐患排查与专项整治等活动的开展，要在全县范围内开展拖拉机无证驾驶、违章载人、超速超载、酒后驾驶等专项整治活动，纠正拖拉机各种违规违章行为；同时加大农机宣传教育，提高拖拉机驾驶员安全意识，倡导文明行车，创造良好的道路交通秩序与发展环境。

5、继续做好农村农机安全宣传活动。在乡镇组织“平安农机”宣传教育活动，给农机手送一封创建“平安农机”倡议信，在农村中小学校上一堂“平安农机”知识课。要把宣传工作落到实处，普及农机安全宣传面，切实增强农民群众和农村中小学生的安全意识。

6、县农机监理站与每位农机手签订一份《安全责任书》。

三、农机安全宣传教育计划

1、1—2月份，结合对春运和“两节”期间农机安全生产工作部署，通过发宣传教育材料、发信息短信、悬挂横幅标语，对上道路拖拉机驾驶员开展农机安全教育活动。

2、3月份，结合“3.15”开展农机具打假活动，宣传农机惠

民政策，并做好春耕农机安全宣传工作。

3、4—5月份，突出宣传农机隐患排查治理、农机行业“打非治违”、农机安全综合整治工作具体内容与措施，大造声势，提高农机安全监管法律政策与措施的知晓率与震慑力，开展“清明”、“五一”假期农机安全教育活动。

4、6—7月份，结合农机“安全生产月”活动，开展一次“平安农机”咨询活动和重特大农机事故应急演练活动，要求乡镇农机干部参加，扩大宣传教育效果。

5、8—9月份，做好三夏、三秋农忙季节的农机安全专题宣传教育，教育农机手做到“八不”（即：不违法载人，不无牌行驶，不无证驾驶，不酒后驾驶，不超速超载，不违反操作规程驾驶操作农业机械，不驾驶操作带病农业机械，不驾驶操作安全设施不全农业机械），提高农机手的农机事故防范意识。

6、10月份，开展以拖拉机驾驶员为主的教育学习，切实提高拖拉机驾驶员的安全意识和技术操作水平。

7、11—12月份，开展“122”交通日活动，充分利用冬季农闲，针对拖拉机搞运输较多的情况，结合农机道路交通安全“三年行动”，开展违章行驶，违章操作驾驶员的专项整治学习。

质量宣传报告篇二

新的一个学年又来临了，我们药学与生物工程学院迎来了新的机遇与挑战。宣传部，作为一个老牌的学生会部门，也迎来了勃勃生机。作为学院面向学校的一个宣传窗口，我们应该努力将我们学院最优秀的一面展示给其他的每个二级学院；作为沟通团总支学生会和普通广大同学之间的桥梁，我们更应该努力工作，是每个同学都能及时，迅速地了解学院的各项工作。

本学年，我们宣传部将在内紧密联系各个部门，对外加强与各个二级学院宣传部门的沟通与联系，靠着自己的努力拼搏，用汗水和实际行动代替一切空话套话，书写属于我们的辉煌，将我们药学与生物工程学院越办越好！

一、工作概要

本学期宣传部的工作重点是加强团队的制度建设，建立考核制度，让工作有条不紊地进行下去。积极协助其他部门的工作，通知本部门将创新地结合其他学院的一些精品活动项目，面向全学院乃至全校开展一次有关宣传活动的活动。

二、团队建设

1、招新：为我们宣传部注入新的血液

在开学的一个月内，我们宣传部同其他部门一起进行了招新，招新的结果有喜有忧，喜的是大一新生中报选宣传部门的同学基本上能准确的说明宣传部门的具体工作职责，并都具备一定的写字绘画基本能力；忧的是这些同学所具有的宣传功底并不是十分深厚，特别是绘画能力不是很强，这就直接意味着以后开展工作的质量可能有所下降，这也是我所十分担忧的。

2、工作：踏踏实实，决不能马虎

我计划以后每两个星期召集我们部门的干事和每个班的宣传委员，一起来开一次会。既来总结之前工作的得与失，又能为以后的工作提供经验教训。

我还计划以后除了画海报等正常工作之外，还定期召集干事们一起去活动室画画写字，因为活到老学到老，只有不停地学习，我们才能进步。

3、创新：开动脑筋，办出我们学院的特色

我们宣传部计划在本学年的10月末、11月初就快接近校庆的时候策划开展一次有关“庆母校七十华诞”的面向全学院的明信片(或彩旗)设计大赛，号召全学院的同学们踊跃参与，为母校的生日献上自己的生日祝福。

我们宣传部还将与时俱进，根据国内外的各种时事开展各种不同形式的宣传比赛，同时还可以创新性地与其他的(比如化工学院)一起开展一些宣传活动。

在整个~20xx学年里，药学与生物工程学院宣传部将再接再厉，紧密联系其他部门，进行各种宣传工作，扩大我们学院的影响力，为药学与生物工程学院的辉煌明天贡献我们应尽的责任与努力!

