

# 外出就医请示报告 党员外出活动请示(汇总8篇)

在实践报告中可以进行理论与实践的结合，探索实践活动的深层内涵和意义。此外，要将实践结果与预期目标进行对比，分析实践中的优势和不足之处。欢迎大家阅读以下优秀的实践报告范文，相信它们会对你的实践报告写作提供一些实质性的帮助和启示。

## 外出就医请示报告篇一

尊敬的来紫堡乡党委：

为纪念中华人民共和国成立81周年，全面推进我支部的组织建设，激励我支部全体党员继承和发扬党的优良传统和作风，进一步增强我支部的凝聚力、战斗力和号召力。结合我支部工作实际，支部拟组织全体党员及入党积极分子“七〇一”期间外出活动，具体计划如下：

一、外出时间：七月一日之后出发，活动时间为期1天。

二、外出地点：榆中县兴隆山

三、外出人数：估计在28人左右。

四、活动内容：

1. 开展入党积极分子入党宣誓。

2. 组织全体党员及入党积极分子参观烈士陵园，对党员干部进行一次缅怀革命志士，牢记我党宗旨的爱国教育。

3. 开展新老党员工作交流会。

五、经费支出：本次活动经费由党支部活动经费和党员自筹经费组成。

上申请是否妥当，提请来紫堡乡党委领导给予审批！

榆中县桑园子村党支部

二0xx年六月二十六日

## 外出就医请示报告篇二

这次党员外是学习交流，党史要写好请示的内容和事情，让工作能够很好的规范。下面是本站小编为大家收集整理的外出参观学习，欢迎大家阅读。

通过参观学习，党员们纷纷表示今后要进一步提高思想认识，积极参加学习，为社区的建设和发展发挥余热。

为进一步贯彻落实xx大精神，实践科学发展观，城中社区于6月6日组织社区部分退休党员进行外出活动，游览无锡市鼋头渚景区。

鼋头渚的秀丽、太湖的美好，春末夏至的时节，花团锦簇、草长莺飞，让党员们不禁赞叹，我们祖国风光旖旎，如此雄伟又如此温婉，祖国的河山是我们的骄傲。

本次活动一方面让党员们边参观边学习，开阔视野，增长见识，另一方面增进了党员之间的沟通与交流，在党员之间形成一种和谐融洽的气氛，从而增强了党组织的凝聚力，使党员们更加热爱这个集体，热爱党组织，热爱社区建设事业，以更积极向上的心态投入到今后的社区建设工作中去，永葆共产党员的先进性本色。

为了进一步增强党组织的创造力、凝聚力，发挥水乡社区党支部的政治核心作用和战斗堡垒作用，水乡、梅石社区联合“一联双管”单位，一同组织社区党员外出参观学习。

本次活动旨在让党员们边参观边学习。上午，大家一起游历了古镇震泽，参观了文昌阁、慈云塔和师俭堂之后，大家在感叹震泽的巨大变化后，也被震泽的古镇风韵所折服。下午，大家一同来到平望镇参观学习吴江市科普示范基地玫瑰园，以增强大家学科学、爱科学、讲科学、用科学的科学素养。

党员同志们在参观学习后纷纷表示，通过这次参观活动，增强了党员之间的相互了解、沟通交流，更加强了党员之间的默契和良好的团队配合；同时开阔了发展思路，明确了发展目标，进一步增强了服务群众、服务社会、服务经济的意识，为贯彻落实科学发展观奠定扎实基础。

今天，我们学校党员外出学习，来到丽水缙云长坑小学。长坑小学虽说是一所农村小学，但挺有特色的。它是一所农村寄宿制小学，全校有670多人，就有600人住校。根据学生在校时间长的特点，培养学生拉二胡、古筝、练书法、绘画、根雕、泥塑；还让学生体验生活——养鸡、养猪、养鸽。还根据季节让学生参加种植园的采摘活动等。这样的锻炼机会对于城里的孩子来说实属难得。这次去参观，正好也碰上了他们学校浙江大学学生来校的暑期夏令营活动。孩子来自温州，杭州，丽水等地。

尊敬的中共xx办事处党委：

为纪念中华人民共和国成立62周年，全面推进我支部的组织建设，激励我支部全体党员教师继承和发扬党的优良传统和作风，进一步增强我支部的凝聚力、战斗力和号召力。结合我支部工作实际，支部拟组织全体党员教师及入党积极分子“十”一”期间外出考察学习，具体计划如下：

