

最新工作感想总结简单二十字(大全6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作感想总结简单二十字篇一

9月第三周是第x届全国推广普通话宣传周。推广普通话有利于提升个人素质，有利于弘扬传统文化，因此我校高度重视推广普通话宣传周活动，现将具体工作总结如下：

活动期间，根据天津市语言文字工作委员会办公室《滨海新区语委办关于开展第xx届全国推广普通话宣传周活动的通知》精神，我校开展了形式多样的推普活动，取得了很好的成绩：

我校教科室组织初一初二语文教师就自己所教各班进行“推广普通话，弘扬传统文化”板报设计比赛。学校进行专项评比，学生们图文并茂，或描述说好普通话的益处，或纠正错误的读音，或摘录说好普通话的趣闻轶事、此项活动进一步激发了学生学习和讲好普通话的积极性。

利用推普周周一下午的班会时间，学校以班级为单位举行“推广普通话，弘扬传统文化”主题班会，学生们自编自演了推普节目，将推普活动推向高潮。

- 1、全体教师上课必须讲普通话，提倡课间与他人交流也讲普通话。教师为学生做出表率，带动全校推普活动的开展。
- 2、开展校园内人人讲普通话活动。要求学生从早晨进入校门

开始，与老师、同学交谈必须讲普通话，养成讲普通话的习惯。

3、进行普通话校本培训。利用各个备课组备课的时间，开展普通话培训，我校语言文字领导小组成员对全体教师进行校内培训指导，使教师的普通话水平日益提高。

4、开展教师说课比赛（要求必须说普通话），以此促进教师自觉练习普通话，提高普通话水平。

5、利用周一旗下讲话进行宣传，以播音员为榜样，在全校范围内掀起推普热潮。

6、初一初二各班都进行了书法比赛、诗歌朗诵比赛和办一期推普黑板报、一次推普手抄报，宣传推广普通话、规范字的基本知识。

7、各班开展晨读活动，用美的声音和美的情怀来抒发对祖国母语的热爱，用标准的普通话创造书声琅琅的教学氛围。

8、借助魅力汉语选拔赛的契机，开展百词竞赛活动，通过竞赛激发学生热爱祖国文字的热情；在班内开展汉字书写纠错活动，对校园内的标语、展牌，班级的板报、墙报，同学们的作业等进行检查，发现不规范用字和错别字马上予以纠正，并将活动延伸到社区、街道和公共场所，开展查找错字、不规范字的实践活动，强化用语用字的规范意识。

总之，推普活动意义重大，同时它又是一项持续、长期的工作，我校将在各级领导和全校师生的努力下，以全体师生的语言文字规范意识和推普参与意识为目标，提升学校文化品位，让普通话唱响在塘沽一中的校园！

工作感想总结简单二十字篇二

宁宁年龄：8个半月妈妈

其实也不是半年啦，小猪都8个半月了。想想可真快啊，去年这会儿我还大着肚子呢，一转眼，小猪都会爬了，而且越来越招人喜欢。不是宁妈自夸啊，嘻嘻，现在的小猪，体格健康，精力充沛，活泼可爱，每个月去体检检查的智力指标都是超前的；胃口也很好，一看到食物就很高兴，马上张大嘴巴，呵呵，真是个小馋猪呢。总的来说，这大半年来我是感触颇深，要当妈妈真的不容易，要当一个好妈妈就更不容易了。宁妈我以前的生活虽然算不上什么小资生活，起码还是自由自在，一周可以打3次球(偶热爱运动)，时不时还可以跟老公逛逛街、吃吃饭、看看电影什么的。现在可没有这支歌仔唱啦，不过，生活似乎变得更充实了，我觉得自己从未如此充实过。这一切，都是我那可爱的宝贝给予我的。总的来说，我觉得体会较深的有以下几点：

一、新妈妈要善于学习，既要吸收老人家一些好的经验，也要主动学习科学的育儿知识，这当中包括宝宝的日常生活护理，健康人格、良好品质的树立等等。由于机缘的巧合，我自己看了一些很好的书籍(要感谢小巫□q小猪妈妈，如果不是她们我自己也还不太了解这方面的知识，也没有意识要去了解)。个人推荐孙瑞雪的《捕捉儿童的敏感期》、《爱和自由》，美国西尔斯医生的《亲密育儿百科》，小巫的《给孩子自由》等等。有兴趣的妈妈还可以看看蒙特梭利的书，但个人觉得看起来理论性的东西比较多，不容易接受，。不过我个人是很认同蒙特梭利的理论，就是看起来有点深奥。老人家的一些经验可以吸收，但一些落后的、不科学的观点，比如，母乳喂养(这是许多妈妈要实现母乳喂养的一个很大的阻力)，还有对小朋友的养护方式。最要命的是有时跟她说应该怎么做，她还很大意见：“以前没这些讲究我还不是照样把你们都养得这么大?!”呵呵，每当这时我心里就犯嘀咕：“以前要是有这么讲究说不定我们现在就不是这个样

