

# 2023年建筑公司财务审计报告 公司财务 审计报告(模板5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 建筑公司财务审计报告篇一

省审计局：

根据局第xx次会议决定，我们于20xx年7月1~15日对我省xx外贸公司与香港xx公司合营办厂引进设备情况进行了审计，现将审计结果报告如下：

xx外贸公司是我省具有进出口业务权的地方工贸企业。该公司现有职工436人，设八个科室，一个直属五金加工厂。该公司1983年被批准自营进出口业务，主要出口小五金产品。几年来，经过广大职工的努力，出口业务有了一定的发展，1985年出口销售额达736万元，出口创汇145万美元，均比1983年翻了两番。但是，由于该公司主要出口货源基地直属五金加工厂的设备陈旧，因而继续扩大出口业务，增加创汇的能力受到了限制。

20xx年初，经有关人员提供线索，该公司决定与香港xx公司组成合营企业，合作生产经营机丝螺钉。20xx年3月，双方签订合营合同，其基本条款规定：合作期四年，引进国际上先进的机丝螺钉生产工艺，由我方以租赁方式提供厂房1300平方米，负责招聘生产技术人员和工人。香港xx公司提供国际上80年代出产的螺钉流水线全套设备共78台，并负责提供主要原材料和产品的外销。双方总投资115万美元，其中机器设

备总金额94.96万美元。按投资比例，我方承担六成，产品外销60%，内销40%，注册资本64万美元，年提折旧25%。四年后设备归我方。

经审计上述合作项目，从洽谈到成交，反映出的问题不少，主要表现在：

### 1. 项目建议书和可行性研究报告陈述的情况不真实。

第一，申请理由缺乏事实根据。建议书说，国产生产机丝螺钉的设备工艺差、效率低，不能适应市场对机丝螺钉的需求。经查明，我国制造的生产机丝螺钉设备各项技术指标均已达到世界标准，且有供应，完全不需要引进。

第二，轻信对方谎言，香港xx公司实际上是一家五金商店，规模不大，注册资本仅10万元港币，且从未搞过机丝螺钉的生产经营，其对我方投资的设备，是从一家行将倒闭的螺钉工厂低价买来的二手货。xx外贸公司对其未作任何调查研究，仅凭对方自叙，就在建议书中轻率肯定对方生产经营机丝螺钉的经验丰富，销售网点、资金来源可靠及设备先进，是一种不负责任的渎职行为。

第三，可行性报告的资料来源不可靠，分析粗糙。“报告”的资料来源不是建立在实际调查研究的基础上，而是借用其他单位的可行性报告为蓝本依样画葫芦杜撰的“报告”，未对香港合营方的资产信誉情况加以说明，对经济效益的分析也是建立在假定引进设备是国际80年代先进产品，年产量能达到4亿只的基础上测标的，缺乏真实性。

### 2. 引进设备与合同条款及所附设备清单不符。

### 3. 赴港考查设备小组不负责任，留下隐患。

为了掌握和了解香港xx公司投资设备的情况，经有关部门建

议□xx外贸公司于20xx年5月，派出3人考查组，赴港对引进设备进行检查，在港期间考查未按预定要求，对所有引进的设备逐步逐台全面检查，仅对其中的8台设备做了表面观察，占全部引进的10%。在抽查中，既未核对出厂年号，也未进行单机鉴定，就断定该批设备有七八成新，大部分为90年代末2000年初产品，特别是在不了解同类设备国内外市场价格的情况下，就轻信对方报价合理，并向国内写了调查报告，以致报告反映的设备性能、新旧程度、制造年份和价格水平与实际鉴定的情况差距较大。

#### 4. 各经办部门把关不严，官僚主义严重。

当xx外贸公司上报项目建议书和可行性研究报告时，其主管部门对“建议书”和“报告”内容未作任何调查核实，就批转同意立项，并呈文合营办厂批准机构，建议纳入1986年本省技术改造和引进设备的项目内，其他有关部门亦采取文转文的审批形式，逐级批转，为xx外贸公司盲目与香港xx公司合资经营机丝螺钉引进设备开了方便之门。

1. 鉴于引进设备正处安装阶段，尚未运转生产，建议抓紧安装工作，安装完毕，立即组织试车生产，掌握设备的实际完好率和生产效率，重新测标经营效益，以便掌握第一手资料与香港xx公司进行交涉。

