

最新法院第一季度工作汇报 第一季度工作总结(模板9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

法院第一季度工作汇报篇一

时间是看不见也摸不到的，就在你不注意的时候，它已经悄悄的和你擦肩而过，相信你一定有很多值得分享的收获，该好好写一份小结把这些都记录下来。我们该怎么去写小结呢？以下是小编收集整理的第一季度工作小结，希望对大家有所帮助。

加入名师工作室不知不觉中已有三个月了，这三个月来到底做了哪些事情，或好或坏，总该有个交代吧。上周四（3月24日）上午在赵剑锋名师工作室召开了第三次会议。会上赵老师（其实是赵校长，但我仍发自内心地喊老师）非常中肯的总结了前一段时间的工作并提出了下一步工作要求。本来是自己的工作，却总让赵老师在后面督促，况且他又是如何之忙，想一想，真是惭愧之极。为更好的落实各项工作，也为了更好地鞭策自己，现总结如下：

- 1、读书的意识觉醒了。1995年毕业以来基本上很少读书，更谈不上有计划有目的的读书。在别人眼中竟还落得一个勤学好读的名声，被人认为是濰中一个不错的老师。现在想来便暗暗庆幸自己是何等的幸运了。进入名师工作室以来，在首席名师赵老师的指导下有目的的读了几本书：沈为慧等老师所著的《智慧课堂史料教学的方法与策略》、赵亚夫教授主编的《历史课堂的有效教学》、国学大师钱穆著的《中国历代政治制度的得失》、柏杨著的《中国人史纲》、陈伟国著

《问教一个中学历史教师团队集体备课纪要》、李惠军著《笃学行思录一个历史教师团队的教学随笔》（暂未读完）、《中学历史教学参考》（第12期）、《历史教学》（第12期）等。读然后知不足，大大的不足，才知道自己的肤浅。读到兴奋处竟浮想联翩，夜不能寐。梦里想做许多事，醒来还是在床上。

2、上课试图有所突破了。虽然新课程改革已进行多年，也看了、学习了新课程的有关理论，但真正按照新课程理念的要求去上课，应该说还没有做到。反思多年来的教学，还应该归于传统教学的范畴（往往借口带高三历史课，高考的任务与压力）。最近受阅读书籍的影响，竟也蠢蠢欲动，但真想行动起来确实不是一件易事，真正体会到书到用时方恨少，是非经过不知难的涵义。

3、动手写作的欲望有了。多年来困扰我的问题是没有发表的论文，也不知从何下手，偶尔出来的灵感也往往因为自己的懒惰没有及时动手写下来，几天以后所谓的灵感就已烟消云散了，空留一声长叹。进入名师工作室以来，无形的压力（也可以说是动力）逼迫着我必须动手，写一写自己的教学反思、读书笔记，倒也感觉到很充实。三个月来，写了几则教学反思，几篇读书笔记，一篇文章也即将发表。

4、要求上进的愿望增强了。曾几何时，发誓要把自己的精力贡献于教师的光辉事业，又曾几何时，脑海里却又滋生出月过十五光明少，人到中年（今年刚好40岁）万事休的感叹。但一想到赵老师所说的40岁我还年轻，40岁我还要成长的豪言壮语，吾辈还有什么要说的呢？现在不努力，万事成蹉跎。因此，每晚睡觉前我都要求自己读一个小时左右的书，并把它变成一种自觉的行为。存在问题：

