

违反管理心得体会 违反八小时外管理心得体会(模板7篇)

每个人都有自己独特的心得体会，它们可以是对成功的总结，也可以是对失败的反思，更可以是对人生的思考和感悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来看看吧。

违反管理心得体会篇一

首先，我深刻认识到违反八小时外管理的严重后果。作为一名职场新人，我曾经因为工作繁忙，往往在工作结束后仍然没有完全释放自己的工作压力，私自加班加点，导致生活和工作的平衡严重失调。不仅是身体状态越来越差，而且工作的效率也随之下落，甚至出现了犯错的情况。这种状态长时间持续下去，不仅会严重影响到个人的身心健康，还可能会影响到整个团队的运转和工作效率，给企业的经济利益带来负面影响。因此，我深刻认识到遵守八小时工作制度的重要性。

其次，我明确了违反八小时外管理的原因。简单来说，就是不愿意放弃控制，担心自己在限时内无法完成任务，或者因为工作压力过大而产生负面情绪，往往会选择抓紧时间加班工作。这种情况在职场中非常普遍，但却危害极大。因为加班会导致身体疲劳，影响睡眠和饮食，还会产生压迫感和焦虑感。这些负面效果会进一步削弱我们的工作效率，导致我们工作久了，效率反而不如他人。因此，我们需要要在八小时内完成自己的工作任务，并为自己的身体和健康留出时间，才能保证自己的工作效率和质量。

此外，对于如何遵守八小时外管理制度，我有一些具体的实

践梳理。首先，我们需要给自己预留出一些缓冲时间，以防意外情况的发生。其次，多利用现代化的办公设备和互联网信息资源，提高自己的工作效率。如果遇到了一些复杂的问题，可以多请教同事或者老师，学会学习和借鉴他人的经验。最后，要注意管理好自己的情绪，保持心态上的平衡和健康，及时发现并化解工作上的矛盾和不顺利。

最后，从一个成功的案例出发来说明遵守八小时管理制度的必要性。我曾经就是因为违反八小时管理制度，频繁加班而导致生活和工作两个方面受到重创，而后来，我意识到自己的错误，并下定决心要遵守八小时管理制度。在这个过程中，我遵循了上述的几个具体实践措施，提高了自己的工作效率和质量，赢得了上司和同事的好评，同时，也更好地保护了自己的身心健康，生活和工作达到了平衡，终于实现了自我价值的实现。

总之，遵守八小时管理制度不仅有助于保护身心健康，提高工作效率和质量，同时也有助于提高职场形象，赢得上司和同事的好评。遵守八小时管理制度是每个职场人士应该遵循的基本道德和职业操守。

违反管理心得体会篇二

一、转变观念是推进中小企业精细化管理的核心所在

观念是我们对事物的认识，不同时期，不同阶段应有不同认知事物的观念，但是，由于传统思维定式，转变观念是一个写在纸上容易，说在嘴上容易但做起来非常难的事，改变已经长期形成的固定思维模式是困难和痛苦的抉择，所以转变观念是实施中小企业精细化管理的核心所在。

首先领导干部观念的转变是推进中小企业精细化管理的必要前提。中小企业精细化管理就是要从精益求精的科学态度，严谨务实的工作作风，认真负责的工作责任心去做好我们的

每一项工作。要实现这一目标，我们集团高管及中层领导就必须首先从思想认识上完全转变对企业管理的传统思维模式，建立起适应市场经济发展，适应科学发展新形势需要的现代化管理理念。在贯彻中小企业精细化管理的理念中，领导干部是带头人，他们既是推进中小企业精细化管理的策划者，又是落实中小企业精细化管理的执行者和实施者。

从策划的角度而言，超前的管理意识和科学的管理理念需要有先进思想和科学水平的支撑，先进思想和科学创新可以引导人们与时俱进；从执行和实施的角度而言，要改变以往传统的随意化、经验型、粗放式管理模式和观念，就必须完善制度，强化管理，以提升执行力来保证中小企业精细化管理的实施效果，关键在于落实和效果。因此，在推进中小企业精细化管理的进程中，我们各级领导尤其是主要领导思想观念转变得快与慢、深与浅、是与否，不仅影响广大员工观念意识的转变和行为职责的运作，而且在很大程度上制约着中小企业精细化管理的成败结果和顺利推进。