药学与生物工程学院

宣传部

xx年9月1日

质量宣传报告篇三

一、工作定位

宣传部作为学生会的喉舌部门，同时也是校学生会的一个门面，它负责全校各种活动的宣传，通过各种宣传渠道，传递校团委、学生会工作信息，让广大同学尽快知晓，并且定期制作主题鲜明、形式多样的宣传板报、橱窗，反映全校师生的精神面貌和学生学习生活情况。它就像是对外展示安工大学子风采的一个窗口和平台，它关系到整个学生会对外的形象面貌，因此其重要性是不言而喻的。

二、新学年主要工作安排

3、每次活动后详细的记载工作情况，同时详细记载材料使用情况；

5、将工作主力转向大一干事，逐渐锻炼干事们独立工作的能力；

6、部长、副部平时要热心关心干事，在学习和生活上予以帮助。

重点抓好以下工作：第一，发扬创新精神，创造性地开展宣传活动。在坚持传统宣传方式的基础上，广开思路，通过多种渠道将安徽工业大学的进步展示在全校师生面前；第二，加强新进成员的培训，以老带新，注意新老交替的适应过程，努力使各部员在工作中积极主动，充分发挥自己的主观能动性，讲求创新。

三、创新宣传

1、创新宣传手段

校园内单一的常规宣传模式已经在某些程度上给大家造成了视觉疲劳，如何在宣传方式上创新，将成为决定宣传效果好坏的重要因素。因此，宣传部将开拓更多的宣传途径，或是改良传单、海报的版面来吸引同学们对于活动信息的关注。

2、创新宣传内容

往常，宣传部一直是站在幕后，辅助其他部门做好每次的宣传工作。如今，宣传部希望能打破我们一贯的沉默，自主地策划开展一些活动，一改往日配角的立场。

四、后期宣传

往日的宣传工作，每每将重点放在前期宣传上，因而也就忽略了在活动举办后的后续报道。

后期宣传不仅是面向大众的重要一笔，更是组织对于活动的一次总结。

五、合作宣传

宣传不仅是一个部门的工作，做好宣传需要每个部门的协调配合：

1、主办部门须提前于宣传部做好相关的沟通，包括横幅、海报、传单的时间期限，制作要求。

2、同时，因为在以前的部门工作中发现宣传工作完全由我们独自完成，所以我们也希望，在横幅、海报、传单挂置与发放过程中，能有主办部门的同学的共同参与，这样能够适当减轻宣传部同学花在这些工作上的精力，同时也能更加丰富宣传作品的内涵。

宣传部的工作任务在学生会各部中是相对比较繁忙的。我们将会在指定时间内完成学生会及各部委托的任务，做好各项活动的宣传工作。完善宣传部自身的建设，把宣传部建设成一个团结积极向上的整体。宣传部各个成员将在工作中努力提高自身素质，并积极主动的工作，丰富宣传形式，在工作中推陈出新，不断提高自己。

质量宣传报告篇四

根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理计划和目标，组织下属开展标准化体系的完善、维持以及产品的标准管理、产品质量事故处理等工作；组织下属开展原辅材料、成品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的公正性、准确性和及时性，控制检测费用，提高工作

效率和服务质量，以满足公司各部门业务和客户的需要。

1. 组织结构

目前，金狮压铸质量部人力严重短缺，仅有12人，其中6人为20xx年新员工。但是职责范围甚广，包括：进料，制程控制，入库，出货，投诉处理，还要包括体系完善，部门建立等，因此，品质管理工作越来越需要系统化，标准化。

1.1 组织架构

20xx年计划质量部组织架构如下图：

1.2 部门职责

j□落实供应商的质量管理，参与公司合格供应商的评定；

n□负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

o□负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

p□依照质量事故处理条例负责公司质量事故的调查处理

为了合理，高效地完成部门工作职责，让部门所有人员能各司其责，有的放矢，特制定各岗位相应工作职责。

1.3.1 质量部部长 1.3.1.1 岗位目的

根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理制度和目标，组织下属开展标准化体系的维持以及产

品的标准管理和产品质量异常处理等工作;参与新产品的质量策划,作出相应预防措施,控制检测费用和人工成本,提高工作效率和服务质量,定期执行质量工作汇报,以满足公司各部门业务和客户的需要。

1.3.2 质量部副部长 1.3.2.1 岗位目的

根据公司发展和体系管理的需要以及本部门质量检验和检测工作计划和目标,组织下属开展原辅材料、产品和生产过程检验、检测等工作,保证检验结果的准确性和及时性,对生产现场异常情况即时处理,合理安排并考核下属工作,生产品质报表的作成,质量部长不在时代理质量部长事务。

表3 1.3.4体系工程师 1.3.4.1 岗位目的

1.3.4 文员

1.3.4.1 岗位目的

根据公司业务和部门工作的需要,制作部门人事管理报表,各类文件的收,发控制存档,部门内办公用品的管理,质量部工量具的管理、维护、以及台账管理,各类品质报表的作成,搜集、管理,劳保用品的发放,和相关业务部门的沟通协调工作,为本部门领导和员工提供服务和业务便利,以实现本部门的质量管理目标。

