

2023年公司工作计划上墙展示(大全7篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

公司工作计划上墙展示篇一

根据企业近期发展目标及管理上提出的要求，结合面谈中了解的行政人事部基本架构及各岗位相关职责，结合自身对于行政人事部工作的了解，从初到岗的适应与融入、到阶段性工作的开展，分三部分：从初到岗、阶段性工作开展（人力资源管理部分、行政后勤管理部分）进行工作规划。

第一步分 适应与工作（新到岗的初步工作）

工作思路

做好日常检查，完成行政、人事事物性工作指导检查。

一、具体计划

（一）、熟悉岗位，盘点工作

- 1、了解企业战略目标，部门工作目标及企业高层对本部门的要求（包括对本岗位的期望值）。
- 2、熟悉工作流程中各节点人员（包括管理人员、主要责任人）；
- 3、安排时间与部门内部人员沟通，了解各项工作的开展情况；
- 4、了解和评估人力资源管理现状（人力盘点、查看年度人力

规划)；

a□各项人事事物的办理流程

b□人才引进及普通职位招聘渠道的建立情况

c□用人、留人政策及具体做法

d□教育培训系统的建立及实施状况

(二) 进入角色，寻找工作切入点

1、从日常事务入手，尽自己所能做好行政、人事日常事务；

3、加强沟通，了解并及时完成现阶段工作任务。

*适应企业文化，融入企业文化，在企业文化引导进行规范、标准化的工作。

(三) 制定正常工作流程、抓好日常例行工作

1、依据（一）、（二）工作了解、分析、沟通，在了解工作例行工作中寻找解决问题、缺口和达到迅速提升的突破点。

2、逐项制订整改、完善日常管理制度，抓好完成工作任务、提高工作效率的措施，并结合工作需求，制订相关的实施方案。

3、将措施、方案转化为可执行、易执行的具体工作计划。

4、对本部门工作职能、人员分工、人力配置在分析、研讨基础上进行优化，将工作计划分工落实。

5、对各项工作的落实进度和准确性进行跟踪、督导。

*行政、人事部门既是执行督导部门，也是服务性部门，完善自己的工作、完善部门工作。

（四）不断改善优化工作，固化工作方法技巧

- 1、融入企业文化、团结团队成员，在提高团队工作效率上结合现有工作找方法；
- 2、加强沟通，了解团队成员日常工作，对于不足进行辅导；
- 3、充分调研的基础上固化工作流程，形成相关的方法与制度。

第二部分：人力资源管理

一、总体思路

根据企业运营要求，结合企业发展规划及对于行政人事工作提出的要求，在分析企业发展状况和发展趋势前提下，规划行政人事工作总体目标：

- 1、在现有的组织架构下，确定和区分每个职能部门的权责、每个岗位职责，争取做到组织架构的科学适用，保证企业的运营在既有的组织架构中运行。
- 2、进行企业各部门各职位的工作分析，梳理工作流程，为人才招聘、培训与评定薪资、绩效考核提供科学依据。
- 3、建立招聘体系，完成日常招聘与配置，确保企业月度、年度用人计划完成。
- 4、建立培训体系，完善培训制度，并以培训带动企业文化氛围的建设。
- 5、推行企业现有的薪酬管理，完善员工薪酬结构。

6、建立内部纵向、横向沟通机制，调动企业所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

二、具体工作规划

（一）优化组织结构

企业的组织架构决定着企业的发展方向。行政人事部以稳定、合理、健全的原则，优化工作流程，节约人力成本、合理配置管理幅度、提高效率，保证企业的运营在既有的组织结构中运营良好、管理规范、不断发展。

（二）职位工作分析

职位分析是企业定岗、定编和调整组织结构、确定每个岗位薪酬的依据之一，详细的职位分析还给行政配置、招聘和为各部门员工提供方向性的培训提供依据。

（三）薪酬管理

以现有的薪酬管理制度为依据，结合绩效考核制度，以绩效与薪酬相挂钩，确定薪酬管理制度执行的公平与公正。根据企业运营发展需求，进行行业薪酬调查，为人才的引进、留用提供薪酬管理依据，制定出具有行业竞争力的薪酬制度。薪酬体系和管理制度，应以能激励员工、留住人才为支点。要充分体现按劳取酬、按贡献取酬的公平原则。建立薪资管理体系的目的是规范管理、提高士气。

（四）企业文化的塑造

是一个长久持续性的发展问题，在一个企业的发展过程中企业文化必不可少。从发展战略性的长远性的眼光来看，从目前企业的自身条件来制定将来企业文化将是任重而道远。企

业文化的形成是一个不断累积、不断传承、不断发扬光大的过程，在一个拥有良好企业文化的企业，员工的向心力和凝聚力会不断增强，企业的团队精神和拼搏精神也非常明显。所以企业文化的深化塑造我提出以下几点：

