

最新部署下一阶段工作 阶段性工作计划(通用7篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？那么下面就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看。

部署下一阶段工作 阶段性工作计划篇一

以理论为指导思想，坚决贯彻党中央的一系列方针政策，紧密团结在中央周围，以共产党员标准严格要求自己，爱岗敬业，做好本职工作。

二、具体工作

认真学习贯彻学校工作计划，坚持小计划配合大计划，具体作好每项工作。

(一)图书馆工作

- 1、配合计算机管理人员做好师生的图书借阅工作，督促教师按时归还，不损坏图书。
- 2、为广大师生提供良好的阅读环境，做好阅览室阅览工作。
- 3、为教师教学工作提供方便，服务于广大师生。
- 4、做好学生阅览工作，保证学生阅览图书的质量和数量。
- 6、备好读书活动教案，定期开展读书活动，记录好学生的阅读情况。

7、做好图书的编码录入工作，用中图法进行图书采编，确保图书管理现代化。

8、保持图书室整齐干净，定期整理书架，将图书按标准摆放。

(二)校门值周工作

1、按时到岗，做到不迟到，不早退，坚守岗位。

2、配合门卫值周时杜绝陌生人进入校园，杜绝学生走出校园。

3、做好值周学生的培训工作，让学生明确自己的任务，从而完成好值周工作。

4、配合领导检查班级卫生情况，督促值日生按时打扫，不拖拉，铃声响后回到教室。

5、做好清校工作，督促各班按时让学生离校。

部署下一阶段工作 阶段性工作计划篇二

1、制定信用社会会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个示范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

1、继续做好信用社重要空白凭证管理工作在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，提高管理水平，由于xx年我辖将计划新设立46个分社，重要凭证和的管理更显重要，特别是对主社、分社及储蓄所重要空白凭证的分级统一管理方面，除要求进行实地检查外，还要求信用社内勤主任每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行（）一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如实填写检查登记簿和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

2、加强信用社往来帐管理，做好金融安全防范工作近年来，越来越多的金融案件都发生于银企、行与行之间结算资金的往来过程中，对银行间在途资金的管理显的越来越重要。鉴于此情况，为了防患于未然，今年我们财务科将在往年的基础上进一步加强往来帐管理，确保信用社业务的安全无事故。在往来账务管理上，我们财务科将一方面及时印发关于加强信用社行社往来管理方面的相关文件；另一方面指定一名非联行记账人员负责对行社往来帐的勾对工作，对社内及银企对帐也明确了对帐单的打印及收回时间；三是为确保这项制度的贯彻落实□xx年，财务科继续要求信用社在每月15日前收回对账单，每月全面对行社、行内对帐单进行认真勾对，并对对帐情况做好记录，责权分明；同时加强银企对帐，要求

信用社一季度必须进行一次全面对帐，下月按账号排列顺序装订入档，确保银企间业务往来安全无事故。3、科学核定信用社财务费用信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：（1）以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。（2）组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融政策和本年工作需要，认真编制xx年度财务收支计划，特别是对营业费用支出，要对每项支出写出充分的理由，经联社审查批准后，按计划执行。

4、搞好信用社财务常规检查工作为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。一方面财务科将开展常规费用开支检查，另一方面进行不定期的检查，并还将在xx年试行把信用社数据盘和原始凭证抽到联社进行异地非现场检查，最终目的就是要让信用社的每笔费用开支合法、合规，以此逐步增强联社对信用社费用开支的现场和非现场监管力度，为xx年全面完成各项财务指标打下基础。

1、搞好信用社业务培训工作，做好信用社技能比赛工作

信用社内勤人员负责全辖的支付结算和会计核算的重任，素质的高低直接影响信用社的办公效率和核算水平，为此，内勤业务培训和技能比赛就成为财务科每年工作中不可缺少的一部分，今年我们将通过以下几方面提高全辖员工的素质。

（1）继续搞好业务技能比赛工作没有比赛就没有竞争，没有竞争就不能进步，所以，技能比赛我们将继续组织下去，并要根据实际对考核内容进行改革，把日常工作中切实提高和掌握的技能作为考试中的重点□xx年度，我们将继续开展

包括百张掀打、日常业务操作、会计报表输入等方面的技能比赛。通过比赛，充分调动信用社员工业务技能学习的积极性，另外在考试方式上，我们也将采取多样化的方式，比如，先由信用社进行初选，联社同时组织进行全辖技能比赛，以此来提高比赛的竞技性、可比性，并实行重奖重罚，以此激励全体员工增强自身素质的积极性。

