

# 2023年终止劳动合同告知函 终止劳动合同通知书(优秀18篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 终止劳动合同告知函篇一

先生/女士：

您好！您与公司（以下简称）签订的劳动合同于年月日到期终止。公司考虑你的工作表现及实际情况，经综合考虑，合同到期后不再与您续签劳动合同，请您接到通知后30日内办理好工作交接等相关手续。公司对您在职期间的奉献表示感谢！

特此通知。

公司：

日期：年月日

## 终止劳动合同告知函篇二

职工姓名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日与甲方签订的`年期限的劳动合同，现因劳动合同期满（或者由于原因），终止（解除）劳动合同。

根据有关规定，符合（或者不符合）发给经济补偿，发给相当于本人月工资元人民币整。

甲方：\_\_\_\_\_（签字盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（签字盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 终止劳动合同告知函篇三

\_\_\_\_\_□

因\_\_\_\_\_，公司决定于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日解除与你\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订的劳动合同。

公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前办理离职手续。

特此通知。

通知人：

日期：

### 终止劳动合同告知函篇四

劳动者身份证号码：

\_\_\_\_\_同志：

根据《中华人民共和国劳动合同法》第\_\_\_\_\_章第\_\_\_\_\_条第\_\_\_\_\_款第\_\_\_\_\_项之规定，\_\_\_\_\_拟于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日与你终止（解除）双方于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订的劳动合同。在此之前，望你在善始善终做好单位安排工作的同时，认真做好准备，届时依法办理终止（解除）劳动合同的有关手续。

用人单位盖章： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签章 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

本协议一式三份，

甲乙双方各执一份，

存入乙方个人档案一份。

x人力资源和社会保障厅印制

## 终止劳动合同告知函篇五

乙方：

我们双方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期限届满，单位决定不再续订劳动合同，现通知你终止劳动合同。

终止劳动合同时间为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

请你于接到本通知后至终止劳动合同前，按照公司规定及时办理工作交接等相关手续，并按工作交接终结单领取经济补偿金。

特此通知。

甲方签发人（签名或盖章）： \_\_\_\_\_

签发时间： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 终止劳动合同告知函篇六

\_\_\_\_\_同事：

鉴于你与我公司签订的劳动合同将于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日到期，依该合同约定，请你务必于劳动合同到期前30日内，即应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向公司行政办公室书面提交《续签或终止劳动合同申请》，逾期未提交书面申请的，视为你不同意续订，双方劳动关系自合同到期日自动终止。

自该合同到期日的第2日起5日内，你应与公司相关部门办理所有工作、财物、物品交接手续，公司将在收到相关手续时支付工作报酬并出具解除关系证明。

特此通知。

通知人：

日期：

## 终止劳动合同告知函篇七

陈义平、李亚平、张中佑、杨祥平：

因你们四人于20xx年5月1日或20xx年5月1日起无故旷工至今，系严重违纪行为，依据《劳动合同法》及我公司相关规章制度，我公司研究决定解除与你们各自签订的劳动合同。我公司通过各种途径无法与你本人联系，邮寄的离职体检通知书和解除劳动合同通知书未妥投，现通过公告方式向你们四人送达解除劳动合同通知书。

请你们四人在两日内到我公司办理相关手续，逾期未办后果自负。

特此通知

綦江县长宏煤业有限公司

年8月12日

## 终止劳动合同告知函篇八

终止劳动合同，对于合同应该怎样写终止劳动合同通知书，参考阅读。

我们双方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期限届满(终止条件已出现)，单位(本人)决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第\_\_\_\_条的规定，决定与你(单位)终止劳动合同，请你(单位)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前到\_\_\_\_\_部门(给予)办理终止劳动合同手续。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

\_\_\_\_\_□

由于\_\_\_\_\_，你与公司签订的劳动合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日予以解除。根据《劳动法》的规定，公司将发给(不发给)你经济补偿金\_\_\_\_\_元，医疗补助费\_\_\_\_\_元，并将提前预支你\_\_\_\_\_月份的工资\_\_\_\_\_元。请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将工作交接及离职手续办理完毕。

特此通知。

(用人单位盖章)

年 月 日

使用说明：

\_\_\_\_\_□

由于\_\_\_\_\_，你与公司签订的'劳动合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日予以解除。根据《劳动法》的规定，公司将发给(不发给)你经济补偿金\_\_\_\_\_元，医疗补助费\_\_\_\_\_元，并将提前预支你\_\_\_\_\_月份的工资\_\_\_\_\_元。请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将工作交接及离职手续办理完毕。

特此通知。

(用人单位盖章)

年 月 日

使用说明：

在劳动合同期内，需要结束双方的劳动关系时，可采用此文书式样。当需要提前30天通知时，注意将解除合同的时间填写正确，需要发给经济补偿金和医疗补助费时，注意按规定计发。

\_\_\_\_\_□

因\_\_\_\_\_，公司决定于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日解除与你\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前办理离

职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

签收:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

编号: \_\_\_\_\_

职工姓名 :

年月日与甲方签订的 年期限的劳动合同, 现因劳动合同期  
满(或者由于 原因), 终止(解除)劳动合同。

根据有关规定, 符合(或者不符合)发给经济补偿, 发给相当  
于本人 月工资 元人民币整。

甲方: (签字盖章)

