

2023年图书策划 图书工作计划(优质8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

图书策划 图书工作计划篇一

根据学校的教育、教学和科研的需要，收集整理和提供各种书刊资料，以“为师生服务”为指导思想来开展工作，牢固树立图书阅览室为师生服务意识，充分利用现有的图书资料及设备，开展丰富多彩的读书活动，激发学生的阅览兴趣，开创读书新局面。

1、引导阅读，培养道德感

(1) 阅读有关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2) 引导他们阅读毛泽东、邓小平等革命先辈的故事集，使他们对党和国家领导人产生爱戴之情。

2、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当图书小管理员，参与管理，这是一项实践活动，它可以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书室的工作规律，激发他们到图书室阅读的兴趣。

3、加强学习，优化服务

图书室这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

4、常规工作

(1) 及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。

(2) 认真上好“读书课”。各年级教师要及时推荐学生必读与选读书目，引导和鼓励学生首先要去读本年级推荐的必读和选读书籍。

(3) 鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。

每周一至周五上午（早上10：00——下午3：00）为图书室借阅时间。

注：1、每生本学期必须借阅图书十册左右。如不借者，交班主任处理。每生每次只能借一本，一周内必须归还，再另借阅。

2、做好工作总结其他：根据上级和学校的工作安排，随时调整和配合。

图书策划 图书工作计划篇二

第一项工作室做为办公室文员。

作为一名公司办公室文员，不单单要求在自身的提高，而且要求要对办公室的日常工作有所了解。

(一) 办公室的日常管理工作。

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作。我深知，办公室是总经理室直接领导下属的综合管理机构，是沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、收发传真、必需品的采买、招待客人及后勤管理等。面对繁杂琐碎的工作，我从陌生到熟悉，凭着对工作的负责精神，秉持着多问和多学的理念，逐步掌握办公室业务流程。

1、严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

2、认真做好公司的文档工作。对于档案室的文件要按照顺序和分类排好，还要在档案袋上清晰写出档案中文件名称，以便管理和查阅，对于一些人员和公司文件要加密放好。正确及时打印各类文件和资料，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、管理、维护电脑、电话、传真机、复印机等办公设备，准确登记使用情况，及时更换设备耗材。

4、如实做好复印登记工作。做到一张不漏，及时收帐，对于所有现金复印客户做到如实登记，及时上交财务部。

5、按时将复印费、传真费、水电费、等各项费用登记在册，随时备查；每月上报一次办公用品库存情况。

6、做好员工的后勤服务工作。确保大家全心投入工作。

第二项工作做一个广告文案策划和宣传

这次的专业实习是分小组进行的，这样我们小组的五个人构成了一个工作团队，由于我的文字功底很好所以经理让我任组长。大家表现出了很高的工作积极性，在实习的第一天，我们就与很多小商品制造公司进行了沟通，通过交流我理解到人际沟通的重要性，这是在*时的理论学习中所感受不到的。由于我们准备不充分，对好多超市缺乏相关的了解，在沟通中出现了很多问题，虽然好多公司同意与我们进行合作，但明显感到我们工作准备不足。面对我们自身的问题，我们及时进行了小组讨论，与好多方面进行积极的沟通交流，最后把工作计划以书面的形式记录下来。我们的这种工作态度，得到制造商们的认可，我们也很感谢他们给我们这样一次实习机会。

在实习单位确定后，我们就按部就班的设计问卷，进行问卷调查。问卷设计是一项十分细致的工作，因此在问卷设计过程中，首先要把握调查的目的和要求，同时力求使问卷取得被调查者的充分合作，保证提供准确有效的信息。设计问卷的目的是为了更好地收集市场信息，具体可分为以下几个步骤：第一步，根据调查目的，确定所需的信息资料。然后在此基础上进行问题的设计与选择。第二步，是确定问题的顺序。一般简单的、容易回答的放在前面，逐渐移向难度较大的。问题的排列要有关联、合乎逻辑，便于填卷人合作并产生兴趣。第三步，是问卷的测试与修改。在问卷用于实地调查以前，先初选一些调查对象进行测试，根据发现的问题进行修改、补充、完善。