2. 香港合作方有意以落后的技术和设备进行欺骗，其行为违反了《中外合资经营企业法》第五条的规定责成xx外贸公司立即向香港xx公司提出索赔要求，要其赔偿我方由此而造成的一切损失。

3. 鉴于合同主要条款与事实不符，建议合营主管部门立即通知xx外贸公司，暂停执行合同，待清查完毕后，再予考虑是否继续履行合同条款。

4. 建议中国银行xx分析，暂停执行信用证项下承付贷款的契约，以减少国家利润受到进一步损害。

5. 建议合营主管部门组成一个专门小组，对合营事项进行一次全部清查，对责任者根据事实后果给予必要的政纪处分和经济制裁，触犯刑律的要追究刑事责任。

## 建筑公司财务审计报告篇二

按照企业会计准则和《企业会计制度》的规定编制财务报表是xxx公司管理层的责任。这种责任包括：(1)设计、实施和维护与财务报表编制相关的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误而导致的重大错报；(2)选择和运用恰当的会计政策；(3)作出合理的。会计估计。

## 建筑公司财务审计报告篇三

20\_\_年一年来，财务部紧紧围绕机械集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、\_\_集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的

及时性、准确性。

## 二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的\_\_年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大2019年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。\_\_集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

## 三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据\_\_集团司企字[\_\_]117号文《关于下达〈\_\_集团2019年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和\_\_司字[\_\_]8号文《关于下达\_\_分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了\_\_年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；

对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

#### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而\_\_集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向\_\_集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

#### 五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《\_\_机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《\_\_机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

#### 六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律

要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

## 七、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的\_\_年至\_\_年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

下半年，为实现本集团公司的各项生产经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。

配合\_\_集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

- 2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据\_\_集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

- 4、\_\_集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，

本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。

并注重与\_\_集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

建筑行业公司财务总监述职报告3

## 建筑公司财务审计报告篇四

根据总公司的安排，我们对你单位20xx年4月--20xx年3月的财务收支进行了内部审计，现将审计情况通报如下：

你单位现有在职员工8人(实际在岗5人)20xx年4月起至20xx年3月期间，购进稻谷2,167吨，其中早籼稻1,725吨，晚籼稻442吨。销售菜油33,735公斤(较上年同期增加3,375公斤)，实现人均月工资收入2,088元(较上年同期的1,842元增加246元)□20xx年3月末经费结余29.77元。

(一)、收入合计177,138元。

总公司下拨的各项经费计176,138元(其中工资性经费127,986元);收河北厂日常搞卫生收入1,000元。

(二)、经费开支总计177,362.50元(其中工资性支出123,468



元，占工资性经费收入的96.47%，较上年高1.3%)。用于职工工资117,255元；差旅费1,560元；过节费3,525元；升溢返回1,128元；装卸搬运费2,944元；玉米运费、装车费22,014元；招待费19,270.50元(含春节走访2,540元。占总支出的10.86%，较上年同期的招待费18,287.50元增加983元)；电费1,350元；电话费293元；包干电话费1,260元；包干手机费1,200元；报纸胶带等零星开支1,198元；薰蒸费、营养费2,270元；扫帚畚斗等1,000元；翻漏作文520元；购编织袋100元；防暑药品89；其他零星办公费386元。三、存在的问题和建议审计情况表明，你单位财务制度健全，财务开支趋向合理，帐务处理操作也较规范，发票审批手续齐全，每一张发票都有经手人、证明人签字和领导审批。但是你单位仍存在一些问题，为此提出如下建议：

1、还存在少许招待费的发票只有经办和证明人的签名，但未注明开支用途。按要求每一张发票都要注明开支用途，希望在下一个年度里能得到改正。

2、存在有些发票内容的填写不规范。按规定发票(包括代开发票)上的内容应写明名称、数量、单价和金额。对于非农副产品的出售，可以取得原始发票的，严禁贪图便利以自制发票替代，以保持原始发票的真实性。希望所领导能引起重视，新的年度里不再有类此情况出现。

3、你单位的招待费开支过大□20xx年度的招待费比上年度增加的金额虽然不多，但占费用总支出的比重很大，达10.86%，平均每月达1,605多元，希望在新年度里严格控制不必要的招待，压缩不合理的开支，降低招待费支出。

## **建筑公司财务审计报告篇五**

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利

进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

## 一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。

完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

## 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

### 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

- 1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。
- 2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

总结经验，建立健全良好的工作机制。

建筑公司财务副部长述职报告2