1、将公司发展近年来积累的优良传统和企业文化精髓加以总结归纳，

此建议如通过，争在14年第2季度内完成。

2、修改《员工手册》，将企业理念、企业精神、企业发展简史、企业宗旨、企业奋斗目标等内容增加进《员工手册》，并在14年第2季度内完成此项工作。

3、对所有新进员工，在正式上班前，不仅做好人事培训和工作培训，还要做好企业文化的培训。建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

4、加强对优秀员工、好人好事的宣传力度，弘扬正气。

（五）员工培训与开发

员工培训与开发是企业着眼于长期发展战略的必须进行的工作之一，也是培养员工忠诚度、凝聚力地方法之一。通过对员工的培训与开发，员工的工作技能、知识层面和工作效率、工作品质都将进一步加强，从而全面提高企业的整体人才结构构成，增强企业的综合竞争力。第三部分：行政及后勤保障（进入掌控计划期的行政后勤工作）

一、总体思路

根据行政工作特点，确保企业的运营良好的基础上抓好以下几个方面工作：

1、以行政事务管理为基础，抓好规章制度的落实、进行工作流程的督查、企业会议事项的跟进，节约成本，完善流程，提高行政事务管理的工作效率。

2、以服务为中心，做好后勤保障，为企业正常运营提供服务保障。

3、加大企业文化宣传，增强员工凝聚力、向心力

具体工作计划

（一）行政事务管理

1、行政事务性工作繁杂，做好行政事务性管理关键在于管理的有效性、主动性，对于制度执行的公正性及严肃性。

2、加强部门内部管理，强化工作流程，提高工作效率

对于各项规章制度维护上，建立行政制度维护体系，加强对于各项规章制度的检查力度，确保公司现行制度落到实处，确保执行制度标准不走样。

3、对于工作运营中流程进行优化，工作不推诿扯皮，怎人明确到人，以优化流程来提高效率。

（二）后勤保障

1、建立日常采购制度，加强采购监督与费用控制，树立成本意识。

2、固定资产盘查与保管，确保企业固定资产安全，对企业各类资料、档案进行分类存档，确保资料完整性与安全性。

（三）沟通渠道建立

- 1、建立工作汇报制度。
- 2、建立工作计划总结制度。
- 3、建立会务制度。
- 4、重点工作、事项调查制度。
- 5、员工访谈制度。
- 7、在完善的制度，没有执行务强的人员去执行，制度也只是废纸一堆。

公司工作计划上墙展示篇二

对我们电力物资公司来说，是一个机遇与挑战并存的一年。在和电业超市分离后，我们的工作重点要尽快的转移到为局内部所需各类材料的供应上来，要进一步加大供货力度，严格按照材料计划的具体要求，严格做到保质、保量、低价、按时供应。按照我公司制订的《今后三年发展规划和思路》，我们认为，有局党委的大力支持和关心、指导，我们的前景还是光明的。虽然我们面临着没有经营场所，当前电料市场竞争日益激烈，开拓市场营销困难重重，材料计划流失严重等一系列问题，但我们绝不辜负局党委的重托和公司全体员工的期望，我们在认真思考和分析论证的基础上，根据企业当前的实际情况，特制订出20xx工作计划，具体如下：

一、作为我局电力物资供应的主要单位，要积极完成局各类电力物资的供货任务，切实保证局所需各类电力物资按时、按质、按量供给，同时，还要努力拓宽电料营销市场，在如今市场竞争日益激烈，电料市场更是良莠混杂的情况下，我们要采取切实可行的措施，积极拓展外部市场空间，不断寻求企业可持续发展的动力。具体要做好以下几点：

1、加强备品备件的管理力度，采取得力措施确实保障我局备品备件的需求。为此，我们要根据局备品备件材料计划，积极准备，按时、按质、按量组织货源。同时，为避免占压资金，我们要积极与各兄弟单位协调，共享各类备品备件资源的合理使用，这样以来，如果局电力维修需要哪些备品备件，我们就能在第一时间内及时的供给，从而有效提高工作效率和资金使用率。

2、克服困难，采取切实有效的措施，努力拓展外部电料市场。为此，我们要以灵活机动的营销策略、质优价廉的各类电力物资、热情周到的服务，全力以赴搞好市场电料经营工作。不断提高市场占有率。

4、积极做好局各类劳保用品、办公用品的供应工作。我们要积极协调好局属各单位的关系，争取他们的大力支持，把局属各单位的劳保用品、办公用品等材料计划交由我们供应。为做好这项工作，我们既要按时、按质、按量的及时保证各类劳保和办公用品的供应，还保证服务到位，价格合理，利润透明度高。

5、强化服务意识，提高服务质量，完善服务措施，拓宽服务范围。我们要切实加强服务素质的提高工作，不辜负局领导对我们的支持和期望，积极做好物资供应工作。保证做到以优质的服务和质优价廉的商品积极完成上级交给的各项供货任务。并进一步加强员工服务素质教育，努力拓展外部电料市场，为实现既定的发展目标奠定基础。

二、严格物资订购管理，各类物资订购要做到货比三家，即：同类物资比质量、相同质量比价格、相同价格比信誉。实行采购、合同、审批分离，做到采购人员不订合同；订合同后交领导审批。确保各类电力物资能够质量优、价格廉，严格按照材料计划要求及时供应。