一、外出时间：十月一日之后出发，参观学习时间为期3-4天。

二、参观学习地点：重庆市歌乐山、渣子洞等红色革命根据地。

三、参观学习人数：估计在20人左右。

四、组织工作：由学校党支部根据报名情况，统一组团，统一日程，委托旅游公司组织安排。学校将对参加活动的对象进行必要的法制、纪律、安全等教育：要求参加活动的党员教师要维护集体和自身形象，展示我支部党员教师的良好风范；对体弱多病、行动不便的党员教师应根据自己的身体状况而定；每位参与者要顾全大局，服从安排。为此，学校成立外出参观学习领导小组，小组成员为：(书记)、(中心小学校长)、(支委委员)、(支委委员)(希望小学校长)、(希望小学教务主任)□(xx小学校长)、(大队部辅导员)。同时做好参观学习小组的分组工作，明确小组组长和责任人的具体职责，以确保活动正常、安全、有序地进行。

五、经费：预算费用120xx元，由学校公用经费解决30%，党员教师自行解决40%，其余30%经费希望得到办事处党委解决。

以上申请是否妥当，提请xx办事处党委领导给予审批！

## 一、活动目的

通过参观革命圣地遵义会议会址，重温入党誓词，回顾中国革命的光荣历史，学习“坚定信念、艰苦奋斗，实事求是、敢闯新路，依靠群众、勇于胜利”的共产党人精神，进一步接受爱国主义教育和党的优良传统教育，以提升党员同志的思想境界，改善党员同志的工作作风，树立共产党员先锋模范作用，充分发挥我校党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，按照创先争优活动部署，我校支部将于4月16日-17日组织全体党员和入党积极分子去革命圣地遵义会议会

址开展学习活动，现安排如下。

## 二、活动时间

20xx年4月16日-17日。

## 三、活动地点及主要内容

2、参观株洲炎帝陵，寻根认祖，牢记炎黄子孙、华夏儿女、龙的传人身份，维护祖国统一。

## 四、参加学习活动的人员名单38人)

### 1、党员

### 2、入党积极分子

活动期间，学校支部将认真组织，周密布置，强化措施，确保参加活动人员人身财产安全，确保参观学习活动的效果，确保整个教育活动顺利圆满开展。

共2页，当前第1页12

## 外出就医请示报告篇三

校务办公室：

为了切实加强本校后勤内部管理工作，增强争创省一级重点中学内部管理工作的后劲，经后勤组全体人员商讨拟定，利用本周双休日xx中学参观考察。

具体工作安排如下：

负责本次活动的具体组织工作

负责本次活动的后勤保障工作

负责本次考察学校的联系工作

负责本次活动的安全及协调工作

本着厉行节约为原则，本次活动经费由学校、个人各负一半

外出时间：4月7日上午6：00——4月8日下午6：00(7日上午6：00于校门口集中上车)

外出人员：本校全体后勤组人员及部分有关同志

敬请批复

后勤组

某年某月某日

## 外出就医请示报告篇四

县委：

为了加强代表培训工作，提高代表业务素质，开阔眼界，增长才干，更好地担负起代表重任，履行好代表职责，促进我县经济社会各项事业和民主法治建设，根据20xx年工作要点，经县十五届人大会第27次主任会议研究，决定于5月5日至14日，由县人大常委会办公室组织部分县级人大代表到江苏省东台市进行为期10天的以基层人大建设、新农村建设和农村经济合作社建设与发展等为主要内容的培训学习。

妥否，请批示。

同德县人大

20xx年4月8日

猜您感兴趣：

## 外出就医请示报告篇五

一、要认真执行公司规定的作息时间，按季节公布作息时间表。

二、实行考勤制度，上、下班实行指纹识别打卡制度，坚持按时上、下班，不迟到、不早退。

三、上班时间迟到不得超过15分钟，下班时间不得早退30分钟，凡在规定时间内未打卡签到者，视为迟到早退处理。

四、每月迟到或早退一次者，给予批评教育，超过三次以上者，扣发当月年终出勤奖，并限期改正。

五、上班时间不得中途擅自离岗，因公因私外出应与本科室负责人打招呼，不得散慢。

六、公司总经理因公外出，应与其它负责人或办公室打声招呼，副总经理、总工程师因公外出，应事先向总经理报告，并及时将外出时间、地点、联系方式等事宜告之办公室，以便有事联系。