1.3.4.2 岗位职责

1.3.5 巡检

1.3.5.1 岗位目的

根据公司业务以及本部门质量检验和检测工作计划和目标,对产品进行质量检验,确保产品质量符合相应标准或者客户

要求，同时将检验结果记录并反馈上级，协助进行异常分析与处理。

1.3.5.2 岗位职责

1.3.6 出货检验 1.3.6.1 岗位目的

根据公司业务以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，对成品进行最终检验和出货检验，遇特殊订单时支援巡检进行巡检或片检，确保产品质量符合相应标准或者客户要求，同时将检验结果记录并反馈上级，协助进行异常分析与处理。

1.3.6.2 岗位职责

1.3.7 理化室检验员 1.3.7.1 岗位目的

根据国家标准或行业标准进行来料检验，根据检验要求对产品进行三坐标检测，理化室设备、工量夹具的维护和保养。

1.3.7.2 岗位职责

2. 体系管理

目前，大亚湾的质量管理体系文件是照搬石岩的体系文件，限于人员的流通，机械设备的更新，操作环境的变化，因此，为了符合公司业务和客户需要，我们必须更新或者重新制定适合于本基地的作业程序以及相应工序，机械设备，人员管理等等的作业程序，操作指示，检验指导书以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度及改善提案制度，做到人人有职责，事事有程序，作业有记录，检验有标准，工作有计划，实施有监督。

2.1 完善公司质量目标，根据大亚湾实际生产状况调整公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作

目标，并健全目标统计办法。

2.2 完善纠正与预防措施，做到有异常即改善，有行动有监督，有效果要管理。 2.3 加强不合格品控制，完善标识和追溯系统。

2.4 设计统计报表，完善质量记录和质量统计，目前计划质量周报和月报，对供应商质量统计，生产线各工序的质量统计，客户投诉的统计分析，为生产提供改善方向。

不依规矩，不成方圆。无论担当何重岗位，执行任何事情，都必须为达到目标而按照适当的，标准的作业程序高效率作业。从质量手册出发，按照手册的流程，保证每项任务都能有合理的作业程序，而且每个程序组合起来能形成一个封闭的圆(图3)，也就是一个业务的终结。

要求 产品实现

客户满意

目前紧急需要执行的有以下几点：

3.1.3 拟订质量记录及各种统计报表并分析

3.1.4 各种改善措施效果确认后的标准化管理，尽量避免再次发生。

3.2 检验标准

有比较才有鉴别，有标准才能有提高。各项工作，各类产品是否符合客户的需要，都需要有一个参照物进行对照，才能有一个基本的判定。

3.2.1 外部标准

目前整理好的标准按照发行组织或国家或企业，行业进行了整理，已经装入文件夹并作好了标识和清单，便于查询。

后续工作中，我们会定期进行标准搜索，更新现有标准或收集新标准，以适应发展需要。

3.2.2 公司标准

为了能让操作员和检验员更清楚，更直观的查阅标准，下阶段将完善公司目前的标准，更新部分标准，并制定一些目前公司没有的标准供检验需要。

其次，针对某些特殊订单，特别制定品质工程图，对订单所有工序进行质量控制，严格把关，保证质量，令客户满意。

3.3 闭环作业

3. . 随时关注客户变化，及时将变化通知到相关生产部门

严格做到 计划 - 实施 - 确认 - 维持与改善 的程序。

4. 项目管理

将一个特殊订单作为一个项目，必要时采用专人跟进，作出项目计划，让相关业务部门按计划落实实施，做到算无遗策。

品质是设计出来的，不是做出来的，更不是检验出来的。

现制定出一分项目质量活动计划(见表8)，供参考

表 8 5. 供应商(包括外协)质量管理

1. 签定质量保证协议

4. 与供应部携手加强来料箱卡，数量，包装外观等确认

5. 生产线上质量检验，异常及时反馈品质部
6. 作成供应商质量月报表，定期召开供应商质量会议
7. 跟进供应商质量改善行动
8. 供应商审核与评价

6. 品质控制

6.1 原辅材料控制

由于受产品特性及包装要求的影响，大部分来料都不能及时有效的进行品质检验，只能对包装，数量等有个初步的确认，可是这些环节都可能导致生产的延误和产品质量的不稳定性，引起客户投诉和质量目标的考核。鉴于此，我们有必要加强源头控制，即供应商的质量保证控制，通过对供应商体系的审核和质量改善活动的跟踪，来稳定来料的品质。