在调查工作完成后，我们开始了具体的广告策划设计，这也是广告策划的关键所在。因为要求策划方案具有很强的可行性，不同于以往的模拟策划，必须满足客户的实际需要。很多的小商品制造商的产品都非常的好，但缺少必要的产品宣

传推广，很需要以广告和展览会的方式来宣传自己，提高自身形象。但是由于小商品制造公司的规模较小，所以不想花费太多的资金，想通过我们的促销方案以最小的成本获得最大的效益，对我们来说还是有很大难度和挑战的。

图书策划 图书工作计划篇三

我校的阅读课基本都是老师和学生各自默读这一种形式，比较单一，真正的阅读课应该是丰富多彩的，可以开展班级读书会、教师导读、读书推荐会、图书馆利用课程（图书馆老师上）、阅读策略介绍等等多种形式。为了规范阅读课的形式和内容，让每周的阅读课发挥更大实效，本学期计划将阅读课规范化作为重点任务。具体方法是图书馆制定量化表格，设自选主题、必选主题、创意主题三个部分，发给阅读课老师，阅读课老师利用一学期的阅读课时间完成各个主题的学习与引导，在完成必选动作之后可以创新可以自由默读，最终目的是让阅读课有趣，不只是读，还有听说读写唱等多种形式推广阅读。计划由图书馆老师参加语文组第一次教研时交流讨论并提出最终改革方案。

上学期已经初步和科学学科、美术学科有协助交流，本学期计划继续推广，争取每个学科找一个突破老师做种子选手，之后再由种子选手带动各自学科的老师，2月份将和各学科老师交流寻找愿意尝试的老师，目的是将学科和阅读结合起来，形成全校性的全阅读氛围。但目前看来也有很多难题，让每个学科都参与进来难度较大，先努力争取吧，必要时让英语学科陈荣义老师做亲身示范讲座，或者邀请卫岗王辉老师和望湖的老师来我校做讲座，或者单独和某一学科老师一起讨论交流做法也许会更有说服力。

不管完成哪种活动哪项任务，第一都是需要老师们走进图书馆，让老师们觉得图书馆可亲近，他们才会愿意一次次地走进来，走进来发现好书，发现好书介绍给孩子或为自己所用，所以计划其一在消防门的旁边有一块空余地方，可以增设书

柜，放老师们看的图书（不是学科教学参考书）。其二不断引入好书、新书、高质量的书，每一年都有采购图书经费，但每次都是一次性大批量的引入，某位老师如果需要什么书，我记录下来还要等到下一年采购时再买，历时太长，不能及时解决老师所用图书，老师慢慢就不再相信你了，所以争取经费可以临时随机购买少量图书，会让老师们觉得图书馆帮大忙了，从而产生信任感。

四月份是我校读书节，如何能利用这个节有效提升学生阅读兴趣，我们需要一个个扎实有效有创意吸引学生的活动，而不仅仅是热热闹闹活动后学生一无所获。所以前期策划非常重要，经过前期讨论，本学期策划一场大型全校型的阅读活动——科普知识擂台赛。结合寒假布置的阅读作业（一二年级阅读《你好科学》系列图书、三四年级阅读《寻宝记》、五六年级阅读《可怕的科学》系列图书），各班级开展科普知识竞赛，再班级推选学生至校级参加总决赛，决赛冠军队再和上一届冠军队进行擂台赛，抢争擂主。以后还可以开展第二届第三届，这样即将阅读和科技结合，又形成自己的阅读特色。另外，图书馆还利用读书节开展一系列以“老少读书乐”为主题的读书活动，比如成立小书虫俱乐部（每周一次的讲故事活动）、妈妈读书会、旗下故事（每周一国旗下讲故事，按班级排表）等等活动，通过说书、演书、画书、写书等互动活动，让读书节在学生心目中留有深刻印象，将阅读的种子播散进每个孩子的心中。