其次全体员工观念的转变是推进中小企业精细化管理的内在动力。在解决了领导干部观念转变的前提和基础上，全体员工观念转变则必然是我们落实中小企业精细化管理的真正动力。我们集团的各项管理是通过职能部门和全体员工去实施和运作体现的，因此，每一位员工既是中小企业精细化管理的对象，载体和参与者，同时也是中小企业精细化管理的主体和实施者。

中小企业精细化管理是一个全员参与的过程，也是全过程和全面的精细，只有每一个人都参与到中小企业精细化管理之中，中小企业精细化管理才能落到实处，才能发挥出成效。怎样让我们企业的每一位员工自觉地参与到中小企业精细化管理的实践中来，程度地发挥自己的潜力，成为我们企业竞争力的一个有机组成部分，关键是要用精细的理念引导员工实现观念的自觉转变。

二、创新观念是推进中小企业精细化管理的必然途径

精者，去粗也，不断提炼，不断总结，精心筛选，从而找到解决问题的准方案；细者，入微也，穷其根由，由粗及细，由表及里，从而找到事物内在的联系和规律。由此可见，“细”是精细化的必要过程，“精”是精细化的自然结果，然而要把精细化纳入我们企业管理过程的实践中并加以推进，观念的创新则是其必然之途径。因为中小企业精细化管理是以持续自我改进为特征的，要自我改进就必须转变观念，不断创新，创新是管理的永恒主题，只有不断地更新观念，才能不断地创新工作思路并在创新中不断地否定自我，不断地取得了进步。观念的转变只能应对当前，观念的创新才能把握未来。

我们提出了建设具有较强国际竞争力的质量效益型__企业集团，打造行业，管理一流，品牌影响力明显，具有持续成长型的集团标杆企业的发展规划。要实现以上规划发展目标，我们决不能满足于目前现状和成绩，而要从我们企业长足发展的战略眼光去审视企业的中小企业精细化管理。

随着集团规划发展的远景目标制订，内部体制改革的深入，集团内部各成员单位的竞争也不断在凸显，这种竞争不仅体现在安全绿色生产、盈利能力、质量管理上，更重要的是体现在各我们企业内部的管理水平上。要适应这种竞争并在竞争中立于不败就必须要在转变观念的同时创新观念，要明确先进的思想观念也是生产力要素，先进的思想观念也可以推动生产力发展，也可以促进我们企业管理上台阶的辩证关系；要教育和引导广大干部、员工树立居安思危，不进则退的竞争意识，使我们企业的每一个员工都成为一个权力和责任的统一体，让每一个员工从思想上认识到自己所从事的工作不再仅仅是对自己的领导负责，而是对我们企业的生存和发展负责。

第一我们企业长期以来一直是中国造纸行业国有骨干企业，

曾经有过历史的辉煌，有着良好的发展基础，同时也具备了不断进取，积极向上的和谐氛围，目前公司在省政府的高度关注与支持下，有着的发展机遇，但我们企业作为一个长期一直在地处湖南省发展的企业，管理思想的落后和不适应是毋庸置疑的，生存性经营理念长期围绕着我们，粗放式管理造成的经济效益低下是我们我们企业管理的瓶颈，我们面临着大而不强的窘迫局面，要改变现状，应尽快适应市场的竞争，必须做到思想上的进一步解放，观念上的进一步创新，管理体制机制上的进一步改革，管理上的进一步提升，要不断引发和增强员工观念意识的创新，不断提升员工对市场及局内竞争的应变，不断提高员工队伍的整体素质，既是我们推进中小企业精细化管理的关键所在，也是我们应对竞争和挑战的必然选择。

三、关注细节，精准要求是提高效益的必然措施和选择

“天下大事，必作于细，天下难事，必成于精”。天下的难事都是从精准要求做起，天下的大事都是从小事开始，把每一件简单的事做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡。在目前激烈的市场竞争中效益的好坏，在很大程度上已经由细节决定。我们大量资源的投入，往往只能赚取百分之几的利润，而任何一个细节的失误，任何一项工序的不精确，就可能将这点利润完全吞噬掉。其实在现实中，细节同样以各种方式影响我们的工作质量。对于工作的细节和精准，我们没有理由不去重视。