公司工作计划上墙展示篇三

根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，行政部计划从十个方面开展xx年度的工作：

- 1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。
- 2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招聘与评定薪资、绩效考核提供科学依据；
- 3、完成日常行政招聘与配置；
- 4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；
- 5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。
- 6、在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的性、有效性。
- 7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。
- 8、弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人；
- 9、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

10、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

1、行政工作是一个系统工程。不可能一蹴而就，因此行政部在设计制订年度目标时，按循序渐进的原则进行。如果一味追求速度，行政部将无法对目标完成质量提供保证。

3、此工作目标仅为行政部xx年度全年工作的基本文件，而非具体工作方案。鉴于企业行政建设是一个长期工程，针对每项工作行政部都将制订与目标相配套的详细工作方案。但必须等此工作目标经公司领导研究通过后方付诸实施，如遇公司对本部门目标的调整，行政部将按调整后的目标完成年度工作。同样，每个目标项目实施的具体方案、计划、制度、表单等，也将根据公司调整后的目标进行具体落实。

公司工作计划上墙展示篇四

年，在总公司的全面帮扶与领导下，本人在协助管理刚成立的背景分公司的各项工作，坚持整体工作紧紧围绕总公司的指示，“不断强化分公司的员工的内部素质，完善各项管理”。将分公司的管理工作重点紧紧的围绕效益、质量、现场管理及人员稳定几个方面进行工作展开，经过一年的努力分公司的各项工作均取得进步性发展：

20xx年全年，分公司在北京的人力资源管理有初步的框架定型，招聘了一批高层管理人员与核心技术人员。招聘了质量工程管理人员、印刷技术人员、财务人员等重要岗位的人员，全年实现了从零人员拉动到35人的核心团队。

(1) 全体员工的管理注重人本管理，合理的对全体员工调配，提高了员工的工作热情；(2) 根据分公司的具体情况与当地的生活水平，对分公司内部的工薪进行了二次分配，并知道制定出了相应的《工资分配方案》，实现了分公司的工资分配的细化分解，真正的提高了分公司整体员工的竞争氛围，

对基层人员提出了真正体现多劳多得；（3）通过并靠出品率、效益考核及相应质量技术指标考核；确保工资分配更加具体、合理，使得工资分配具有针对性、科学性与可操作性，并进一步挖掘员工的工作积极性和工作责任感；（4）人力资源管理方面实行了用机制留人，用思想带人，用行动感人，实现了引得来、留得住、用得活的标准；（5）并执行了“责任人制”，根据总公司的经理负责制，使经理，主管级人员进行管理责任化，实现了各部门各行其职责又相互协作，提高了人员多想问题、提办法，体现各职能部门作用，激励管理队伍整体素质提高。

（1）完善班组安全生产管理。分公司根据人员调整变动及生产管理工作的需要，及时调整了班组安全员和分公司安全生产管理职责网络，分公司经理主管全面的安全生产工作，副经理负责分管的各班组的安全工作。

（2）认真抓好安全生产岗位责任制的完善和落实。分公司于今年修改完善了安全生产、社会综合治理安全责任制，并由分公司经理与班组班长、班长与员工分别签订《安全生产绩效管理责任书》、《社会综合治理责任书》，将安全工作责任层层落实到班组和个人。分公司今年完善了部门的安全生产岗位责任制，明确所有岗位人员的安全职责。

（3）严格地抓安全生产工作规章制度的贯彻执行。分公司严格地抓日常巡回检查、设备缺陷管理和值班纪律的管理维护机组安全稳定运行，严格执行遵守现场工作安全规章制度等工作技术标准都能达到规程的要求，杜绝了违规现象，从而使工作票的合格率达到100%。

加强现场管理的规范性，确保生产的合理有序。随着分公司的不断成熟，各种接待工作也会逐渐增多，为此我们把现场管理工作摆在分公司工作的首要位置，在目前现场管理的基础上继续加大力度，确保生产的有序进行。一是深入细化对现场管理的考核力度，从员工着装、佩戴等细节入手，规范

和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平；二是将出台分公司《现场管理规范考核制度》，以确保生产的规范操作和良性运行，提升全体人员对现场管理规范操作的认知程度，杜绝人员的无序流动，确保人员定位、物品定置、物流定向；三是加强对现场管理的维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善整改，并充分发挥现场稽查的职能作用，以有效促进员工在生产操作过程中的规范意识，进一步提高现场管理水平，树立良好的对外窗口形象。

20xx年4月在总公司的协助下，成功完成了质量管理体系认证，使得各部门有了一套与现状相符的质量管理目标。并赢得了客户群体的质量认可，提高了公司在北京地区的客户认可度。始终贯彻总公司“顾客至上、优质服务、精益求精、开拓创新”的质量方针，进一步明确生产加工过程中各环节的质量责任，增强了对质量目标的可控性；（1）利用《质量技术考核》对车间均挂靠相应的质量技术指标考核，进一步增强各个工序对质量控制的重视程度，形成全员互动、齐抓共管、共同学习、共同提高的良好局面，确保了整体质量管理体系管理水平的再上新高；（2）进一步加大对辅助生产的管理力度，提高质检人员的业务素质，切实提高产品各项指标；（3）加强了内部质量审核，发挥质量管理体系的长效机制，使生产过程有效形成全面管理、全员参与、全过程控制的质量保证体系。