1、懒惰的思想还时常侵袭脑海，尤其有时外部环境还助长这种思想。

2、布置的任务还有很多没有完成，动手动笔的时候太少。

3、反思反省问题的意识还远远不够最后，衷心感谢赵老师在这三个月的帮助、支持！

法院第一季度工作汇报篇二

20xx年第一季度，在公司的正确领导下我们抢抓机遇、自我加压，坚持一手抓安全生产，一手抓手续完善，积极推进了各洗煤厂生产，基本完成了公司下达的生产任务。

一是有效改造了精煤生产技术。针对洗煤厂生产技术，介质粉过高的问题，我们邀请了厂家技术人员进行调试改造，使原每班介质粉4吨降低到每班1.8吨。

二是基本完成了合同确定的生产任务。洗煤厂完成了90%，洗煤厂完成了89%，二厂完成了92%，三个洗煤厂的利润均超额完成了任务。

三是顺利完成了手续审批工作。洗煤厂已通过了市、县环保局的验收，排污许可证正在办理中，三个洗煤厂的土地手续已报县国土局，正在办理之中。

四是积极推进了后勤保障工作。根据职工关心的热点问题，结合实际，采取了有效措施，狠抓了“两堂一舍”的管理工作。在洗煤厂，采取了民主管理的办法，使洗煤厂由原来的排队倒数第二，连续两次排队第一。在洗煤厂，我们通过民主推选产生食堂管理员，最大限度的改善了食堂管理。同时，我们在今春植树节，在各洗煤厂栽植柳树、槐树、花草，绿化了环境，大大改善了职工的生产生活环境。

目前，三个洗煤厂存在的主要问题是精煤及副厂品积压严重，使洗煤厂不能正常生产，只能单班生产。

为确保第二季度工作目标任务圆满完成，我们将加强科学管理，加大技术改造，调动一切积极因素。

一是进一步完善各项管理制度，使洗煤厂管理更加规范化、科学化，着力保障、促进安全生产，力争超额完成公司下达的生产任务。

二是进一步做好适时保养、维修工作，把机械故障消灭在萌芽状态。

三是进一步做好各种手续审批工作，做好煤炭经营资格证的变更、年检和土地使用手续的完善。

四是进一步做好“两堂一舍”的管理和推进工作。

法院第一季度工作汇报篇三

关于xx银行的工年第一季度工作总结如下：

xx银行xx路支行特点：

1□x月下旬存款余额x万，其中对公□x万个人xx万

3) 留学的多炒股的多放高利贷多炒房地产多学生多退休老人比较多做医疗和健康产业的多

5) 网点人员素质比较高，人品也非常好，做事非常谨慎，认真，细心，开口量很低，几乎不开口，行长工作非常敬业，做事非常谨慎，由于以往保险银保严重误导，出现过一次很严重的纠纷(□x万趸交给人办成x万期交，银行和保险公司各承担客户x%的损失)，所以对保险宣传相当慎重，经过观察，网点工作人员对保险认同度不高，对保险公司银行客户经理存在比较重的偏见。

我的做法是放平心态□xx分组一点一滴的做，让他们慢慢认同xx人寿由于是新网点，很多人都不知道这个网点，初期网点人流量很少我就给存储的宣传，以后办业务到这个网点办，不要排队，这个网点工作人员服务也非常好，工作认真负责细心，储户慢慢把存款搬家。

我的做法：

- 1、办借记卡，网银，信用卡一条龙服务和宣传，例如□xx宾馆员工来办卡，一个人我一次把他的借记卡，网银，信用卡办完为银行提供附加服务。
- 2、在柜台前，大力为银行宣传网银基金信用卡第三方托管保险外汇存款兑换等银行等中间业务收费项目。
- 3、尽可能利用自己的人脉和网点接待了解的资源，帮助银行拉外汇和人民币存款，客户没有保险意向就尽量宣传银行中间业务。对于银行的所有中间业务不遗余力，不记成本的为银行奉献，通过自己高附加值的额外服务，让银行真切感受到你的用心付出和价值。
- 4、抓住储户短暂的办业务机会，用心沟通，为银行筛选和挽留大客户。

我非常注意客户来办业务是不是贵宾卡，普通折要很巧妙的看他们的余额，如果余额超过x元，我要请教客户为什么要放这么多现金做活期，多培养客户学会理财，不要让自己的钱闲着，要学会让自己的钱为自己工作，赚钱，对于大客户，我会邀请他们到理财室去，请大堂经理一起配合，为银行争取大额贷款，存款，基金，黄金等，成功了好几例。对此大堂经理对我的配合和支持也比较满意。

- 5、定位好自己的角色，对于银行业务，我是配角，对于保险业务，我是主角。不怕挫折，不怕困难，不畏艰难，不怕歧

视，坚实做好每一天工作。

6、平衡网点工作人员的关系和利益，平衡业务的分配，只要网点安排的事，要不遗余力的去做，不要计较个人得失，魏总常说，吃亏是福，处理好柜台，对公会计，大堂经理，行长之间的关系。只要对银行有利的事，就要多做，哪怕有误解，他们最终会理解的。