1979年12月美国经济管理学家洛伦兹在华盛顿的一次演讲中提出的“蝴蝶效应”尤其能说明细小的行为变化对全局的影响，他提出：一只蝴蝶在巴西扇动翅膀，有可能会在美国的德克萨斯引起一场龙卷风。他的演讲给人们留下了极其重要的印象。此后，所谓“蝴蝶效应”之说就不胫而走，名声远扬。产生“蝴蝶效应”的原因在于：蝴蝶翅膀的运动，导致其身边的空气系统发生变化，并引起微弱气流的产生。而微弱气流的产生又会引起它四周空气或其他系统产生相应的变

化，由此引起连锁反应，最终导致其他系统的极大变化。此效应说明，事物的发展结果，对初始条件具有极为敏感的依赖性，初始条件和细节的极小偏差的不精准，将会引起结果的极大差异。

局部细微的弱点都将最终导致全局的崩溃，所以我们的管理工作要体现追求利润化这一企业本身特质，就必须注重细节，精益求精。芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是成就大事的不可缺少的基础。由此，我们应该按照精心、精细、精品的要求去做我们的各项管理工作，我们需要改变心浮气躁、浅尝辄止、半途而废的毛病，提倡凡事都应精细化，把小事做细、做精、做实。通过中小企业精细化管理增值出效，必须建立精细化的运作机制，完善精细化管理的制度，实施精细化的职能管理。树立精心安排，精确决定、精明管理、精打细算、细化目标、细分责任、细致工作、关注细节的观念。倡导宏观正确，责任明确，措施准确、细节精确的工作作风，精耕细作，做足精细，为我们的品牌和效益提升而努力。

违反管理心得体会篇三

在工作中，良好的管理是组织顺利运转的核心。然而，在实际工作中，我们不可避免地会犯一些管理上的错误。通过总结和反思，我对自己在管理工作中犯下的错误有了一些深刻的体会。下面我将以连贯的五段式来分享我的心得体会。

第一段：认真审视自己

在总结和反思自己的管理错误时，首先需要认真审视自己。有时候我们可能因为工作繁忙或个人情绪波动而忽略了对下属的支持和关怀。我曾经犯下的错误是，在项目期间不够重视团队成员的个体需求。这导致了团队士气的下降，项目进展的缓慢。

第二段：及时沟通和反馈

及时沟通和反馈是管理工作中至关重要的一环。我曾犯下的一个错误是在项目开始后没有拉开与团队成员的沟通距离。团队成员因为缺乏项目的明确目标和方向而感到迷茫。这使得项目进展顺利度受到了影响。从这个错误中，我学到了沟通和反馈的重要性。我意识到及时与团队成员沟通可以解决很多潜在的问题并提高整个团队的效率。

第三段：尊重和信任团队成员

在管理工作中，尊重和信任团队成员是建立良好工作关系的关键。我曾经犯了一个错误，就是因为个人偏见而没有给予团队成员足够的信任和尊重。这导致了团队成员的积极性和工作热情的丧失，对整个项目的进展产生了负面影响。通过这个错误，我认识到一个良好的工作关系需要建立在彼此尊重和信任的基础之上。

第四段：适当地分配工作和责任

在管理团队时，适当地分配工作和责任也是非常重要的。我曾犯下的一个错误是把太多的工作集中在自己身上，而没有给予团队成员足够的机会和责任来发展他们的能力。这造成了团队成员的依赖性和工作效率的降低。通过这个错误，我意识到应该根据团队成员的能力和潜力来适当地分配工作和责任，以激发他们的积极性和创造力。

第五段：持续学习和成长

在管理工作中，我们需要持续学习和成长，提高自己的管理能力。我曾经犯下的一个错误是在面对困难和挑战时没有主动寻求解决办法，而是选择逃避和放弃。这导致了项目的失败和我个人的困惑。通过这个错误，我意识到在面对困难和挑战时，应该积极主动地寻求帮助和寻找解决办法，不断学

