

# 2023年小区乱停车工作计划(优质6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 小区乱停车工作计划篇一

洁净的校园需要洁净的车厅，洁净的车厅需要我们共同维护。

借用卡车可是有两个同名同姓哦！

有序的停放是为了更好地起航

不及跬步，无以至千里，不排好车，无以成大事。

请把您的车带回您的家，请把“我”的洁净留下。

除装货外，禁止停车。

通道进出口，禁止停放车辆。

## 小区乱停车工作计划篇二

一. 如果您离开园区，开的是厢柜车，请您配合我处保安员打开厢柜门，便于我处保安员检查。

二. 如果您离开园区，车上带有家俬、电器等大件家用物品，请您提前到管理处前台开具放行条，以备我处保安员照单检查放行。

三. 如果您的车辆出入凭证离开园区时遗失，请您照单填写您的姓名、楼栋、单元号以及您的车辆行驶证号码、驾驶证号码或身份证号码，以备我处保安员检验，证实您的身份后放行。

四. 如果您的车辆出入凭证遗失，在检卡处办理相应手续时，请您配合我处保安员将车稍后靠边停放，以免影响到其它车辆的通行。

五. 请妥善保管好您的车辆出入凭证，为了您车辆的安全，请随身携带，避免出现不必要的麻烦。

六. 对于无小票且又不配合我处保安员的车辆，我处保安员有权拒绝放行该车辆。

xxx花园物业管理处

xxx年2月27日

## 小区乱停车工作计划篇三

### (一)、机动车辆管理

1、车辆的停泊：基于我们小区多为封闭式管理小区，地下停车场原则上不对外开放，非本小区业主及无明确来访目的的车辆严禁驶入，车库内的车辆实行‘一车一卡’管理。

a□挂牌管理，由于车库租售车位多，根据小区特点，对私家车位实施‘一车一位’挂牌管理，与其标明‘私家车位’字样，其它车位不得占用。

b□车场明显处张贴防盗宣传，努力把车场丢车事件控制为‘零’。

c□在车场出入口标出‘限高’‘限速’等标志，于车场路口设置反光镜，设立路标，指示牌，车辆出入口预留路桩，为防止车辆冲岗。

2、车场内车辆的管理：车场实施‘一车一位一卡’管理的同时，努力使车辆事故在车场的发生率为‘零’。

a□车辆的收费停泊

b□车辆检查

c□车辆事故的处理

## (二)、单车、摩托车等非机动车辆的管理

1、单车、摩托车严禁驶入地下车库停车场，应停放在指定地点，单车、摩托车应按指定位置停放，而且要整齐有序，由于是非收费车辆，并不对车辆的保管负责，只指挥其不影响正常的安全管理。但对住户车辆要进行重点防范。

2、对广场单车、摩托车的停放要加强管理，保持整体美观。并加强监控，预防丢失。

3、对搬运装修材料的三轮车辆要按指定通道进出，并加强监控跟进到位。

a□车库岗车辆检查操作流程

车库的车辆是巡逻的要中之要，是直接关系到车主的人身财产问题，巡逻岗在巡逻时要认真细致的检查，必须做到进一辆检查一辆，并且要与车库出入口岗密切配合，所以巡逻时应做到‘三位’：配合到位，指引到位，检查到位。

1、车辆驶入时，首先我们应及时跟踪到位，如当场发现有擦

伤或损坏，应在第一时间明确告知车主并签字确认予以记录。

2、在巡逻过程中，巡逻岗发现有严重擦伤时，应确认是否在外面损坏，让出入口岗检查入场时间及查录像确认，并去告知当班班长，同时要拍照，与车主联系进行确认。

3、在车场内发生任何擦伤、撞伤、损伤等异常情况，作为巡逻岗必须第一时间赶到现场，做好登记，及时通知当班班长，发现是肇事车主的原因造成损伤的应由肇事车主个人承担(包括车场的任何设施、设备)如双方发生的.事故责任的，由双方协商处理，如事态得不到控制，须得领导的同意后请部门处理。