7、根据网点特点，我制定出比较适合网点特点的工作方案，以期交为主，趸交为辅，大单期交和大单趸交为突破点的工作思路。

公司的每一个员工都非常敬业，非常用心，拼尽全力，为公司争取更多的业务，个人考核晋升有了大幅度的提高，我作为新人，在工作的每一个阶段都收到公司各级领导的大力支持，关心和帮助，在此我表示衷心感谢，二季度已经来临，我会一如既往的向公司业绩非常优秀的同事学习，不断勉励自己，勤学苦练期交话术，做好网点深耕，做好售后服务，把自己的期交业务做上去，力争做一名xx的优秀员工。

法院第一季度工作汇报篇四

光阴似箭，岁月如梭，也许是生活、工作的忙碌之因吧！总感觉到时间的仓促，当20xx年的新气氛还未细细去品味时，不知不觉第一季度已经结束了。只有擅于总结才能提高，只有勤于发现才会进步，也是一种习惯吧，现对20xx年第一季度的工作做出以下总结：

“安全是企业的生命”，虽然拥有了安全不一定拥有一切，但失去了安全将意味着一无所有，创再多的效益，做再多的工作都必须保证安全的前提下进行，一旦事故发生就会对成绩一票否决，就会对工作大打折扣，所以整个过程中，我工段始终坚持“安全第一，预防为主”，在这过程中做了诸多工作：

- 1、每月定期召开安全例会，用讲道理和举事例的方法提高大家的安全意识，增长全员的安全知识，培养员工事故应急能力。
- 2、定期组织工段领导层对现场隐患进行检查，及时整改，跟踪落实到位，一杆子到底。
- 3、积极参加公司、分厂组织的安全活动（安全演讲、安全知识竞答）。
- 4、保证“安全五分钟”讲话的质量，要求通过具体的事例来达到教育的效果。
- 5、日常操作行为的规范。

通过以上诸多方面的努力，在第一季度中确保了工段无重大事故发生，但仍然没有杜绝一些意想不到的设备事故。布料小车脱轨导致的皮带烧毁事件，油泵电机烧毁事件。更为可怕的是3月1号的煤气管道爆炸事件。我们是在安全方面做了许多努力，但这些事故仍然暴露出工段的一些不足之处。事后我们吸取教训，重树新风。对规程进行了修改，对操作进行了规范，加大了考核力度，以此来推动安全工作的进度。

不过，“生产才是企业的正餐”，工段把抓生产作为主责任，从工艺数据的控制、原料成份的物理化验一丝不苟、认真对待，从上料源头抓起到成品出仓确认，确保了全季度共产球团矿188611.024吨，完成计划任务的94.31%；消耗高硅精矿粉47213.16吨、低硅精矿粉162853.79吨、钠土580.95吨、钙土3657.4吨；生球平均落下强度5.79次/个，球团矿品位合格率100%、综合合格率100%、成品率96.8%、抗压强度2.95、抗压合格率99.26；竖炉利用系数7.14、作业率为89.02%、影响时间为29229分钟。从整体来看球团生产较为理想，当然过程中也进行了检修，原于布料小车的脱轨、煤气不足、链板电机调速器轴承坏等等原因。同时3月份原于2#高炉炉况不顺

对2#竖炉进行了（20-31号）为期12天的停产。

现场管理是促进安全与生产的后勤保障，所以工段对日常的卫生和劳纪管理常抓不懈，做了以下工作：

- 1、每周工段内部组织卫生大检查。
- 2、将岗位分片到班组，设备区域划分到个人，让全员能提高责任心。
- 3、三月份响应“文明月”要求除了彻底的大扫除外对现场进行了油漆、粉刷，保证了现场的清洁亮丽，保证了设备见本色。
- 4、通过过程中考核、说服、教育加强了全员的行为规范，减少了违章违纪现象，从而强化了现场管理。

软件工作是一项必不可少的工作，全季度工段从以下几方面做起：

- 1、保质保量地完成了“六个一工程”。
- 2、每月进行一培一考，且严肃考试制度，以提高全员的学习氛围。
- 3、积极督促工段人员进行投稿，为企业文化建设做出贡献。
- 4、做好各项日志和交接班记录。

