

最新社区纪检联络员个人工作总结报告

社区纪检的个人工作总结(优质5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

社区纪检联络员个人工作总结报告篇一

1、深入贯彻落实上级的安排部署。通过召开党委会、党建工作会、机关大会、创先争优工作部署会、深入开展学习先进事迹会等形式，及时传达、学习中央、省、市重要会议精神。制定实施方案，加强督促检查，真正把市委、市政府和市纪委各项部署和要求落到实处。

2、分解细化反腐倡廉各项工作目标。对街道下达我社区201x年党风廉政建设和反腐败工作任务，作了细化分解，责任到人，落实到有关科室。为促进工作任务完成，我办主要领导与科室负责人签订了“党风廉政建设责任书”，对党风廉政建设和反腐败工作进行了详细的安排部署，并由纪委加强督促检查。

突出抓好重点岗位党风廉政建设和反腐败工作。对机关涉及人、财、物的科室进行认真梳理，把重点岗位作为防控重点。

在本单位内部建立了学习培训制度，进行党纪政纪条规和法律法规教育，认真开展党风廉政建设教育活动。通过学理论，看教育片，学习英模事迹，开展经常性的教育活动，使广大基层党员干部明确行为规范，强化了机关人员廉洁自律行为和监督服务意识，加强制度建设，切实转变党员干部的作风，进一步筑好拒腐防变的思想堤坝。

社区纪检联络员个人工作总结报告篇二

党风廉政建设责任制，是搞好党风廉政建设和反腐败工作的重要制度保证。我们社区坚持“党委统一领导，两委齐抓共管，纪委组织协调，部门各负其责，依靠群众支持和参与”的领导体制和工作机制，充分发挥组织协调作用。社区成立党风廉政建设领导小组，组长由党委书记张后林同志担任，党委副书记、纪委书记程娴华同志任副组长，成员由各部门的主要专干组成。其任务是：组织领导、协调社区党风廉政建设工作；组织对社区党委领导和各部门专干贯彻落实党风廉政建设责任制情况的监督、检查和考核；追究党委班子和社区干部在党风廉政建设和反腐败斗争中的失职、渎职行为和责任；研究有关党风廉政建设责任制的奖惩事项等。

社区结合本身实际情况，根据党中央、国务院《关于实施党风廉政建设责任制的规定》的精神和具体要求，与街道签订党风廉政建设责任书，制定出本社区党风廉政建设责任制的实施细则。把责任目标细化、量化，我们把社区工作分为社区党建工作、社区社会保障、社区环境卫生、社区文体活动、社区计划生育和社区治安维稳等六大类，分别落实到各责任人身上，层层分解、责任到人、不留“死角”。并按细则从严要求，定期检查、督促。自评打分后，予以考核，真正做到有错就究。

社区纪检联络员个人工作总结报告篇三

首先社区设立党风廉政建设群众督查小组，共聘请5名社区党风廉政建设监督员，加强对党员干部和社区工作者的落实党风廉政建设目标的监督。同时，通过党风廉政谈话、向基层干部家属发放监督管理意见表、开通热线电话、设立意见箱、个别谈心等方式，来保证党员干部和社区工作者自觉用党纪政纪规范言行，约束自我，坚决杜绝各种利用职务便利谋私利的行为，切实做到见微知著、防微杜渐，从根本上筑牢拒腐防变的思想道德防线，始终做到稳住心神管住身手抗住诱

惑，保持共产党员的本色。

其次是加强经济监督。严格遵守国家财经法规和社区有关廉洁自律的规定，规范社工行为及社区的各项开支。

三加强群众监督，推动社区的党风廉政建设。

进一步完善党务居务公开制度，社区设置公开栏，定期公开政务、居务、财务以及评先评优等情况，落实居民群众知情权、监督权、参与权、选择权。设立行政服务中心，实行“一站式”服务，开展服务承诺制、首问负责制、办事办文限时制活动，密切党群干群关系，推动社区廉政建设的深入开展。

社区纪检联络员个人工作总结报告篇四

加强警示教育，抓好制度建设。始终把反腐倡廉作为干部培训教育的重要内容，不断加强反面警示教育，坚持抓早抓小、治病救人，对党员干部苗头性、倾向性问题，早发现、早提醒、早纠正、早查处，坚持把惩防体系建设贯穿到党风廉政制度建设之中，对重点领域、重点环节和关键岗位的廉政风险防控明显加强，权力运行的制约和监督进一步强化，切实做到了以制度管人、管事、管权。社区按照居住地划分，将党员干部和机关事业单位工作人员定位相应的网格，将其单位、职务、家庭成员状况等资料，录入网格化管理档案。廉情监督员和廉政宣传（信息）员将信息上报到社区纪检小组后，通过整理及时将有价值信息上报街道纪委，并对廉情进行分析研判，根据不同情况进行分类预警；对普遍性问题予以通报警示；对个性问题以发函的形式限期整改；对违反规定、不在辖区内管辖的党员干部，及时将情况报街道纪委进行预警，同时建立工作台账，加强对党员干部“八小时”内外活动的监督。

社区纪检联络员个人工作总结报告篇五

进一步健全例行公开制度、依申请公开制度、党内情况通报、党内情况反映制度、重大决策征求意见、党内事务听证咨询制度、监督检查制度、考核奖惩制度、责任追究制度、公开评议制度，逐步推行党务公开工作按规范程序进行。

建立政务公开责任制度，增强政务公开工作的责任感。社区书记为社区政务公开工作第一责任人，负责指导社区的政务公开工作的开展。分管人员为具体责任人，负责政务公开工作落实。重点难点问题主要领导亲自抓落实。政务公开纳入社区建设的考核内容。社区领导班子定期召开分析政务公开工作形势，研究解决疑难问题。社区每半年召开一次居民代表会议，听取他们对政务公开工作的意见和建议。如：社区设置财务、计划生育、民政、党务公开栏。财务每月社区及十个组月底定期公示上墙，并拍照片上报办事处“三资办”；计划生育每月定期公示计划内外生育情况。民政每月定期公示优抚对象、低保户、困难户享受待遇情况；党务定期公示纳新；转入转出、流入流出情况，接受广大居民的监督。

20xx年的招投标工作，社区先召开两委会及居民代表会，根据本社区的实际情况及地理位置议定出本社区资产、资源年租金承包低价及承包年限。各小组依照社区会议精神，分别召开各小组党员、群众代表会，逐个商议出本小组资产、资源承包价格和承包年限，分别做出会议记录，所有参会人员签字按手印。社区及十个组合同共120宗，全部经过“三资办”公开招投标，增收80万元。