

最新培训部半年工作计划 培训部工作计划 (模板8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

培训部半年工作计划 培训部工作计划篇一

以满足全区教育教学及教师自身发展需求，逐步打造一支高素质的金牛教师队伍为目的，借助中国教育学会高端师资力量，坚持“聚焦课堂、按需施培、学以致用、以师为本”的培训原则，兼顾城乡统筹，缩小区域内城乡教师专业水平差距，打造一支高素质的金牛教师队伍。

(一) 新教师培训

在全区新教师暑期集中培训的基础上，加强学期中的分科、分片培训，以各学科教研员为主导，通过学校内“老带新”工作，促进新教师尽快实现角色转变。

(二) 全员培训

全员培训由各学科教研员（或校本培训基地学校）根据学科特点，在广泛调研，了解教师需求的基础上，由教研员结合学期研、培、改活动统一安排。

培训方式采用专业引领、课例研讨、经验推广、问题诊断、主题阅读等方式进行，具体培训内容及实施策略由教研员（校本培训基地学校）确定后报区继续教育办公室审批后实施。

（三）骨干教师培训

（四）名优教师培训

名优教师指在区的区级以上学科带头人、拔尖人才、教育专家和省特级教师，依据相应的管理办法，充分发挥名师的示范作用和专业引领作用。

全区中小学教研室主任培训班将在本学期完成结业，具体时间另行通知。

区继续教育办公室将根据《金牛区中小学教师继续教育校本培训管理办法》（金教发[20xx]77号）对校本培训基地学校进行考核管理。

附：20xx—20xx学年上学期各月工作安排

九月

1. 制定本期各学期培训计划
2. 完成中学及幼儿园教师继续教育学时登记审查
3. 中学及幼儿园教师职称统计审查工作
5. 开展小学技能赛后续学习培训、学时认定工作
6. 常规培训管理工作

十月

1. 校本培训基地校申报、审批、验收
2. 区中小学教研室主任培训班结业

3. 常规培训管理工作

十一月

1. 继续教育工作总结会

2. 常规培训管理工作

十二月

1. 常规培训管理工作

2. 培训资料的收集与归档

3. 讨论下年度培训工作要点

20xx年一月份

1. 培训部工作总结

2. 作好相关档案的收集与管理工作。

3. 草拟培训方案，下发培训工作意见（征求意见稿）

培训部半年工作计划 培训部工作计划篇二

20xx年共举行内训约230项，分别质量环保管理知识培训占20%，专业技能培训占30%，安全相关培训30%，法律法规培训占10%，岗前培训（含企业简介、企业文化、职业道德规范、公司管理制度）占10%，共计大约360课时，参训约达300人次。

20xx年共组织外培12项，分别特殊工种外培占58.3%，专业技能外培占25%，管理人员外培占8%，其他外培占16%，参训达37人次。

2、重点培训：安全生产知识，质量环保管理知识，专业技能，法律法规；

3、外培：特种工、专业技能、管理人员知识等

20xx年培训费用总计为38625元，基本全是外培支出费用。

1□20xx年度的培训与20xx年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。今年人力资源培训部投入大量精力，在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目的严格把关，在多次征求各单位意见后，全面提升公司培训工作的制度化、规范化、精细化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式，以往多采取讲授的培训模式，今后应多多利用现代化教学方式，如课件授课的方式，会使培训内容更加直观明了。

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、原则性不强。不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

4、在20xx年，所做培训中我们不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要20xx年去大力改善。

5、内部讲师（多为中层干部）授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平。

《培训管理程序文件》虽已发布，在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。还要进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须取得大量及时、准确的培训信息，扩大培训业务联系，建立起自己有效的培训资源网络。同时，对于资源，也应该扩大分享范围，使全员都动起来，学起来，全面丰富员工的知识网络，提升工作能力，拓宽工作视野，推动中心工作的合理运作和公司取得实际效益。

培训需求的多元性和企业内培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业高级主管对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出良好的表率。在具体措