(2) 对全辖内勤员工进行业务操作培训今年我们财务科将制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程，为了使信用社员工真正将操作规程较好地运用于实际□xx年我们将开展一次针对新业务操作规程的培训工作，通过此项培训使员工将各项业务操作要点全面接受，使制定的操作规程起到应有的效用。

(3) 搞好信用社储蓄所微机建设培训工作xx年度，我辖将计划设立46个新的储蓄分社，实现储蓄办公的微机化是必然，上点工作要求时间紧、任务重，如何高效、稳妥地做好上点工作是我们需要解决的问题，为此，我们将首先由财务科制定出《××县联社储蓄所上点方案》，对储蓄、对公系统的上点工作进行一个总体部署，然后从每个信用社抽调一名微机技术能手，对上点方案进行培训，对日常办公程序使用过程中经常出现的问题和基本的操作步骤，进行集中全面的培训，尤其是对对公、储蓄系统移植操作流程和注意事项的讲解，经过组织培训来不断提高信用社员工的微机操作能力和一般性问题的解决能力，最终一方面高效、稳妥地完成新储蓄所的上点工作；另一方面让每个信用社微机管理员的微机操作水平真正上一个新台阶。

2、继续做好信用社优质文明服务工作随着金融部门间竞争的日益加大和人们思想观念的不断转变，服务质量和企业形象好坏在经营管理中显的越来越重要，而对外礼仪则是影响服务质量和树立企业形象的一个主要因素，而且礼仪培训又是我辖在内勤人员培训中的一个空白，所以，在今年我们将伙同有关专门礼仪机构，举办一期信用社临柜人员礼仪培训，志在以此促进全辖对外服务质量跟上时代发展要求，也可为

信用社吸引更多的客户，从而促进整体业务的发展。

部署下一阶段工作 阶段性工作计划篇三

严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的'教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平。

4、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长签字后方能验收。

6、配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

7、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

8、完成领导临时交办的其他工作。

部署下一阶段工作 阶段性工作计划篇四

一、树立意识

树立“以人为本”、以学生为本“的教育观念，增强服务于经济、服务于社会、服务于学生的意识。提高认识，更新观念，转变教育观念是实施素质教育的先导因素，所以，全体教师通过学习，面向全体学生的发展，促进学生的全面发展，为学生终身发展奠定基础。要关心每一个学生，促进每一个学生的发展，对每一个学生负责。

二、学习内容

同的要求，作为一名教师，更是要树立崇高的师德，把每一个学生当作是自己独一无二的创作，关心爱护每一个学生，这样才能使他的工作热情如潺潺而流的小溪永不枯竭。在与家长、同事的合作中，他也必须保持谦虚谨慎的工作作风才有助于他的成长与进步。在今年的继续教育学习中，我一定会严格要求自己，做一名让大家都喜欢的老师。

3、心理健康教育是当前较为重要的教育，教师缺乏心里的健康就是一个不健康的人，就不能较好的完成当前的教育任务，因此要积极参与心理健康培训，让自己成为一个真正意义的健康强者。

三、学习目标

(一)、注重两个“实”，即：

2、学习内容以实用为目的。

(二)、做好两个“新”，即：

2、学习方式灵活多样，力求创新。

四、学习方式

- 1、积极参与上级部门与学校组织的集中学习为主，自己自学为辅。
- 2、利用网络培训课堂进行学习。

部署下一阶段工作 阶段性工作计划篇五

- 1、认真履行国家、行业和省市有关标准、法规，按照公司《质量手册》规范公司内部质量、环境等管理体系有关的日常工作。
- 2、对公司的质量管理体系管理工作负主要责任。

按iso9000□xx□yyt0287-xx标准要求，建立、实施和保持质量管理体系；确保质量管理体系过程得到建立和保持；负责与质量管理体系有关之外部联络。

- 3、负责体系文件控制，审核质量手册、质量方针、目标；

指导各部门负责人对相关文件之使用、保管、收集、整理与归档。负责对现有体系文件定期评审。

- 4、审查各部门编制之质量记录在案格式，并审批；

负责监督、管理各部门之质量记录；指导各部门对质量记录之整理和保管。

- 5、向总经理报告质量管理体系运行情况，提出改进建议；

制定管理评审计划、收集并提供管理评审所需之资料，编写管理评审报告，协助、协调、监督实施管理评审中相关纠正、预防措施。

6、评审、设计开发验证报告，协助审核试产报告；

为工程部经理批准项目建议书、量产报告提供质量方面参考意见；指导采购部对所需物料采购之质量检查工作，市场调研或分析，市场信息及新产品动向；指导研发质控部负责新产品检验和试验、新产品的加工试制和生产。