6.2 产线品质控制

目前由于受到人数限制，暂时的人手是白班晚班各1人，而且对某些特殊订单还要实行片检，因此，对品质的控制肯定会有一定的影响。

6.2.1 看板管理

1. 将不良品作成样板，安置在各工序显眼处
2. 将客户投诉的各种不良图片展示出来，张贴在各工序指导生产
3. 将订单要求及相应标准作成直观文件，便于操作员查看

6.2.2 品质意识教育培训

2. 对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通报
4. 作好上岗培训，设备的操作培训

员工基本质量观念十条

1. 上片确认：材料投入工序检查材料的外观规格。
2. 人人品管：帮助上工序发现不良，检查上工序作业质量。
3. 报告异常：发现不良/异常向班组长报告。
4. 规范作业：严格按wi(作业指导书)作业，并熟悉wi
5. 检查工具：开工前检查使用治具仪器，设备工具是否正常。
6. 统一行动：任何改变不可私自改变，须经领班同意后再做。
7. 3s行动：材料的合理摆放，操作台面，设备上注意清洁。
8. 挑出不良：把上工序/本工序的不良品挑出来，作好标记。
9. 不懂就问：作业方法，作业动作等不懂请教班组。
10. 宁严勿松：材料投入工序，检验工序标准，宁严勿松，

6.3 出货品质控制

2. 操作不到位，比如：打横钢带的要求
4. 箱卡信息错误或与实际产品不一致等情况鉴于此，我们有必要对这一环节加强品质控制，从包装组到装车，都应该责任到人。
7. 生产现场控制现场管理的主要工作事项：

1. 按照操作规程或者作业指导书的标准要求作业
 2. 将以往的经验，教训记录整理，交流，反馈
 3. 杜绝各种白干，瞎干，蛮干的作业行为
 4. 杜绝各种浪费
 5. 对新人的操作指导，培训，沟通
 6. 各种指令，信息是否能传递到位
 7. 要有强烈的问题意识
 8. 要经常巡视，目前强调qa的频度是2小时一次
 9. 要有强烈的服务意识，品质意识，下工序就是我的客户
 10. 现场物料管理要能追溯
 11. 生产设备，检验设备要周期性维护(禁止在设备上乱涂乱画，在设备上坐卧)
 12. 现场问题现场即时解决，并注意再发防止
 13. 工作环境要勤5
 14. 会议要简短，记录要追踪
-
8. 成本控制
 1. 合理的预防成本
 2. 降低检验成本

包括仪器设备的维护与校正，人员的工时与培训等等，检验方式的合理运用。

3. 减少不良成本

包括报废，返修，材料，工时，设备的折旧，调查，处理，检验等内部损失以及退货，投诉处理，返修，索赔，运输，公司形象等外部损失成本。

9. 客户投诉

参照目前的投诉作业程序进行，但是增加下列事项：

1. 当调查出原因后，必须即时制定出改善措施
2. 将改善措施落实到工序上实施，并确认效果
4. 制定月报表，发行到相关部门指导生产改善

10. 检测设备/仪器/工具的管理

1. 建立设备管理台帐，申请表
2. 建立设备领用借用登记表
3. 制定设备定期点检计划，对设备进行维护和保养
4. 测量系统分析
5. 制定检验设备/仪器/工具的操作指示及数据处理方法
6. 必要时根据操作指示制定培训教材

11. 文件管理与统计控制

根据公司业务和体系需要，建立各种文件管理台帐，依据不同分类制定各种文件清单，按时作成各种质量报表，常用软件[word、execl、point等，常用手法有[qc七大工具、spc统计过程控制等。

12. 相关部门协调工作

参考部门工作职责，人际关系学等信息进行。

13. 部门目标与绩效考核

13.1 部门目标

根据公司质量方针和质量目标，分解出本部门的工作目标。

保留原有质量目标，计划新增加：

1. 原片合格率（合格批次/总批次*100%）
2. 供应商问题处理回复率（投诉处理次数/总投诉次数*100%）
3. 供应商检验报告交付率（交付批数/总批数*100%）
4. 工序合格率（某工序合格批数或合格品数/工序生产批数或者生产总数 * 100%）
5. 直通率（产品合格批数 / 总批数 * 100%）
6. 投诉处理改善达成率（生产改善投诉件数/投诉件数*100%）
8. 考核合格率（考核合格人数/考核人数 * 100%）

目前暂时设定以上几项，后续根据报表再增加，至于目标数

据需要根据实际生产情况进行设定。

13.2 绩效考核

1. 工作业绩方面：作业素质，工作量，工作效率，工作达成度 等

建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。必要时，可安排有关人员接受外部培训，提倡部门人员勤勉自修或接受外部教育，鼓励大家积极向上。

时间上会尽量安排在生产比较闲时。

13.4 企业文化

为丰富员工的业余生活，提升员工满意度，建议组织工会举行各种活动

1. 娱乐设施和活动，如球赛等
2. 旅游
3. 节日福利，贡献表彰，排忧解难等
4. 合理安排工作计划，努力提高工作效率，减少工作时间

14. 品质改善活动推进

14.1 qcc品管圈活动

全员参与，全员品管，组织各部门进行qcc活动

14.1.1 qc旧七种工具

1. 检查表

2. 分层法

5s 素养

14.3 改善提案制度

质量宣传报告篇五

2、做质量没有任何借口

3、加强职业技能培训，提高生产人员素质，保证生产产品质量

4、有产量更要有质量!

5、今日的质量，明日的市场!