施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

培训部半年工作计划 培训部工作计划篇三

一年之计在于春，一日之计在于晨，来看看培训部下半年的工作计划是怎样的吧！下面是本站小编收集整理培训部半年工作计划，欢迎阅读。

一、加强学习

面对新的学期和新的学生，对教师提出更高的要求，我要不断的提升自己的专业水平。不仅要有精湛的专业水平，还要有多元化的知识储备，才能在教学过程中得心应手。

为不被时代所淘汰，能够成为一名合格的教师，在做好本职工作的基础上，要利用业余时间进一步学习专业理论知识和新的教育理念，积极参与听课、讲课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

还为做一个全面的人才学习关于招生、管理等方面的知识，做一个全能型的人才。

二、加强教学

正对现阶段学生的情况，在新的学期在语文教学上做出如下：

1. 识字、学词和练句

使学生自主识字学词练句，在运用中继续体会。进行查缺补漏让学生多掌握并掌握的更加牢固。

2. 阅读

(1) 学会阅读的方法、养成阅读的好习惯。

(2) 培养每天阅读、读书动笔等好习惯。

3. 写作

(1) 教会学生养成爱观察周围事物的习惯，有意识的丰富自己的见闻，积累写作素材。

(2) 低年级学生掌握看图写话和故事类作文的写作。

(3) 高年级学生掌握话题类作文、叙事文等问题的写作。

三、学期安排

1. 三月份重点关注学习成绩差的同学，通过各方面的加强补习把学习成绩提高。

2. 四月份重点放在学习成绩好的同学身上，应对5月份的期中考试。

3. 五月份经过了期中考试，看出了各学生的优缺点，有针对性的进行重点补习。

4. 六月份重点突破，优生差生分开重点补习，应对期末考试。

一、指导思想：

以科学发展观为指导，以基础教育课程改革为中心，以教育科研为引领，切实落实《学校—20xx年校本研训计划》，以师德师风建设为核心，以提高教育教学实践能力为重点，以教师参与校本研修为主要形式，以培养教师可持续发展能力为根本方向，促进学校可持续发展。

二、培训目标

通过校本培训，能使教师更新观念，树立现代教育理念，优化知识结构，培养创新精神和实践能力，建立一支师德高尚，素质良好、能适应现代化教育要求的反思型、科研型、学习型的教师队伍。

三、培训形式——集中组织培训与自学相结合。

1、举办专题讲座形式

聘请校内、外专家进行各类专题讲座，如：科学研究方法、新课程中的教与学、信息技术与课程整合、教师教育能力研究等讲座。

2、自学——反思形式

共2页，当前第1页12

培训部半年工作计划 培训部工作计划篇四

一、上半年工作回顾：

(一)所作的工作

三月份：

1. 制作了两篇分别针对新患者和老非会员的营销信函；

2. 协助____经理创作；

4. 营销理论学习方面，研读了一些经典的营销书籍，如周景勤北京大学出版社的《营销策划》、迈克尔.r.所罗门《消费者行为学》等。

四月份：

1. 八周年总结会中自己的工作主要有：

(2) 部分撰写了总结会的大会纪要；

2. 制作了第一版的非会员调研的调研问卷；

3. 在____经理的指导下尝试创作4月份的广告文案；

4. 研读了科特勒《市场营销学》一书；

5. 协助____经理进行机构册子大纲的编制及初步组稿。

五月份：

4. 与____经理协商制定八周年专题碟片脚本大纲，并举行初步的文字组稿。

六月份：

1. 按照__总的要求，在____经理的指导下编撰产品册子第二修改版的大纲，并与____经理分工完成册子文字稿的撰写、梳理及校对工作。

(二) 工作绩效的自我评估

回顾总结这四个月所作的工作，可以用一句话来进行绩效方面的自我评估，那就是：付出了很大的智力劳动，但最终的成为可以用来量化的成果却少的可怜。而导致这一结果的原因是多方面的，这个我会在接下来的教训总结中加以反思。