为了促使公司的进一步稳定，北京分部切实落实总公司干部绩效考核制度，从而增强了各级管理人员的工作积极性和责任感，理清本厂内部管理工作程序，提高了综合管理水平；（1）对实行准时化生产进行探讨，及时查找原因改进不足；三是对实际生产时间进行考核，坚决杜绝工作时间过长而影响员工休息时间的现象发生；四是进一步做好均衡性生产，合理安排各工序之间的工作分配，挖掘员工的工作积极性和工作责任感，提高了劳动效率。

20xx年北京分公司的工作虽然取得了一定的成绩,但是离公司的要求还有一定的差距:(1)工作不够细,(2)主动性待进一步加强.在20xx年中,分公司将克服存在问题,重点做好以下工作:

1、继续大力推进区域营销模式,完善和优化区域营销手段,紧紧抓住扩大经营业绩,提高经济效益的战略核心。承接重大知名项目,通过项目这个重要载体,弘扬***的品牌,充分发挥分公司和项目经理在当地的资源优势,实现以点带面,有序发展的目标。

2、继续完善绩效考评制度,加大考核力度,形成良好的激励和制约机制,在公司塑造一个勇于创新、敢于承担、善于管理、勤于执行的氛围。完善企业管理体系,建设企业管理平台。

3、科学制定成本费用预算,加强对成本费用的控制,强化项目成本中心责任制,探索激励的方式,吸收战略投资者和合作伙伴,调整公司的股权结构,扩大公司的注册资本,以满足市场竞争的需要。

4、继续完善专业资质,打造获取设计、施工市优、省优、国优的精品项目。加强企业文化建设,赋予更深的文化内涵及价值观,采取切实有效的方式宣传推介企业品牌,争创**知名品牌。

5、做好客户平台及抓好投标预算中心,工程管理服务中心建设,为工程项目提供优质的服务。

6、继续寻求合适的项目,参与项目投资,增加公司的利润增长点。

公司工作计划上墙展示篇五

根据我行今年一年来xx工作的实际情况,明年的工作主要从

三个方面着手：抓服务、抓质量、抓素质，现就针对这三个方面制定我在20xx年的工作思路：

客户是我们的生存之源，作为营业部又是对外的窗口，服务的好坏直接影响到我行的信誉。

3. 继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

1. 进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理和上门服务；

5. 切实履行对分理处的业务指导与检查；

6. 做好会计核算质量的定期考核工作。

1. 把好进人用人关；

2. 加强业务培训；

3. 勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质；

4. 有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

公司工作计划上墙展示篇六

为确保各项计划任务的完成，各项计划任务根据合同文件的规定包括质量管理计划、工期计划、安全文明治理计划、费用控制计划、合同治理计划和信息管理计划。在20xx年度，工程项目所有内容均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收。工程保证、保量按期交工是本年度的核心计划。所有的工作都必须围绕这个核心计划来开展。

1、积极协助甲方做工程开工前期准备，审批施工单位的进度计划；

2、督促施工单位抓紧组织施工力量；

3、协调施工单位之间的关系。

1、质量管理计划(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检确保不留下任何质量隐患。(2) 阶段质量保证资料验收：以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料。

2、安全文明管理, 由项目监理部确定各标段安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设专职安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、事前控制(1) 严格审查施工单位上报的进度计划和施工方案，对不合理处可以发表合理建议，但不对其做强制性干预。(2) 本工程合同工期相对较紧，监理部要做好进度预控，加强进度检查，以保证合同工期。

2、事中控制(1) 按照审批的进度计划在实施过程中进行动态控制，就是定期或不定期地检查施工进度的实际实施情况，主要检查手段有：工程量量测、旁站和清点图纸单据。(2) 对照进度计划认真检查作业进度，及时发现进度偏差，并调查研究仔细分析产生偏差的原因，从而采取有针对性的纠偏措

施，并监督纠偏措施的实施，以达到进度计划。

3、事后控制(1)查最终进度情况，谨慎、客观、公证地区分工程延期和工程延误；(2)协助处理争议和索赔，对可能出现的争议和索赔监理方应提供客观依据；(3)督促施工单位及时整理工程进度资料，并进行归类、编目、建档。

监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

公司工作计划上墙展示篇七

为继续贯彻落实“三抓一创”工作思路，建设“省内标杆、国内一流”的现代化吉安供电公司，分公司20xx年总体工作思路是：紧跟公司战略部署，统一思想，凝聚力量，强化和营造良好和谐发展氛围，充分发挥员工的主动性和创造性，以“创一流同业对标”为中心，以“抓管理、抓细节、抓落实”为突破口，重点加强安全管理、电网运行管理、员工队伍建设、优质服务四项工作，全面提升分公司的管理水平，确保分公司“创一流同业对标”工作任务的全面完成，确保分公司安全生产、电网运行和员工队伍的稳定，圆满完成20xx年上级交给我们的各项工作任务。