6、以质量求生存，以质量求发展，向质量要效益

7、制造须靠低成本，竞争依赖高品质

8、质量是企业的生命

9、品质-企业致胜的关键。

10、效益靠质量，质量靠技术，技术靠人才，人才靠教育!

11、重视产品质量，加强企业管理

12、信誉来源于质量，质量来源于素质。

13、商场如战场，品质打先锋。

- 14、卓越的产品和服务是员工的成就和自豪。
- 15、全民讲质量，质量利全民。
- 16、产业竞争靠产品，产品竞争靠品质
- 17、同心协力，提高品质。
- 18、质量做的好，错漏自然少
- 19、质量是制造出来的，而不是检验出来的
- 20、深化质量管理，提高产品质量
- 21、精益求精，铸造产品质量
- 22、一流的质量来源于一流的管理
- 23、质量是企业的形象和声誉。
- 24、累积点滴改进，迈向完善品质。
- 25、品质加效率，大家齐努力

质量宣传报告篇六

所谓教学质量监控，是指监控组织通过对教学质量的持续监督，定期收集有关教学工作质量、教学成果质量和办学条件质量等方面的信息，在分析整理的基础上发现可能存在的质量问题，对教学行为及时调控，以稳定与提高教学质量的过程。

学校的根本任务是育人，教学质量及人才培养质量是学校的核心问题，全面提高教学质量，关系着学校的生存与发展。在新形势下，为了全面保证人才培养质量，实现规模、质量、

结构、效益协调发展。基于此，我校树立“教学质量生命线”的意识，并积极构建系统的、科学的、有效的教学质量监控体系，坚持行之有效的教学监控措施，实施教学质量的三全管理，有力地促进和保证我校教学质量的不断提高。

二、教学质量监控的总体系：（基本思路）

1、教学质量监控的目标体系：（1）人才培养目标系统——其主要监控点为人才培养目标定位、人才培养方案等；（2）人才培养过程系统——其主要监控点为教学大纲的实施、师资的配备、课堂教学质量、教学内容和手段的改革、考核内容和方式的改革等；（3）人才培养质量系统——其主要监控点为课程合格率、优秀率、各项竞赛获奖率、创新能力等。

2、教学质量监控的组织体系：由教导处、教研组及教师构成三级监控组织，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控。

3、教学质量监控的方法体系：（1）教学信息监控——通过日常的教学秩序检查，期初、期中和期末教学检查，通过教学信息反馈和学生信息反馈等常规教学信息收集渠道，及时了解 and 掌握教学中的动态问题。（2）教学督导监控——对所有教学活动、各个教学环节、各种教学管理制度、教学改革方案等进行经常性的随机督导和反馈。（3）调整控制方法——根据信息收集、信息处理进行及时的调控。

4、教学质量监控的制度体系：（1）教学研究制度（2）听评课制度——行政领导、教学管理人员、教研组长及同行相结合的听评课制。（3）学生评教制——每学期通过问卷调查的形式，由学生作为课程教学评估的主体，对教师的教学质量进行评估。（4）教学常规制度（涉及教学计划、备课、上课、辅导、作业、考试等环节）。

三、教学质量监控的措施：

1、教学质量意识的强化。

结合专题及事例，渗透并树立教师的质量管理意识，让“为了全体学生的全面发展”的观念达成共识，使具有不同天赋、潜能，不同气质、性格、文化背景的学生都得到最大的发展。

2、加强教学质量的三全管理。

a□全面性管理：要求对全体学生的思想品德、文化科学、身体心理、审美、劳技等方面素质的提高进行全面的评价监控。不仅强调学生的认知水平，还应包括学生通过教学所获得的作为一个人所应具备的各种综合素质。

b□全员性管理：全体师生都要参与到教学质量管理中。

c□全程性管理：加强教学工作过程的环节性管理，明确教学工作过程各个环节的质量标准，我校制定的《教学规程》指明了各环节的质量要求。使教师在备课质量、上课、作业、辅导质量等方面得到有效控制；使学生在预习、听课、复习质量等方面得到监控。

3、教学质量的检查。“四结合”

a□集中检查与日常检查相结合；

b□普遍检查和随机抽查相结合；

c□检查与指导相结合；

d□自检与互查相结合。

4、教学质量的评价。“三结合”

a□过程性评价和终结评价相结合的办法；

b□ 定量评价与定性评价相结合；

c□与教师学期评价相结合。

5、教学质量的分析。学生、任课教师、班主任以及学校的四级分析。

6、发挥三级监控功能，实施分层目标管理。

(1)一级监控——教导处

教导处是监控执行的中心，是实施教学及管理的实体，也是实施教学质量监控最重要的组织，起组织协调、分析反馈作用。

a□结合现代社会、教育的新形势，对教师进行教学观念、教学方法等方面的师资培训。

b□定期(期初、中、末)检查或通过网络随机抽查教师的备课、上课、作业等教学工作情况，发现有特色的和不足的及时总结。每次检查要突出重点，要检查教学活动的全过程。

c□每学期定期(单元练习、期中检测和期末考试)或不定期进行学科知识、能力的抽查，并对结果进行科学分析，将情况及时反馈于任课教师，指导并帮助教师做好质量分析，从而提高自身教学水平。