二、工作总结

(一) 值得分享的工作经验及心得

思想上

1、在不断的自我发现中，我更加的自信了，以前稍显内向的性格开始变得活跃起来，对生活，对未来充满了希望。在此，我要特别感谢6月份的那次拓展。

2、对于“林欲静而风不止，子欲孝而亲不待”的含义有了更加深刻的理解，深刻地认识到了父母的艰辛和亲情的温暖。如果说这半年来，我确实成长了的话，那么这一方面的转变应该算是一个很重要的方面。感谢公司的家人文化，感谢公司温暖和谐的工作氛围，正是因为有了这些，我才在这一方面有了更快的成长。

3、认识到了“不耻下问”、“三人行必有我师”的学习精神的重要性，我深深的懂得我只是一个才来社会的“毛头小子”，要学的东西太多太多，而公司的每一个人不论管理人员还是销售人员，都是我的前辈，都有我可以学习的地方。比如，从__总的身上我学到了很多做人、处世的道理，从__总的身上我看到了中国传统文化的博大精神，而他精彩演绎也使我有了的一种狠补国学的冲动，__总的在经营和营销上的高瞻远瞩、运筹帷幄及其超强的信息分析和处理能力是我梦寐以求的智慧风采，__副总高超的演讲技巧和对团队强大的掌控力使我艳羡不已，__经理和__经理对于工作的务实和一丝不苟的精神是我要努力学习的，同时像____大姐、____、____等家人这种富有朝气，嬉笑人生的乐观生活态度也给我留下了深刻印象。

技能上：

1. 文字功底有了进一步的提高，这是在公司领导如__总、____经理的鼓励 and 指导下，我勤加练习的一个结果。

2. 以营销学的视角分析问题、解决问题的能力有所提高。这主要是公司培训和我的日常涉猎的一个结果。

3. 工作上，人际沟通能力有所提高。

经验上：

1. 将读书视为一种工作的常态。我认为在不影响正常工作的前提下，每天坚持读书是非常必要的。学习能力的强弱和学习上的自觉性直接决定着一个团队的生命力的强弱。而打造学习型团队，公司的培训当然必不可少，但给员工营造一个浓厚的学习氛围也同样不可或缺。

2. 将交流作为工作的必须。四个多月的工作经历告诉我，没有进行前期充分的沟通，是导致工作效率低下的一个主要原因，所以为了提高工作效率充分的组织沟通是保障。

三、需要改正和改进的不足和教训

1、思维常常太过于活跃，而这种活跃往往是盲目的，导致很多时候把文案的写作想象成了可以天马行空的东西，缺少了营销方面的考虑，这是文案工作者很不成熟、不专业的表现，必须该之。

2、缺少务实精神，老是凭直觉做出判断，导致很多时候自己的东西带有强烈的个人色彩，而不被认可。在身经百战、阅历丰富的基础上，有时候直觉是有效的，但对于一个初入门的人来说，凭直觉行事绝对是一件危险的事，以后必须审慎从之。

3、缺少把工作做精致的耐心。这其实是责任心的一种修炼。在前半年的工作中，我不得不承认在一种很可怕的自满心理，当一篇文案得到____经理的赞扬甚或是通过后，我都会产生一种很不该有的自满心理，老是认为自己其实还是很优秀的。“满招损，谦受益”的警言，看来还得常驻于心。

四、下半年的计划

(一)思想上

3. 培养自己勇于接受新挑战的胆气和勇气，以使自己更快的成长。

(二) 工作上及技能上

3. 涉猎一些经典国学典籍(如儒家经典)和中医药经典如《黄帝内经》，以拓展自己的知识储备、开阔自己的视野，使自己在以后的文案创作上能做到厚积薄发。

五、对公司及部门的建议

(一) 对公司的建议：

2. 个人觉得有必要对各部门、各位家人在公司的规章、制度、工作流程方面进行培训，使各个部门、岗位各司其责、各尽其力，减少不必要的纠纷，切实提高工作效率、融洽工作氛围。