20xx年，是公司建设“一强三优”现代吉安供电公司发展战略目标的重要一年，我们要充分认识目标的重要性和紧迫性，理清工作思路，真正从思想上提高认识，切实转变观念，与公司各项工作部署保持高度一致，认真贯彻落实各项工作要求，为全面实现分公司发展目标贡献力量。“十一五”规划中提出建设和谐社会，企业发展同样需要和谐氛围。分公司的发展战略目标的实现离不开全体员工，营造和谐氛围不是哪个人的事，哪个领导的事，而是关系公司每个员工的大事，

必须依靠大家的努力来实现。和谐的企业氛围，是企业发展的根本要求，每位员工都有责任努力树立“企业发展是第一要务”和“员工靠企业、企业靠大家”的观念，在工作中积极营造“努力干事、认真干事、争干实事、干好事”的工作氛围；在安全上要树立“以人为本”的思想，营造“人人关注安全、个个讲求安全”的安全氛围；在管理上要注意“抓细节、抓管理、抓落实”，营造“细节决定成败、没有任何借口”的良好氛围；在学习上要注意理论联系实际，将所学应用到实际工作中，形成“比、学、赶、帮、超”的浓厚学习氛围；在优质服务方面要注意“言、行、举、止”，牢记“四个服务”的宗旨，营造“我为供电树形象”的服务氛围。我们只有不断地解放思想、转变观念、创新思路，在和谐的氛围中立足岗位做好本职工作，才能真正为建设“一强三优”现代吉安供电公司贡献力量。

要做什么？该怎么做？公司制定的《标准》上已经清清楚楚，企业制订出来各项《标准》及规章制度，就是要所有职工按照企业的分工，按照标准和要求，认真踏实地去做好自己的本职工作。执行好企业“标准”及各种规章制度，首先，必须认真仔细地去学习了解企业的“标准”及各种规章制度，平时要做到不该说的不说，不该做的不做；其次，执行好企业“标准”及各种规章制度必须是在日常的工作和生活当中不折不扣地贯彻落实，并持之以恒；再次，执行好企业“标准”及各种规章制度就必须加大监督力度，加大日常的工作检查与考核，做到公正、公平、公开，决不能有“老好人思想”，更不能姑息迁就。严格执行企业“标准”及各种规章制度，重在自觉，重在执行和落实。在执行和落实的过程中，我们必须强调日常工作的细节、细微管理。根据电力行业的特殊性，任何细小的疏忽或细节都有可能造成事故，设备和生产管理必须注重细节、基础资料的整治必须注重细节、环境卫生的整治也必须注重细节。总之，在日常的工作、学习和生活中，我们做任何事情都必须考虑全面，特别是针对细节问题更不能有一丝马虎，要把小问题、小缺陷消灭在萌芽状态，决不能因为细节问题而导致事故的发生。

建设“一强三优”现代吉安供电公司发展战略目标需要加强实际工作的贯彻落实，即加强执行力建设。是否具有高度执行力是衡量高素质员工队伍的重要标准，同时，也是“一强三优”现代吉安供电公司发展战略能否实现的关键。我们要从抓细节、抓落实的角度强化执行力建设，以实际行动真正做到在工作中始终关注细节，真正做到不折不扣地落实。只有这样，才能真正促进分公司管理和班组建设再上新台阶。

按照创一流同业对标工作中“安全管理”的指标权重设计，分公司安全工作的重点是：杜绝人身死亡和有人员责任的特、重大电网、设备事故；杜绝恶性误操作事故；杜绝人身重伤事故；控制变电事故率和输电事故率。

安全生产工作是在实实在在的工作，必须建立在认认真真地态度、实实在在的工作、扎扎实实的作风基础之上。为了进一步加强分公司安全管理工作，我们将着重抓好以下几点：

- 1、深入贯彻公司关于加强安全生产工作的决定，严格执行新颁安全生产规程、规定，切实强化全员遵章守纪的安全生产意识。公司为了加强安全生产工作，先后下发了《关于加强安全生产工作的决定》、《反事故斗争25条重点措施》、《安全生产奖惩规定》等一系列安全生产决定、规程、规定。各班站要结合实际，分层次地认真抓好再学习，掀起学习的新高潮。要通过学习，提高班员的安全技术素质，坚持以人为本，狠抓员工队伍的培训。员工队伍的安全技术素质是保证企业安全生产的重要前提。06年，分公司将把安全技能作为一门技术列入培训计划，着力提高员工辨别现场危险因素和危险点的能力、区分违章与不违章界限的能力以及根据现场情况的变化有效保护自己的能力和能力。使每个员工真正掌握安全规程、规定的内涵，并在实际工作中百分之百地严格执行好安全规程、规定。切实做到从思想上高度重视安全——知章、遵章、不违章；工作中切实负起责任——知责、守责、负全责；形成全员自觉遵章守纪的良好风气，为安全目标的实现打好坚实的基础。