4、积极收集客户的意见和建议，能处理的便处理，如超过权限的应及时通知上级领导。

#### b□车辆冲岗操作流程

1、车辆出口岗发现车辆欲冲岗时，应立即采取措施和岗位一切可以利用设施设法阻止，同时联系中心和车场巡逻岗呼叫声援，并第一时间报告中心，由中心报经理。

2、无法阻止车辆冲岗时，应立即向中心汇报冲岗车辆的基本情况(车牌、品名、颜色、驾驶人基本特征)并维护现场秩序。

3、车辆欲冲岗时，中心应立即将闭路监控镜头进行录像，并通知岗位和负责人赶赴现场进行处理，由经理确定是否需要报警。

4、车辆冲岗后，中心应立即与车主联系核实，必要时保存电话记录并请车主或家人现场签字确认。

5、中心应保管冲岗录像，未经部门经理同意不得向任何人播出或转借。

6、现场安全员在阻止车辆冲岗过程中，应采取必要的自我保护措施。

### c□车辆被盗处理流程

1、当班人员发现或接到车辆被盗的信息后，应首先向班长汇报，并向中心汇报，由中心在第一时间通知部门经理。

2、中心应通知车库出入口岗加强控制，并立即使用地桩，同时，核查该车的相关记录，核查进出场时间与车主联系，请车主出示在本停车场内的出入凭记或ic卡，确认事实经过。

3、确定车辆被盗已离开小区后，由部门经理根据相关核实情况及向公司领导汇报，确定是否报警或采取补救措施，同时将停车场所有资料封存，以便协助调查。

4、确定报警时应向警方报出车型、车牌号、颜色、特征及驶离方向。

### d□车辆撞车

通常有以下几种情况：

#### 1、车辆撞伤车场设施：

当发现车辆撞伤或撞毁车场设施时，立即通知班长到场，视情况进行登记，签字确认和拍照，由于车主原因造成设施损坏的，视情况索赔。

#### 2、行驶车辆碰伤停车位车辆

发生类似事件时，通知班长到场，并保护好现场、拍照。做好道路疏通之后，通知停车位车辆车主到场协调解决。如双方达成协议进行登记、签字确认。

### 3、行驶中车辆相撞

首先通知中心录像或拍照，并知会班长及相关岗位到场维护现场秩序，防止事件扩大、升级，保护好现场并作好车库道路的疏通。通知主办到场协调，视现场情况报交管部门处理，处理完毕须向经理汇报。（流程图）

#### e□车辆撞伤及相对的处理原则

- 1)、如有人员受伤，先救人后处理。
- 2)、视车场发生事件由车主双方自行协商。
- 3)、保护好现场，协助车主通知保险公司前来处理。
- 4)、相关岗位维护现场秩序。
- 5)、事后填写相关记录表格。

#### 1、车场收费标准及凭证票据管理

#### 2□ic卡管理：

## 小区乱停车工作计划篇四

一、小区出入口安装一卡-通智能刷卡系统，固定车位车辆直接刷卡出入小区，在进入地面固定停车场及地下车库时需要再次刷卡。临时车辆进入小区，需领取智能卡，刷卡计时，缴纳临时停车费方可驶出小区。

二、小区固定停车场（1号、3号、4号、6号）采取抽签方式分配，另外601—603号楼前西段停车位划入3号停车场作为固定停车位，614—616号楼前停车位划入4号停车场作为固定停车位。地面车位分配方式基本延续20xx年的分配方案，同时

为了固定停车场停车有序，在停车场出入口安装智能刷卡系统，一车一位，刷卡进入。

三、根据消防要求，确保消防通道畅通，调整原路两侧固定车位（包括2号、5号停车场），不再纳入抽签分配范围，改为临时停车位，供搬家、来访、业主临时停放及特殊车辆使用，并采取计时收费办法。