d□继续开展定量性听课，做到有记录，有评析。(各教研组内成员之间互相听课要加强，新老教师也要互相听课)

e□每月1次教学质量分析会。研究、讨论、分析并解决教学中存在的共性问题。

f□召开学生座谈会，了解教师的教学情况及作业布置量、批

改情况。

(2) 二级监控——教研组

教研组是中枢及骨干力量，起疏通、组织、调整、反馈作用。

a□组织制定本教研组的各种教学进度与计划，并监控执行。

b□加强教研组的备课活动，由教研组长负责，每月集体备课2次，对教学中的共性问题进行专项探讨，并做到有书面记录。

c□由教研组长牵头，汇总各班学习有困难学生的名单，建立个人档案，定期出基本练习题，对本年级后进生进行质量追踪分析。

d□教研组长负责学科的教研活动，做到计划、时间、内容、小结四落实，教研活动的开展与记录及时、有效果。

e□有针对性地对教育、教学情况进行监控与检查。教研组长每学期至少检查两次教师的备课、作业情况，要做好记录与评价并及时反馈。

(3) 三级监控——教师自我监控

教师是具体执行、操作者，也是实施教学质量监控最直接与最关键的组织。

a□加强质量意识，为学生的全面发展制定具体计划和措施。

b□遵循《教学规程》对教学各环节中的要求，不断提高自身教学水平。

c□积极参加区、校组织的各类培训。

d□上课后要有随笔，及时记录课后反思和想法。

质量宣传报告篇七

新的一学年已经开始，团委学生会各部门的工作都面临了新的机遇与挑战，宣传部由于其性质和本身的功能，决定了它不仅要遵循院领导及团总支的旨意，而且要配合其他部门开展各种活动。所以宣传部发挥着一个鼓号手，一个开路先锋的作用，所以它的工作特别重要，而且完成起来要特别认真。

本年度，宣传部的工作计划和管理计划如下：

一、作为团委学生会中的一个主体部门，要发挥其主体作用与功能。

1、宣传部要发挥宣传先锋的作用，拟成立主题宣传小组，每周做出一块关注社会、关心时事、贴进校园生活的宣传板。

2、定期或适时地举行书法、绘画、写作、板面设计方面的竞赛活动，为善长写字、画画、写作与设计的同学提供一个展示的舞台，充分挖掘同学的宣传才华，加强学院文化氛围，开发出一片新的宣传阵地，并吸纳优秀人员加入宣传队伍。

3、大型活动的宣传可提前做出活动计划书，有针对地进行大规模大范围的宣传，如运动会、大型晚会、学代会等，可临时成立活动宣传组，集中部分人员高质高量地完成宣传任务。

二、宣传部还是一个重要的沟通枢纽部门。

1、配合院领导、副书记以及学生会主席做好对外联系工作，工整地粘贴上级材料文件，便于同学们了解学院动态，学习重要文件精神。

2、团委学生会的主要通知，宣传部要及时、准确地书写海报，

标明时间、地点及内容，保证其工作的进行。

3、与各部门密切合作，全方位多层次地开展宣传工作。配合其他兄弟部门不可预见的活动的宣传，宣传部要协调好人力安排，在合理的规定时间内为其制作宣传板，保证不延误宣传时机。

三、宣传部是一个需要不断改进和创新的部门。

1、新学期伊始，要做好大一干事的选拔培养工作，宣传部工作繁杂，工作量大，因此需要不断的人才的注入，才能运作下去。

2、要不断提高自身的工作能力和素质，在提高工作能力的同时提高效率，使各项工作得以顺利进行。强化本部黑板报、海报的制作，提高其质量。

3、对本学期的各项宣传工作进行备案。尽量详细、完整地把宣传部工作记录保存下来。

4、注意内部协调与分工。拟成立若干小组，每次做板，可将一名写字的一名画画的和一名编辑合为一个小组，指派一名组长。每次工作落实到位，分工协作，提高工作效率。

5、宣传部还将全力配合学院做好宣传工作，并将努力创新，在宣传手法上力求达到最优秀宣传推广效果。如在制作海报的基础上配以印发宣传单，在校园网上发帖子，以及利用广播台这一优秀传媒，在校内展开全方位立体式信息宣传。

四、宣传部内部精神文化建设也不容忽视。

1、要有热情积极的工作态度和责任心，端正自己的态度，态度决定一切，宣传部需要严谨认真的工作态度，且要保持高度的工作热情，任何处境都不能丧失热情，宣传部工作重要

而繁锁，一定要有高度责任感，把工作做好。

2、有强烈的形象使命，由于特殊的工作和特殊的身份，需要每位宣传部人员有形象使命感和荣誉感，平时注意自己的一言一行，严格要求自己。

3、有集体意识，集体的力量是无穷的，在宣传部我们声明存在竞争，竞争可以使我们的各项工作做得更好。同时，也强调团结，一个有凝聚力的集体才会有高的工作效率，要相互合作，互帮互助。