七、各科室负责人因公外出，须请示分管经理批准后方可离开。

八、科室其它人员因公外出，由科室科长批准。

九、机关所有工作人员，因私请事假，必须履行请假手续，杜绝不假外出，擅离工作岗位。

1、为了加强组织纪律性，严格劳动纪律，保证煤矿的正常安全生产，矿领导外出一律执行请假制度。

2、矿长外出（考察学习、培训、开会或办理其他公务需离开本市辖区的，含因公出国），必须事先向同生公司相关领导请示报告，同意后方可外出。

3、副矿长、副总外出（考察学习、培训、开会或办理其他公务需离开本市辖区的，含因公出国）或因私外出必须事先向矿长请示报告，同意后方可外出。

4、科室领导干部外出（考察学习、培训、开会或办理其他公务需离开本市辖区的，含因公出国）必须事先向分管矿长请示报告，同意后方可外出。因私外出（指非公派的学习、进修、探亲、看病、疗养休假等）3天内向分管领导请示报告，3天外必须向矿长请示报告，同意后方可外出。

5、矿长在法定假日离开本省的，要向同生公司相关领导请示报告，同意后方可外出。

6、法定假日副矿长离开本市的要向矿长请示报告，同意后方可外出。

7、法定假日科室领导干部离开本市要向分管领导请示报告，同意后方可外出。

## 第一章 总 则

第一条 为加强我县领导干部的日常管理，进一步增强纪律观念，规范外出、休假请假行为和程序，制定本制度。

第二条 县级领导干部和科级领导干部外出、休假请假适用本制度。



## 第二章 请假报告范围

第三条 出国、出境、上级调训、外出考察、招商等，需办理请假手续。

第四条 、县政府召开会议、开展活动等需要本人参加，因其它原因不能参加的，需办理请假手续。

第五条 领导干部因私外出（离开始兴境内、节假日除外）的，需办理请假手续。

第六条 因病住院或其他原因不能坚持上班的，需办理请假手续。

{c}第三章 {c} 出国、出境、上级调训、外出考察

招商等请假程序

第七条 县级领导干部因公外出请假报批程序：

（一）书记外出按程序报上级党委审批；、县政协主席、县人大常务副主任、副书记和外出请假需书面向书记请假（请假还需按有关程序报上级政府或有关领导批准）。

（二）县人大副主任、县政府副、县政协副主席外出请假3天以内的，由本班子主要负责领导审批；请假3天以上的，经本班子主要负责领导同意后报书记审批。

（三）法院、检-察-院“两长”等县级干部外出请假3天以内的，由分管（联系）的审批；请假3天以上的由分管（联系）的同意后报书记审批。

第八条 科级领导干部因公外出请假报批程序：

（一）县人大办及各工委、县政协办及各委室的正职领导干部请假分别由县人大、县政协主要负责领导审批。

（二）法院、检-察-院副职领导干部请假由本单位主要领导审批。

（四）乡镇党委书记外出请假须经挂钩联系县领导同意后报书记审批；乡镇长外出请假须经挂钩联系县领导同意后报审批；乡镇其他科级领导干部外出请假的，由乡镇主要领导审批。

（五）县政府工作部门和企事业单位的正职领导请假须经分管县领导同意后报审批；单位其他科级领导干部外出请假的由本单位主要领导审批。

第九条 有主管部门的科级干部请假除按相关程序报批外，应商上级主管部门领导同意。

第十条 集体外出请假程序。县人大、县政协组织的县人大成员及县乡人大代表、政协委员集体外出学习视察，由县人大、县政协签署意见后，报书记审批。县直各单位组织的集体外出学习考察，由分管县级领导签署意见，报书记审批后，到组织部办理好相关手续后方可外出。返回后须写出专题考察报告送组织部备案。