总之，过去的一季度是尽心尽力，全力以赴，从安全到生产，从卫生到劳纪，从管理到制度做了诸多的努力，虽然成绩有保证，但不足也存在。当然，过去的无法挽回，重要的是在今后的工作中工段将不断完善，不断总结，勇于创新，争取在下季度能实现以下目标：

- 一、保质保量完成产量、质量任务；
- 二、保证安全无事故；
- 三、保证现场清洁亮丽；
- 四、杜绝违章违纪现象；
- 五、做好各项软件工作。

法院第一季度工作汇报篇五

其中：安装成功率：87.4%遗留单率12.6%安装回访客户满意率：97%

总体来说，还是给新的一年开了一个好头！

1、我们在安装时一定要避免能够造成损坏的事情发生，工具的摆放，产品的摆放，一定要牢靠。

2、如果给客户造成损失，我们要主动与客户沟通，请客户原谅并进一步协商处理。

1. 库房管理员不得让非库房管理人员在库房内任意拿库房中任何物品，如果物贷丢失，由库管人员承担。

2. 错发，漏发的现象也时有发生，这就需要我们的库管一定要拿出你们的责任心，把每一个客户的货发准确。

3. 库房需要发出的贷物，没有通知不允许发出任何贷物，每发一件贷都要认真填写出库单，如不按上述条件执行出了任何问题由你们承担全部责任。

1. 文员要严格监控到货情况，合同到期时间，对没有合同的

客户要及时向相关人索要，避免造成货到没有及时与客户联系，最后造成赔款。

2. 对安装，维修的客户回访语术还要更加完善，语气还待改善。

1. 从4月x日开始我们的整个服务质量要有一个提升，首先从接听电话开始，不管是客户还是同事当电话接通时必须说“您好”

2. 加强与客户之间的沟通交流，以此提高我们的服务水平，与客户的沟通顺畅，必须要提高我们人员的素质，克服我们之前的自身缺点，努力让自己在安装和维修过程中让客户满意。

3. 严格按公司要求填写各种验收，评议，保修等卡，让客户真正体会到大品牌的服务是超值的。

法院第一季度工作汇报篇六

20xx年第一季度的工作已经结束了，在领导的指导下，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前第一季度的工作任务。具体工作总结如下：

顾客投诉接待与处理。在本年度我们多次利用部门例会或沟通会、专题培训等形式对楼层管理人员进行公司退换货规定、投诉处理技巧及精品案例分析培训，重点以规范自身接待形式、规范服务为主要工作目标，做到投诉规范化、接待礼仪规范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、楼层接待及记录规范化，（服务办定期检查，对不规范的管理人员进行处罚），在今年8月份公司安排我对一线领班的投诉技巧进行培训，我精心准备后，带出了顾客投诉处理艺术，并得到基层管理的好评，通过本次培训提高楼层基层管理人员处理投诉能力。

提升服务品质。首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼层兼职值班经理，由个楼层主任级人员担任，和我们共同配合，对各楼层的员工日常行为规范进行检查，从而在卖场检查方面力量得到加强。在本年第二季度，服务办带领各商品部开展班组建设。部门干部负责本部门的现场管理，有问题时可以及时处理，从员工接受和配合方面更有利于管理效果。建立店长培训制，进行销售跟进，对员工服务质量跟踪卡进行了更换，并建立了全员服务管理档案，对全年违纪的员工累计超过6次，我们将暂停员工的上岗资格，进行培训并重新办理入职手续，使全体员工树立危机意识，全面提升服务品质，从而营造服务环境。

卖场五大管，严格查场制度，对楼层提出查场重点。在每日的查场中服务办值班经理做到“三勤”手勤、腿勤、嘴勤。对发现的问题及时与部门反馈沟通，并下发整改通知单，提出整改期限，并检查跟踪，使发现的各类问题能得到及时解决（但也有部分问题得不到落实，主要以硬件问题为主，我们通过查场通报进行跟进），杜绝一面讲，一面不落实的工作被动局面。

值班经理业务技能及专业化水平的提升。我们根据值班经理业务上存在的不足制定了系统的培训计划，定期进行商品知识及专业知识的培训，培训师由我部值班经理自行担任，用我们的弱项通过培训来补我们自己的弱项。