(二) 对本部门的建议

2. 探索一些方法，以争取使部门的整个工作氛围更加的轻松、活泼一些，因为这样的环境是创意工作者所必须的。

以上就是我这四个多月工作的一个回顾和总结，有成绩也有教训，而只有不断的反思才能使这些成绩和教训转化为有益的工作和人生经验。而在接下来的工作中，只有一如既往的坚持好的(如爱学习、爱思考、“不创新毋宁死”的精神等)，义无反顾的摒弃不好的(如不务实、少耐心、有点小自满等)，我才能在这么好的一个历练平台上更快的成长起来，才能使自己的人生更加的多姿多彩！

六、希望得到的工作待遇

1. 环境上：有一个相对安静和自由的工作环境，使自己能够

顺畅的思考，以保质保量完成工作。

2. 薪资上：付出和回报成正比。

3. 绩效评估上：不奢望自己的成果都能被认同，但希望自己的付出能被人理解。

4. 团队：希望团队的每一位家人都能更快的成长，争取不要因一个人的问题而拖整个部门的后腿。

培训部半年工作计划 培训部工作计划篇五

为了帮助护理人员适应组织内外环境的变化、满足市场人才竞争和护士自身发展的需要、使护士在知识、技能、能力和态度等方面得到提高，保证护理人员有能力按照工作岗位要求的标准完成所承担的工作和任务。

培训是医院创造护士群体智力资本的重要途径，可以使护理人员具有不断学习的能力，学会在工作环境中知识共享，并运用所掌握的知识和技能优化护理服务过程。通过培训，是护理人员在工作数量上和工作质量上得以提高。使护理服务工作得到不断改善，是服务成本消耗不断降低。

1、帮助护理人员掌握工作所需要的基本方法。

2、帮助新上岗的护理人员尽快进入所承担的工作角色，使护理工作更富有成效。

6、提高和增进护理人员对组织的认同感和归属感，使护理人员在完成组织任务的同时个人素质不断提高，个人潜能得到最大限度发展。

1、按需施教，学用一致原则，从护理人员的知识结构、能力结构、年龄情况和岗位的实际需要出发。

2、与组织战略发展相适应原则：从医院的发展战略出发，结合医院和部门的发展目标制定培训内容，以保证培训为医院发展服务、培训促进医院战略目标实现为目的。

3、综合素质与专业素质培训相结合原则：除了要注意与护理岗位职责衔接，提高护理人员专业素质外，还应包括医院文化建设内容，使护理人员从工作态度、文化知识、理念、信念、价值观、人生观等方面符合医院文化要求。 4、重点培训和全员培训相结合原则：对每一个护理人员进行培训，既要注意护理骨干进行培训提高，又不要忽略护理队伍整体素质的提高，做到全员培训。

（一）确定培训需求：根据护士的个人需求和岗位要求特点制定一个行之有效的培训计划。可以从医院发展、工作岗位和护理人员个人三方面进行，以保证组织提供的培训与护理人员工作和个人发展需要直接相关。

（二）培训计划：

（1）医院和护理系统的有关政策、规章制度、护理岗位职责。

（2）护理组织和护理工作宗旨、价值观和发展目标。 （3）护理新知识、新动向。

（4）护理基本理论、基本知识、基本技能。

5、培训时间、地点：

具体时间和地点，见护理部及各护理单元教学计划。

3□20xx年护理理论及技术操作考核安排(护理部) 4□20xx年业务学习安排(护理部)

5、各病区业务学习安排及考核

培训部半年工作计划 培训部工作计划篇六

一、指导思想

以满足全区教育教学及教师自身发展需求，逐步打造一支高素质的金牛教师队伍为目的，借助中国教育学会高端师资力量，坚持“聚焦课堂、按需施培、学以致用、以师为本”的培训原则，兼顾城乡统筹，缩小区域内城乡教师专业水平差距，打造一支高素质的金牛教师队伍。