四、由于地下车库机械二层车位的启用，保障车辆停车规范及地下车库车辆管理系统的正常运行，取消地下车库临时停车位。

五、对已办理地下车库停车位的私家车，可以参与地面固定停车位的抽签，对抽中地面停车位并自愿放弃地下车位的.车主，可以办理终止地下车库停车位租赁协议，停车费用按照实际发生月进行退费。

六、地面车位收费依据标准：北京市物价局京价（收）字[20xx]194号《关于调整我市机动车位车场收费标准的通知》、北京市发展和改革委员会《关于调整我市机动车停车场收费计时单位的通知》（京发改[20xx]495号文件）、经区发展和改革委员会核准的备案标准执行。

小型车一月租150元，年租1600元

大型车一月租210元，年租2300元

临时停车收费标准：

小型车—1元/2小时，大型车—1元/1小时。均为1小时内不收费。

## 小区乱停车工作计划篇五

在日常生活和工作中，也许有些工作我们日日可见，也许有些工作我们并不太在意，但它却在我们身边，一直服务着。每一份工作的顺利完成都有相关的工作计划范本为前提。以下为您提供停车场管理工作计划，仅供参考。

20xx年度，在处党委和处领导的正确领导下，我单位继续加强自身建设，努力工作。同各部门通力协作，完成各级领导交办的各项工作任务，现将主要工作情况向各级领导汇报。

### 一、上半年工作内容

1、今年年初，我们依次走访在两会上提出提案个各位政协委员、人大代表。听取有关我市车辆停放管理方面意见，并对提出的问题做出合理化解答。

2、针对两会委员在政协提案中提出的问题，我单位制定出全市统一的停车标牌，并公示了停车场设置编码及收费标准等。对全市停车场施划统一的停车标线，明确停车场范围，为停车场收费员定制了统一制式的收费人员服装，开创了辽宁省停车场收费员统一服装正规化管理的先端，我部门对停车场标准化建设也加大力度，为有条件的停车场安装车辆定位器，从而更加规范、完善停车场管理。

3、我单位同交警停放处共同按照机动车停放规划，对全市所有的停车场进行规范管理。从城市建设管理以及道路畅通方面，对设置不合理的停车场予以取消。

4、通过日常巡视，发现市区主干路及繁华地区机动车仍在人行道上停放，在我单位及市综合执法局进行处罚管理下，仍不见效果。针对这种现象，我单位采取措施。在保证行人正常通行的前提下，设置了铁障阻车设施。目前，已收到了良好的效果，并得到社会各界的肯定。



5、人行路机动车停放做为全市机动车管理的重要组成部分，一直受到广大市民的特别关注。我单位为规范全市机动车人行路临时停放缓解道路交通压力，对解放路等主干路及繁华地点，严格按照规定进行管理。对影响行人正常通行不具备停车条件的地点，坚决不予批准停车。对具备门前临时停车的单位，必须按泊位线停放，由停车单位派专人负责停车管理。我单位定期进行巡视检查，对出现的问题及时进行解决。

6、针对永丰商业区及周遍地区机动车停放混乱等问题，我单位已经对永丰商业区进行了停车规划，并且协助永丰商业区管委会在中心区设置了49台泊位的停车场。使永丰商业区机动车停放状况得到了很大改变。

7、我市公共停车场内有汽车修理厂占用停车泊位修车及换轮胎，影响了公共停车场的日常管理。针对这种现象，我部门致函市综合执法机关，请市综合执法机关予以清理。针对擅自施划停车泊位线及未经批准私自占道停车现象。我部门已经将违规名单致函市综合执法机关，请市综合执法机关予以处罚。