2、全面落实安全生产责任制，杜绝人为责任事故发生。各个岗位的生产人员要集中精力，坚守岗位，尽职尽责，全面落实安全生产责任制。坚持“安全第一，预防为主”的方针不动摇，认真贯彻国家电网公司《关于加强安全生产工作的决定》，深入开展反事故斗争。加强安全生产监督和保证体系建设，确保“两票三制”等规章制度执行到位。以“保人身、保电网、保设备”为重点，以控制异常和未遂为目标，消除安全死角，将反事故斗争措施落实到运行、检修等各个环节。深入开展安全性评价，彻底查找安全管理漏洞，超前防范事故发生。坚持“四不放过”原则，严格执行《安全生产工作奖惩规定》，杜绝人为责任事故。

3、继续深入开展安全性评价工作。各级安全员要积极探索“安全性评价”的新思路，认真研究防止人身事故和人为责任事故的“安全性评价”标准，通过对人的行为以及影响人的行为各种因素、各个环节的评价，促进分公司安全文化的形成，建立分公司安全管理的风险评估机制。从责任制落实、制度的制定与执行、作业行为的规范、安全防护设施的配置、要求的严格程度和员工的安全意识等方面进行“安全性评价”，做好送、变电工作的危险点控制，找出存在问题，制定有针对性的对策，消除人的不安全行为，坚决杜绝人身事故和人为责任事故。在实际工作中体现以人为本的安全管理理念，注重安全性评价的效果，切实解决影响安全生产的重点、难点问题。

4、深化反事故斗争，加大反违章力度，认真开展危险源分析和预控工作。各班组要进一步深化反事故斗争，要以“三铁”（铁的制度、铁的面孔、铁的处理）反“三违”（违章指挥、违章作业、违反劳动纪律），继续加大反违章力度并坚持长抓不懈。要深刻吸取其他单位的人身伤亡事故教训，结合实际，举一反三，认真细致地开展电网设备的安全健康和环境评价，查找施工过程中的安全管理漏洞和安全事故隐患，并及时采取措施整改。同时，要认真开展危险源分析和预控工作，严格实施各项预控和防护措施，做好工程施工过程监

督和监护，确保工程施工安全，坚决杜绝人身死亡事故的发生。

5、积极营造“人人关注安全、个个讲求安全”的安全氛围。实际工作中，分公司将继续以开展“创建无违章班组”活动、“四不伤害”活动和“反事故斗争”等活动为载体，进一步强化员工“安全第一、预防为主”的思想，树立忧患意识和责任意识，树立“以人为本”的安全工作理念和“警钟长鸣”的意识，在分公司形成“人人关注安全、个个讲求安全”的安全氛围，达到增强安全生产工作的前瞻性和预见性，防患于未然的效果。在开展系列安全活动的过程中，要抓好安全工作的细节管理，对“两票三制”、“五防”闭锁等加强监督管理，保证“反事故措施计划与安全技术保护措施计划”的落实。同时，严格执行标准化作业，强化“三措三化”，即：“安全措施、组织措施、技术措施”，使安全工作做到“规范化、程序化、标准化”，成为人人都是安全员，人人都是标准化作业的执行者。真正实现“安全理念认识到位、安全责任落实到位、安全规章执行到位、安全活动落实到位、安全基础夯实到位”，实现分公司安全生产长周期目标。

安全生产是企业的头等大事，必须常抓不懈；安全生产是重中之重，必须警钟常鸣。分公司将不断完善安全生产闭环管理中的不足，使分公司安全管理工作在公司范围内成为标杆。

分公司目前所管辖的主要是110kv系统设备，按照创一流同业对标工作中“电网运行”的指标权重设计，分公司电网运行管理工作的重点是：巡视、维护、检修好分公司管辖的110kv电网设备，确保110kv变电、输电设备的健康运行水平，关键要提高电网设备的可用系数，降低非计划停运率。

1、深入推进“标准化作业”和变电站“半军事化”管理模式，加强电网运行管理。公司的半军事化管理主要是引入军队管理的理念和纪律、作风方面的规范要领，取其精华与变电值

班实际相结合，经过几年的试行逐步形成公司的半军事化管理指导原则和标准化工作内涵。目前在全系统内推行“标准化作业”和“半军事化管理”工作，目的是为了规范电网运行的日常管理，规范变电站仪容举止、值班纪律、秩序管理、礼仪接待等方面的要求，培育高素质的员工队伍，使变电站各项工作专业化、规范化、标准化，促进变电站运行管理迈上一个新台阶。在日常运行维护中，运行人员更应该注意加强细节管理，要以争当标杆站为目标，认真落实《变电站标准化管理条例》，促进变电站标准化建设；大力推行标准化作业指导书，规范作业行为。要加强对输、变电设备的巡视检查，及时发现设备存在的缺陷和问题并及时上报；要结合“我做设备好主人”活动的开展，加强设备逢停必扫和设备的维护工作，责任落实到人；加强设备缺陷的管理，理顺缺陷管理程序；要全面掌握输、变电设备运行情况，及时处理设备缺陷和故障，对不能及时消除的缺陷要及时整理上报，要认真做好输、变电设备评估和分析工作，使之再上新台阶。