乙方: (签字盖章)

年月日

变更劳动合同书一式三份, 甲乙双方、失业职工机构各一份。

停止、打扫劳动条约关照书范本 编号: \_\_\_\_\_ 员工姓名 :  
年 月 日与甲方签订的 年限期的劳动条约, 现因劳动条约期满  
(大概由于 缘故起因), 停止(打扫)劳动条约。 根据有关规  
定, 切合(大概不切合)发给经济补偿, 发给相称于本人 月人  
为 元人民币整。

甲方：（签

停止、打扫劳动条约关照书范本

编号： \_\_\_\_\_

员工姓名：

年 月 日与甲方签订的 年限期的劳动条约，现因劳动条约期满（大概由于 缘故起因），停止（打扫）劳动条约。

根据有关规定，切合（大概不切合）发给经济补偿，发给相称于本人 月变动劳动条约书一式三份，甲乙双方、赋闲职工机构各一份。

## 终止劳动合同告知函篇九

通知事项：劳动合同到期内容：您与单位签订的`劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，经单位研究，决定按下列第\_\_\_\_\_种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第\_\_\_\_\_种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_；贰、其他条件：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_，其他\_\_\_\_\_。

现征询您的续签意向：1. 同意续签劳动合同；2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第\_\_\_\_\_种。



单位公章

年月日

注：本通知一式两份，单位与被通知人各留一份。

合同到期终止不再续订应提前30天通知。

## 终止劳动合同告知函篇十

\_\_\_\_\_□

您于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起就职于本公司。现因您未经公司同意，无故旷工已达\_\_\_\_\_天，且未以任何形式告知您本人旷工的正当理由的行为，经公司核查，确认属下列第\_\_\_\_\_项情形。故正式通知您与我公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的为期\_\_\_\_\_年的劳动合同书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日解除，劳动关系同时解除。

1. 经双方协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动都不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作；

11. 法律、行政法规规定的其他情形\_\_\_\_\_。

通知人：

日期：

## 终止劳动合同告知函篇十一

（先生、女士）：

年        月        日与甲方（

公司）签订的        年期限的劳动合同，现因劳动合同期满（或者由于        原因），

终止（解除）劳动合同。

根据有关规定，符合（或者不符合）发给经济补偿的条件，甲方发给相当于本人        月工资人民币        元。

## 终止劳动合同告知函篇十二

先生/女士：

您于年月日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各

执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司

综合管理部

年月日

## 终止劳动合同告知函篇十三

所属部门：\_\_\_\_\_

通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，经单位研究，决定按下列第\_\_\_\_\_种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第\_\_\_\_\_种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_；贰、其他条件：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_，其他\_\_\_\_\_。

现征询您的续签意向：

1. 同意续签劳动合同；
2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第\_\_\_\_\_种。

签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

单位公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 终止劳动合同告知函篇十四

编号：

被通知人：

所属部门：

因下列第\_\_\_\_项原因，根据《民法典》及单位规章制度的规定，本单位决定从\_年\_月\_日起解除或终止与您的劳动合同关系：

2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

4、单位依法进行裁员；

5、在试用期内被证明不符合录用条件；6、严重违反单位的规章制度；

7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；

9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；

10、员工被依法追究刑事责任的；

11、劳动合同到期；

12、员工已达退休年龄。

13、其它：您可领取经济补偿金：\_\_\_\_元，其它费用：\_\_\_\_元请于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知！

(公章或负责人签字)：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 终止劳动合同告知函篇十五

所属部门：\_\_\_\_\_

通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的劳动合同将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期，经单位研究，决定按下列第\_\_\_\_种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第\_\_\_\_种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_；贰、其他条件：月工资\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_，其他\_\_\_\_\_。

现征询您的续签意向：1. 同意续签劳动合同；2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第\_\_\_\_种。

签字：

年月日

单位公章

年月日

## 终止劳动合同告知函篇十六

先生/女士：

本单位与你于年月日签订的期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第\_\_\_\_\_项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第\_\_\_\_\_情形办理手续：

(一) 请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

(二) 因你现处\_\_\_\_\_，按照规定请你在该情形消失时天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

特此通知

单位盖章：

## 终止劳动合同告知函篇十七

所属部门：\_\_\_\_\_

通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，经单位研究，决定按下列第\_\_\_\_\_种方式进行处

理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第\_\_\_\_\_种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_；贰、其他条件：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_，其他\_\_\_\_\_。

现征询您的续签意向：1. 同意续签劳动合同；2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第\_\_\_\_\_种。

签字：

年月日

单位公章

年月日

劳动合同终止通知书

关于公司终止劳动合同通知书范本

解除终止劳动合同

劳动合同终止声明范本

终止服务合同通知书示例

离职证明与解除或者终止劳动合同通知书有区别吗

劳动合同解除或终止协议

## 终止劳动合同告知函篇十八

\_\_\_先生/女士：

您于20\_\_年\_\_月\_\_日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至20\_\_年\_\_月\_\_日，请您于20\_\_年\_\_月\_\_日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。

希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

\_\_\_有限公司综合管理部

20\_\_年\_\_月\_\_日