

会计员个人工作总结 会计员工的个人工作总结(汇总8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计员个人工作总结篇一

我是201x年1月有幸被ad录用，在ad进行培训。于5月25日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海ad财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

会计个人年终工作总结新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

会计员个人工作总结篇二

200x年x月x日的各项工作基本告一段落了，以下是我个人工作总结报告，只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

上海xx财务部目前只有李部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

会计员个人工作总结篇三

1、在借款、费用偿还、偿还审查、收款等过程中，我们坚持原则，严格遵守公司的财务管理制度，拒绝不合理的借款和费用偿还。

2、在凭证审查过程中，我们认真审查各凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下一个过程。

综上所述，随着公司业务的不不断扩大，xx年度财务部的工作量越来越大，财务人员数量没有相应增加。但我们可以分清轻重缓急，有条不紊地开展各项工作。一年来，我们完成了财政部的日常会计工作，及时提供准确有效的财务数据，基本满足了公司各部门和外部相关机构对我们部门的财务需求。

不足和有待改善的地方：

一年来，财政部将更准确地向公司领导层提供尚待做、尚待做、未做好的工作，如资产实物性管理的建设卡、各管理费用控制中财务会计程序的标准化、财务管理形式的统一方面的财务数据提供、财务分析的实施等。在金融工作中，我们还发现公司的基础管理工作比较薄弱。日常费用支出比较任意。这些应该是xx年财务管理需要思考和解决的问题。作为财务人员，我们需要公司加大努力，加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力。我们将不断总结、反省，不断鞭策自己，加强学习，适应时代和企业的发展，与大家共同发展，与公司共同成长。

会计员个人工作总结篇四

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的线路、方针、政策，深进学习领会党的xx大、xx届五中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断进步

了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉依照国家的财经政策和程序办事，三是努力研究业务知识，积极参加相干部分组织的各种业务技能的培训，严格依照*****同道提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是精益求精学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，重视融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思惟和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使本身综合能力不断得到进步。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、琐事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作一季度，完成年财务决算扫尾工作，办好相干事宜，办理事业年检。认真总结往年的财务工作，并为年订下了财务工作假想。对各类会计档案，进行了分类、装订、回档。对财务专用软件进行了清算、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，依照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理平常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部分报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监视职能。及时向相干单位、站领导提供相干信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实符合、账账符合。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、根据、金额”、等自查清算情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，

根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对比自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养职员信息。办理人事工资审核等。

作为一位财务工，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法职员考试报到、做考前预备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一位合格的财务工，不但要具有相干的知识技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，不管在甚么岗位，哪怕是绝不起眼的工作，都应当专心做到最好，哪怕是在他人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻觅乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

会计员工年终个人工作总结范文2

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的'一年，回顾这一年的历程，我在公司的领导下，在各位同事们的鼎力支持和配合下，按照总公司要求，立足本职，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务，2013年对于我个人来说是接受挑战的一年、充满希望和不断探索的一年，同时也是开拓创新、学习实践和收获经验的一年，感谢公司给予我这样一个表现自我的机会和展示自我能力的平台。现将我的工作总结如下：

实习期过后我的主要工作就是协助会计做好基地的财务工作，

在校期间也接触过一些财务基础知识，但是在实际操作中还是有很多困难，原因是专业知识的欠缺再加上实践经验的不足，从实际工作中我还发现不是所有的理论都适用于实际，需灵活运用方能解决实际问题。

会计员个人工作总结篇五

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效率。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一

如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部20xx年上半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量！

会计员个人工作总结篇六

工夫如梭，转瞬间又将跨过一个年度之坎，回首回头回忆看，虽不大张旗鼓的战果，但也正在团体公司的指导与部分指导的精确指点下顺遂的实现了往年的财政任务。按说，咱们每一个寻求提高的人，免没有了会正在年关年头对于本人停止一番清点。这也算是对于本人的一种鞭答吧。

回忆行将过来的这一年，正在公司指导及部分指导的精确指点下，咱们的任务侧重于外部用度的控管、本钱、用度的核算和对于团体上司各公司的财政轨制的美满、紧跟公司各项任务安排。正在核算、账务处置方面做了应尽的义务。为了总结经历，发挥成果，克制缺乏，现将年团体任务总结以下：

1、用度的标准办理：

严厉依照团体外部用度的标准办理轨制对于用度停止把持，如小车资用定补到位，差盘缠盘川、营业款待费依据差别的省市停止定额补贴，填制用度票据时检查发票能否完全能否无效和其余用度能否公道，分门别类的核算到每一个部分，为便当年做财政估算时审定每一个部分的各类用度打下根底更能分明的理解每一个部分所发作的每笔用度。