子！”

二、关于早教。这个问题我也是得感谢q小猪妈妈，感谢她和大家分享她和小q的经验。也还是因为q妈我才知道原来有杜曼早教这种东东。后来我买了杜曼的一套书来看，也买了闪卡。给宁宁闪过一段时间的数点卡，开始她很感兴趣，也能认出20以内的数点，不过她现在也不喜欢了，我也就随便她。有些妈妈对早教很容易就会走进一个攀比的误区，这是很可怕的。在我看来，最需要呵护的，应该是宝对一切事物的好奇心和学习的热情。每个宝生来就是天才，他们喜欢学习，他们只要醒着，就一刻也停不下来，到处看，到处摸，到处爬，抓着什么东西都放嘴里，这些都是学习，而不是只有坐下来看你的数点卡才是学习。0到6岁这段时期，应该完全让宝宝自己来做主要学什么，不要学什么，决不是由父母来决定宝应该学什么，不应该学什么。所以我认为，杜曼的闪卡不是不能用，如果宝喜欢，可以当成一项不错的亲子游戏。父母只要享受跟宝的游戏过程就好，千万别太在意结果。父母的任务就是给宝宝提供一个安全、宽松、自由的环境让宝宝自己去认识事物就好。

三、关于母乳喂养。这个问题要感谢亮妈和小巫。说来惭愧，我自己就是学医的，但在宁宁出生前我都没觉得喂奶粉有什么不好，还打算喂上三两个月母乳就ok。宁宁出生后我的奶水来得很慢，第三天晚上才有那么一点。整个月子里我的奶水分泌还不是很规律，宁宁也吃了十几次奶粉，我家婆还老说我的奶水不好，给了我很大的压力。要不是看了亮妈的帖子，说不定早就放弃了。现在，我是一个坚定的母乳喂养支持者。每次看到宝贝吃着奶奶进入梦乡，脸上露出甜美的笑容，我就觉得一切的坚持都是值得的。自从我上班后都采取白天吸奶，保存到第二天给她吃的做法，虽然这段时间奶水少了，但还是坚持了下来。至于要喂到什么时候，就看宁宁自己想吃到什么时候吧。

四、关于营养搭配和辅食添加。宁宁天生是个小馋猪，出生

的时候就有9斤，胖乎乎的，呵呵。前5个月都是纯母乳喂养，到第五个月中的时候开始添加辅食，一来是她很感兴趣，二来是为了适应我上班后的生活。现在每天基本上就是母乳+粥仔或者米糊+一个蛋黄+半个苹果(有时是两个樱桃)+1小碗汤+菜泥+鱼肉(有时是猪肉泥或者鸡肝泥)。宝娇嫩的肠胃需要妈妈精心的呵护，只有肠胃功能好，以后吃的东西才能吸收，才能长身体，才不会影响生长发育。

总的来说，这大半年来的生活让我真正体会到付出的快乐，也让我获得了跟宝一起成长的机会。我觉得一个妈妈，除了给宝生命，最好的礼物就是母乳、爱和自由。有一句话说得很好：“爱的最终目的就是为了分离”。如果我的宝贝有一天能够独自地去面对这个世界，去描绘她人生绚丽的画卷，我该有多么地为她高兴，因为她终于能成长为一个有能力去面对任何困难、有独立的思想 and 人格健全的人。尽管会不舍，但，人生不就是这样的一个过程吗？到那时，我也会为自己感到自豪！

工作感想总结简单二十字篇三

办公室工作千头万绪，工作杂性、艰巨、繁琐，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

(一)当好参谋助手。办公室按照全年工作目标任务，密切关注和把握全局工作重点和工作动态，前瞻思考，超前谋略，为全局提供富有实效的政务服务。今年上半年，按照领导的统一部署。我们组织筹备召开了30人以上大型会议3场，上级督导检查会2场，工作指导会议8场，我们认真完成各类会议材料，做好会议方案，会议通知等工作。

(二)办文打造精品。公文代表着单位的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，我们坚持“两手抓”，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿实行分管领导