人员管理检查范围全面化、制度化。将二线和一线员工管理纳入同步轨道，进行日常监督和管理。依公司相关规章制度，一视同仁，严格落实，做到公平公正，不厚此薄彼，达到监督检查透明化，管理标准化，杜绝执行标准不一的问题，我们还制定了整改通知单，对发现的问题及时进行整改，从而使部分工作得到很大提升，而且我们还加大力度对干部在岗进行检查，从以前的每天两次增加到四至六次，使各部门管理人员有了自律意识。

积极配合公司完成各项工作。从参与者、执行者、策划者到组织者在公司各项大型活动中，处处都有服务办值班经理的身影，对公司提出的各项工作都能及时、全面、保质保量的完成，并取得了一定成效，受到公司领导和人力资源部领导的认可与肯定。

总结服务办工作，虽然取得了一定的成绩，也受到领导认可，但是我们的工作提升还是进展较慢，人员的业务素质与值班经理的标准还存在一定的距离，而且部门多数为新进员工，专业素质还相对较低，在处理顾客投诉等方面经验还相对欠缺，在服务品质方面跟发达城市的大型购物中心还存在一定的距离，所有在以后的工作我们会努力提升人员素质，提升工作效率，使顾客可以享受优越的服务文化。

法院第一季度工作汇报篇七

20xx年的第一季度，安办安全生产工作在公司的领导关心和指导下有序地开展。一季度没有发生重大安全生产生产事故。牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的指导思想，积极开展安全生产工作，确保各项工作的顺利进行，下面就这三个月来安办的安全生产工作情况汇报如下：

- 1、今年一季度以来，安办按照公司安全工作方面的文件和会议精神，全面开展安全生产责任落实，坚持预防、落实责任、强化监管。组织签订了安全生产责任制，认真落实主体责任，落实党、政同责，一岗双责，逐级签订、落实安全生产责任制。

- 2、加大安全宣传力度，提升自我保护能力 我们安全工作的指导思想是“安全第一，预防为主，综合治理”。因此，安全教育工作是“预防为主”的前提。针对一季度新进员工安全意识弱、自我保护意识弱的情况，安办共组织9次共257人次岗前培训，使其明白各项安全工作的相关规定及要求，增强全员安全生产法制观念和自我保护意识，强化其责任心。

根据《安全生产法》和开发区安全工作要求组织单位负责人、安全管理人员、职业卫生管理员开展年度安全继续教育工作。

3、开展安全文化建设

制作发放“员工消防安全须知卡”200多张，共挂横幅标语6条，使安全生产、消防安全的宣传教育开展落到了实处；全面促进全安全生产有序进行。努力营造一个良好的安全生产氛围。

4、严格检查制度，消除安全隐患

一是在第一季度中安办每月组织一次安全隐患自查，对电气线路、生产设备和作业现场等进行检查未发现重大安全隐患。所有设备运行正常，确保了安全设施齐全有效，把安全隐患消灭于苗头中。

二是重点检查了危险化学品，要求管理人员严格按照《危险化学品管理制度》进行出入库，做到双人双锁，如实填写记录，对使用过程加大巡查力度，确保安全。

5、开展消防演练、提升员工逃生自救能力

针对第一季度人员流动大，新入职人员多、对生产环境不熟悉的特点，组织生产一线员工开展消防逃生演练活动2次共计560人次，达到了熟悉环境目的，有效提高了员工的逃生自救能力。

6、存在问题

确保公司安全生产工作顺利进行。

7、二季度工作安排

1、组织开展好“安全生产月”期间的安全生产工作，把安全

生产工作抓紧抓实，认真组织开展安全生产大检查、专项应急演练工作，做好节日期间的安全保卫和值班工作，严格岗位责任，及时组织力量处置各种突发事件和异常情况，严防重特大事故的发生。

2、根据北京市安监局、开发区安监局安全生产工作要求，组织编制“一企一标准、一岗一清单”安全生产隐患排查治理体系工作。

法院第一季度工作汇报篇八

时间过得真快，20年的第一季度不知不觉过去了，现对本人第一季度的工作做个小结，工作小结如下：

1、主要服务的企业

在20年的第一季度，我先后服务于浙纺织有限公司、宁波纺织品有限公司、江苏集团有限公司等三家公司。

2、主要做的工作

在我服务的三家企业里，在相关顾问老师的帮助、配合和指导下，我主要做了以下一些工作：

（1）服务浙纺织有限公司：

一是主要帮企业修订了新的公司组织架构，确立了公司发展的组织框架，一改企业多头管理、无序管理、职能交叉的局面，实行层层管理、职能分清的格局，建议公司设立专业的人力资源部门和生产中心（均已经采纳），也为更利于公司的管理顺畅和发展。