2、管帐的根底任务：

(1) 标准记账凭据的体例，严厉对于原始凭据的公道性停止核对，看账实能否符合。强化管帐档案的办理，使每份条约每份和谈乃至公司外部上传下达的每份文件都一一装订成册，以便往后备查等。

(2) 按规则工夫及请求体例团体公司所需求的财政报表，以便指导能实时精确的理解公司外部资金、用度、本钱、利润等状况。

(3) 每个月定时报告各项税金。正在团体公司的年中税务检查中主动共同指导实现了今年公司的税务稽察查察任务。

(4) 不时增强对于公司牢固资产的办理，每一个办公室添置甚么样的牢固资产都按指导具名的申购陈述及什物发票进账，核实到每一个部分，每一个义务人，注销成册进档，以便备查。到期的和出卖给其余单元的牢固资产颠末牢固资产办理模块停止报废处置或许清算处置。

(5) 每个月定时核算职工的人为及用度，预备无误的统计团体公司及上司各公司的存款状况，为指导供给最新最准的公司资金信息。

3、财政核算与办理任务

(1) 按指导请求对于村落宾馆的门市部及餐饮部没有按时停止清点，核算门市部及餐饮部的支出、本钱及用度，以便可以实时精确的把握其运营静态。同时提出了对于门市部运营办理的见议，以便往后核算与办理。

(2) 精确较量争论停业税款及团体所患上税，实时、足额地交纳税款，主动共同税务部分运用新的税收报告软件，坚持与税务部分的相同与联络，获得他们的撑持与指点。

(3) 因为公司以往外部来往办理没有严发生破绽的缺点，倒至账面数额过年夜，占用了公司的年夜局部资金流量，正在连续结算工程欠款的同时，加年夜了对于来往账务的查对与追查，对于年限太长的客户来往停止了细心的查对。

(4) 月份依据公司客岁的利润将年度的分成款核算并分派到

位。领取分成款时严厉依照指导交办的事变，将有欠款的扣回后再予以领取。

(5) 主动共同工程部对于客岁及往年的马绵河公路及别的工程停止验收核算。

4、积极实现指导交办的暂时性任务

作为下层任务者，我充沛看法到本人是一个履行者，不管什么时候何地指导交办的任务从没有还价讨价都能实时并积极的往实现，碰到成绩积极往讯问，夺取让指导称心。

5、任务中存正在的成绩：

所谓“全国难事始于易，全国小事始于细”。任务当中再细也不免会堕落，正在这一年的任务当中另有良多待改之处：

新的一年象征着新的终点、新的机会、新的应战，我决计不屈不挠，积极进修营业常识，正在公司指导及部分指导的精确指点下更上一层楼。

会计员个人工作总结篇七

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨

在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对会计已经是耳熟能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20__年的暑假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

二、实习单位情况

怀着一种美好的憧憬，我来到了__有限责任公司，这是专业生产汽车离合器的生产厂家，具有十于年的离合器生产经验，本公司于__年通过国际iso9002质量体系认证，现有产品800余种，是__地区的离合生产厂家，同时在__，我们拥有九十余亩地的新厂房，将于今年十一月份投入使用。本公司生产规模达到：离合器片[disc]550□000只/年，压盖[cover]352□000只/年，其中有60%的产品常年出口到欧美、中东和非洲及东南亚等20几个国家和地区。

三、实习主要过程

是第二次来到这里实习，所以财务科工作人员都认识，自然而然很顺利的进入了实习工作。工作的紧张气氛仍然有点紧

张。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈是_会计，也许同是家乡人的缘故吧，_会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

_会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业

务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随随便便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总结。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

四、实习所想、所感

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

会计员工个人实习总结模板

会计员个人工作总结篇八

;树立良好的班风，让学生感受到集体的亲和力。使班级管理更容易更简便。

;消除学生的逆反心理，以提高班级的战斗力。

;明确什么该谈，什么不该谈，谈到什么程度;明确要谈哪些方面，解决哪些问题;明确谈到什么程度，才算达到了目的。

20——基于实践的学习与反思，是他们给予了我很多关于教育、关于人生、关于学习、关于生活的思考的火花；我要感谢学校主管学生工作的领导和同事们，是他们兢兢业业的认真负责的态度给了我榜样的力量，是他们每一次辅导员会议语重心长的嘱托，让我深深感受到辅导员工作的重要与伟大。是工作，是实践，给我提供了进行教育教学研究的生命土壤，我衷心地感谢这一切！