图书馆工作行事历

二月份：

- 1、开馆准备；
- 2、新书录入、上架；
- 3、转学生、丢卡生补办图书证；

- 4、阅读课正常入馆；
- 5、阅读课规范化会议研讨；
- 6、寒假作业展示；
- 8、图书馆内布置更新完善；
- 9、绘本区分类细化更新；

三月份：

- 1、每周一“旗下故事”；
- 2、全校性的招募故事爸妈进馆讲故事、职业大揭秘等形式；
- 3、与学科老师交流，确定各学科一位种子选手。
- 4、引导评价阅读课的规范化；

四月份：

- 1、读书节启动仪式（主题：老少读书乐？）
- 2、班级科普知识初赛；
- 3、科普知识擂台赛决赛；
- 4、故事爸妈进馆讲故事或职业大揭秘；
- 5、阅读课进馆观看《科普视频》；
- 6、邀请生态达人入馆为孩子介绍自然科普讲座。

五月份：

1、分别与各学科种子选手协助，上一节图书馆与学科整合的课程；

2、策划撰写脚本拍摄：图书馆情景剧续集《青青书屋欢迎您》（暂定名）

六月份：

1、期末图书清点；

2、布置各年级暑假阅读作业；

3、商定阅读之星、最优小管；

4、带领优秀小管、家长前往书店挑选书籍作为奖励；

图书策划 图书工作计划篇四

新的学期、新的开始，为了做好工作，作为图书管理员更应提高自身的业务知识和管理水平，更好地为教育教学服务。切实抓好图书馆的“建、配、管、用”的工作，加强图书馆的管理和建设，发挥图书馆在学校教育教学中的特殊育人功效，为培养创新意识和创新能力的高素质人才发挥起重要的作用，使图书馆在素质教育中发挥更大的作用。

以《中小学图书馆（室）规程》为依据，深刻认识新时期新阶段基础教育信息化建设和教育技术装备工作的重要性 and 新要求，学校图书馆工作应适应当前信息飞速发展的时代，着重以课程标准理念为指导思想，营造良好的阅读环境，提高图书馆、阅览室及图书资料利用率，丰富学生的阅读活动，培养学生的阅读兴趣。我校图书馆已逐步走上现代化管理模式，使图书馆在素质教育中发挥更大的作用。

1、积极参加上级组织的专业培训，不断提高自身的业务水平。

- 2、开学初做好图书馆、学生阅览室开放前的准备工作。
- 3、整理学校堆积的报刊杂志，及时发放到学生手中。
- 4、图书工作进行现代化管理，在学生中培养一批新的图书管理员。
- 5、阅览室开放时，学生订阅的报刊杂志做到及时准确地发放到学生手中。
- 6、认真做好新书的分类、编码、录入，库内整理、旧书修补等工作。
- 7、图书馆将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。
- 8、图书馆将配合学校开展教育教学活动，及时为师生提供所需材料。
- 9、做好新书介绍及旧书的剔旧修补工作。
- 10、做好期末催还书工作，并做好一切总结工作。

总之，根据学校图书室的实际情况，结合学校相关目标，认真制定有关工作计划，并及时总结经验，发现存在的问题，以更好的为教育教学工作服务。

图书策划 图书工作计划篇五

学校图书室是利用书刊资料传播科学文化知识，培养有创新精神和独立见解人才的知识宝库。要使图书室发挥最大效益，就必须进行科学管理，使学生的各项工作规范化、标准化、制度化。今年，学校图书室将继续在学校领导，教师的支持与配合下，认真贯彻国家教委《中小学图书馆（室）规程》，积极主动地服务，以充分发挥图书室对实施全面素质教育的

推进作用。

图书管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书室的工作规律，加强图书室管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理。

1、对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2、开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

3、抓好藏书建设。藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，图书室中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些语文课外读物，以满足学生需要。