4、有归属感。宣传部是我们共同的家，要去热爱它，并愿意为它付出自己的时间与精力，只为了让它做得更好，只让自己问心无愧。

以上是我部对本年度工作的一个计划，如有疏漏及不当之处望指点订正。我们将携手理工学院团委学生会把新一年的工作做到最好。

质量宣传报告篇八

年是全面贯彻落实十八大精神的关键之年，为切实加强环保宣传教育工作，努力营造全社会爱护生态环境的良好风气，促进全县环境保护和生态文明建设，结合我县环境保护工作实际，制定如下环境宣传教育工作计划。

一、指导思想

以学习宣传贯彻十八大精神为主线，紧紧围绕生态文明建设，服务环保中心工作主题。以环保宣传教育为推手，不断推进我县生态文明建设。用创新的思路开拓局面，为不断深化环保工作创造条件，使环保宣传思想工作切实为环保重点中心工作服务。

二、主要工作及措施

(一) 紧密联系宣传媒介，强化环境保护宣传报道。

要充分利用各种新闻宣传媒体，紧密联系报刊、网络、电视等媒介，强化环保法律法规、环保科普知识、环保工作动态的宣传报道。积极组织环保干部职工向新闻媒体投稿，力争年内每人在县级_县级以上报刊和电视台上所发新闻稿件被采用不少于4篇。

(二) 营造生态文明浓厚氛围，提升低碳绿色环保意识。

开展全县环境保护、生态文明建设系列宣传报道，针对生态文明建设、环境友好企业创建活动中的重点、难点及社会关注的热点，有计划、有步骤、有重点地开展宣传活动。举办街道、社区环境警示教育图片巡回展，采取制作散发环保宣传画、刷写标语、悬挂横幅、开办专栏等多种形式，充分发挥舆论先行和舆论监督的作用，用宣传推动全民低碳生活、绿色环保意识，展示我县经济建设、社会进步和环境保护协调发展的成就。

(三) 加大重点环保工作的宣传力度，激励带动民众参与环保。

结合全县环保工作实际，深入挖掘报道我县在主要污染物总量减排、环境监管执法、环境风险防范、环境权益维护、环境污染防治、环保专项行动、农村环境连片整治等工作方面的环境保护先进经验和工作“亮点”。增强公众对环保工作的参与权和知晓度，激励带动全民共同参与环境保护工作，使环境保护更加深入人心。

(四) 精心组织环保宣教活动，拓宽公众参与环保渠道。

以“六.五”世界环境日、“12.4”法制宣传日为契机，以宣传环境保护科普知识和公民环境行为公约，倡导保护生态、

节约资源、健康环保的低碳生活方式为主要内容，通过在新闻媒体发表环保专题片、组织开展环境保护上街宣传咨询活动等形式普及环保知识和环保法规，大造声势，广泛宣传，推动环保工作向纵深发展。

(五) 继续开展生态绿色创建活动，推进全民环境教育。

继续深入开展环保宣教进机关、进企业、进学校、进社区、进农村“五进”活动，全面推动绿色创建，开展“绿色社区”、“绿色酒店”及“生态乡镇”和“生态村”创建活动，倡导生态文明新理念。有效利用各种社会环境教育资源，建立环境教育基地，增强公众的环境意识和生态文明观念。加强青少年生态环境道德观和价值观教育，支持开展与环保相关的绘画、征文比赛和科技创新大赛等丰富多彩的课外活动。

(六) 积极组织各类环保培训，提高环境宣教能力。

不断推进环境宣传教育能力建设，抓好环境培训教育，完善环境宣教激励和保障的工作机制。积极参加省市组织的环保专业培训，我局将适时举办乡镇领导干部环保宣培培训班、企业法人培训班等不同人群参加的学习交流活动，逐步提升宣教人员的业务水平。

三、工作要求

(一) 加强领导，精心组织

为了确保环境宣传教育工作顺利开展，成立了由李铁为组长，白云峰、李强为副组长，刘军、王丽、陈志斌为成员的环境宣传教育工作领导小组，具体负责环境宣传教育的筹备、策划、程序安排及日常事务处理，、环境管理股和办公室负责活动的具体落实。

(二) 提高认识，凝聚力量

加强与各部门协调力度，积极与组织、宣传、党校、教育、文明办、工青妇等有关职能部门及社会团体密切配合，建立有关部门共同参与的环保宣传工作协调机制，形成社会合力，拓宽政府、社会团体等资金支持渠道，发挥好各类团体在环保宣传教育中的作用。

(三) 落实责任，力求实效

严格按照局内制定的考核奖励办法，将环境宣传教育任务分解到各股室，落实到个人，实行环境宣传教育目标管理，纳入个人责任，一同部署，一同实施，一同考核。同时将干部职工向媒体投稿情况与奖惩挂钩，将全年工作情况与年终评比相结合，使宣传教育工作有领导、有计划、有步骤，为环境保护宣传教育提供了有力的组织保障，为落实环境宣传教育目标任务奠定基础。