二是主要帮企业重新梳理和修订岗位说明书。针对公司部门职责不清、职能有所混乱、偶有互相推诿的状况，根据新的

组织架构，重新梳理和修订各管理岗位说明书。

三是主要帮企业重新根据新的组织架构，修订各岗位职责，以做绩效考核之用。在岗位说明书做好后，接着给公司的各个管理岗位重新修订了岗位职责，为做好绩效考核打下基础。

四是帮助企业修订公司内控管理制度，建立制度体系。公司原来的制度体系几乎没有，我帮助他们制定了10多个内控制度，规范了他们的制度制定规范，并与陈老师一道帮修订了新的《员工手册》。

五是给先后为公司培训了四场。分别是《时间管理》、《增强责任心提高执行力□□□tpm知识》、《安全生产》（续）。

（2）服务宁波纺织品有限公司：

我在宁波某纺织品有限公司服务的时间并不长，开展的主要工作是：熟悉了企业的相关情况，完善了某项目推进初步方案，与赵守良部长一道绘制了生产车间的定置图。

（3）服务江苏集团有限公司：要求高、比较急。

20年月日开始进驻集团，进驻以来主要开展的工作：一是再次进行了为期一周的现场调研，发放了员工问卷调查289份，收回245份，并做了详尽的分析报告，掌握集团的一些基本情况，为以后做管理升级工作做好准备。

二是完成了集团项目框架和改善方案。集团是一家老企业，企业掌门人王董事长对管理咨询很重视，也很认真，顾问组先后做了四套管理改善框架或方案，最终才得以通过对方签字确认。

三是完善的制度体系。集团的制度其实很完善，但是就是一盘散沙，执行力很不到位，也没有一个完整的体系。顾问组

帮助企业梳理和修订了24个内控管理制度，并从4月份开始先从考勤管理抓起，企业还是非常支持的。

四是完成各车间员工技能调查和统计工作。集团高层很重视员工的技能培训和提升，顾问组与区人力资源和社会保障局培训取得联系，并计划与之合作，开展对员工的技能培训和提升。

五是完成金工车间的6s示范管理的定置图。计划把集团的金工车间首先打造成6s管理示范车间，已经完成定置图，即将实施。

后三季度争取把集团项目做好、做细、做实。（现场6s技能培训和薪酬和绩效考核）

今后很可能会需要请公司各位老师多帮助和支持，谢谢。

在第一季度里，我先后配合和搭档陈老师、赵老师、张老师三位前辈。我的收获很多，尤其是在服务浙和某两家企业期间，我配合陈老师，我从陈老师那学到了很多：陈老师拥有很多年的企业高层管理经验，管理咨询经验也同样非常的丰富，他在工作上兢兢业业、认认真真、细致周详，他也为人谦卑、虚怀若谷、低调、厚积而薄发，热心、仔细地指导我的具体工作，不厌其烦、毫无保留。我跟陈还学到了设备管理tpm有关知识，企业文化建设的部分内容，学到很多与服务企业领导和高管沟通交流的技巧，以及细致周详的管理咨询工作作风，生活中我还学到了他谦逊、和蔼、热心助人的做人风格。

跟赵老师和张老师也学到很多，赵老师和张老师都谦逊、厚道、细心，尤其是张老师，60多岁的年龄，从他一开始对电脑一窍不通，到现在能够正常地开展工作，并且这次能把的金工车间定置图画得非常好，我很钦佩他的这种学习精神。

我建议公司应建立一整套基本的管理咨询体系，尤其是一些文件、文档的模板，应该统一和规范，从我们顾问老师进驻企业调研开始，到出具调研报告，再到正式进驻企业服务，都应该是完整的、规范的服务流程。这一点很有必要，在我们这次进驻时，对方又提出，要我们用现成的管理升级模式，来提升他们的管理。当然还需要顾问老师进驻企业后，根据企业的实际情况，再做些调整。不当之处，敬请批评指正。