1、积极配合学校各项活动，做好服务工作。

2、开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书室资源。

3、做好新书整理工作，并将图书全部整理完毕。

4、改革图书借阅方式，调动学生读书积极性，确保本学期内人均借书6册以上。

5、认真做好书目，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。

6、做好各项日常工作。开放学生阅览室，开展读好书活动。

1、整理图书制作书目，以便尽快方便师生借阅。

2、对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书

室有初步认识。

3、图书室对教师全天开放，每星期一下午17：30——18：30为学生借还图书时间。

4、每星期四下午17：30——18：30为学生借还图书时间。

5、教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借，在阅览室里借阅，当日归还。

6、每周认真作好教师进阅览室阅览的记载。

本学期，我们将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好图书室工作，努力使图书室在我校素质教育中焕发出它应有的光芒。

图书策划 图书工作计划篇六

一、以读者服务为中心 努力做好基础工作。

读者服务是图书馆的灵魂,是衡量图书馆最重要的指标,阅览部是对外服务的重要窗口,它不仅体现了图书馆读者服务工作出发点和归宿,更是读者评价图书馆工作质量好坏的首要依据。为这个重要目标,阅览部全体同志以求真务实精神为基础,以《中国图书馆员职业道德准则》为标准,努力提高自身素质和加强职业道德建设,为读者树立了可亲、可敬、可信、可学的道德楷模,全心全意的为读者服务。

二、按时开门,及时做好报刊的签到、加工、分类上架等工作,使报刊在最短时间内供读者阅览,并做好全学年的报刊装订、下架打包、保管工作。认真记录每个工作日发生的事情,同时做好工作交接班记录,耐心指导读者如何使用自助复印机。

三、做好各阅览室的安全卫生工作，让读者有一个良好的安全的阅览环境。各阅览室加强对防火、防盗、防潮、防尘、防虫的安全检查，下班严格检查门窗、水、电、暖等，完全按图书馆安全要求规范执行，在图书、报刊的防损防盗上，做到经常盘点及巡视安全死角，对读者出防盗门时报警的情况按图书馆规定和程序进行检查和处理，确保图书馆财产的安全。

四、积极配合图书馆的改革，并认真负责的完成领导安排的其他各项工作和新生入学导读教育与协助办理学生离校手续工作。

五、认真监督好志愿者双休日值班工作，发现问题及时提出并给于解决。严格按《图书馆志愿者值班守则》，执行。

六、充分发挥党员和科级干部的作用，凝聚人心，团结拼搏，不断地加强个人修养，踏实做事，诚实待人，积极地参加学校和图书馆的各项集体活动，并做好学校各项工作检查迎检工作。

新的一年阅览部全体职工要更加积极、主动、热情地为读者服务，为教学、科研服务，不断开展业务学习和工作交流，把各项规章制度落实到实处。让对外服务的窗口受到更多读者的受益和好评，使图书馆服务品质得到更高的提升。

图书策划 图书工作计划篇七

湖南省是一个具有很深文化底蕴以农业和工业并重的大省，全省设13个地级市、1个自治州、122个县市区，总面积万平方公里，总人口6697万。

从消费方面讲：湖南是一个消费型省份，随着经济的发展，城乡居民的收入大幅增长，人均收入平稳上升，消费能力不断提高，是个服装消费大省。据近几年相关服装协会数据统

计，湖南省每年服装销售额大约在250亿元左右。

从地理位置上讲：湖南北靠长江，与湖北隔江相望，通江达海，属长江中下游开放开发带；南临广东、广西；紧靠沿海开放带和港澳地区；东接江西，西连重庆、贵州，处在南中国沿海开放带和长江流域开放带之间，地理位置优越，在其区域上进行品牌推广，可以直接、间接对周边区域进行辐射和影响。

从政府角度看：政府正加大贸易、运输基础设施的投入和建设，逐渐在完善各种配套设施和营造良好的投资环境。由此也带动销售市场的发展，从另一个角度上也提高了各层人们的购买力。