7、负责协调、协助工程部设计、开发产品之组织、协调、实施工作，设计开发、策划、确定设计、开发组织之技术接口、输入、输出、验证、书、下达设计开发任务书，设计开发方案设计开计划书、设计开发。

指导工程部编制工艺规程；指导质检部进行了产品验证和标识及可追溯性控制；负责对设施采购的质量审批，指导销售部在各方面售后服务之工作。

9、协助总经理定期召开管理评审会议；

全面负责内部质量管理体系审核工作；选定审核组长及审核员，并审核年度内审计划、审核实施计划、审核报告。

10、指导质量体系办公室编写《年度内审计划》并负责组织实施；

组织、协调内审活动之开展；指导审核组长编写内部审核报告。对内审或管理评审提出的纠正预防措施之指导、跟踪、监督、验证。

部署下一阶段工作 阶段性工作计划篇六

下阶段工作计划范文，下面就是小编阶段工作计划的范文，希望可以帮助大家！

根据《物业管理公司发展思路及具体实施方案》的计划，和公司在20xx年的情况，在综合考虑研讨的情况下，制订物业公司20xx年的工作计划。

20xx年，是物业公司致为关键的一年。

工作任务将主要涉及到企业资质的换级，企业管理规模的扩大，保持并进一步提升公司的管理服务质量等具体工作。

物业公司要在残酷的市场竞争中生存下来，就必须发展扩大。

因此□20xx年的工作重点将转移到公司业务的拓展方面来。

为能够顺利的达到当初二级企业资质的要求，扩大管理面积、扩大公司的规模将是面临最重要而迫切的需求。

同时，根据公司发展需要，将调整组织结构，进一步优化人力资源，提高物业公司的人员素质。

继续抓内部管理，搞好培训工作，进一步落实公司的质量管理体系，保持公司的管理质量水平稳步上升。

在工作程序上进行优化，保证工作能够更快更好的完成。

一、对外拓展：

物业公司到了20xx年，如果不能够拓展管理面积，不但资质换级会成为一个问题，从长远的方面来讲，不能够发展就会被淘汰。

因此，公司的扩张压力是较大的□20xx年的工作重点必须转移到这方面来。

四川成都的物业管理市场，住宅小区在今后较长的一段时间

里仍是最大市场，退其次是综合写字楼，再就是工业园区。

按照我公司目前的规模，难以在市场上接到规模大、档次高的住宅物业。

因此，中小型的物业将是我公司发展的首选目标。

同时，住宅物业是市场上竞争最激烈的一个物业类型，我公司应在不放弃该类物业的情形下，开拓写字楼、工业物业和公共物业等类型的物业市场。

走别人没有走的路。

在20xx年第一季度即组织人员进行一次大规模的市场调查。

就得出的结果调整公司的拓展方向。

经过20xx年的对外拓展尝试，感觉到公司缺乏一个专门的拓展部门来从事拓展工作。

使得该项工作在人力投入不足的情况下，市场情况不熟，信息缺乏，虽做了大量的工作，但未能有成绩。

因此□20xx年必须加大拓展工作力度，增加投入，拟设专门的拓展部门招聘高素质的得力人员来专业从事拓展工作，力争该项工作能够顺利的开展起来。

投入预算见附表5。

目前暂定20xx年的拓展目标计划为23万平方米，这个数字经过研究，是比较实际的数字，能够实现的数字。

如果20xx能够找到一个工业园区则十万平方米是较为容易实现的；如果是在住宅物业方面能够拓展有成绩，有两个项目的

话，也可以实现。

目前在谈的大观园项目等也表明，公司20xx年的拓展前景是美好的。

二、换取企业资质

按照四川省的有关规定，我公司的临时资质是一年，将于20xx年5月份到期，有关行政部门根据我公司的管理面积等参数来评审我公司的企业等级。

据我公司目前的管理面积，可以评定为四级企业。

如果在5月份之前能够接到一个以上物业管理项目，则评定为三级企业，应该是可以的。

所以，企业等级评审工作将是明年上半年的重要工作之一。

换取正式的企业等级将更有利于我公司取得在市场上竞争的砝码。

因此，在20xx年第二季度开始准备有关资质评审的有关资料，不打无准备之仗。

争取一次评审过关。

三、内部管理工作：

（一）人力资源管理：

物业公司在20xx年中设置了两个职能部门，分别是综合管理部和经营管理部，今年将新设立拓展部。

分管原来经营管理部的物业管理项目的对外拓展工作。

同时，在现有的人员任用上，按照留优分劣的原则进行岗位调整或者引进新人才。