牵头理思路，办公室主任出提纲，文秘人员收材料，千锤百炼成文稿的工作方法。强化精品意识，既重“文以载道”，又讲究成文之法，追求文字表达“准、实、新”，从领导平常说话中琢磨其思路，从每次领导改稿中体会其风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。

另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在内容上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室收取上级卫生行政部门文件61份，其中需上传下达办理的54份，由办公室直接办理的7份，占办文率的11.4%。

(三)信息力求快准。办公室始终坚持及时、准确、全面地报送宣传信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。今年以来，办公室撰写各类信息24条，上报_____24条，上报_____22条。

(四)综合协调水平不断提高。综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到领导班子决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。今年以来，我们注重加强上下左右的相互沟通协调，切实完成了各项综合性工作任务，积极营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

二、存在的问题与不足

今年以来，办公室在领导的深切关怀和兄弟科室的大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾半年来的工作，感受颇多，工作中遇到了一些问题，也看到了存在的不足。

一是由于平时多忙于事务性工作，专业学习放松，知识面窄，

缺少大局观念。在处理工作矛盾和突发问题时缺少批评与自我批评。

二是同事间缺乏沟通，工作中有找不到人，办不成事的现象。

三是忙于做好自己分工范围内的工作，相互协调工作做的不够主动，站位不高，大局观念不强，相互补位意识淡薄。

三、下一步工作打算

三是后勤保障、会务接待精心细心，打造精品；_工作、文书档案工作水平全面提升，争一流。

四是继续争创“创先争优示范岗”，做到“文出我手无差错，事交我办请放心”。

工作感想总结简单二十字篇四

__年我被调任__分理处担任客户经理工作，在行领导的培养和同志们的关心支持下，各项工作都取得了一定的进步。一年来，作为一名客户经理，我都始终遵循为客户服务的原则，将客户的利益放在第一位，尽职尽责，服务于客户。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高自身修养。我积极参加支行党支部组织的各项学习活动，认真学习了十九大以来党的会议精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性。认真学习我行新出台的各项政策，学习支行的经营分析会议，使自己在一线服务中更好的执行上级行的各项政策，提高了执行力。

其次，在业务学习方面，我不断的总结经验，并积极与身边的同事交流沟通，努力使自己在尽短的时间内熟悉新的工作环境和内容。同时，我还自觉学习商业银行营销策略、个人客户经理培训教材、金融案件分析与防范等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

___年通过了基金从业资格考试，代理保险资格考试。此外，根据行里安排我参加了个人金融理财师的培训。

在培训中，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高，并快速的进入了客户经理角色，11月份顺利通过金融理财师资格考试，为适应工作需要打下好的基础。

二、脚踏实地，努力完成好各项业务工作

一年来，通过领导和同事们的支持和帮助，我完成了从会计主管到个人客户经理的转变，期间我具体参与的工作和取得的成绩主要包括以下几个方面：

第一，作好vip客户的发掘和维护工作，年初我们设立了vip窗口，通过理财中心和vip窗口，为vip客户提供差别化的优质服务。并利用ocrm系统做好vip客户的维护工作，比如客户生日短信通知，客户存款到期提醒，信用卡还款到期提醒工作，这些工作虽然是一些琐碎小事，但它加强了于客户的联系，这些工作的落实受到广大vip客户的好评。

第二，结合上级行开展的旺季营销活动，351电子银行营销活动，信用卡弹屏营销活动中，和分理处的全体员工积极配合做好营销工作，各项工作都取得了一定的成绩，分别取得了省行351电子营销优胜奖，和信用卡弹屏营销先进单位荣誉称号。

第三，努力与客户沟通，化解各类矛盾。

客户经理是对外服务的窗口，是建设银行对外的形象。个人素质的高低直接就反映建行的服务水平，因此我始终在努力完善自身的综合素质，给客户提供的服务。然而难免也遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

一年来，我在学习和工作中逐步成长，但我清楚自身还有很多不足，比如遇到困难容易产生为难情绪，对个人银行业务知识水平不够高，综合协调能力有待提高等等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

第一，自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力，全面提高综合业务知识水平。

第二、做到脚踏实地，提高工作主动性和自觉性，在点滴实践中完善提高自己，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要保持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌。

第三、继续提高自身政治修养，强化为客户服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的客户经理。

工作感想总结简单二十字篇五

__月份眨眼间就已经过去，经过这一个月辛勤工作，我心中有了一点收获，为了在今后的时间里更好的开展工作，我感觉应该对自己最近的工作做一下总结，目的在于吸取失误教训，提高自身水平，我相信通过不断的总结，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