二、具体培训安排：

(一)新教师培训

在全区新教师暑期集中培训的基础上，加强学期中的分科、分片培训，以各学科教研员为主导，通过学校内“老带新”工作，促进新教师尽快实现角色转变。

(二)全员培训

全员培训由各学科教研员(或校本培训基地学校)根据学科特点，在广泛调研，了解教师需求的基础上，由教研员结合学期研、培、改活动统一安排。

培训方式采用专业引领、课例研讨、经验推广、问题诊断、主题阅读等方式进行，具体培训内容及实施策略由教研员(校本培训基地学校)确定后报区继续教育办公室审批后实施。

(三)骨干教师培训

(四)名优教师培训

名优教师指在职的区级以上学科带头人、拔尖人才、教育专家和省特级教师，依据相应的管理办法，充分发挥名师的示

范作用和专业引领作用。

三、管理者培训

全区中小学教研室主任培训班将在本学期完成结业，具体时间另行通知。

四、校本培训基地学校的管理与指导

区继续教育办公室将根据《金牛区中小学教师继续教育校本培训管理办法》(金教发[20xx]77号)对校本培训基地学校进行考核管理。

附：20xx-20xx学年上学期各月工作安排

九月

1. 制定本期各学期培训计划
2. 完成中学及幼儿园教师继续教育学时登记审查
3. 中学及幼儿园教师职称统计审查工作
5. 开展小学技能赛后续学习培训、学时认定工作
6. 常规培训管理工作

十月

1. 校本培训基地校申报、审批、验收
2. 区中小学教研室主任培训班结业
3. 常规培训管理工作

十一月

1. 继续教育工作总结会
2. 常规培训管理工作

十二月

1. 常规培训管理工作
2. 培训资料的收集与归档
3. 讨论下年度培训工.作要点

20xx年一月份

1. 培训部工作总结
2. 作好相关档案的收集与管理工作。
3. 草拟培训方案，下发培训工作意见(征求意见稿)

培训部半年工作计划 培训部工作计划篇七

一、全面完成新农村建设规划

要按照衡阳市社会主义新农村建设示范村的发展要求，在我们柘塘村的示范带动下，以“青山绿水，美丽乡村”为主题，对我们村完善新农村建设进行总体规划，从而全面完成村级规划工作。要继续扎实推进“生态文明村”、“十文明户”创建活动，开展旧村落改造和农村“三清五改”工作，加强农村生态环境建设，全面美化村容村貌。

二、改善农业生产和农民生活条件

要立足资源优势，优化产业结构，大力发展特色生态农业。要持续发展无公害绿色和有机农产品，提高农产品质量档次和增强市场竞争力。继续积极开展劳动技能培训，组织劳务输出，加快转移农村富余劳力，拓宽农民增收渠道。要加大宣传发动力度，积极动员社会力量参与新农村建设。要着力抓好农村基础设施建设。培养新型农民，走劳务道路。组织群众学习党的有关理论、方针、政策及相关的技术培训，使群众不仅思想认识提高，同时掌握1—2种技能，认识、了解、掌握社会主义市场经济规律，成为有知识、懂技术和会经营的新型农民，结合劳务工作，使群众立足于自身实际，科学合理给自己定发展致富坐标，发挥主观能动性，参与村经济、政治、文化、社会事务，推动村全面发展，使群众过上富裕生活。

三、维护农村社会和谐稳定

要立足柘塘村实际，继续落实好各项惠农、支农政策，着力解决好民计民生问题，确保农村社会和谐稳定。一是要继续解决好农村“一保五难”问题；二是要强化农村土地管理；三是要切实加强农村社会治安综合治理。四是要大力倡导和树立农村新风尚。要大力开展“爱国、守法、明礼、诚信”现代公民教育直活动，掀起学习社会主义荣辱观热潮，净化社会风气，营造和谐文明新风尚。

四、调整村经济结构

1、继续调整养殖业结构，鼓励引导群众利用小额贷款养殖鸡鸭、羊、猪等扩大规模，形成产业链，提升养殖业规格，增加群众收入。

2、宣传科学技术生产力。对于传统种植，与湖南现行新品种相结合，切合村土质，推广玉米、小麦新品种，提高传统种植物的抗旱、抗倒、抗病能力，提高亩产。利用农机补助政策，鼓励群众购获农机，推行新耕种方法（“免耕勉