在各部门员工的工作上，将给予更多的指导。

在员工的晋升上，更侧重于不同岗位的轮换，加强内部员工的培养和选拔，带出一支真正的高素质队伍。

推行员工职业生涯咨询，培养员工的爱岗敬业的精神。

真正以公司的发展为自己的事业。

在今后的项目发展中，必须给予内部员工一定的岗位用于公开选聘。

有利于员工在公司的工作积极性，同时有利于员工的资源优化。

在培训工作上将继续完善制度，将员工接受的培训目标化，量化，作为年终考核的一个子项。

员工进入公司后一年内必须持证上岗率达100%。

技术性工种必须持相关国家认证证书上岗。

20xx年的培训工作重点转移到管理员和班组长这一级员工上，基层的管理人员目前是公司的人力资源弱项，二零零四年通过开展各类培训来加强该层次员工的培训。

(二) 品质管理：

质量管理体系在xx年开始推行，其力度和效果均不理想。

除了大家的重视度不够外，还在培训工作上滞后，执行的标

准没有真正的落实。

为此□20xx年将继续贯彻公司的质量体系，为公司通过iso9000□20xx的认证认真的打好基础，争取能够在20xx年通过认证。

在20xx年2月份以前组织综合管理部和公司的主要人员对质量体系文件修改，使得对公司更加合适而有效。

针对修改版的文件，组织精简有效的品质管理培训。

对新接管的项目实施项目式的质量体系设计，对单独的项目编写质量文件，单独实施不同标准的质量系统。

20xx年将实施品质管理项目专人负责制，公司每个接管的项目都指定专人配合品质主管从事质量管理工作。

包括在该项目的质量内部管理、业主的投诉及处理、管理的资料档案收集、制作项目质量管理审核报告等。

同时，配合项目业主(业主委员会)的需求进行年度的质量管理分析调查，获得有效的内部管理信息和业主的建议，以便对项目的不合格项进行整改。

20xx年12月拟将进行一次内部质量管理体系审核，将严格依照iso9000□20xx的要素进行，这次内审将是物业公司的第一次品质管理总结会议。

(三) 行政工作：

综合管理部在20xx年中，未能彻底的起到承上启下的作用，有一定欠缺。

工作有停顿，许多问题没有细致的落实。

在公司和员工之间没有一个有效的沟通手段，大部分员工对工作情绪低沉，得不到高层主管的工作帮助。

为此，在xx年综合管理部要加强管理，做好人事、劳资、档案外联等各项工作。

在公司内设置建议信箱，具体设置在公司总部和各项目处，用于公司员工就公司的现状和工作生活中的各种问题进行咨询，由行政主管人员抽专门的时间了解，并回复。

同时公司每个季度必须召开一次集体工作会议，或者阶段性的质量体系审核。

做好xx年广告创收工作，对开创市场、媒体运营管理有着至关重要的意义，做好xx年广告创收工作，对于我自己也具有十分重要的特殊意义。

因此，我要调整好工作思路、增强责任意识，充分认识并做好今年广告创收工作。

一、制定每月、每季度的 工作计划 。

充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。

鉴于目前我们的终端数量有限的情况在争取投放的同时，也会为未来的'市场多做铺垫工作，争取有大投放量、长期投放的客户参与进来。

根据终端数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

1、在第一季度，以市场铺垫、推动市场为主，扩大我公司的知名度及推进速度告知，因为处于双节的特殊时期，很多单位的宣传计划制定完成，节后还会处于一个广告低潮期，我

会充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期组成一个强大的客户群体。

适当的寻找小一些的投放客户将广告投放进来，但我预计对方会有要求很低的折扣或者以货抵广告费的情况。

2、在第二季度的时候，因为有“五一劳动节”的关系，广告市场会迎来一个小小的高峰期，并且随着天气的逐渐转热，夏季饮品、洗浴用品、防蚊用品等的广告会作为投放重点开发。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，广告市场会给后半年带来一个良好的开端，白酒、保健品、礼品等一些产品会加入广告行列。