习和成长。

总结：

通过对自己在管理工作中犯下的错误进行总结和反思，我意识到管理工作并不是一件简单的事情。良好的管理需要经验、智慧和耐心。通过及时沟通和反馈、尊重和信任团队成员、适当地分配工作和责任以及持续学习和成长，我们可以更好地管理团队，并在工作中取得更好的成绩。在未来的工作中，我将牢记这些心得体会，不断提升自己的管理能力，为组织的发展做出更大的贡献。

违反管理心得体会篇四

- 1、不论是部门会议还是全体会议，在主要发言进行完毕之余，必须给与会者交流体会或意见的时间，且管理者不能从中间打断大家的交流，而应给予正确的引导，并将交流时的核心问题记录，能够当场讲明的应从速，不能及时解决的待会议之后以书面形式答复或者在下次会议中着重提出。
- 2、对于提出问题或者意见的成员，要进行鼓励和赞许，这要成为管理者的习惯。因为能够提出意见，暂不论其意见的正确或合理与否，首先表明了这个成员在乎团队的现状，对于公会的各个方面存在疑问或者认为可以做得更好，这本身就是作为公会其中一员的自觉。管理者面对这种情况，应该有一颗平常心、感恩的心。
- 3、倡导成员为集体考虑问题。锻炼成员的全局观，从一个部门的角度思考问题，解决问题。
- 4、成员取得成绩的能力要及时的给予肯定和支持。

每位成员都希望拥有一支光荣的团队，而一支光荣的团队往往有自己独特的标志。如果缺少这种标志，或者这种标志遭

到损坏，员工作为团队成员的自豪感就会荡然无存。许多无知的管理者不知道，团队成员的自豪感，正式成员们原意为团队奉献的精神动力。

因此，从创建公司的形象系统，到鼓励各部门、各项目小组营造一种英雄主义的亚文化，都会对团队的创造力产生积极的、深远的影响。

团队成员必须具备履行工作职能的胜任能力，并且善于与其他团队成员合作。只有这样，每一位成员才会清楚自己的角色，清楚自己在每一个职能流程中的工作位置以及上一道工序和下一道工序。只有这样，每一个进入团队的人，才能真正成为一个团队成员。如果做到了这一点，成员们就能根据条件的需要，迅速行动起来，而不须要有人下命令。换言之，团队成员能根据工作的需要自发的作出反应，采取适当的行动来完成团队的目标。

所以高效率的团队需要每一位成员的才能都能够与角色相匹配，并要求所有的人都全力以赴。

主管人员的职责是励整个团队向总体目标努力，而不是强调个人的工作量。如果做的好，一个劳动模范也许会起到领头羊的作用；然而，在不同的工作环境下，这种做法却可能打击团队的合作。正确的做法是，为团队设定一个具有挑战性的目标，并鼓励每一个位成员的团队协作精神。当人们意识到，只有所有成员全力以赴才能实现这个目标时，这种目标就会集中远公德注意力，一些内部的小矛盾也就往往消弥于无形了。此时，如果还有人自私自利，其他人就会谴责他不顾大局。这样，就能形成更加紧密的团队。

一个卓有成效的绩效评估体系通常包括两种评估形式：正式的评估和日常管理中的即时评估。企业之所以要进行绩效评估，首先是希望通过对员工的考核，判断他们是否称职，从而切实保证它们与职位的匹配、报呈、培训等工作的科学性，

这就是绩效评估的评核性；其次是希望通过绩效评估，帮助员工找出自己绩效差的真正原因，激发员工的潜能，我们八次称作绩效评估的发展性。

与绩效评估紧密相关的工作，就是如何科学的支付报酬。作为对所有团队员工绩效的认可形式，这些报酬体系，首先在设计上应该表现出“对内具有公平性，对外具有竞争力”的特点。无论是金钱报酬或者非金钱报酬，其目的应该在于激发员工的创造力和团队合作精神。

违反管理心得体会篇五

管理是每个组织和个人都必须面对和解决的问题，良好的管理能够有效地推动组织的发展和个人的成长。然而，在管理实践中，有时会发生一些违反管理原则和规定的情况，给组织和个人带来不良的后果。我曾经在一次管理经历中违反了管理原则，深感惶恐和懊悔。通过这次经历，我认识到了管理的重要性，并从中得到了一些宝贵的心得体会。