8、根据上级领导指示，我部门对我市游泳馆车辆在园林一号门前乱停停放现象进行调研。针对这种情况，走访了园林一号门周边的企事业单位及听取广大市民意见，并组织游泳馆负责人召开游泳馆车辆停放管理会议。针对目前游泳馆车辆停放情况，经多方商议最终拿出切实可行的方案上报建委机关。我部门也将继续对我市游泳馆车辆停放加强管理，并规划出更加合理规范的停车管理方案。

9、我部门所管理的停车场，经过这三年不断改进，停车场管理已日益成熟，但在停车场用人制度上却存在弊端。由于停车场收费员工作要求适应能力强的'人员，导致收费员流动性大，无法办理用工手续，以至于收费员因意外伤害所导致的伤、残等事故无法得到妥善处理。因此，为了更好的管理停车场，杜绝因用工所产生的连带问题。我部门借鉴外市停车

场管理经验，将我部门管理的停车场委托给专业的停车场管理公司负责管理。委托给停车场管理公司后，停车场日常管理过程中出现的问题及意外事故由停车场管理公司负责解决。

## 小区乱停车工作计划篇六

在人们的法律意识不断增强的社会，能够利用到合同的场合越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。那么一份详细的合同要怎么写呢？下面是小编收集整理的小区停车场承包合同，仅供参考，希望能够帮助到大家。

甲方：\_\_\_\_\_公司；

乙方：\_\_\_\_\_。

甲方同意将路\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_大院停车场发包给乙方承包管理，经双方友好协商，签订本合同。

一、承包范围：路\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_大院内的汽车、摩托车、单车保管站。

二、承包价：每月\_\_\_\_\_元。

三、承包期限：壹年（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）

四、付款方式：按月支付承包价，每月5号前由乙方向甲方财务部门交付上月承包费用。

五、在签订合同之日起，乙方应在七天向甲方交付伍万元的保证金，用于担保停车场所有停放的车辆和财物的保管责任（包括车辆丢失）和本合同的违约责任，合同到期不再续签时，乙方已尽到保管责任并交接手续完善时甲方退还保证金（不计利息），否则保证金不予退还。

六、甲方自用的汽车（陆台）、摩托车（伍台），以及甲方认可的上级主管局国家职能部门的车辆进入大院的’，乙方应提供免费保管。

七、甲方的义务：

- 1、负责车辆保管站经营许可证的申领，购买车辆保管发票及代缴发票税（税费由乙方按实际发生额负担，每月1~5号向甲方财务交付）。
- 2、对乙方制定的车辆管理制度和发布相关的通知、通告进行审核、未经甲方审核批准的信息不能公布和实施。
- 3、提供完善的消防设施。

八、乙方的义务：

- 1、遵守国家政策法规和甲方的相关管理制度，制定和完善车辆管理制度，应尽职尽责，保管好停放在停车场的车辆。
- 2、按国家物价部门核准的保管车辆收费标准收费。
- 3、签订承包合同后，按车场实际车位购买车位保险。
- 4、负责摩托车、单车保管站使用的水、电的费用。
- 5、对在承包过程中出现的车辆被盗、车辆损坏等负全责。
- 6、承包后立刻统一更换月保牌和停车牌。
- 7、每月5号前向甲方财务交付车辆保管发票的税费。
- 8、负责使用的洗手间的卫生清洁和管理工作。
- 9、负责缴纳车辆管理税费。

10、按附件执行管理制度、员工守则、服务标准。

九、乙方在承包过程中出现一个月不缴交承包费用的，合同自动终止，保证金不予退还。

十、乙方在车辆保管过程中出现故意伤害、破坏进驻中心的人员和车辆的情况或连续发生两次车辆被盗的情况或车辆被盗没有给予赔偿视为未尽保管责任，乙方应自付赔偿费，甲方不予退还保证金，本合同自行终止。

十一、未尽事宜或因环境、政策发生变化引致的问题，由双方本着诚信、公平的原则协商解决，如协商不成交天河区人民法院诉讼解决。

十二、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。各具法律效力。

签约人：\_\_\_\_\_ 签约人：\_\_\_\_\_