指导思想。按照宣传统战工作“高举旗帜、围绕大局、服务人民、改革创新”总要求，围绕迎接党的十八大胜利召开和镇党委政府提出的“今后五年，合庆要实现社会主义新农村建设目标，建设经济强镇、新型城镇、文明新镇以及一流党建”的战略目标，坚持贴近实际、贴近基层、贴近群众，进一步围绕中心、服务大局、解放思想、开拓创新，统筹兼顾、突出重点、扎实推进，全面做好思想政治建设、对内对外宣传、精神文明建设和统一战线工作，进一步提高宣传统战工作和精神文明建设工作针对性和有效性，努力做好“凝心聚力”大文章，为合庆实现新跨越、谱写新篇章、再创新辉煌夯实思想基础、舆论氛围，提供精神动力、智力支持和文化条件。

工作要点：

(一) 思想政治学习教育工作抓深化。一是进一步建立健全宣讲队伍，梳理整合条线宣讲队伍，组建合庆宣讲团。二是学习宣讲活动安排制度化，确保党委中心组学习每月一场、东

方讲坛全年不少于10场、市民教育培训每村居每年不少于4场。三是丰富学习教育内容，重点开展好党的_全会和镇、人代会精神以及文明创建、廉政教育、经济发展等方面的宣传教育。四是努力培育宣教工作品牌，结合镇首届读书节，开展社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德教育，以及本土历史文化教育，努力提高全镇市民道德思想水平和对合庆家乡的认同感。

(二)对内对外宣传报道工作抓亮点。一是挖掘培育一批先进典型，切实发挥好好好干部、好党员、好市民、好家庭等引领示范作用。二是彰显合庆工作特色亮点，进一步加强与新闻媒体的沟通互动，强化对“1+x”村民民主自治模式、生态旅游农业、村庄改造、综合考核制度、干部培养制度等特色亮点工作的宣传报道，进一步提高合庆工作知名度。三是拓展宣传工作载体，在借助重大会议、主题展览、文艺演出、政务网等传统载体的同时，探索建立政府外网、发布官方微博、举办社区报或信息简报等形式，进一步提高宣传工作的覆盖面、有效性、影响力。四是打造一支宣传骨干队伍，加强对宣传报道队伍的培训，进一步提高宣传报道工作水平。五是进一步加强对镇区公益性宣传广告的管理、指导和服务，确保宣传氛围规范、整洁、有序。

(三)爱国统一战线工作抓基础。一是指导侨联工作做实，明确侨联分会工作任务和保障措施，推进侨联工作制度化规范化。二是协助商会工作做强，重点配合做好“村企结对”工作的深化。三是推进少数民族工作做细，建立健全少数民族工作联络组(区少数民族联合庆分会)，挖掘培养少数民族自我管理、自我服务骨干队伍，帮助少数民族解决急难愁问题，大力推动_市民族团结先进镇创建工作。四是宗教工作促安，重点加强对佛教、天主教场所安全的管理指导，确保春节香讯、五月朝圣活动以及场所修缮工作安全。五是健全党政领导与党外人士联系交友制度，切实做好团结凝聚党外人士工作。

(四)精神文明创建工作抓提升。一是提高全镇精神文明创建工作科学化水平，适时召开文明委和文明办工作会议，制订创建规划和行动纲领，落实好保障措施。二是加大文明村、文明小区和文明单位的创建力度，扎实做好日常创建和年底考核工作，确保20__-20__年新一轮文明村、文明小区和文明单位创建率有新提升。三是全面启动20__-20__年新一轮_市文明镇创建工作，形成创建工作方案，对照标准，合理分工，强化保障，周密部署，确保各项创建工作落到实处。四是推进志愿服务规划化制度化品牌化，重点加强全镇志愿服务工作体制机制建设，成立志愿者总会或协会，加大对志愿者的关心服务，努力形成几个志愿服务工作品牌。五是进一步加强未成年人思想道德建设，明确职责、整合资源、形成合力、落实任务，确保未成年人思想道德建设持续有效推进。六是全力推进学习型社会建设，建立学习型社会创建的体制和机制保障，策划组织丰富多彩的学习活动，不断强化学习型组织、学习型机关、学习型家庭等建设。七是协调做好环境卫生、社会治安、志愿服务等日常创建工作，以良好的状态迎接新区全年四次和市一次文明指数测评，力争取得好成绩。八是深入推进基层精神文明实事工程建设，指导各村居做好文化活动场所的建设及向新区文明办材料报备工作。九是深化星级家庭创建活动，指导各村居根据党委要求和工作实际进一步修订完善创建标准和考核办法，不断提高申报率、创建率，做亮做强合庆星级家庭创建品牌。十是出版《合庆风情》，结合“书香合庆---合庆首届读书节”的开展，进一步加强合庆历史文化挖掘利用工作和对市民的乡土文化普及教育。