并且，随着我公司终端铺设数量的增加，一些投放量大的、长期的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的广告大战做好充分的准备。

4、年底的广告工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的终端铺设、客户推广，我相信是我们广告部最热火朝天的时间。

随着冬季结婚人群的增加，一些婚庆服务、婚庆用品也会加入广告行列，双节的广告气氛也会在这种环境下随之而来。

我会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我的工作思路。

争取把广告额度做到最大化！

二、制订学习计划。

做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营

思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。

我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。

产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆（在这方面还希望公司给与我们业务人员支持）。

另外，在xx年末的时候，我报考了**大学的****专业，因为我了解到其中有很多的做影视前期、后期及管理的课程，广告部的管理、编播也会有很多这方面的工作，我将系统地、全面的进行学习，以便理论结合实际。

好让自己在广告部能够发挥更大的作用。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。

我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。

火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。

xx年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。

1.阶段推广方案

2.方案阶段评估

3.建筑方案阶段

4.项目阶段总结

5.实习阶段总结

6.2011年下学期教研工作计划范文

7.2017下半年工作计划

8.实施方案阶段

部署下一阶段工作 阶段性工作计划篇七

20xx年即将结束，那今天就给大家分享一下20xx年的工作计划吧。供大家学习和参阅。

一、工作目标

(一)幼儿发展目标

孩子们愿意并喜欢上幼儿园，能充分感受到爱和自由，能大胆表达自己的意愿，学习和同伴友好相处，并学习照顾自己，照顾周围的环境，愿意学习新的知识，并敢于尝试，不怕失败。养成良好的卫生习惯、文明礼仪、行为规范。

(二)教师发展目标

让每一位教师拥有健康、平和、阳光、积极的心态，关爱每一个孩子，关心每一位同事，关注每一名家长，在工作中体

验快乐;让每一位教师在工作中提升自己的专业素养,在学习中进步,在工作中发展。

(三) 幼儿园发展目标

管理规范、服务到位、质量提升,生员俱增、幼儿快乐、家长满意、社会赞誉。

二、工作措施

(一) 重点工作

- 1、服务好加盟园工作。
- 2、抓好“一天文化”及园内、班级、标准化方案,实现统一化、标准化。
- 3、强调幼儿园活动以游戏为主要方式,让幼儿在快乐的活动中学习。
- 4、各班根据本班实际拟订班级教育计划,确定教育目标与具体措施,抓好幼儿良好习惯的培养。

[返回查字典首页](#)

1 2 3

- 5、继续抓好班级特色课程的开展,4月底开展全园特色课程展示活动。
- 6、开展好“六一”庆祝活动。
- 7、切实搞好幼儿毕业典礼。

(二) 常规工作

- 1、抓好幼儿园安全管理工作。完善安全管理制度，定期检查园内各项设施，并做好记录；加强班级管理，杜绝恶性事故和责任事故的发生；加强幼儿安全教育，培养幼儿的自我保护意识和能力。
- 2、切实做好保育工作。搞好园内清洁卫生，坚持消毒工作，并作好记录；按照一日流程做好一日活动各环节的保育工作。
- 3、加强教师队伍建设，继续开展教师读书活动，做好读书笔记，写好读书心得；坚持每周一篇教育随笔；坚持在日常工作中练好基本功；开展教师听评课活动；组织相关培训活动；积极参加学校组织的其他活动。
- 4、采用多种方式加强家园联系与沟通；多渠道、多形式开展家教宣传活动；开好每期一次的家长会。
- 5、充分利用学校资源，开展好幼小衔接工作。
- 6、树立良好的档案意识，做好园内档案资料的收集、整理与保存。

三、学期工作日程安排

二月：

- 1、新生报名并完善相关登记资料。
- 2、拟订教育教学计划。
- 3、常规检查。

三月：

- 1、教师教案展示评比。

2、教师听评课活动。

3、常规检查。

四月：

1、教师教育随笔展示评比。

2、班级特色课程展示活动。

为了全面搞好学校安全教育工作，杜绝各类伤亡事故的发生，切实做好学生的安全保护工作，促进学生健康成长，确保全校师生的生命安全，维护学校的正常教学秩序，现制订学校安全教育工作计划。