- 1、本月各店指目标按时下达到店，做好重点货品的陈列。每

天对销售情况进行分析汇总，同比去年6月本月下滑严重店铺：江三16910元下降30%，导致整个区域业绩下滑的情况主要有以下四点：1. 超市合同到期撤场商铺较多；2. 进店客流较少；3. 连单率降低；4. 畅销款七分裤货品到货未及时。同比上升店铺泰二12%，泰一6%，扬四3%，本月本区域总计完成170839元，达标79%。

2、跟进区域各店铺的促销活动“清仓五折起”，发现活动效果不是太好。虽然试穿率较高，但买单率却很低（主要部分顾客觉的价格还是高）。后期公司采取了更大的促销活动“全场三折起”，因为活动力度较大，明显带动了销售业绩的提高，起到了月底冲刺销售关键。

3、对各店铺各项例检进行抽查，发现区域内有个别店铺退仓有遗漏，已按照公司规定对相关店员做出处罚。同时对区域内所有店铺人员进行了相关教育，严格杜绝再次发生内似问题。

4、针对泰州二店出现的丢货问题，本月公司领导针对此次事件提出了相关赔款方案，对此店员们都深刻领会了领导的关怀，对出现这样的问题都感到羞愧，纷纷表示在今后的工作中一定提高自己的责任心。同时公司领导对店员们后期工作中货品问题也给予了相关的指导方案。

5、本月区域库存较大，对主力店铺深色长裤进行合理退仓。对需求较高的畅销货品，本人及时与数据员进行沟通，因部分较好卖货品无法补到位，只有加大特价货品补货。

6、本月对泰州店铺做好储备人员一名，其他各店铺人员都较稳定，及时沟通和鼓励店员，积极解决个人问题，让店员都能热情工作。

7、因本月天气渐热，对各店铺风扇和空调使用进行检查，及时对有问题的风扇和空调部件进行更换和维修。

__月份我们即将迎来一个新的促销高峰，由于上个月底公司的清仓活动铺垫的好再加上我们的努力才能勉强完成了指标，所以这次我们区域希望同时也有信心在销售业绩上再上一个新的台阶，为此我们区域每个人也都努力做好了准备来迎接挑战。为了更好的能够开展工作，对于这个月我希望自己在工作中需要提高的地方主要有以下几点：

- 1、加强抽查各店铺各项例检(库存，记录本，电脑账目，卫生□vip卡消费，货品折扣，欢送语)，严格督促各店长工作。
- 2、及时跟进公司下发的各项活动，积极做好促销推选。做好新顾客vip的开发，虽然不一定能够促成每一个进店人员的销售，但起码应该慢慢进行培养，使她们成为我们的潜在顾客，至少在别人问到的时候能够对我们的品牌进行一定的褒扬，这样也算是一种成功，毕竟一个品牌的口碑很重要。
- 3、关注江三店铺周边5家品牌撤柜后店铺情况，积极树立店员销售信心，提高销售热情，从服务质量上抓起，努力提升本店成交率。
- 4、跟进扬州三店时代广场，与商场领导保持联系，关注我们需求的商铺。同时跟进撤柜后剩余8000元帐款的结清。
- 5、及时跟进公司下发邮件(调拨和退仓)，随时抽查店铺执行情况，完成对各店畅滞销货品补足和调拨，特价货品积极要货。
- 6、抽查各店vip卡消费和办理情况，监察新办vip卡未送出的进行回收以及消费规范操作。
- 7、合理安排好__年休年假人员时间，对有双休两天要求的尽量调开。跟进休年假人员的店铺销售，货品，店铺事宜。
- 8、及时完成公司下达突发事件。

工作感想总结简单二十字篇六

__年的工作即将告一段落，现将一年以来的工作情况作以下总结：

一、__年采购部，在本部门人员配合与在公司领导下开展工作，主要完成以下工作：

- 1、较好完成采购部日常管理和采购计划。
- 2、督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。
- 3、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8%，每月为公司节约6万多元。
- 4、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。
- 5、督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。
- 6、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。

二、工作不足方面：

- 1、对于零星采购的时效性没有把握好，时而出现一些特殊物料无法按时采购回来，需要加大供应市场的了解。
- 2、与各部们的沟通不够顺畅，需要加强。

3、对与供应商的追款事情有时没处理好，让供应商闹到总经理办公室去，以后这方面一定要处理好。