法院第一季度工作汇报篇九

20xx年4月15日xx区xx办事处购买xx市xx社会工作者协会网格入户核查服务，在xx办事处的监督指导下，我机构制定了详细的实施方案和评分细则，于4月18日正式开始组织实施工作，并于5月5日顺利完成此项工作任务，共入户350户，70个网格。

本项目在xx辖区入户70个网格，每个网格按照随机抽样的方法抽出5张户卡，共抽出700张户卡，备用350张户卡，实际入户350户，然后实地入户比对信息的准确率。

在我单位10名社工以及辖区7个社区的全力配合下，我机构于5月5日顺利完成此项目的工作任务。期间我们克服了各种困难，不断积累经验，改善工作方法，为今后的工作积累了大量的经验。

4月18日项目启动后，我机构首先对开展入户工作的社工进行培训，从入户的方式方法、入户询问考核内容、照片、签字流程、资料采集与保管和信息保密等内容进行了详细培训，并仔细研究了项目实施方案和评分细则。

随后我机构分别联系到7个社区的站长或书记在每个网格员的户卡中采用随机抽样的方法抽取了10张户卡（备用5张），70个网格共抽出700张户卡。

然后对项目主要内容和项目整体思路和进度进行了详细的安

排，要求专业社工们入户要认真务实，发现问题并解决问题，从专业社工角度为社区工作人员提出意见和建议。

4月30日至5月5日，我机构积极主动加班加点整理资料，反复核对信息，仔细查找是否有疏漏之处，并于5月5日顺利完成了各项工作任务。

通过本季度（20xx年第一季度）入户核查发现，网格员户卡登记的完整性、全面性和及时性明显比20xx年强很多，侧面印证了入户核查服务的效果和督促作用，但入户过程还存在一些问题：

部分居民见到社工防御心理很强，半推半就，甚至有直接拒之门外的情况，经网格员详细介绍之后才放松警惕，甚至拿出户卡后才允许进门，经过简单交流后才统计完信息。

部分网格存在居民家庭新增成员未登记，年轻人结婚搬出等信息不知情信息依然留存情况，还有网格人户对不上，给网格员入户造成了麻烦，大部分网格在微小细节内容上疏忽，尤其是政治面貌、文化程度和工作单位更新不及时，部分电话号码变更情况存在。

据调查，有居民反应网格员很少来，说没见过之类的话（不排除其他家庭成员见过），说明网格员入户周期存在时间过长的`问题。

大部分社工入门直奔主题，直接要居民信息，还没等居民缓过神来，与居民沟通的信息量较少，无法了解居民内心和需求。给居民造成防范意识。

1、对策：居民对网格员不信任的原因可能是见面少，沟通少，相互了解少，所以建议网格员走进居民，多了解居民心理，跟居民交朋友，经常组织居民一起活动，让居民认识你，对行动不便的老人可以采取在传统节日期间上门送祝福，拉近

与居民的感情，使居民产生对你信任。

2、对策：有针对性的进行入户，对于流动户，租房户，重病户进行的入户频率高一些，其他不动户可适当周期长一点。每栋楼每单元发展一名楼长，单元内住户有信息变动可由楼长通知网格员。

3、对策：尽量调整时间增加入户次数，有目的有针对性入户，经常走进居民群，和居民交朋友，拉近内心距离。

4、对策：组织参加相关培训，学习社会工作专业理论知识，提高工作人员个人能力，掌握社会工作沟通技巧，培养工作人员危机处理能力，统揽全局能力。

建立完善的入户考核制度对于社工和网格员都是一种专业化的规范，为今后项目的顺利开展以及专业化的服务做好前提工作，也是社工和网格员今后工作中的一面镜子，及时发现自己的问题和不足，不断完善自我，增强工作能力。

通过第一季度的工作发现给社工和网格员们进行专业的培训是非常必要的，对于今后社区专业化工作，专业化服务是一种能力提升，学习社区工作专业工作方法和工作技巧，解决社区问题，强化社区管理。

通过对第一季度入户情况的观察，发现社工入户效率偏低，业务不熟，时间占线偏长，每组社工每天入户量较小，所以第二季度工作在保证入户质量的前提下逐渐提高入户效率。