输、变电设备是电网稳定运行的基础，各运行班组必须努力提高设备缺陷管理水平和设备可用率，满足设备安全可靠供电。

2、抓好变电设备检修管理。检修人员要坚持“质量第一”，“预防为主”和“应修必修，修必修好”的原则，尽量实行状态检修和零点检修，在检修过程中推行规范化，程序化，系统化的检修管理办法。今后，分公司将进一步加大“计划单制度”的检查考核力度，真正促使“一次检修到位，保证零返修”100%落实到位。

3、抓好线路维护检修工作。分公司将严格执行《分公司线路工作管理规定》、《分公司110kv输电线路防异常实施方案》和公司□110kv线路跳闸考核办法》，积极降低线路的非计划停运率。对危及到线路安全的树木及时砍伐，对线路旁的违章建筑物及时下达整改通知单，同时加大对开发区线路的巡视力度，每次外出巡线都必须携带好常用工具，随时处理一般缺陷

和对杆塔及拉线附近的杂草进行清理。在接到故障报修之后，要在规定的时间内到达现场并按程序对故障进行处理，保障线路畅通。

4、提高防止突发事件的处理能力。要完善事故应急机制，落实电网反事故预案，做好各种气候条件下事故预想和风险分析，各抢修班组都必须建立应付各种突发事件的预案，人员、工器具、备品备件准备要充分。在应付突发事件时，要按照制定的预案并根据现场实际情况，快速稳妥地做好突发事件的处理，切实做到“招之即来、来之能战、战之能胜”。要结合季节特点，同时充分考虑到时间、地点、天气等形势的复杂性，在分公司范围内开展各工种的反事故演习，并请公司的专家亲临指导，提出意见，以提高分公司处理应急突发事件的能力。

分公司所管辖电网运行水平的好坏直接影响整个吉安电网的指标考评，我们一定要确保110kv输、变电设备的健康运行水平，确保吉安南部电网的安全稳定运行。

企业的战略目标和工作部署，最终都要落实到每位员工的具体工作上，这其中，员工队伍素质是最关键的因素。没有高素质的员工队伍，一切都无法保证。因此，全面提升员工队伍素质，强化执行力，是分公司顺利完成各项工作任务的重要保证。20xx年，我们将做好以下方面工作，加强员工队伍建设，提升员工素质：

1、营造和谐氛围，促进员工素质提升。和谐的企业氛围，有利于员工树立正确的职业精神，发挥潜力，提升员工素质。分公司将大力营造和谐的企业氛围，彻底改变以前“干多干少一个样”、“干好干坏一个样”的局面。鼓励干事的，奖励干成事的，鞭策不干事的；让优秀的人才脱颖而出，让每个想干事的人都能放心地干事、舒心地干事、能干成事，让得过且过、业绩平平的人受到鞭策而奋起直追。

2、加强教育培训，帮助员工素质提升。开展员工教育培训，是提升员工素质、提升企业核心竞争力的有力手段。我们将加大力度，根据分公司实际，结合公司的培训计划，逐步举办安全员培训班、变电运行培训班、线路维护检修培训班、变电检修培训班、电脑专业知识培训班等各工种的专业培训班，全面提高职工的技术水平和实际工作能力。

3、提高工作标准，引导员工素质提升。工作标准是对员工工作质量和工作效率的要求。正如水涨船高，工作标准的提高，必然对员工提出更高的要求，也就要求员工相应地提高自身素质和能力。近年来，广大员工的精神面貌和工作效率都有很大提高，但无论是工作标准还是员工工作能力离“一流”还有一定差距。目前，整个吉安公司总部的工作节奏明显加快，工作标准不断提高，为我们树立了榜样。广大员工必须自我加压，提高工作标准，提升自身素质。为自身职业生涯的发展积蓄力量，为企业的发展提供人才。

4、深入开展“创建学习型企业，学习型班组”活动，加强和培养员工的学习力。以站际竞赛、各种生产知识竞赛和岗位考试为载体，使员工认识到学习的重要性，促进员工从“要我学”到“我要学”的转变。我们积极提倡员工岗位自学成才，让员工在学习中提高，在学习中锻炼，在实践中成长；提倡员工在实际工作中通过实践来提高自身的思想政治素质，业务技术素质，专业知识素质和心理素质。企业的发展需要学习力强、素质高、能力强的员工。

目前，分公司少数员工存在思想上的误区，认为分公司没有营业区域，没有直接和用电客户打交道，就好像优质服务工作不是我们的份内事。其实，服务文化是企业文化的重要组成部分，鲜明地体现着企业的价值观和经营理念，具有鲜明的行业特征。建设优秀的服务文化是打造企业核心竞争力的内在需求。今后，分公司将做好以下几个方面工作，促进优质服务水平的提高，继续为吉安供电塑造良好的社会形象。