第十一条 组织到县外学习考察期间，外出人员要严格遵守国家有关法律法规，注意安全，出现重大问题，造成不良影响或重大事故的，按有关规定追究单位主要负责人的责任。

第十二条 上级调训和外出考察的，以相关通知为依据办理有关手续。

第十三条 严禁假借学习考察的名义，弄虚作假变相公费外出旅游，一经发现，严肃处理。

## 第四章 重大会议、重大活动等请假程序

第十四条 以、县政府名义单独召开或联合召开的重大会议或重大活动，本人不能参加的，按照以下程序请假：

（一）以（或办）名义单独召开的重大会议或重大活动。县级领导干部不能参加的，须向书记请假；科级领导干部不能参加的，须由办主任同意后报书记批准；其他领导干部不能参加的，须报办主任批准。

（二）以县府（或县府办）名义单独召开的重大会议或重大活动。县级领导干部不能参加的，须向请假；科级领导干部不能参加的，须由分管副同意后报批准；其他领导干部不能参加的，须报县府办主任批准。

（三）以、县政府（或办、县府办）名义召开的重大会议或重大活动。县级领导干部不能参加的，须向书记请假；科级领导干部不能参加的，须由办主任同意后报书记批准；其他领导干部不能参加的，须报办主任批准。

## 第五章 因私外出请假、带薪休假程序

第十五条 个人因私外出、带薪休假请假程序与因公外出请假程序保持一致。

## 第六章 组织纪律

第十六条 各单位要严格把关，对不符合规定、不按程序办理手续的，要坚持原则，不予批准。

第十七条 纪检、监察部门加大监督检查力度，对变相用公款外出旅游的，一经查实，从严按有关规定处理。

第十八条 严格遵守外出请假纪律。未经批准擅自外出的，

外出时改变外出路线或超假不归的，按旷工处理；情节严重的，给予党纪、政纪处分。

## 第七章 附 则

第十九条 办理请假手续一般应提前，按照表格内容如实填写，并附相关通知或材料，按请假审批权限逐级呈报审批。

第二十条 《审批表》获准签批后分别送办、县府办、县纪委、组织部及本单位存档备案，确保信息对称。各单位要安排专人认真做好《请假审批表》的归档整理工作。

第二十一条 因紧急事务需外出，可按外出请假审批权限逐级口头或电话请示，经同意后方可外出，其所在单位要及时补办请假审批手续报办、县府办备案。因病住院的，可委托他人持病历证明办理请假手续。

第二十二条 领导干部外出期间，必须保证24小时通讯畅通，以便工作联系。

第二十三条 本制度由办负责解释。

第二十四条 本制度从印发之日起执行，此前执行的有关领导干部请假报告与本制度规定不符的，以本制度为准。

为进一步严肃组织纪律，规范干部外出管理，确保各项教育工作高效有序运转，制定本制度。

1. 干部外出（因公或因私离开张家港市）要按规定的组织程序报批。
2. 干部外出请假报告实行分级管理。
3. 教育局班子成员、正副主任科员工作日外出须向教育局主要领导请假。

4. 教育局机关各科室主要负责人工作日外出2天以内，并不出苏州市的，向分管领导请假；各科室主要负责人工作日外出3天以上（含3天）或出苏州市的经分管领导同意后，向主要领导请假，并报办公室备案。
5. 各直属单位、中小学校、幼儿园主要负责人在工作日外出2天以内，并不出江苏省的，须向教育局主要领导请假；外出3天以上（含3天）或出省的，书面向局主要领导请假，并报办公室备案。
6. 受邀或派遣出国出境参加会议或学访活动的，附会议通知或邀请函件书面向教育局主要领导请假，并报办公室备案。
7. 干部外出经准假并妥善安排好本单位工作或分管工作后方可离岗，返回后应及时销假。
8. 除带有全局性的急、难、险、重任务或其他特殊情况外，请假一律为事前请假，严禁事后或事中心请假。
9. 干部外出期间必须24小时保持通讯联络畅通（出国出境的除外）。因故需逾期返回的，必须按管理权限请假并经批准。
10. 对干部外出不严格执行请假制度的将予以通报批评，影响正常工作开展造成不良影响的将严肃追究责任。
11. 干部节假日外出，参照上述要求实行电话报告制度。
12. 之前有关请假规定与本制度要求不相符的，以本制度为准。

为推进我教研室干部活动规范化、制度化建设，加强对人员外出管理，进一步规范我教研室干部外出请假、报告制度，

特作如下规定：

1、干部外出、出差请假均须履行逐级请假手续。教研室领导外出、出差须经系领导批准；一般干部须经教研室领导同意后，报系行政办或政工办，经系领导批准、行政办或政工办登记后方可成行。