那是在我刚开始担任团队管理者的时候，作为一个优秀的员工，我对于这个新角色感到格外激动和自豪。我希望通过管理团队，能够更好地发挥自己的才能，提高整个团队的工作效率和质量。然而，刚刚上任不久，我就遇到了一个很难沟通的员工，他总是对我的指导和建议抱有抵触心理，容易发脾气，影响整个团队的积极氛围。在一次团队工作会议上，我实在忍受不了他的咄咄逼人，便当众训斥了他一顿，结果引起了其他团队成员的不满和抵触。我当时完全没有考虑到自己的言行会对他人产生不良影响，过于冲动的临场发挥不仅没有解决问题，反而造成了更大的团队矛盾。

这次事件让我深深意识到，作为管理者，要善于处理各种人际关系，不能因为个人情绪失控而影响冷静决策。管理是一个协调和平衡的过程，需要时刻考虑整体利益和团队的感觉。在面对困难和挑战时，我应该保持冷静，学会寻求帮助和共

同解决问题，而不是冲动做出错误的决定。同时，也要尽量避免在公共场合批评和训斥员工，最好选择私下沟通的方式，减少他人的尴尬和伤害。

此次经历还让我认识到，为了提高团队的凝聚力和合作性，作为管理者，我应该更多地倾听员工的意见和建议，尊重和珍视每个人的参与和贡献。在这个案例中，我并没有给予员工足够的关怀和理解，导致他对我反感和抵触。管理是一种沟通和互动的过程，良好的沟通能够减少误解和矛盾，增加团队成员的归属感和认同感。因此，我要时刻保持谦逊和包容的心态，虚心听取他人的建议，及时反馈和回应员工的需求，以建立良好的员工关系，进而推动整个团队的发展和进步。

此外，这次事件也提醒我要加强自己的管理能力，不断提升自己的知识和技能。只有通过不断地学习和实践，才能更好地适应和应对各种管理问题和挑战。作为一名管理者，要时刻关注行业的发展趋势，了解最新的管理理论和方法，不断学习和提升自己的管理能力。只有具备强大的管理能力，才能更好地引领团队，推动组织的进步。

经过这次违反管理原则的经历，我深刻认识到管理的重要性，也明白了管理不仅仅是指挥和控制，更是一种艺术，需要智慧和技巧的结合。我会在以后的管理实践中谨记这次经验，更加谦逊、沟通，努力成为一名优秀的管理者。希望通过不断的学习和提升，我能够有效地管理团队，实现个人和组织的共同成长。

违反管理心得体会篇六

一、全面落实09年所制定各岗位工作流程，加强督促与修整。根据09年对保洁、会务服务、招待所服务等岗位所制定的工作流程，强化了对有关员工的培训，要求员工切实将流程执行好，并通过实践及时对不合理的地方进行修改。本年度流

程管理得到了强化，并产生了效益，特别是保洁工作方面，人员和物资都有大幅度的节省，达到33%。

二、协助校办等部门做好学校各次会议接待工作。全年完成对外、大型接待活动会场服务66次，校级会议会场服务509次。得到了校办、党委宣传部、党委组织部、外事处、人事处、研究生部、科研处等职能部门及有关二级学院的一致好评。服务工作也通过长期锻炼，有了质的提高。

三、服务项目增加。暑假后，钱江湾45号楼开辟172间标准间做为招待所运营，根据学校规划，加大对教师的优惠力度，做好服务工作。另外45号楼顶楼三层39间改造为外教宿舍，经学校委托，有我部门提供物业服务。这项工作涉及外事，我部更是全力以赴，精心服务，得到外事处的肯定。9月底，校国际会议中心改造完成，划归我部管理。作为我校规格的会议场所，我们一方面利用多年的会议服务经验，另一方面积极外出取经，成功服务了世界大学校长联谊会东北亚分会在我校举行的会议。同时也奠定了高规格会议服务的基础，为以后工作的发展积累了经验。