种”，“秸秆还田”），提高农业生产力，减少耕、种、收成本，增加群众收入。

3、招商引资。利用资源优势，加大招商引资项目。对于我们柘塘村的优势项目，柘塘凉席大市场进行二期开发。扩大市场的生产规模，以及影响力度，为凉席市场的更快更好的发展奠定坚实的基础。

4、开发荒山、植树造林。开发荒山、荒沟，植树造林，退耕还林，发展林业，鼓励相关养殖产业建设，形成产业链。

五、精神文明建设

1、组建村腰鼓队，在柘塘村委会，闲时娱乐，丰富群众文化生活，同时推进群众关系。

2、优先发展教育，继续解决学校困难，“再穷不穷教育”，还孩子们一个美好童年，从而带动村素质教育的提高。

3、村两委开展各项评比活动，尊老爱幼、邻里和睦，移风易俗，促进村文明建设。

培训部半年工作计划 培训部工作计划篇八

我园开设的特色班级，我们班进行蒙台梭里教学法，注重孩子自主力、自信心、探究力及个性等方面的培养，让孩子在快乐地自主探索中获得发展、提升能力。

一、班况分析

我班这学期一共有25名小朋友，其中2名为新入园幼儿年龄较小，通过一周的带班发现班级幼儿常规太自由，有提升的空间，课上纪律散漫，需要整顿。及班级幼儿知识点的接受程度不一，在教学上还要加强。

二、工作重点

借于以上情况，我们制定了本学期的班级工作重点：

- 1、努力探究蒙氏教学，使蒙氏教学正常、有序地开展。
- 2、结合我国国情，探究蒙氏与传统教学有机结合的教学模式。
- 3、努力探索蒙氏教学，充分发挥我班的优势，使幼儿的能力获得提高。
- 4、详细、认真地作好资料的积累、收集工作，为成果的推广作好准备。
- 5、全面、细致地作好家长工作，提高家长对蒙氏的认识及赞同感。

三、具体措施

1、准备工作：

- 1)开学前进行教学具的购置、核对、整理等工作。
- 2)教研工作的总体安排及蒙氏的具体要求，制定班级作息时间表、幼儿工作情况记录表、工作进度表、全体幼儿工作情况表等。
- 3)分年龄段制定好课程安排表(主要是下午的传统课)，并合理安排班级工作人员的分工(包括教师和保育员)。

2、教师要求及蒙氏教学的开展：

- 1)每次活动前，两教师都应事先检查各学具，并共同研讨、统一、熟悉教法。教学时，对每个幼儿的表现认真观察、及时记录，根据每个幼儿的实际操作情况，确定每个幼儿的个

人进度表。教学后，共同认真反思，有感想时及时记录、分析。

2) 平时多学多看，不断更新自己的思想、理念，由表及里地领悟、汲取蒙氏教学的精髓，并能根据实际情况适时加入自己的感悟及创造。

3) 不断挑战与思考、学会观察与放手、勤于分析与记录。

3、 推广工作的积累：

1) 设计保存各种相关的表格、课程等，并在实践中不断验证、调整。

2) “三勤”：勤探索、勤反思、勤记录，使探索过程看得见。

4、 家长工作的开展：

1) 开学前召开家长动员会，使家长初步了解蒙氏的教学、教具及配合的工作。

2) 利用成长册、班级论坛、经验分享等多种形式定期向家长宣传蒙氏理念，使家长更全面、客观地了解蒙氏教学，更新自己的观念，努力使家园教育同步。

3) 通过开放展示活动，使家长近距离接触蒙氏教学，提高认同感。

希望本班幼儿在一学期的生活与学习中不断进步！宝贝们加油吧！

2018上半年工作计划书【二】

转眼间又要进入新的一年-20xx年了，又是一个充满挑战、机

遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的`一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点。认真听取他人忠恳意见。更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对2018年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]xx年取得更好的成绩，全面提高自己。