2、干部外出请假指休假或事假，由教研室领导批准签字，上报系政工领导审批，政工办登记；干部休假或事假不报销差旅费；干部休假或事假按学校有关规定执行。

3、干部出差指参加学术活动等因公外出，由教研室领导批准签字，上报系行政领导审批，行政办登记，差旅费报销按学校有关规定执行；参加学术会议填写出差报告时，应附会议通知。

4、干部外出、出差均应填写请假报告单。由教研室领导批准签字，请假报告单应提前一个工作日上报系行政或政工办，由行政或政工办报系领导批准。如遇特殊情况，来不及办理请假手续的，假后应及时补办。

5、干部假后，须及时到系行政办或政工办做好销假登记。否则，以缺勤计。

6、各级干部都要自觉严格遵守外出请销假和报告制度，做遵章守纪、反对自由主义的表率。对违反上述规定的，将予以通报批评；对擅离职守造成后果的，将依有关规定予以严肃处理。

为深入贯彻党的精神，扎实推进党的群众路线教育实践活动，进一步规范学校党政领导干部的日常管理，切实加强作风建设，确保学校各项工作规范有序运转，特制订延安大学领导干部外出请假报告制度。

## 一、适用范围

本制度所指领导干部是指学校校级党政领导；学校党政部门、附属单位、各群众团体负责人；各学院及教学单位党政负责人。

## 二、报告和请假内容

报告是指领导干部按照学校安排，因公离开学校外出开会、学习、考察或因公出国（境）时，需向上级和学校党政主要领导进行报告；请假是指领导干部在法定节假日和寒暑假因公因私外出或工作日期间因私外出、因私出国（境）或缺席会议时需向上级请假。

## 三、报告和请假程序

2. 党委副职、纪委书记向书记请假，并同时报告校长；行政副职向校长请假（党委成员同时向书记请假），并同时报告书记。

3. 学校党委职能部门正职（含主持工作副职，下同）经分管校领导同意后向学校党委书记请假，并同时报告校长，基层党组织正职经联系本单位的校领导同意后向学校党委书记请假，并同时报告校长；学校行政职能部门正职经分管校领导同意后向校长请假，并同时报告书记，教学教辅单位行政正职经联系本单位的校领导同意后向校长请假，并同时报告书记；职能部门中层副职经部门领导同意后向分管校领导请假，教学教辅单位中层副职经本单位领导同意后向学校分管领导请假。

## 四、工作要求

（一）领导干部外出要严格遵守请假报告制度。外出或请假原则上要错开学校统一安排的重要活动，并妥善做好本单位

本部门及自身工作安排；承担教学任务的人员，要按照我校教学管理有关规定做好调课安排。

（二）严格控制领导干部集体外出。学校党政正职原则上不同时外出，学校党政副职多人同时外出要经学校党委批准。学院党政主要领导原则上不能同时外出。

（三）学校党政领导外出向上级和教育工委、省教育厅的请示，由两办负责办理。学校中层干部外出，由本人办理书面请假手续，因特殊情况不能亲自办理的，需先电话请示、请假，再补办书面请假手续。按程序办理的书面请假审批表（附外出通知、证明或个人申请）经学校党委、行政批准后，报两办备案（学校领导的请假审批表由两办存档）。领导干部请假、报告审批过程中，党政主要领导知晓请示人外出情况并同意后，可授权两办代为办理审批手续；党政副职知晓请示人外出情况并同意后，可授权所分管的部门负责人代为办理审批手续。组织部要将干部履行请假、报告制度的情况将作为干部考核的重要依据。

（四）领导干部外出期间要保持通讯畅通。因特殊情况需逾期返回、改变行程或超假期的，必须请示并经同意；外出返回后要主动向有关领导报告；外出学习考察，返回后要及时提交书面报告。外出期间要严格遵守国家法律法规和党纪政纪。

## 外出就医请示报告篇六

县委：

为了加强代表培训工作，提高代表业务素质，开阔眼界，增长才干，更好地担负起代表重任，履行好代表职责，促进我县经济社会各项事业和民主法治建设，根据20xx年工作要点，经县十五届人大会议第27次主任会议研究，决定于5月5日至14



