

最新社保稽核风控日常工作总结 社保稽核日常工作计划(实用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

社保稽核风控日常工作总结 社保稽核日常工作计划 篇一

工作总结

省社保局：

一、 加大稽核力度，强化内控管理

（一）强化管理服务制度建设

在进一步理清经办管理的风险点和关键点的基础上，全面健全完善了社会保险支付各项业务环节之间的相互制约机制，达到了合理设置岗位，明确职责，强化考核和监督的目的。

一是进一步完善了管理重点岗位的制度建设。注重抓好领导班子议事、决策方面的制度建设，规范权力运行的关键环节，推进议事决策的科学化、民主化。制定了《支付中心党风廉政建设责任制度》、《支付中心岗位责任自律制度》，强化了对党员干部的管理，做到用制度管人，用制度管事，按制度办事。

社保稽核风控日常工作总结 社保稽核日常工作计划

篇二

益，根据《社会保险费征缴暂行条例》和国家有关规定，制定本办法。

遇领取情况进行的核查。

第四条 社会保险稽核人员应当具备以下条件：

- （一）坚持原则，作风正派，公正廉洁；
- （二）具备中专以上学历和财会、审计专业知识；
- （三）熟悉社会保险业务及相关法律、法规，具备开展稽核工作的相应资格。