1、价位在200元到800元适合湖南市场的消费水平。

2、服装市场的swot分析：

优势：湖南株洲——作为华中（南）地区著名的工业城市和交通枢纽，无论是从南到北，还是从东到西，总会在株洲这座城市交合，株洲，是一个旅客绕不过的城市。株洲又是中国十大服装批零市场所在地之一，在服装业界具一定影响力，整个市场辐射了14个省，年销售额达200亿以上，是所有服饰品牌拓展代理经销商的首选。在这里更容易让新的品牌，更快的溶入市场。

劣势：湖南服装市场的发展趋于成熟阶段，各种品牌都蜂拥而至，有可能导致消费的过剩现象。

机会：从各角度、层面上看湖南市场都是一个良好的投资区域，所有服装企业都在寻找机会进入这个黄金区域，这样才能更快的融入市场，早进入早发展。

危机：

- 1、各种品牌的云集引发了强烈的竞争。
- 2、产品的同质化越来越严重。

这就在考验我们公司选择代理商的眼光，也督促了公司要不断对产品进行更新换代、迫使公司与代理商必须采用行之有效的操作方法，才能让自己决胜湖南市场。

图书策划 图书工作计划篇八

公司在生产工作中，将坚持系统攻关挖潜，持续推进精益生产，实现生产经营运行质量的全面提高。合理确定配料结构和堆取料工艺，力争降低配煤配矿成本xxx亿元。深入开展对标管理，瞄准先进找差距、找潜力、找措施、找办法，力争综合焦比、钢铁料消耗、吨钢综合能耗、成材率等主要经济技术指标优化增效xxx亿元。

一、人员调配管理

本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

- 1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。
- 2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到合理配置。

二、劳动合同管理

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。本年度重点做好xx年6月30日194人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，

需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(2年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价

为进一步加强员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众*，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

姓名： 学号：

专业：

班级：

指导老师：

实习单位：

实习时间□x年x月x日——x年x月x日

一、实习单位简介

二、实习的过程

过程

公司属于典型私营企业，大规模，多业务，从我2月下旬应聘进入公司至今，我所在的公司员工稳定在30人以内，我所在的策划小组，上设一位经理，下设策划总监，客户总监，文案策划专员，美术指导，设计，业务，以及另外单独有一个媒介小组，负责小组的媒介投放。

因为子公司规模不大，内部员工可以灵活的交叉运作，我也得以参与数个客户的文案、创意、客服等方面的开发和交流，获得很多难得的学习和锻炼的机会。

实习前奏

在刚刚开始工作的时候，因为对公司工作都不熟悉，所以我们总监安排我协助同事完成工作任务。当时，主要是协助业务部经理搜索信息；协助客服部接听客户反馈的建议和意见，并把所接听的信息记录下来，及时向客服部传达信息；由于设计部的人手不够，因此，我也兼任设计助理，协助设计师，运行photoshop进行简单的操作；由于公司刚成立不久，员工入职手册尚未健全，出自于本职工作，对员工入职手册进行完善，期间，也对公司的规章制度，有了更为全面的了解。在工作中，我学到了很多，工作中的电话交流，了解了接听电话的交谈技巧，学会了有礼貌和客户交流，也在工作中学会了细心和责任。

广告词创作

长达三周的广告策划实务课的实习结束了，在这次实习中，我收获了许多课本中学习不到的知识，同时也收获了许多快

乐。很感谢学校可以给我们安排这么有意义的实习，不仅使我们对课本上学习的知识与现实生活有了很好的结合，也使我们有了更多的社会实践。

很感谢老师可以给我们安排这么丰富的实习任务，让我们有了更加明确的实习任务与需要努力去完成的目标，带领着我们逐步成长，逐渐成熟。通过李红强老师的介绍，我们小组来到河北工业大学科技园进行实习，实习期间我们要对房地产行业和售楼的流程和操作进行深入了解，在这个基础上把所学的营销专业理论知识与实践紧密结合起来，培养实际工作能力与分析能力，以达到学以致用目的。在这次实习中，我努力尝试新的事物，其实只要你敢尝试，没有什么你不会的，如果我们够坚持，我相信，我们每个人都是最厉害的那个佼佼者，将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。社会实践的帷幕渐渐落下了。回想起从开始到现在，这一路走来我最大的感受就是自己成熟多了。不仅丰富了我的人生阅历，还让我品尝到了工作的辛苦，成长的快乐。