一、安全工作目标

认真贯彻落实有关安全教育的有关文件精神，对全校师生进行系统的安全教育工作，增强师生的自我防护意识，使其掌握必要的安全知识和自我急救技能，确保全校师生的财产生命安全。

二、本期工作要点及措施

1、学校安全工作领导小组成员，对学校安全工作都应该具有高度的主人翁责任感，树立“安全无小事，责任重如山”的思想观念，齐抓共管，常抓不懈，各司其职，做到经常检查，发现问题及时排除隐患。

2、实施目标管理制度。校长对全校安全工作负总责，班主任及任课教师具体负责，施行层层负责，层层管理，层层抓落实的目标责任制。

3、全面落实安全教育制度，各级各班要利用“安全教育月”和“安全教育日”，采用不同形式开展安全教育活动。同时要

利用班会或活动课等时间，向学生进行防火/防电，防疾病，防煤气中毒，防交通事故等安全知识教育，提高学生的自我保护能力。

4、组织师生认真学习上级有关文件和学校制定的“师生安全教育规定”，使师生以安全教育规定为准则，自我规范自己的言行。

5、加强后勤管理工作，学校供水供电供暖楼梯等设施要施行谁受益谁负责的制度，学校安全工作领导小组负责检查和排除隐患确保符合安全要求。

6、加强对全校教师职业道德教育，提高教书育人，服务育人的自觉性，严禁体罚或变相体罚学生，坚决杜绝随意性赶学生的不良行为。

7、各班级组织的体育课和活动课，任课教师要严密组织，精心安排，认真上课和辅导，切不可掉以轻心。

8、各值周组成员在值周期间切实尽职尽责，按时开门，负责护校，负责值同检查学生的安全、纪律、学习、卫生等情况，做到认真检查登记，进行评比，总结，面向全体师生通报。

9、学校安全工作领导小组要定期评估学校各级的安全教育工作。对有突出贡献的师生要给予表扬，对成绩不足者或工作行动迟缓者要给予批评，限期整改，绝不姑息迁就。

10、不断提高领导的安全意识，把安全工作作为学校工作的重中之重，抓紧抓好，实行安全工作汇报制，值周组负责检查学校的安全工作，发现隐患，要立即上报于学校领导，凡不及时上报者要追究责任，一切后果自负。

一、教育工作中，要课前精备、课上精讲、课后精练，减轻学生负担，提高教学质量的教学三环节，面对有限的课时，

以改革精神探索提高教学效率的科学方法，激发学生自觉参与学习的意识，最大限度地提高单位时间里的教学效益，这使自己的教学水平有了较大提高。

1、搞好练兵：认真备课，钻研教材，抓紧课堂教学，做到当堂内容当堂掌握。提高思想认识。为了提高自身认识，将从自身业务水平、教育科研等多个方面大力加强集体教研备课——模拟演课——听课走访——吸取精华——实际课堂五方面的教学环节。

2、多读书，读好书；读书是凸现英语教学边缘性特征，实现英语教师自我“充电”的最佳途径。读书不仅为创造提供原材料，而且能够启发英语教师创造的灵感。

4、加强英语教学方法多样化的运用：运用各种不同的肢体语言来辅助教学。

5、在课堂上多开展一些有趣的活动、游戏让学生在活动中学习英语，在生活中学习英语；多为学生营造一些学习氛围，如：创设英语角等等；要求学生在课余时间尽量的运用已经学习的英语进行对话；多看英语画报，多读英语故事，多看英语书籍；多与学生交流，进行口语交际训练。

二、工作中要注意的事项

首先，要注意教学目标的整合性。传统的目标设计有重结论轻过程、重认知轻情感、重智能变化轻心理体验。新课程强调知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三个纬度的有机结合。

其次，要注意教学内容的开放性。要使英语课由单一转向综合，由平面转向立体，由封闭转向开放，激发了学生学习课文的浓厚兴趣，拓展了学生的视野，加深了对课文的理解。

第三，要注意教学方式的互动性。要实现由少民主、不平等、单向传输向师生的和谐、民主、平等、互动转变。师生互教互学，彼此形成一个学习的共同体。

第四，要注意教学过程的活动性。尽可能把过去由自己包办的讲解、提问转化设计成学生的多种活动，不仅让学生读一读、写一写、说一说，而且让他们画一画、唱一唱、演一演，做一做……通过学生的自主活动，让学生掌握知识，并融会贯通，烂熟于心。