日，由县人大常委会办公室组织部分县级人大代表到江苏省东台市进行为期10天的以基层人大建设、新农村建设和农村经济合作社建设与发展等为主要内容的培训学习。

妥否，请批示。

同德县人大

20xx年4月8日

## 外出就医请示报告篇七

1. 水城县林业生态产业示范园区规划：申请经费30万元。
2. 水城县营盘特色经果休闲观光产业示范园区规划：申请经费30万元。
3. 水城县南开现代高效农业（蔬菜）产业示范园区核心技术展示项目：申请经费50万元。
4. 贵州省农业产业示范园区建设现场观摩会：申请经费300万元。
5. 水城县南开现代高效农业（蔬菜）产业示范园区农产品冷链物流和产地集散市场建设项目：申请经费万元。
6. 水城县优质生姜良种选育复壮项目：申请经费万元。
7. 水城县优质桃品种单株选育和扩繁项目：申请经费10万元。

## 外出就医请示报告篇八

外出考察学习是开阔视野、提升管理水平的重要途径。想要

参加外出考察,你写好请示了吗?以下有三篇范文可供参考:

1

xx市教育局领导:

我xx培训学校从创办至今已近六年,在这六年中学校已由一个牙牙学子而长大成人,学校在成长的同时,得到了许多家长的支持和认同,并应众多家长的要求尝试开设了其它课程,且取得了一定的成绩。为了规范教学行为,也为了学校有一个更好的发展空间,特申请增设培训项目,(英语、数学、作文、围棋、书法、音乐、美术、舞蹈、语言艺术)望恩准。

申请人:

20××年×月×日

2

江东区人民政府:

随着宁波市“六个加快”战略的实施和海洋经济的加快发展,我局今年新增工作任务较多,考察调研、会议等费用有所增加,由于年初没有这些工作经费的预算,因此目前20xx年度工作经费出现了一定缺口。拟申请追加工作经费35万元,含“六个加快”领导小组办公室工作经费、海洋经济发展工作经费□20xx年经济社会发展思路调研工作经费、《现代化核心城区指标体系研究》课题经费以及年度专家咨询会会议和活动经费等。特请区政府批准,并同意该项资金拨付。

妥否,请批复。

申请人:

20xx年x月x日

3

县发展和改革局：

近年来，随着农业产业结构调整的深化，我镇农村富余劳动力增长较快，为切实抓好农村富余劳动力的转移工作，加大农村富余劳动力培训力度，我镇拟建设农村劳动力培训楼，解决农村劳动力培训无场地的问题。

一、建设选址。培训楼建设选址在。

二、建设规模：培训楼占地面积x平方米，建筑面积x平方米。培训楼主要包括职业培训中心、行政办公、服务大厅等。

三、资金来源。工程总投资x万元，其中主体工程x万元，附属工程x万元，装修及水电安装工程万。资金来源主要有自筹资金和申请上级部门拨款。

劳动力培训楼的建成，必将使我镇农村劳动力掌握必须的技术特长，提高农村劳动力的整体素质，提高农村劳动力的创业潜力，进一步促进我镇的农村富余劳动力转移工作。因此，特请县发展和改革局给予立项。

以上请示当否，请批复。

申请人：

20xx年x月x日

4

教育局：

我于1998年从xx学校毕业后分配在xx区从事教育工作，在xx小学工作四年后，于20xx年7月调至xx小学工作至今。因本人工作的xx小学与家较远、丈夫不在市区工作等原因，导致小孩年幼无法照顾等实际困难，特向领导提出申请，将本人调到离家较近的路第一小学工作。

1999年12月，我与在x县上班的爱人结婚。20xx年我们按揭在巷购置了房屋。我的父母在xx市居住，爱人的父母在x县居住，均因年事已高，不能来xx区与我们一起居住，不能给我们提供任何帮助。我们的儿子今年4岁，现在在保幼院读书，我们工作繁忙，根本无法亲自接送。因为丈夫从事公安工作，无暇顾及家庭，教养儿子，以及家务劳动，都由我独自承担。因我们家至xx小学较远，长期以来，我一直在学校与家庭间奔波，疲倦之极，实在难以支撑。

为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好的投身工作，我希望就近调入大公路第一小学工作。请领导批准。

申请人：

20xx年x月x日

(图文素材来源于网络)