通过这一个半月的实习，虽然算不上很长的时间，但是在短短的一个月中我确实又学到了很多在学校及书本上不曾有过的东西，尽管以前也有很多的社会实践经历，但是这次感觉与前几次有很大的不同以前都是去做促销，而且感觉比以前收获更多。比如在人际交往方面，书本上只是很简单的告诉你要如何做，而社会上人际交往非常复杂，这是在学校不能有如此深刻的感受的。社会上有各种人群，每一个人都有自己的思想和自己的个性，要跟他她们处理好关系还真得需要许多技巧。而这种技巧通常是来自社会阅历与经验的。在行动中，其中有关心你的人，有对你无所谓的人，有看不惯你的人，看你如何把握了。交际中要求你在不能改变一件东西的时候，你只能学着去适应它，如果还不行，那就改变一下再去适应时的方法。在这期间使我养成了不管遇到什么

困难都不能被它吓倒，从不轻言放弃的品格。人要想实现自身的价值一定要顽强坚持的性格，勤奋努力的生活作风，而且还需要随时都有一个积极向上的心态。这样你就可以做到不管遇到什么挫折，什么困难，你都可以克服，即使遇到失败那也是短暂的，你完全可以吸收经验教训，再次站起来。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，他使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。在实习当中，也发现了许多以前所忽略的东西，有让人愉快的，也有让人不那么愉快的。这更让我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个专科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正目的。同时，在和建业人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。

主要如下：

- 1、知识量少搭不上话。
- 2、知识结合实际工作慢跟不上。
- 3、房地产企业方面的知识很少。
- 4、核对文件效率低。
- 5、实践工作能力低，不得法。

怎么弥补不足呢？首先，结束每项工作要及时总结。其次，工作中碰上问题要及时请教他人并作做好笔记。最后，在工作中不知足地学习。说说简单做起来难，不过我相信我有这个能力和耐力可以做好。发现许多课堂学习中的漏洞，查漏补缺也是我们实习的重要任务之一。我们也在一直朝着好的

方向不断的努力着。实习虽然结束了，但是我们人生中的真正“实习”还有很多很多，或者说我们人生中的实习到现在才刚刚拉开序幕，我们所付出的努力也才刚刚开始。在人生这场大实习中，我们得好好把握好自己，才能不偏离人生的正确轨道。我们会努力，我们会不断进取，我们会一直保持着现在的好状态，积极的面对生活中的艰辛与困难，成功或是喜悦。

两周的实习虽然结束了，但是这两周所带给我们的收获，却值得我们去回味好长一段时间，期间的辛苦与快乐，也许只有亲身体会过全部过程的我们才可以体会到。这次实习让我感触很深。想做任何事都很容易，但是想要做好却很难，我们既然有学校为我们提供的这么好的条件，有如此负责的老师为我们辅导，我们有什么理由不尽全力呢？现在我们能做的就只有全力以赴！我想，作为一名即将毕业的大学生，建立自身的十年发展计划已迫在眉睫，不是吗？信奉在哈佛广为流传的一句话“if you can dream it you can make it”最后衷心感谢李红强老师，感谢河北工业大学科技园给我提供这么好的实习机会！让我更早一步的与社会有了更加正面，更加系统的接触，以后的日子里，我会把学到的知识充分利用，更加努力的前进！我坚信，只要付出了绝对的努力，未来的我们都会是绝对的成功者。面对即将到来的明天，我们一定会好好的加油！