相关帐册、会计凭证等与缴纳社会保险费有关的情况和资料；
的参保情况和缴纳社会保险费等方面的情况进行调查、询问；

- （三）要求被稽核对象提供与稽核事项有关的资料。

第六条 社会保险稽核人员承担下列义务：

- （二）保守被稽核单位的商业秘密以及个人隐私；
- （三）为举报人保密。

第七条 社会保险稽核人员有下列情形之一的，应当自行回避：

- （一）与被稽核单位负责人或者被稽核个人之间有亲属关系的；
- （二）与被稽核单位或者稽核事项有经济利益关系的；

（三）与被稽核单位或者稽核事项有其他利害关系，可能影响稽核公正实施的。

被稽核对象有权以口头形式或者书面形式申请有前款规定情形之一的人员回避。

定前，稽核人员不得停止实施稽核。

第八条 社会保险稽核采取日常稽核、重点稽核和举报稽核等方式进行。

社会保险经办机构应当制定日常稽核工作计划，根据工作计划定期实施日常稽核。

及时受理举报并进行稽核。

第九条 社会保险缴费情况稽核内容包括：

（二）缴费单位和缴费个人是否按时足额缴纳社会保险费；

（三）欠缴社会保险费的单位和个人的补缴情况；

（四）国家规定的或者劳动保障行政部门交办的其他稽核事项。

象，特殊情况下的稽核也可以不事先通知；

5个工作日内书面告知其稽核结果；

间内予以改正。

拒不改正的，社会保险经办机构应当报请劳动保障行政部门依法处罚。

保险经办机构应当报请劳动保障行政部门依法处罚。

门应将社会保险经办机构提请处理事项的结果及时通报社会保险经办机构。

处理，并可对其处以500元以上1000元以下罚款；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

社保稽核风控日常工作总结 社保稽核日常工作计划 篇三

2 稽核项目的组织实施及现场跟踪指导

4 上级交办的其它临时性工作

5 机构存在问题的成因分析及对策的研究

7 领导交办的其它工作

稽核岗位职责2

1、维护集团品牌形象，堵塞管理漏洞，减少公司损失；

2、地区稽核稽查体系运行与执行；

3、完成主管交办的日、周、月工作任务；

4、负责店面运营管理的检查、评估；

5、负责店员、顾客、联营商的举报投诉管理，并以事实为依据进行调查；

6、负责稽查发现店面运营问题，督促门店整改，并向主管汇报；

7、完成主管交办的其他事宜。

稽核岗位职责3

1、现场各部门的实际操作与文件的一致性，不符合的跟踪改善；

4、定期对稽核中发现的问题归类汇总、分析原因并提出建设性建议；

5、完成领导交办其它工作内容；

稽核岗位职责4

1、收集、反映稽核过程中出现的问题，提出修订稽核程序的建议；

3、在督导与协助下如期完成获指派的非常规性稽核项目的具体工作；

4、按时完成其他交办事项；

稽核岗位职责5

1. 负责公司内控及内稽制度建立与执行，对内控流程规划及改善

2. 执行年度稽核计划、出具查核报告并追踪改善

3. 发现问题，进行机动稽核，并出具报告及改善建议

4. 透过稽核过程，了解及改善内控机制，提升经营效率

5. 透过稽核过程，提案建议改善作业流程及营运模式，以提升经营绩效

6. 监控公司内部运作，追踪流程，杜绝弊端，达到严谨之风险控管

7. 其他主管交办事项

稽核岗位职责6

1、对公司各子销售中心的财报及管报进行例行内部审计与成本分析，

2、协助部门主管对内销事业进行经营分析，协助管理层提高经营效率

3、开展对各销售中心进行经销商及代理商与工程商和项目等销售查核

4、负责保管各子公司的印鉴管理

5、能接受至各地出差及培训、内审

6、定期开展销售中心各部门内控工作的培训

8、协助部门领导交办的其他工作

9、对举报讯息进行调查

10、兼任管理部經理助理

稽核岗位职责7

- 根据规定的频率要求进行《餐厅食品安全与品质评估》；

- 对评估结果进行分析，加强对餐厅的辅导，监督餐厅食品安全与卫生；

社保稽核风控日常工作总结 社保稽核日常工作计划 篇四

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它是增长才干的一种好办法，让我们一起认真地写一份总结吧。那么如何把总结写出新花样呢？下面是小编为大家收集的社保稽核工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

结合我局实际情况，把学习宣传活动列入重要议事日程，制定了《学习宣传活动实施方案》和《夜读学习计划》，每周组织学习州级社保文件精神、稽核、社保、财会、审计等知识。3月3日，由许局长带领全体职工集中学习了巴社险[xx]20号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作总体思路》）、巴社险[xx]21号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作要点》）和巴社险[xx]22号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作考核指标》）的通知。按照文件要求，结合我局实情和存在的问题，制定了《xx年度稽核工作计划》和切实可行解决问题的办法和措施，并多次利用板报、横幅、发宣传单等形式向企业、社会进行社会保险稽核宣传。随着业务范围的不断扩大，人员显得更加紧张，为保证稽核工作的正常开展，我局千方百计对人员进行调配，单独设置了社会保险稽核科（编制3人），配备了2名（兼职）稽核工作人员，并对稽核工作人员进行了政策及业务培训，使稽核工作人员的整体素质得到了明显提高。

（一）认真做好社会保险年度申报稽核工作。在社会保险年度申报稽核工作中，我局对全县参保单位申报缴费基数、工资基数等数据进行严格核定，以确保真实准确。把平时在缴费人数、缴费工资基数等方面存在问题较多的企业和欠费严重的单位作为重点，采取了实地稽核与重点稽核相结合的方式。结合参保单位的实际情况，第一季度针对年初未进行申

报单位下发了书面稽核通知书，并组织人员进行了实地稽核，促进了社会保险缴费工作的顺利完成。截止目前，我县养老保险参保单位共有88个，参保职工1279人；失业保险参保单位119个、参保职工1918人；医疗保险参保单位144个，参保职工2691人；工伤保险参保单位31个，参保职工866人；生育保险参保单位133个，参保职工2639人。

（二）全面做好社会保险登记证年检工作。《社会保险登记证》的年检工作是稽核工作的保证，为加强稽核工作的规范性，确保xx年度缴费工作的真实有效，3月初我局通知全县各单位进行年检，各单位已陆续到我局进行年检，我局稽核人员认真检查各单位《社会保险登记证》的填写，并建立了《社会保险登记证》的台帐、数据库工作。截止目前，我局已发放《社会保险登记证》124本，已参加年检单位99个，年检率达80%以上。