四、完成新资产接收工作。完成了45号楼招待所、国际会议中心资产的接受和入账工作。

五、协助饮服中心完成综合大楼地下车库设立就餐点工作。

六、完成综合类员工培训4次，专项培训12次。本年度的培训工作的，除对新员工的常规培训以外，主要精力放在了研究有针对性的培训安排，通俗来说，就是员工缺什么，就给补什么。这样，员工对培训也会产生兴趣，培训的效果也容易得到体现。

七、协助教务处管理好各教学楼的日常工作。同时，进一步规范对外包公司工作的管理，使师生遇到涉及后勤的问题，找得到根，寻得到源，增加了与师生接触的机会，进一步扩

大部门乃至后勤在师生中的影响。

八、完成下沙各大楼卫生纸招标采购、发放、统计、结算等管理工作。

九、完成勤工助学学生招聘、培训、上岗工作。进一步加强勤工助学学生的管理和教育，通过他们对部门的工作加以宣传和监督，以扩大在学生中影响。

十、处理日常各类报修3200余次。本年度，我部门服务范围有所增加，而维修工数量却因工资低等因素不断减少，截止目前，我部维修工数量仅剩4人(所辖楼宇20个，建筑面积177786.33平方米)，虽然克服重重困难，将工作影响程度减到最低，但还是强烈要求中心考虑来年增加技术工作岗位员工工资，以缓解目前青黄不接的局面。

十一、完成教学楼、图书馆、现教中心、各学科楼各类设施常规检修工作。

十二、配合水电管理维修部做好所属电梯、水泵、空调的运行管理及维护工作。

十三、配合总务处完成国际会议中心装修工程，经济、管理楼改造的前期工作。

十四、协调施工单位完成信息楼、图书馆、综合大楼屋面渗漏的修补工作。

十五、完成综合大楼广场喷泉的检修工作。

违反管理心得体会篇七

近日，在我的工作中我不小心违反了八小时外管理的规定，因此被领导批评并处罚。这件事让我深刻认识到了违反八小

时外管理的危害和遵守规定的重要性。在此，我想分享一下我的心得体会。

一、了解规定，遵循规定

在这个充满竞争的时代，我们每个人都需要尽自己最大的努力工作。但是，我们也必须遵守公司制定的规定，特别是对于像八小时外管理这样的法律法规。我们必须在认真工作的同时，确保自己的工作在规定时间内完成，以免违反规定，影响公司的正常运营。因此，我们必须了解规定，遵循规定，不能以牺牲健康为代价，更不能为了表现自己而违反规定。

二、注重时间管理

时间是生命的重要组成部分，而我们的工作效率直接影响我们的时间管理。我们必须在工作中注重时间的管理，在规定的时间内完成任务，防止不必要的加班。我们要在工作前进行好规划，分清工作的优先级，合理安排工作时间，做到事情有条不紊地推进，不要拖延时间。

三、保持健康，提高工作效率

八小时外管理的出台正是为了保护员工的身体健康，并提高工作效率。超时加班可能会导致头痛、失眠、胃痛等身体不适，严重时甚至会引发心理问题。所以，我们必须合理安排工作时间，避免过度疲劳，保障自己身体的健康。只有保持良好的身体状态，我们才能以更高的效率、更好的精神状态完成工作任务。

四、增强自制力，防止超时加班

在工作中，我们往往会陷入忙碌的状态中，不自觉地加班。这时，我们需要增强自制力，合理安排工作时间，在规定时间内完成工作任务。如果加班是必须的，我们需要注意自己

的身体状况并进行适当的调整。只有增强自制力，才能避免发生超时加班的情况。

五、引导企业文化，营造和谐的工作氛围

八小时外管理是企业规定，但更是一种文化认知。企业要引导员工养成良好的工作习惯和价值观，培养健康的工作态度和团队合作精神，营造和谐的工作氛围。同时，企业要确保充足的人员和 workflows，以避免员工因工作量过大而不得不超时加班。

对于我个人而言，我已深刻认识到违反八小时外管理的危害和遵守规定的重要性。我将以更好的状态、更高的效率，推动公司工作的顺利进行，同时，也会更加注重个人身体健康，避免发生超时加班的情况。希望每个人都能引以为戒，积极遵守八小时外管理规定，共同营造和谐的工作环境。