1、在培育服务理念上下功夫。服务理念是服务文化的核心，优秀的服务文化来源于优秀的服务理念。我们要努力践行“优质服务是国家电网公司生命线”的理念，培育具有地方特色、与企业发展相适应的新理念，进一步提高优质服务的意识，提高优质服务的质量，形成以客户为导向，全心全意为客户服务的新局面，让客户满意放心。

2、在规范服务行为上下功夫。规范是服务的基础，规范的服务行为，才能赢得客户的满意。员工只有在掌握营销政策、服务技能、服务规范的基础上，才能提供延伸和增值服务。要教育员工深刻领会服务规范的内涵，并成为执行规范的模范。用文明礼仪规范员工的职业行为，提高员工的文明素养。用严格的制度规范员工的职业行为，逐步形成优质服务的长效机制。用社会监督约束员工的职业行为，营造良好的外部环境。

3、在营造服务氛围上下功夫。服务是人与人之间的一种活动，服务人员的意识行为对服务质量则起决定性作用；员工崇高的服务精神理念、任劳任怨的工作作风、熟练而专业的服务技能和积极乐观的生活信念是向客户提供优质服务的保证。我们在追求客户满意的发展中，一定要注重营造服务氛围，时时注重服务氛围的培育，加强员工服务意识方面知识的教育，树立“用户至上”、“全心全力服务客户”的观念。

全体员工必须牢记“服务党和国家工作大局、服务电力客户、服务发电企业、服务社会发展”这“四个服务”宗旨，将其作为各项工作的出发点和落脚点，把“优质服务是国家电网的生命线”落到实处。

从去年的工作来看，我们有些同志在工作上低标准、低要求，工作落不到实处，这主要是思想观念落后，以至于工作观念落后。要充分认识到，企业的发展是我们的生命线，只有通过企业的发展才能够真正实现自我价值。在今后的工作和生活中，我们要积极的转变工作上的低标准、低要求，树立争

创一流的观念；要转变盲目自满，树立与时俱进的观念；要转变等、靠、要的观念，树立艰苦拼搏的观念；要转变因循守旧的观念，敢于创新思路。我们的观念要随着企业的发展进步而发展进步的，要从做好工作，为企业的发展服好务这个立足点来转变观念。只有不断的提高认识、转变观念、创新思路，充分发挥主观能动性，我们才能按照暨定目标大踏步前进。

目前，部分员工存在责任心不强的问题。反映在部分职工在实际工作中事不关己、高高挂起；工作马虎了事，不善系统全面的考虑问题，工作效率低、质量不高；集体荣誉感不强，拖班组、分公司的后腿等。解决“责任心”的问题，从字面上理解可以看出，关键是解决“心”的问题。首先应该清楚地认识到，每个员工是依靠企业而生存的，就必须无条件地按照企业的各项标准及要求来做好本职工作。其次要认识到，我们是班组的一员、是分公司的一员，在各个层面我们都有义务承担相关的责任，个人与集体之间是荣辱与共的，所以我们要树立强烈的集体荣誉感，提高责任心，做好各项工作，为班组、为分公司争光。20xx年，分公司将在各班站开展“建设班组小团队”活动，促进班组建设。各班组要认真制定各自的活动方案并开展活动，分公司在年底将会组织评选出“优秀小团队”，并给予一定奖励。

做任何工作都有一个标准、有一个过程、有一个目标。企业中，任何岗位都有其明确的岗位职责和工作要求。要好自己的工作，就必须清清楚楚地了解本岗位的职责和工作要求，只有了解职责和要求，才能明白自己岗位上的责任、才能明白自己工作的价值、才能明白自己的工作质量与要求还有多大差距。我们不要把工作看成是一种负担，而要当作一种荣誉，这样，我们才能充分发挥工作的主动性、积极性，才能认真完成好各项工作。

要完成今年的各项工作任务，依靠和遵守制度和标准是保障。我们只有完善和健全各项规章制度，坚持严格执行企业标准，

坚持“以制度管人”，坚持标准化管理，才能保证创一流同业对标工作不出偏差。严格制度必须坚持奖罚分明，促进工作一丝不苟，一步一个脚印，为提升分公司管理水平奠定基础。

稳定是压倒一切的大事。思想政治工作是实现稳定局面的前提和基础。思想政治工作时刻不能放松，各班站负责人要率先垂范，高度重视员工的思想政治工作，要善于分析思想动态，及时掌握信息，及时汇报，同时要有的放矢地做好个别、个别事的疏导和理顺工作，消除各种不稳定因素，共同保持和维护分公司安定团结的稳定局面，促进物质文明、精神文明、政治文明协调发展。

20xx年分公司的工作计划已经制订。全体员工要树立一盘棋的思想，大力营造和谐的企业氛围，统一思想、统一认识，紧紧围绕创一流同业对标工作主线，积极实践“努力超越、追求卓越”的企业精神，脚踏实地，真抓实干，全面推动分公司创一流同业对标工作深入开展，为创造一流业绩，为建设“一强三优”、“省内标杆、国内一流”的现代吉安供电公司而努力工作。