（三）进一步建立健全内控制度。为进一步加强内部控制，按照要求，我局建立健全了相关工作制度，整理编印了涉及业务、财务、计算机系统等各个方面的内部制度汇编；在加强制度建设控制的同时，狠抓了业务经办控制，各业务岗位严格划分了工作权限，按照既定的工作程序和业务规程办理相关业务，看似分散和独立的表面下，其实已经形成了一张互为联系、互相制约的网格；在财务会计控制方面，我局严格执行国家在财务及会计工作方面的政策法规和制度，合理设置了财务工作岗位，加强了对票据、印章和银行账户的'管理，货币资金的支出按照管理权限分级审核，并主动接受基金监管部门与公众的监督检查。

（四）认真做好信息网络统计工作。我局把信息网络统计工作抓紧抓实，一直以来，始终由专人负责信息网络的管理、维护和统计报表工作。为提高信息网络和社会保险统计报表的质量，我局按照州级要求，通过理论和实际相结合的方式，不断提高信息网络统计人员的业务培训和操作技能水平。针对业务工作中存在的问题及时提出具体的纠正措施，并定期

进行检查监督，较好地完成了州级下达的信息网络统计工作任务和其它交办的事项。

社保稽核风控日常工作总结 社保稽核日常工作计划 篇五

日期：_____

一、不断加强稽核工作的学习和宣传力度结合我局实际情况，把学习宣传活动列入重要议事日程，制定了《学习宣传活动实施方案》和《夜读学习计划》，每周一组织学习州级社保文件精神、稽核、社保、财会、审计等知识[]xx月xx日，由许局长带领全体职工集中学习了巴社险[xx]xx号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作总体思路》）、巴社险[xx]xx号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作要点》）和巴社险[xx]xx号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作考核指标》）的通知。按照文件要求，结合我局实情和存在的问题，制定了[]xx年度稽核工作计划》和切实可行解决问题的办法和措施，并多次利用板报、横幅、发宣传单等形式向企业、社会进行社会保险稽核宣传。随着业务范围的不断扩大，人员显得更加紧张，为保证稽核工作的正常开展，我局千方百计对人员进行调配，单独设置了社会保险稽核科（编制3人），配备了2名（兼职）稽核工作人员，并对稽核工作人员进行了政策及业务培训，使稽核工作人员的整体素质得到了明显提高。

失业保险参保单位119个、参保职工1918人；

医疗保险参保单位144个，参保职工2691人；

工伤保险参保单位31个，参保职工866人；

生育保险参保单位133个，参保职工2639人。

（二）全面做好社会保险登记证年检工作。《社会保险登记证》的年检工作是稽核工作的保证，为加强稽核工作的规范性，确保xx年度缴费工作的真实有效□xx月初我局通知全县各单位进行年检，各单位已陆续到我局进行年检，我局稽核人员认真检查各单位《社会保险登记证》的填写，并建立了《社会保险登记证》的台帐、数据库工作。截止目前，我局已发放《社会保险登记证》124本，已参加年检单位99个，年检率达80%以上。

在财务会计控制方面，我局严格执行国家在财务及会计工作方面的政策法规和制度，合理设置了财务工作岗位，加强了对票据、印章和银行账户的管理，货币资金的支出按照管理权限分级审核，并主动接受基金监管部门与公众的监督检查。

（四）认真做好信息网络统计工作。我局把信息网络统计工作抓紧抓实，一直以来，始终由专人负责信息网络的管理、维护和统计报表工作。为提高信息网络和社会保险统计报表的质量，我局按照州级要求，通过理论和实际相结合的方式，不断提高信息网络统计人员的业务培训和操作技能水平。针对业务工作中存在的问题及时提出具体的纠正措施，并定期进行检查监督，较好地完成了州级下达的信息网络统计工作任务和其它交办的事项。